

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14), члана 36. став 1. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16) в.д. начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту, доноси

## ПРАВИЛНИК

о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица у Градској управи за социјалну и дечију заштиту и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање

### Члан 1.

Овим правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање у Градској управи за социјалну и дечију заштиту (у даљем тексту: Градска управа).

### Члан 2.

Старшина органа решењем одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон).

### Члан 3.

Информација у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља се писмено или усмено, лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

### Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштиком, као и електронском поштом, у складу са законом.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације приликом пријема писмена, односно узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштиком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације.

Као датум пријема, код обичне пошиљке наводи се датум пријема пошиљке код старешине органа, код препоручене пошиљке наводи се датум предаје пошиљке пошти, а код поднеска упућеног електронском поштом сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

### Члан 5.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем; време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; број и опис прилога поднетих уз информацију у вези са унутрашњим узбуњивањем; податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени; податке о старешини

органа; потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем и печат Градске управе.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

#### Члан 6.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у Градској управи или на којима је видљиво на омоту да се ради и информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

#### Члан 7.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава старешина органа, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

#### Члан 8.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник.

На садржину записника, може се ставити приговор.

#### Члан 9.

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

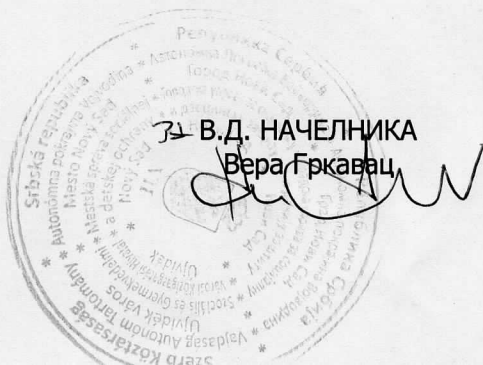
Извештај из става 1. овог члана, доставља се старешини органа и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

#### Члана 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Скупштине Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина бр. 2.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
Градска управа за социјалну  
и дечију заштиту  
Број: XIII-1206/2018  
Датум: 31.07.2018. године



На основу члана 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14), члана 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, бр. 49/15 и 44/18-др.закон и ) и члана 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица у Градској управи за социјалну и дечију заштиту и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање, број: XIII-1206/2018 од 31.07.2018. године, в.д. начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту, доноси

## РЕШЕЊЕ

о именовању лица за пријем информација и вођењу поступка у вези са узбуњивањем

Одређује се **Снежана Салатић**, запослена на радном месту извршилац за социјалну заштиту, за лице одговорно за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у Градској управи за социјалну и дечију заштиту.

Приликом пријема информација и вођења поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, лице из става 1. овог решења, у свему ће поступати у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача, Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица у Градској управи за социјалну и дечију заштиту и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање.

Доставити:

1. Лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем
2. Архиви

