

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: III-352-4/19-28
Датум: 08.01.2020. године**

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
Израда Процене ризика од катастрофа и
Плана заштите и спасавања**

Јавна набавка број 1.2.19/2019

-Поступак јавне набавке мале вредности-

-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

Јануар, 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА
-поступак јавне набавке мале вредности-
(Јавна набавка број 1.2.19/2019)

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
6	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац бр. 1)	21
7	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (Образац бр. 2)	24
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац бр. 3)	25
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Образац бр. 4)	26
10	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац бр. 5)	27
11	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Образац бр. 6)	28
12	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (Образац бр. 7)	29
13	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (Образац бр. 8)	30
14	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (Образац бр. 9)	31
15	ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА (Образац бр. 10)	32
16	МОДЕЛ УГОВОРА	33
	УКУПНО	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада
Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад
Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs
Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке: услуге
Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци
Резервисана набавка: не
Електронска лицитација: не
Особа за контакт: Мирјана Лисица Ћелић, e-mail: mirjana.celic@uprava.novisad.rs

Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

НЕ ОТВАРАТИ!

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА
ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА,
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.19/2019 – НЕ ОТВАРАТИ!“**

АДРЕСА НАРУЧИЛАЦА: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове,
Нови Сад, Улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 99/IV

Датум и сат подношења: _____ (попуњава Наручилац)

Заједничка понуда групе понуђача:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ: _____

адреса: _____

број телефона: _____

електронска адреса: _____

име и презиме особе за контакт: _____

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге – Израда Процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Израда нацрта планова (системи и интеграција)- 71243000.

Набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Према Закону о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), катастрофа представља елементарну непогоду или техничко-технолошку несрећу чије последице угрожавају безбедност, живот и здравље већег броја људи, материјална и културна добра или животну средину у већем обиму, а чији настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби. Ванредна ситуација је стање које настаје проглашењем од надлежног органа када су ризици и претње или настале последице по становништво, животну средину, материјална и културна добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, снаге и средства уз појачан режим рада. Ризик означава комбинацију вероватноће да ће се катастрофа десити у одређеном временском раздобљу и са одређеним негативним последицама. Процена ризика је утврђивање природе и степена ризика од потенцијалне опасности, стања угрожености и последица које могу да угрозе живот и здравље људи, животну средину и материјална и културна добра.

У складу са чланом 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама представља национални и локални приоритет.

Чланом 15. став 2. наведеног закона процену ризика од катастрофа, између осталог, доноси јединица локалне самоуправе, а чланом 17. став 5. прописано је, између осталог, да план заштите и спасавања јединица локалне самоуправе доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, по прибављеној сагласности Министарства унутрашњих послова Републике Србије, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације.

У складу са Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 8/11) и Упутством о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Службени гласник РС“, број 80/19) потребно је израдити Процену ризика од катастрофа и на основу израђене процене израдити План заштите и спасавања.

На овај начин примена превентивних мера, али и отклањање последица од елементарних непогода, природних и других катастрофа, вршиће се на јединствен, организован и складан начин, ради спровођења јединственог система заштите и спасавања.

Одговарајуће управљање снагама и средствима која се налазе на територији Града Новог Сада, а на основу извршене процене ризика од катастрофа и израђеног плана заштите и спасавања, је важан задатак у одговору на нежељене догађаје, тако да је усклађивање савремених метода и обезбеђење неопходне опреме и средстава за случај ванредних ситуација приоритетно.

Проценом ризика од катастрофа идентификују се врста, карактер и порекло појединих ризика од наступања катастрофа, степен угрожености, фактори који их узрокују или увећавају степен могуће опасности, последице које могу наступити по живот и здравље људи, животну средину, материјална и културна добра, обављање јавних служби и привредних делатности, као и друге претпоставке од значаја за одвијање уобичајених животних, економских и социјалних активности.

Територија Града Новог Сада није подложна само елементарним непогодама, већ и могућим техничко-технолошким несрећама.

Елементарна непогода је појава хидролошког, метеоролошког, геолошког или биолошког порекла, проузрокована деловањем природних сила као што су замљотрес, поплава, бујица, олуја, јака киша, атмосферска пражњења, град, суша, одроњавање или клизање земљишта, снежни наноси и лавина, екстремне температуре ваздуха, нагомилавање леда на водотоку, пандемија, епидемија заразних болести, епидемија сточних заразних болести и појава

Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања

1.2.19/2019

страница 4 од 36

штеточина и друге природне појаве већих размера које могу да угрозе безбедност, живот и здравље већег броја људи, материјална и културна добра или животну средину у већем обиму.

За разлику од елементарних непогода техничко-технолошка несрећа је изненадни и неконтролисан догађај или низ догађаја који је измакао контроли приликом управљања одређеним средствима за рад и приликом поступања са опасним материјама у производњи, употреби, транспорту, промету, преради, складиштењу и одлагању, као што су пожар, експлозија, хаварија, саобраћајни удес у друмском, речном, железничком и ваздушном саобраћају, удес у рудницима и тунелима, застој рада жичара за транспорт људи, рушење брана, хаварија на електроенергетским, нафтним и гасним постројењима, акциденти при руковању радиоактивним и нуклеарним материјама, тешко загађење земљишта, воде и ваздуха, последице ратног разарања и тероризма, а чије последице могу да угрозе безбедност, живот и здравље већег броја људи, материјална и културна добра или животну средину у већем обиму.

Након извршене процене ризика од катастрофа, приступа се изради Плана заштите и спасавања.

Планом заштите и спасавања се планирају мере и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, снаге и средства субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђење основних услова за живот.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА

Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања ради се на основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и Упутства о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, и обухвата следеће:

ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА

Проценом ризика од катастрофа идентификују се извори могућег угрожавања, сагледавају могуће последице, потребе и могућности спровођења мера и задатака заштите и спасавања од катастрофа (елементарних непогода и техничко-технолошких несрећа).

УВОД

Увод Процене ризика од катастрофа треба да садржи основне податке о циљу који треба остварити изградом процене ризика, како би се плански вршиле припреме за реаговање у случају катастрофа.

ОШТИ ДЕО

1. Положај и карактеристике територије Града Новог Сада

Географски положај, хидрографске карактеристике, метеоролошке – климатске карактеристике, демографске карактеристике (број становника, полна структура, старосна структура, лица са инвалидитетом), пољопривреда, материјална и културна добра и заштићена природна добра. Напред наведене податке презентовати на сажет и концизан начин, без навођења беспотребних података и непотребног оптерећивања документа подацима који не користе у анализи и процени ризика.

2. Критична инфраструктура на територији Града Новог Сада

Потребно је идентификовати објекте критичне инфраструктуре и извршити процену могућих штетних последица на обављање њихове делатности и последице прекида обављања делатности по кориснике и то: енергетске инфраструктуре, саобраћајне инфраструктуре, водопривредне инфраструктуре, снабдевање храном, здравствене критичне инфраструктуре, финансије, телекомуникационе и информационе критичне инфраструктуре, заштита животне средине, функционисање органа државне управе и хитних служби и наука и образовање.

ПОСЕБНИ ДЕО

1. Идентификација опасности од катастрофа (елементарне непогоде и техничко-технолошке несреће)

Идентификација опасности се врши за целокупну територију Града Новог Сада. Од идентификованих опасности извршити избор опасности (појединачне или појединачних опасности из групе опасности), за коју ће се израдити сценарио. Процена се заснива на анализи потенцијалних опасности и последица по становништво, материјална и културна добра и то од: земљотреса, одрона, клизишта, ерозије, поплава, екстремних временских појава, недостатка воде за пиће, епидемије и пандемије, биљних болести, болести животиња, пожара, експлозија и пожара на отвореном, техничко технолошких несрећа и терористичких напада.

2. Израда сценарија

Израда сценарија представља процес који окупља (обједињује) све стручне ресурсе из одређених области, који својим ангажовањем дају стручни допринос на изради квалитетног и објективног сценарија. Сценарио представља опис: 1) нежељених догађаја (једног или више повезаних догађаја различитог карактера) за сваку опасност, а који има последице на живот и здравље људи, економију/екологију, друштвену стабилност; 2) свега што производи описане нежељене догађаје, а састоји се од свих радњи и збивања пре и после настанка нежељеног догађаја; 3) околности у којима нежељени догађаји настају, степена рањивости и отпорности становништва, објеката и других садржаја у простору или друштву у размерама релевантним за разматрање последица догађаја по штићене вредности (живот и здравље људи, економију/екологију и друштвену стабилност); 4) детаљан опис сваке последице по штићене вредности.

Сценарио се израђује за две врсте догађаја, и то: 1) највероватнији нежељени догађај и 2) нежељени догађај са најтежим могућим последицама. Највероватнији нежељени догађај је догађај за који се поуздано зна да се често јавља, затим да услови у којима настаје погодују његовој појави и да је реално очекивати да може на одређеном простору угрозити животе и здравље људи и направити материјалне штете. Нежељени догађај са најтежим могућим последицама је догађај који се ретко појављује на одређеном простору, а у случају његовог настанка има такав интензитет чије последице су озбиљне или катастрофалне по поједине штићене вредности.

3. Закључак процене ризика од катастрофа

Потребно је израдити план приоритета поступања, који је усмерен на предузимање неопходних корака за све корекције којима се постиже елиминисање ризика или његово умањење и свођење на прихватљив ниво. У кратким цртама урадити коментар израђене Процене ризика у смислу изабраних – обрађених опасности, добијених нивоа ризика, предвиђених мера третманом ризика и приоритете у имплементацији.

ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

План заштите и спасавања је основни плански документ на основу кога се субјекти заштите и спасавања организују, припремају и учествују у извршавању мера и задатака заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних добара и животне средине. Планови заштите и спасавања израђују се у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и Упутством о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања. План заштите и спасавања садржи: увод, рано упозоравање и приправност (спремност), мобилизацију и активирање, заштиту и спасавање по врстама опасности, мере цивилне заштите и употребу снага и субјеката заштите и спасавања, као и додатне прилоге.

Планом заштите и спасавања утврђују се задаци заштите и спасавања субјектима у циљу планског и организованог ангажовања њихових капацитета и усклађивања активности у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања.

План заштите и спасавања је заснован на процени ризика од катастрофа и у вези са њом утврђеним сценаријима, расположивим капацитетима и могућностима за заштиту и спасавање.

Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања

1.2.19/2019

страница 6 од 36

ОПШТИ ДЕО

План заштите и спасавања за територију Града Новог Сада

План заштите и спасавања за територију Града Новог Сада треба да садржи: рано упозоравање и приправност (спремност), мобилизацију и активирање, заштиту и спасавање по врстама опасности, екстерни план заштите од великог удеса (ако на територији Града Новог Сада постоји СЕВЕСО комплекс вишег реда), мере цивилне заштите (узбуњивање, евакуација, склањање, збрињавање, прва и медицинска помоћ и асанација терена) и употреба снага и субјеката заштите и спасавања.

ПОСЕБАН ДЕО

На почетку Плана потребно је дати увод следећег садржаја: законски оквир за израду Плана; кратак сиче тј. закључке из ризика о опасностима којима је изложена (угрожени рејони, објекти, становништво). У уводу навести документа која је Град Нови Сад донео у циљу организације заштите и спасавања на својој територији (Одлука о функционисању цивилне заштите, акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, акт о именовању и постављању повереника и заменика повереника цивилне заштите, акт о образовању и формирању јединица цивилне заштите) – односно број одређених субјеката, повереника и јединица. План у уводном делу садржи шему организације система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама (шема руковођења) јединице локалне самоуправе; преглед свих субјеката и снага заштите и спасавања (ОБ-1) у јединици локалне самоуправе и преглед свих капацитета субјеката и снага заштите и спасавања (ОБ-2) на територији јединице локалне самоуправе, а у делу разраде по опасностима и мерама цивилне заштите дају се општи обрасци за сваку конкретну опасност и меру цивилне заштите (снаге и капацитети за конкретну опасност/меру (извод из образаца ОБ-1 и ОБ-2), преглед мера и активности учесника у заштити и спасавању (ОБ-5); стручно оперативни тим за конкретну опасност/меру, подсетник за рад лица задуженог за конкретну опасност/меру).

План заштите и спасавања треба да садржи следеће делове: рано упозоравање и приправност, мобилизацију и активирање, заштиту и спасавање по врстама опасности, мере цивилне заштите и употребу снага и субјеката заштите и спасавања.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Коначан завршни извештај и израђену Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, Добављач доставља Наручиоцу у штампаном формату, у тврдом повезу, на ћириличком писму у 4 (четири) примерка и на ЦД формату у 4 (четири) примерка, како би се касније могле вршити измене или допуне.

Добављач је у обавези да све податке прикаже у ГИС подлози и на топографским картама. ГИС подлогу Добављач ће добити од Наручиоца.

Добављач је у обавези да изврши едукацију три запослена, а које ће одредити Наручилац. Добављач ће едукацију извршити у трајању од 6 (шест) наставних часова у току једног радног дана, најкасније 5 (пет) дана од дана пријема коначног извештаја и израђене Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања. Место реализације едукације биће у Новом Саду, а локација ће бити накнадно одређена.

Наручилац је у обавези да у случају потребе за одређеним подацима ради израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања достави Добављачу тачне податке у року не дужем од 15 (петнаест) радних дана од дана подношења захтева од стране Добављача за добијање података. Период након истека рока од 15 (петнаест) радних дана па до достављања тражених података од стране Наручиоца се неће рачунати у рок израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања.

Сви подаци који се доставе Добављачу су својина Наручиоца, где се морају поштовати одредбе Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09), Закона о заштити пословне тајне ("Службени гласник РС", број 72/11) и Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/18).

Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања

1.2.19/2019

страница 7 од 36

Представници Додављача ће потписати изјаву о чувању тајности података, која је део уговора.

Додављач је у обавези да израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања изврши у свему према правилима струке и квалитетно у складу са методолошким упутствима и у складу са Законом.

Цена услуге је фиксна до краја реализације уговора.

Ради квалитетне израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, Додављач доставља Наручиоцу извештаје о степену реализације планских документа, и то: први периодични извештај за најдуже 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора, други периодични извештај за најдуже 120 (сто двадесет) дана од дана потписивања уговора и коначан извештај и израђене Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања за најдуже 180 (сто осамдесет) дана од дана потписивања уговора.

Примопредају периодичних извештаја и коначног извештаја и израђених Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања извршиће Комисија именована од стране Наручиоца (у даљем тексту: Комисија). Комисија ће након сваког извршеног пријема предметних докумената сачинити записник, који ће бити потписан од чланова Комисије и овлашћеног представника Додављача.

На основу члана 25. став 2. тачка 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Наручилац ће израђену Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања доставити на сагласност надлежном органу Министарства унутрашњих послова Републике Србије. Након добијања сагласности од надлежног органа Министарства унутрашњих послова, Комисија ће сукцесивно извршити пријем коначних верзија Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања и о томе сачинити Записник о примопредаји. Након потписивања Записника, у складу са чланом 43. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама Наручилац ће доставити Градском штабу за ванредне ситуације на разматрање Предлог процене ризика од катастрофа и Предлог плана заштите и спасавања, а на основу члана 15. став 2. и члана 17. став 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Наручилац ће доставити Предлог процене ризика од катастрофа и Предлог плана заштите и спасавања Градском већу Града Новог Сада ради доношења, а на предлог Градског штаба за ванредне ситуације.

Напомена: Наведена процедура примењује се сукцесивно и на Процену ризика од катастрофа и на План заштите и спасавања.

У случају примедби од стране Наручиоца на периодичне и коначан извештај и израђену Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, Наручилац ће сачинити Рекламациони записник који ће бити достављен Додављачу са наведеним примедбама. По достављању рекламационог записника, Додављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана пријема отклони наведене недостатке и достави исправљен извештај, односно Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања, без додатних трошкова по Наручиоца.

Уз рачун за извршене услуге Додављач је у обавези да достави: сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова из става 1. овог члана, Записник о примопредаји и коначне верзије Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања.

Наручилац се обавезује да ће по потреби вршити увид у израду процене и плана заштите и спасавања.

Обавеза Додављача је да по потреби планира, организује радне састанке са Наручиоцем, као и да учествује на радним састанцима по позиву Наручиоца.

Додављач је одговоран за спровођење мера којима се штити здравље и безбедност људи и животна средина сходно важећој законској регулативи.

Уколико у току реализације уговора дође до измене Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 8/11) и Упутства о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Службени гласник РС“, број 80/19) Добављач је дужан да Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања усклади са важећим прописима о сопственом трошку.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац бр. 2*).

НАПОМЕНЕ:

- Испуњеност обавезних услова (1 до 3) доказује се ИЗЈАВОМ у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.
- У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ за привредна друштва односно друга правна лица:

Овлашћење за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације.

- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Потписана и оверена Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (*Образац бр. 4*).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказе за обавезан услов из тачке 5) доставити за сваког учесника из групе.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

1) УСЛОВ: НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:

1.1 Да две године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

Доказ: Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности, издата након објављивања позива за подношење понуда.

Напомена: У случају заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни додатни услов у погледу финансијског капацитета.

2) УСЛОВ: НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:

2.1 Да поседује Овлашћење за организовање и спровођење обуке за полагање посебног стручног испита за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Доказ: Фотокопија Овлашћења;

Напомена: Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

2.2. Да на дан објављивања позива за подношење понуда има:

2.2.1. ангажовано минимум једно лице са лиценцом за израду процене ризика/процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања која је издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;

2.2.2. да правно лице/ангажовано лице у 2018. и током 2019. године има израђене минимум две процене ризика од катастрофа и/или плана заштите и спасавања/процене угрожености од елементарних непогода и других непогода и/или плана заштите и спасавања, на које је сагласност дало Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације;

Доказ: За ангажовано лице - фотокопија лиценце, фотокопија Решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације са именом и презименом лица које је израдило процену ризика од катастрофа и/или план заштите и спасавања/процену угрожености од елементарних непогода и других непогода и/или план заштите и спасавања за који је добијена сагласност од стране надлежног министарства - референтна листа (Образац бр. 9)

За ангажовано лице доставити фотокопије одговарајућег М обрасца или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о делу, уговор о допунском раду или друге доказе којима се регулише рад ван радног односа

За правно лице фотокопија Решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације којим је дата сагласност на процену ризика од катастрофа и/или план заштите и спасавања/процену угрожености од елементарних непогода и других непогода и/или план заштите и спасавања-референтна листа (Образац бр. 9).

2.3. Да примењује стандарде:

2.3.1. Да примењује систем менаџмента квалитетом у области која је предмет јавне набавке у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015,

2.3.2. Да примењује систем менаџмента заштитом животне средине у области која је предмет јавне набавке у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015, и

2.3.3 Да примењује систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду у области која је предмет јавне набавке у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 45001:2018.

Доказ: Важећи сертификати о усаглашености у области која је предмет јавне набавке и то:

2.3.1. SRPS ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) или одговарајући,

2.3.2. SRPS ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015) или одговарајући,

2.3.3. SRPS ISO 45001:2018 (ISO 45001:2018) или одговарајући.

Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезе и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку услуга – **Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, јавна набавка број 1.2.19/2019**“ а на полеђини назив понуђача и адресу, електронску адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 109/IV.

Пожељно је попунити и залепити на коверту/кутију Пропратни образац (страница 3/36 конкурсне документације).

Обрасци који чине саставни део понуде:

1. **Образац понуде (Образац бр. 1);**
2. **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 2);**
3. **Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 3);**
4. **Образац изјаве о обавезама понуђача из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 4);**
5. **Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 5);**
6. **Образац структуре понуђене цене (Образац бр. 6)** - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре понуђене цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
7. **Образац изјаве понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр. 7);**
8. **Образац меничног овлашћења (Образац бр. 8);**
9. **Референтна листа за кадровски капацитет (Образац бр. 9);**
10. **Изјава о чувању тајности података (Образац бр. 10).**

Сви наведени обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом, у складу са конкурсном документацијом.

У оквиру понуде, поред наведених образаца, понуђач доставља и:

- **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи;

- **Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде**, на начин одређен конкурсном документацијом.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача те навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом (Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19).

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања

1.2.19/2019

страница 14 од 36

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

„**Измена понуде** за јавну набавку услуга-Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, јавна набавка број 1.2.19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга-Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, јавна набавка број 1.2.19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„**Опозив понуда** за јавну набавку услуга-Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, јавна набавка број 1.2.19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„**Измена и допуна понуда** за јавну набавку услуга-Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, јавна набавка број 1.2.19/2019 -НЕ ОТВАРАТИ”.

Уколико се "**Измена понуде**" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе јединичну цену и укупну понуђену цену.**

Приликом опозива понуде понуђач доставља наручиоцу Захтев за опозив понуде у којем је наведен назив јавне набавке, датум и време када је понуда достављена наручиоцу, као и Овлашћење за преузимање понуде у којем је наведено име, презиме, број и место издавања личне карте, лица које је овлашћено за преузимање опозване понуде. Наручилац ће приликом преузимања понуде сачинити белешку.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако

би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податаке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, који ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци, који ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом, који ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором; и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. модела уговора (Уговора) доставити Наручиоцу рачун у три примерка, а у форми коју одреди Наручилац. Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Уз рачун за извршене услуге Добављач је у обавези да достави: сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова из става 1. овог члана, Записник о примопредаји и коначне верзије Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Рок важења понуде мора бити минимално 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена у понуди се изражава **у динарима без ПДВ-а**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена.

У обрасцу понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу

на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

5.11.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло (сопствене) **менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са **Меничним овлашћењем** да наручилац може попунити меницу на износ од **10%** од укупне вредности понуде без **ПДВ-а** и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију **Картона депонованих потписа** овлашћених лица (картон оверен у пословној банци) и **доказ о регистрацији менице** (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословене банке понуђача). Бланко соло (сопствена) меница мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може наплатити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде, биће одбијене.

Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

5.11.2. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду банкарске гаранције на износ од **10%** вредности уговора без ПДВ-а. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор и примедбе. Уколико Добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - банкарску гаранцију, достави Наручиоцу у року од 10 радних дана од дана закључења уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној

Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања

документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: mirjana.celic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга-Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, јавна набавка број 1.2.19/2019".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, наручилац ће позвати ове понуђаче, и понуду којој ће доделити уговор изабрати жребом.

5.15.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде да присуствују поступку жребања;

5.15.2. Поступак жребања водиће Комисија и биће обављен у просторијама Градске управе за комуналне послове у Новом Саду;

5.15.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

5.15.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде;

5.15.5. Жребање ће бити обављено тако што ће комисија извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2; јавна набавка број **1.2.19/2019**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке; или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.; или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства се може преузети на сајту Републичке комисије, интернет страница гласи <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, односно <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права а Понуђач/Добављач да исти врати у року од три дана од дана пријема уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а имајући у виду да је да је чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама прописано да Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку мале вредности услуга
Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања
јавна набавка број 1.2.19/2019

Понуда број: _____ од _____ 2020. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга-Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Назив понуђача: _____

2. Адреса понуђача: _____

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Име особе за контакт: _____

6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

7. Број телефона: _____

8. Електронска адреса (е-mail): _____

9. Број рачуна понуђача и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника понуђача):

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде је _____ дана (минимално 30 дана) од дана отварања понуде.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

(и словима :

_____ динара)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

(и словима :

_____ динара)

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови.

Рок за извршење услуга је најдуже 180 дана од дана потписивања уговора.

_____ датум

М.П.

_____ потпис

овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

НАПОМЕНЕ

1. Образац понуде је потребно попунити.
2. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%.
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама подаци о подизвођачу, односно подаци о учеснику у заједничкој понуди, потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели Подаци о учеснику у заједничкој понуди.
5. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама.
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и).

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.19/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице

Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, ЈН број **1.2.19/2019** и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

М.П.

_____ *датум*

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу горе наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга
Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања
јавна набавка број 1.2.19/2019**

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____ *датум*

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга
Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања
јавна набавка број 1.2.19/2019

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач

_____, матични број _____,
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која
је на снази у време подношења понуде.

М.П.

датум

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Образац бр. 5

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.19/2019

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

_____ датум

_____ потпис овлашћеног лица

Образац бр. 6

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.19/2019

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Процена ризика од катасторфа	ком	1				
2.	План заштите и спасавања	ком	1				
УКУПНО							

М.П.

_____ Датум

_____ потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична и укупна цена (без и са порезом на додату вредност). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у поступку јавне набавке мале вредности,
јавна набавка број 1.2.19/2019**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

у року од 10 радних дана од дана закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.19/2019, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду неопозиве, безусловне и на први позив наплативе банкарске гаранције, без права на приговор и примедбе, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од крајњег рока за извршење услуга.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорене обавезе може поднети банци и то у случају једностраног раскида Уговора, неиспуњења уговорене обавезе, као и ако се услуге пружају неуредно, нестручно и неквалитетно.

М.П.

датум

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 8

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко соло (сопствене) менице

КОРИСНИК (Поверилац): Градска управа за комуналне послове

Седиште: Нови Сад, Жарка Зрењанина 2.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Градску управу за комуналне послове у Новом Саду, Жарка Зрењанина 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи _____ **динара без ПДВ, А ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** (обезбеђења испуњења обавеза) у поступку јавне набавке:

Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања јавна набавка број 1.2.19/2019

Овлашћујемо Градску управу за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране одговорног/овлашћеног лица _____

(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања
јавна набавка број 1.2.19/2019

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је правно лице/ангажовано лице у 2018. и током 2019. године израдило следећа документа (процена ризика од катастрофа и/или план заштите и спасавања/процена угрожености од елементарних непогода и других непогода и/или план заштите и спасавања), а на које је сагласност дало Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације:

Редни број	Правно лице/ангажовано лице	Назив документа	Датум израде документа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Напомена: За сваки документ наведен у листи потребно је приложити акт о давању сагласности од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације.

М.П.

_____ датум

_____ потпис овлашћеног лица

Образац бр. 10

Пословно име добављача

Адреса седишта

Одговорно лице (потписиник уговора)

Име и презиме _____

ЈМБГ _____

Адреса _____

У својству запосленог лица у (пословно име добављача), одређеног за рад са документима одређеног степена тајности и овлашћеног за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ЧУВАЊУ ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА

Овом изјавом изјављујем да тајни подаци који су ми били доступни као и они тајни подаци који ће ми током рада на изради процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања бити доступни нећу износити, нити на било који други начин учинити доступним трећим особама, осим особама које овласти *добављач* као и да ћу предузети све мере заштите тајних података.

Обавезујем се да ћу током рада на изради процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања поступати у складу са правилима струке, захтевима из конкурсне документације за јавну набавку 1.2.19/2019, Законом о тајности података, Законом о заштити пословне тајне и Законом о заштити података личности.

Уколико на било који начин дође до откривања горе наведених података мојом кривицом (намерно или непажњом), обавезујем се да ћу надокнадити насталу штету.

Ову изјаву дајем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Ова Изјава се даје искључиво у сврху израде процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања од неовлашћеног располагања тајним подацима те се у друге сврхе не може користити.

Место и датум

Име и презиме

(потпис)

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга –
Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања,
јавна набавка број 1.2.19/2019

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2020 године, између:

1. Градске управе за комуналне послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Зоран Станојевић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број: _____, које заступа _____
(у даљем тексту: Добављач),
и са понуђачима из групе понуђача:

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.19/2019, чији је предмет набавка услуга – Израда Процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања;
- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга – Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања (у даљем тексту: услуге), под условима и на начин предвиђеним у Понуди Добављача број: _____ од _____ 2020. године, а у свему према образцу техничке спецификације и обрасцу структуре понуђене цене, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додатну вредност, а са урачунатим порезом на додатну вредност износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност је фиксна и непроменљива и обухвата све трошкове које Добављач има приликом реализације овог уговора.

Члан 3.

Обавезује се Добављач да отпочне са вршењем услуга из члана 1. овог уговора одмах након потписивања овог уговора.

Члан 4.

Добављач је дужан да услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од најдуже 180 дана од дана потписивања уговора, у свему према техничкој спецификацији и конкурсној документацији.

Добављач је дужан да Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања достави Наручиоцу у штампаном формату, у тврдом повезу, на ћириличком писму у 4 (четири) примерака и на ЦД формату у 4 (четири) примерка, како би се касније могле вршити измене или допуне.

Добављач је у обавези да све податке прикаже у ГИС подлози и на топографским картама. ГИС подлоге Добављач ће добити од Наручиоца.

По предаји предметних докумената од стране Добављача, Наручилац задржава право евентуалних накнадних дорада и измена без икакве сагласности аутора.

Наручилац постаје власник докумената израђених на основу овог уговора, када их Добављач преда Наручиоцу.

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обавља благовремено, стручно и квалитетно, у складу са понудом, техничком спецификацијом и позитивним прописима и стандардима, којима се регулише материја која је предмет овог уговора.

Добављач се обавезује: да доступне информације, податке и сазнања користи искључиво у сврху израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, те да предузме све нужне и разумне мере како исти не би доспели у посед неовлашћених лица, односно да неће злоупотребљавати привилегије приступа информацијама, подацима и документима.

Добављач се обавезује да ће поштовати поверљивост података, у свему прописану у складу са Законом о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09), Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник РС", број 72/11) и Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/18).

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

Наручилац је у обавези да у случају потребе за одређеним подацима ради израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања достави Добављачу тачне податке у року не дужем од 15 (петнаест) радних дана од дана подношења захтева од стране Добављача за добијање података.

Период након истека рока из става 1. овог члана па до достављања тражених података од стране Наручиоца се неће рачунати у рок израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, а што ће бити записнички констатовано.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће по потреби вршити увид у израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Добављач је обавезан да по потреби планира и организује радне састанке са Наручиоцем, као и да учествује на радним састанцима по позиву Наручиоца.

Добављач је одговоран за спровођење мера којима се штити здравље и безбедност људи и животна средина сходно важећој законској регулативи.

Члан 8.

Добављач је у обавези да достави извештаје о степену реализације планских документа, и то: први периодични извештај за најдуже 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора, други периодични извештај за најдуже 120 (сто двадесет) дана од дана потписивања уговора и коначан извештај и израђене Процену ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања за најдуже 180 (сто осамдесет) дана од дана потписивања уговора.

Примопредају периодичних извештаја, коначног извештаја и израђених Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања извршиће Комисија именована од стране Наручиоца (у даљем тексту: Комисија).

Комисија ће након сваког извршеног пријема докумената из става 1. овог члана сачинити Записник, који ће бити потписан од чланова Комисије и овлашћеног представника Добављача.

Члан 9.

На основу члана 25. став 2. тачка 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Наручилац ће предлог Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања доставити на сагласност надлежном органу Министарства унутрашњих послова.

У случају примедби од стране Наручиоца на периодичне и коначан извештај и израђен предлог Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, Наручилац ће сачинити

Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања

1.2.19/2019

страница 34 од 36

Рекламациони записник који ће бити достављен Добављачу са наведеним примедбама. По достављању рекламационог записника, Добављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана пријема отклони наведене недостатке и достави исправљен извештај, односно Процену ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, без додатних трошкова по Наручиоца. У супротном, Наручилац ће раскинути Уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а.

Након добијања сагласности од надлежног органа Министарства унутрашњих послова, Комисија ће извршити пријем коначне верзије израђене Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања и о томе сачинити Записник о примопредаји

Након потписивања Записника о примопредаји, у складу са чланом 43. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама Наручилац ће доставити Градском штабу за ванредне ситуације на разматрање Предлог процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, а на основу члана 15. став 2. и члана 17. став 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Наручилац ће доставити предлог израђене Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања Градском већу Града Новог Сада ради доношења, а на предлог Градског штаба за ванредне ситуације.

Уз рачун за извршене услуге Добављач је у обавези да достави: сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова из става 1. овог члана, Записник о примопредаји и коначне верзије Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања.

Члан 10.

Добављач је обавезан да изврши едукацију три запослена, а које ће одредити Наручилац.

Добављач ће едукацију из става 1. овог члана извршити у трајању од 6 (шест) наставних часова у току једног радног дана, најкасније 5 (пет) дана од дана пријема коначног извештаја и израђене Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања. Место реализације едукације биће у Новом Саду, а локација ће бити накнадно одређена.

Члан 11.

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. уговора доставити Наручиоцу рачун у три примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767903, МБ 08839816, са напоменом у складу са уговором број _____ од _____.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у року из става 3. овог члана.

Члан 12.

Добављач се обавезује да у року од 10 радних дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од крајњег рока за вршење услуга, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Уколико Добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не пружа уредно, стручно и квалитетно уговорене услуге, као и ако не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Добављач једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Ако Додављач прекорачи рок за вршење услуга из члана 1. овог уговора, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % (процента) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорене казне не може бити већи од 10 % (процената) укупно уговорене вредности услуга без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико Додављач не врши предметне услуге у складу са овим уговором Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Изузетно од става 4. овог члана, уколико услед објективних околности дође до немогућности реализације овог уговора, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Члан 14.

Додављач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Члан 15.

Одговорност за штету коју Додављач учини трећим лицима или Наручиоцу, при вршењу предметних услуга, сноси Додављач.

Додављач се обавезује да о свом трошку отклони сву штету која настане како према лицима тако и према објектима, а коју учини за време вршења предметних услуга.

Члан 16.

Овај уговор сматра закљученим даном потписивања уговора од стране обе уговорне стране, а важи до реализације уговорене обавезе.

Члан 17.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Додављача, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ДОБАВЉАЧА:

М. П.

за НАРУЧИОЦА:
