

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14) и члана 36. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09. 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), в.д начелника Градске управе за образовање, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Градској управи за образовање (у даљем тексту: Градска управа), права узбуњивача, начин одређивања лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем, садржина аката који се доносе у поступку унутрашњег узбуњивања, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Градској управи.

Члан 2.

Унутрашње узбуњивање, у смислу овог правилника, је откривање информације Градској управи о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

Члан 3.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице) одређује решењем руководиоца Градске управе.

II. ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

1. Покретање поступка

Члан 4.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: информација) овлашћеном лицу, писмено или усмено.

2. Писмено достављање информације

Члан 5.

Писмено достављање информације може се учинити:

- 1) непосредном предајом писмена,
- 2) обичном или препорученом пошиљком, као и

3) електронском поштом, на електронску адресу овлашћеног лица, у складу са законом.

3. Отварање пошиљке

Члан 6.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само овлашћено лице.

4. Усмено достављање информације

Члан 7.

Усмено достављање информације врши се усмено на записник.

Записник из става 1. овог члана садржи:

- 1) назив и седиште Градске управе, име и презиме лица које сачињава записник, као и ознаку акта којим је то лице одређено за овлашћено лице;
- 2) време и место састављања;
- 3) опис чињеничног стања о информацији, податке о времену, месту и начину кршења прописа, кршења људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера;
- 4) евентуалне примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема примедби на записник;
- 5) име и презиме и потпис узбуњивача, уколико он то жели;
- 6) потпис овлашћеног лица;
- 7) отисак печата Градске управе.

5. Потврда о пријему информације

Члан 8.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији се саставља потврда о пријему информације и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације.

У случају из става 2. овог члана као датум пријема код обичне пошиљке наводи се датум пријема пошиљке у Градској управи, код препоручене пошиљке датум предаје пошиљке пошти, а ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

6. Садржина потврде о пријему

Члан 9.

Потврда о пријему информације садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији, време, место и начин достављања информације, број и опис прилога поднетих уз информацију, податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом

идентитету не буду откривени, назив и седиште Градске управе, име и презиме и потпис овлашћеног лица, као и отисак печата Градске управе.

Потврда из става 1. овог члана може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

7. Дужност овлашћеног лица на обавештавање и поучавање узбуњивача

Члан 10.

Овлашћено лице је дужно да узбуњивача пре давања изјаве о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем обавести:

- 1) о његовим правима утврђеним законом којим се уређује узбуњивање и поступак узбуњивања, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације, и
- 2) да је забрањена злоупотреба узбуњивања, као и када се, сагласно закону, врши злоупотреба узбуњивања.

8. Поступање са анонимним обавештењем

Члан 11.

Овлашћено лице је дужно да поступа и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења, у складу са законом.

Градска управа не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

9. Рок за поступање по информацији

Члан 12.

Овлашћено лице је дужно да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

10. Садржина записника о изјавама узетим од других лица

Члан 13.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице може, у циљу провере информације, узимати изјаве од других лица, о чему се саставља записник.

Записник из става 1. овог члана садржи нарочито:

- 1) назив и седиште Градске управе, име и презиме лица које сачињава записник, као и ознаку акта којим је то лице одређено за овлашћено лице;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о лицу од којег се узима изјава;
- 4) садржај изјаве;
- 5) евентуални приговор лица од кога је узета изјава на садржај записника или његову изјаву да нема примедби на записник;
- 6) потпис лица од кога је узета изјава;
- 7) потпис овлашћеног лица;
- 8) отисак печата Градске управе.

11. Информисање узбуњивача

Члан 14.

Послодавац је дужан да, на захтев узбуњивача, пружи обавештење узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка унутрашњег узбуњивања.

12. Садржина извештаја о предузетим радњама

Члан 15.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији, са предлогом мера (у даљем тексту: извештај), који се саставља по окончању поступка, треба да садржи:

- 1) назив и седиште Градске управе, име и презиме овлашћеног лица које је саставило извештај, као и ознаку акта којим је то лице одређено за овлашћено лице;
- 2) време, место и начин пријема информације;
- 3) радње које су након пријема информације предузете у циљу провере исте;
- 4) имена лица која су обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- 5) податке о томе шта је утврђено у поступку по информацији, да ли су утврђене неправилности и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице и ако јесу, које;
- 6) мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетне радње, као и носиоце и рокове за њихово извршење, са образложењем због чега се сматра да су предложене мере одговарајуће за отклањање утврђене неправилности и последице штетне радње;
- 7) потпис овлашћеног лица;
- 8) отисак печата Градске управе.

На извештај из става 1. овог члана узбуњивач се може изјаснити, у року од 3 дана од дана пријема извештаја.

Изјашњење се доставља овлашћеном лицу, које га, заједно са извештајем, без одлагања доставља руководиоцу Градске управе.

У случају да изјашњење није достављено у прописаном року, овлашћено лице по истеку тог рока, без одлагања, доставља извештај руководиоцу Градске управе.

13. Предузимање мера

Члан 16.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја.

Одговарајуће мере из става 1. овог члана предузима руководилац Градске управе, односно запослени у Градској управи по овлашћењу руководиоца Градске управе.

14. Право на заштиту узбуњивача

Члан 17.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

1. изврши узбуњивање у Градској управи, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
2. открије информацију у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
3. ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 18.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 19.

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

Лице које је у вршењу службене дужности доставило информацију има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због достављања информације.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 20.

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 21.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

1. достави информацију за коју је знало да није истинита, као и
2. поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Члан 22.

Градска управа не сме чињењем и нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивање, у складу са законом.

Члан 23.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Члан 24.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту, у складу са законом.

Судска заштита остварује се подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

III. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 25.

Овлашћено лице дужно је да руководицу Градске управе достави годишњи извештај о примени овог правилника, најкасније до 15. јануара наредне године.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Градске управе.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли у згради Скупштине Града Новог Сада, Жарка Зрењанина број 2.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
Број: IX- 6-2/18-559
Дана: 18. маја 2018. године
НОВИ САД

В.Д. НАЧЕЛНИКА

Лидија Томаш



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
Број: IX- 6-2/18-559/1
Дана: 18. маја 2018. године
НОВИ САД

Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Градској управи за образовање, број: IX- 6-2/18-559 од 18. маја 2018. године, објављен је на огласној табли у згради у згради Скупштине Града Новог Сада, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина број 2, дана 21. маја 2018. године године, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли.

В.Д. НАЧЕЛНИКА

Лидија Томаш

