



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
**КОНКУРСНА КОМИСИЈА**

Број: XIX-111/2021-177-3

Дана: 05.11.2021. године

НОВИ САД

ДС

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон и 157/20-др.закон), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број:112-7188/2021 од 29.07.2021.године, Служба за заједничке послове Града Новог Сада, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:  
Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Сектор за јавне набавке.
- II. Радно место које се попуњава: *извршилац за правне послове у области јавних набавки* - 1 извршилац, на неодређено време, у звању саветник.

**Опис послова:**

Прати, анализира и проучава законе и друге прописе значајне за област јавних набавки, учествује у припреми плана јавних набавки и измена и допуна плана јавних набавки, као и припреми финансијског плана и програма инвестиционих активности, као и измена и допуна финансијског плана и програма инвестиционих активности, прати реализацију плана јавних набавки, финансијског плана и програма инвестиционих активности и сачињава извештај о њиховој реализацији, прикупља податке у циљу истраживања, односно праћења стања у области јавних набавки и размена информација унутар и изван Сектора, припрема документацију за спровођење поступака јавних набавки, води поступке набавки, закључује и спроводи уговоре, учествује у изради, вођењу и ажурирању евиденције о спроведеним поступцима јавних набавки и закљученим уговорима, спроводи сложеније поступке јавних набавки и учествује у комисијама за јавне набавке, учествује у припреми и изради кварталних и годишњих извештаја, припрема предлоге одговора на одборничка питања и предлога одговора на захтеве за приступ информација од јавног значаја из надлежности Сектора и друге послове по налогу шефа Сектора и шефа Службе.

**Услови за рад:** Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из области правне науке, положен државни

стручни испит, стечен сертификат за службеника за јавне набавке и најмање три године радног искуства у струци.

**Општи услови за рад у Служби за заједничке послове Града Новог Сада:** да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

III. У поступку избора кандидата врши се провера познавања прописа из области јавних набавки:

-Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/19) и подзаконски акти којима се уређује поступак јавне набавке

- познавање рада на рачунару и
- вештина комуникације.

Провера познавања прописа из области јавних набавки извршиће се писмено, путем теста и усменим путем за кандидате који су прошли писмену проверу (путем теста), односно кандидате које су сви чланови конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

Провера познавања рада на рачунару извршиће се кроз практичан рад на рачунару.

Вештина комуникације – усменим путем.

IV. Место рада: Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2

V. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI. Датум оглашавања: 05.11.2021. године.

VII. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Бојан Стојановић, телефон 021/529-770.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места: „**Извршилац за правне послове у области јавних набавки**“, у Служби за заједничке послове Града Новог Сада.

IX. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- пријава са биографијом, контакт телефон, e-mail адреса, као и наводи о досадашњем радном искуству у струци;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврда да раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из

радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);

- уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци;
- уверење полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X. Место, дан и време провере вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Службе за заједничке послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

#### **Напомена:**

Пријаве кандидата који не испуњавају услове јавног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе или чије су пријаве неблаговремене или недопуштене, Конкурсна комисија одбацује закључком.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем, број: XIX-111/2021-177 од 02.11.2021. године образовао в. д. шефа Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, а обавештење о јавном конкурс са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Нлас l'udu“ и „Руске слово“.

Сви појмови који се користе у овом конкурс у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

