

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку радова – рекултивација на КП 5425 КО Каћ,
јавна набавка број 1.3.1/2017
-поступак јавне набавке мале вредности-**

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ I

фебруар 2017 године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је **Конкурсна документација за јавну набавку радова-рекултивација на КП 5425 КО Каћ, јавна набавка број 1.3.1/2017**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	15
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	17
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	20
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	21
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	22
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	24
13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	25
14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	26
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА И НЕПОСРЕДНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКАТ.....	27
16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	28
17. Пропратни образац.....	30

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: радови

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Јелена Рис, e-mail jelena.ris@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: радови-рекултивација на КП 5425 КО Каћ, према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на рекултивацији земљишта-45112320.

Набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина
А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
1.	Геодетско снимање терена	ha	10,68
2.	Ископчавање и обележавање трасе и објеката	m	105,00
3.	Сечење Шибља	m ²	3.860,00
4.	Сечење дрвећа и уклањање пањева и корења	паушал	
5.	Израда пројекта изведеног стања	комад	1,00
Б. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
6.	Равнање самониклог тла на локацији обухвата равнање и планирање терена предвиђеног за рекултивацију	m ²	3.860,00
7.	Израда насипа од земљаног материјала	m ³	1.600,00
8.	Хумузирање равних и косих површина у слоју од 30 cm	m ²	3.700,00

Понуђач је у обавези да пре подношења понуде:

- обиђе терен како би се упознао са теренским, климатским, хидрогеолошким, геолошким и другим условима, карактеристикама, могућностима изградње и осталим елементима битним за одређивање реалних јединичних цена са којима ће дати понуду;
- и изврши непосредан увид у Пројекат рекултивације на КП 5425 КО Каћ.

Прописи којима се дефинишу пројекти рекултивације оштећених екосистема:

- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004,36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016),
- Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Службени гласник РС", број 101/2015),
- Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 41/2009),
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016),
- Закон о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр. и 14/2016).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

- 4) да је поштовао **обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред **обавезних услова**, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

А) Да две године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

Б) Да није пословао са губитком у 2014. и 2015. години.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

А) Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Б) Извештај о бонитету за 2014. и 2015. годину или биланс стања и биланс успеха за 2014 и 2015. годину са доказом да је исти предат Агенцији за привредне регистре.

2) Да испуњава услов техничког капацитета:

Да располаже са минимум:

- 1 камионом носивости минимум 6 тона,
- 1 ровокопачем, и
- 1 потапајућом пумпом.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Изјава понуђача, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да располаже са захтеваним техничким капацитетом и да је сва опрема и механизација у исправном стању;

- за камион копија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача или извод са читача саобраћајне дозволе или уговор(и) о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења камиона, са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајне дозволе, верификовано фотокопијом полисе осигурања за предметно возило;

- за ровокопач и потапајућу пумпу извод из пописне листе основних средстава.

3) Да испуњава услов пословног капацитета:

- да примењује систем менаџмента квалитетом (ISO 9001),
- да примењује систем управљања заштитом животне средине (ISO 14001), и
- да примењује систем менаџмента заштите и безбедности запослених (OHSAS 18001).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- важећи сертификат ISO 9001, издат од стране надлежног тела,
- важећи сертификат ISO 14001, издат од стране надлежног тела, и
- важећи сертификат OHSAS 18001, издат од стране надлежног тела.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

Да на дан подношење понуде има најмање 7 запослених, од чега:

- једног запосленог дипломираног грађевинског инжењера,
- једног запосленог оспособљеног за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- пет запослених који раде на пословима који су у вези са предметом набавке, а то могу бити радници грађевинске или машинске струке (руководиоци грађевинским машинама, возачи камиона, помоћни грађевински радници и сл).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава тражени услов са фотокопијом уговора о раду и фотокопијама одговарајућих М образаца из којих се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање запослених, као и ППП ПО образац (не старији од 2 месеца);

- За запосленог оспособљеног за обављање послова безбедности и здравља на раду: Уверење о оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду издато од стране надлежног министарства; Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава тражени услов са фотокопијом: уговора о раду, или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или одговарајућим М обрасцем пријаве на обавезно социјално осигурање запослених.

- За дипломираног инжењера и: фотокопија лиценце и потврда да је лиценца важећа, издате од стране Инжењерске коморе Србије.

Напомена:

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - попуњен, потписан и оверен печатом.

5. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

6. Образац - изјава понуђача о обиласку терена и непосредном увиду у Пројекат.

Обилазак терена и непосредан увид у Пројекат рекултивације на КП 5425 КО Каћ може се извршити **14. фебруара 2017. година, у времену од 12,00 - 14,00 часова**, уз претходну најаву доласка на е-mail: jelena.ris@uprava.novisad.rs.

7. Образац структуре понуђене цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. Коверат/кутија мора имати ознаку: **"Понуда за јавну набавку радова-рекултивација на КП 5425 КО Каћ, јавна набавка број 1.3.1/2017- НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини коверте/кутије навести назив, адресу, електронску адресу, број телефона и факса понуђача, као и име и презиме особе за контакт. **Пожељно је попунити и залепити на коверту/кутију Пропратни образац.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена понуде за јавну набавку радова-рекултивација на КП 5425 КО Каћ, јавна набавка број 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова-рекултивација на КП 5425 КО Каћ, јавна набавка број 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуда за јавну набавку радова-рекултивација на КП 5425 КО Каћ, јавна набавка број 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуда за јавну набавку радова-рекултивација на КП 5425 КО Каћ, јавна набавка број 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извођач **не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор**, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Вредност извршених радова Наручилац ће плаћати на основу привремених односно окончане ситуације, у року од 45 дана од пријема ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере у обрасцу структуре понуђене цене. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност (цена) без пореза на додату вредност и укупна вредност (цена) са порезом на додату вредност (стопа од 20%). За оцену понуде ће се узимати у обзир цена (укупна вредност понуде) без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице са **Меничним овлашћењем** да наручилац може попунити меницу на

износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију **Картона депонованих потписа** овлашћених лица (картон оверен у пословној банци) и **доказ о регистрацији менице** (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословене банке понуђача). Меница мора бити **попуњена, оверена и потписана** од стране одговорног лица (лице чији потпис стоји на депо картону).

„Издавалац сопствене менице уписује штампаним словима назив фирме, седиште, адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис (потпис на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)“.

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,

- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко сопствене менице (попуњена, оверена и потписана** од стране одговорног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац –

одређен конкурсном документацијом.

III. Извођач се обавезује да у року 10 дана од дана завршетка радова, на име **гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, преда Наручиоцу** бланко соло (сопствену) **меницу (попуњена, оверена и потписана** од стране одговорног лица) **евидентирану у регистру меница** и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу истих доставити **менично писмо – овлашћење** за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **картон депонованих потписа** код пословне банке Извођача и **доказ о регистрацији менице**.

Уколико Извођач не достави гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV,

или на електронску адресу: jelena.ris@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова-рекултивација на КП 5425 КО Каћ, јавна набавка број 1.3.1/2017".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни период.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2; **јавна набавка број 1.3.1/2017.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. Интернет страница гласи <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, односно <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач, којем је уговор додељен, је у обавези да у року од осам дана од дана пријема уговора наручиоцу достави потписан уговор о јавној набавци.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а имајући у виду да је чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама прописано да Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-рекултивација на КП 5425 КО Каћ,
јавна набавка број 1.3.1/2017

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку радова-рекултивација на КП 5425 КО Каћ, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. Телефакс: _____
9. Електронска адреса (е-mail): _____
10. Број рачуна понуђача и назив банке: _____
11. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника понуђача): _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

б) заједничка понуда

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

в) понуда са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (цена): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (цена): _____ динара са ПДВ-ом.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови.

Понуђење јединичне цене, наведене у обрасцу структуре понуђене цене, су фиксне за све време важења уговора.

Рок за извођење радова је _____ дана (максимално 7 радних дана од дана увођења у посао).

Гарантни период је _____ месеца (најмање 24 месеца од дана завршетка радова).

М.П.

потпис
овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

7. МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци радова-рекултивација на КП 5425 КО Каћ,
јавна набавка број 1.3.1/2017

- Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:
1. Градске управе за комуналне послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Љубица Мијатовић Топалов (у даљем тексту: Наручилац), и
 2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Извођач),
и са понуђачима из групе понуђача:

Извођач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.3.1/2017, чији је предмет извођење радова-рекултивације на КП 5425 КО Каћ;
- да је Извођач доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова рекултивације на КП 5425 КО Каћ, према условима и на начин предвиђеним у понуди Извођача број: _____ од _____ 2017. године, обрасцу структуре понуђене цене и техничкој спецификацији Наручиоца, који чине саставни део овог уговора, као и Пројекту рекултивације на КП 5425 КО Каћ.

Члан 2.

Уговорена вредност радове из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, а са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Рок за извођење радова је _____ радних дана, а тече од дана увођења Извођача у посао.

Рок за извођење радова може се продужити из разлога наведених у члану 42. став 3 Посебних узанси о грађењу, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Гарантни период је _____ месеца, а тече од дана завршетка радова.

Извођач је дужан да у гарантном року отклони све евентуалне недостатке, који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да:

1. Да радове из члана 1. овог уговора изведе квалитетно и у року, а у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за те радове,
2. Да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова,
3. Увођење у посао констатују у грађевинском дневнику надзорни орган и одговорни извођач радова и обавеза Извођача је да започне посао у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао,
4. Да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења радова која настане како према лицима тако и према објектима,
5. Организује рад на месту извођења радова тако да обезбеди несметано одвијање саобраћаја и заштиту околине,
6. Обезбеђује сигурност објеката и лица на месту извођења радова као и суседних објеката и саобраћајница,
7. Омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.
8. Поступа по примедбама надзорног органа и врши друге послове у складу са прописима који регулишу ову врсту радова.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да преда Извођачу Пројекат рекултивације на КП 5425 КО Каћ, пре увођења у посао.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора, а у зависности од дана доставе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Одговорност за штету коју Извођач учини трећим лицима или Наручиоцу, при извођењу предметних радова, сноси Извођач.

Члан 8.

Вредност извршених радова Наручилац ће плаћати на основу привремених односно окончане ситуације, у року од 45 дана од пријема ситуације.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Члан 9.

Извођач се обавезује да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора. Истовремено са предајом поменуте менице Извођач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Уколико Извођач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана у уговореном року, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Потписивањем овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извођач не изводи уредно и квалитетно уговорене радове, као и ако не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Извођач једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

Извођач се обавезује да у року 10 дана од дана завршетка радова, на име гаранције **за отклањање недостатака у гарантном року**, преда Наручиоцу бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу истих доставити менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа код пословне банке Извођача.

Уколико Извођач не достави гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 11.

Ако Извођач прекорачи рок из члана 3. став 1. овог уговора, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % (процента) од укупне вредности уговорених радова, с тим да износ тако одређене уговорене казне не може бити већи од 10 % (процената) укупно уговорене вредности радова без ПДВ-а.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 12.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у осам истоветних примерака, од којих се два примерка налазе код Извођача, а шест код Наручиоца.

за **ИЗВОЂАЧА:**

_____ М. П.

за **НАРУЧИОЦА:**

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.3.1/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице

Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.3.1/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач _____,
матични број _____,

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.3.1/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

1) Да испуњава услов кадровског капацитета:

Да на дан подношење понуде има најмање 7 запослених, од чега:

- једног запосленог дипломираног грађевинског инжењера,
- једног запосленог оспособљеног за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- пет запослених који раде на пословима који су у вези са предметом набавке, а то могу бити радници грађевинске или машинске струке (руководиоци грађевинским машинама, возачи камиона, помоћни грађевински радници и сл).

2) Да испуњава услов техничког капацитета:

Да располаже са минимум:

- 1 камионом носивости минимум 6 тона,
- 1 ровокопачем, и
- 1 потапајућом пумпом, и

да је сва опрема и механизација у исправном стању.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: За кадровски капацитет се доставља и: фотокопија уговора о раду и одговарајућих М образаца из којих се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање запослених, као и ППП ПО образац (не старији од 2 месеца); - За запосленог оспособљеног за обављање послова безбедности и здравља на раду: Уверење о оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду издато од стране надлежног министарства, уговор о раду, или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених;- За дипломираног инжењера: фотокопија лиценце и потврда да је лиценца важећа, издате од стране Инжењерске коморе Србије.

Напомена: За технички капацитет се доставља и: - за камион копија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача или извод са читача саобраћајне дозволе или уговор(и) о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења камиона, са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајне дозволе, верификовано фотокопијом полисе осигурања за предметно возило; - за ровокопач и потапајућу пумпу извод из пописне листе основних средстава.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.3.1/2017

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у поступку јавне набавке мале вредности,
јавна набавка број 1.3.1/2017**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.3.1/2017, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**
у поступку јавне набавке мале вредности,
јавна набавка број 1.3.1/2017

У вези са јавном набавком број 1.3.1/2017, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да ће понуђач

у року 10 дана од дана завршетка радова, предати Наручиоцу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека гарантног рока. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.3.1/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

потпис овлашћеног лица

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА И НЕПОСРЕДНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКАТ

Изјављујемо да је дана _____ . 2017. године, представник Понуђача

поводом јавне набавке рекултивације на КП 5425 КО Каћ, јавна набавка број 1.3.1/2017, извршио Обилазак терена и непосредан увид у Пројекат рекултивације на КП 5425 КО Каћ и на тај начин стекао увид у потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

М.П.

потпис представника Понуђача

потпис представника Наручиоца
који је омогућио увид у Пројекат

потпис представника Наручиоца
који је омогућио обилазак терена

НАПОМЕНА: *За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.*

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.3.1/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом
А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
1.	Геодетско снимање терена	ha	10,68				
2.	Ископчавање и обележавање трасе и објекта	m	105,00				
3.	Сечење Шибља	m ²	3.860,00				
4.	Сечење дрвећа и уклањање пањева и корења	паушал					
5.	Израда пројекта изведеног стања	комад	1,00				
Б. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ							
6.	Равнање самониклог тла на локацији обухвата равнање и планирање терена предвиђеног за рекултивацију	m ²	3.860,00				
7.	Израда насипа од земљаног материјала	m ³	1.600,00				
8.	Хумузирање равних и косих површина у слоју од 30 cm	m ²	3.700,00				
						Укупно	

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

У обрасцу структуре понуђене цене наводе се основни елементи понуђене цене у РСД: јединична и укупна цена (без и са порезом на додату вредност). Сматраће се да је сачињен образац структуре понуђене цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

17. Пропратни образац
(попунити и залепити на коверту/кутију)

НЕ ОТВАРАТИ!
„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РЕКУЛТИВАЦИЈА НА КП 5425 КО КАЋ, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3.1/2017“
НЕ ОТВАРАТИ!

НАРУЧИЛАЦ: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Улица Жарка Зрењанина број 2

Датум и сат подношења: _____ (попуњава Наручилац)

Заједничка понуда групе понуђача: _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме особе за контакт: _____