

II Одговори на питања понуђача у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал (шифра: ОПКМ-18/2014)

1. Питање: У случају подношења заједничке понуде, ко потписује обрзац независне понуде?

1. Одговор: Конкурсном документацијом под тачком 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ, одређено је да, уколико понуду подноси група понуђача, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. То се односи и на Образац изјаве о независној понуди.

2. Питање: У конкурсној документацији је назначено да ће се роба испоручивати на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац. Молимо вас да доставите списак локација, са тачним адресама на којима ће се предметна добра испоручивати.

2. Одговор: Испорука ће се вршити, према потреби, у свим просторијама, на следећим адресама у Новом Саду: Жарка Зрењанина број 2, Трг слободе број 1, Радничка број 2, Руменачка број 110, Булевар Михајла Пупина број 3-5, Димитрија Туцовића број 3, Војвођанских бригада број 17 и Железничка 28/IV, с тим што ће се у случају промене адресе појединих корисника за време важења уговора, испорука врши на нову адресу, коју ће Наручилац доставити добављачу писаним путем.

3. Питање: За Партију 1 тонери под следећим редним бројевима: 68, 77, 86, 87, 89, 90 и 95 се већ дуго не производе. Молимо вас да дате упутство како поступити у давању понуде за наведене позиције.

3. Одговор: За добра под редним бројем 68, 77, 86, 87, 89, 90 и 95 понуђач може понудити одговарајући заменски тонер.

4. Питање: У партији 1, ставка под редним бројем 19 Кертрици за INK JET 840 HP – оригинал, да ли се мисли на црни или колорни?

4. Одговор: У питању је кертриц за INK JET 840 HP црни.

5. Питање: У партији 1, ставка под редним бројем 30 Кертрици за INK JET P 810 HP – оригинал, да ли је у питању DJ810, и ако јесте да ли се мисли на црни или колорни?

5. Одговор: У питању јесте DJ810 – црни.

6. Питање: На страни 6 од 54 назначили сте следеће: “Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи од понуђача узорке за поједина добра, ради утврђивања да ли су понуђена добра оригинална”. Молимо вас да наведете списак артикала који се могу захтевати као узорак, у току стручне оцене понуда, да би се иста набавила на време, како би понуђачи исте имали на лагеру и доставили у захтеваном року.

6. Одговор: Поједина добра, за која Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи узорке, су добра под следећим редним бројевима:

Партија 1 – 7, 52, 53, 63, 66, 67, 71, 75, 81, 84, 91, 97, 99, 101 и 104.

Партија 2 – 71, 82, 95, 108, 113, 119, 120, 172 и 200.

7. Питање: Конкурсном документацијом захтевали сте рок испоруке 24 сата од пријема требовања путем факса. Молимо вас да коригујете и продужите рок испоруке, с обзиром да је у питању испорука потрошног материјала, која се може предвидети на дужи период, а не на период од 24 сата.

7. Одговор: Наручилац врши набавку канцеларијског материјала за потребе рада запослених у свим градским управама, посебним организацијама и службама и другим органима Града, односно за оквирно 25 различитих органа Града, са бројним и дислоцираним

организационим јединицама и великим бројем запослених. С обзиром да Наручилац канцеларијски материјал обезбеђује на основу требовања које испостављају ти органи, Наручилац не зна унапред која врста, у ком обиму и у којем тренутку ће бити неопходна поједином органу за обављање послова из његове надлежности, нити може да утиче на планирање потреба код ових корисника. Како Наручилац не поседује централни магацин, те не може чак ни да унапред поручи већу количину различитог канцеларијског материјала, који би се онда издавао појединим корисницима, испорука мора бити сукцесивна, у складу са потребама различитих корисника у погледу врсте, количине и динамике испоруке. Што се тиче самог рока за испоруку канцеларијског материјала, Наручилац ће продужити максималан рок за испоруку на 72 сата од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца путем факса, с тим што задржава право да за поједине кориснике, односно за Градоначелника, Градско веће, Скупштину Града и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок не може бити дужи од 24 сата од пријема требовања путем факса (што ће бити назначено на самом требовању), због природе делатности коју наведени органи обављају.

8. Питање: У конкурсној документацији назначили сте да референтне потврде треба да буду на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверене и потписане од стране референтних наручилаца - купаца. Како постоје Наручиоци који искључиво референтне потврде издају у својој форми и на сопственом меморандуму, да ли ће се признавати овакве референтне потврде које су уредно потписане и оверене од стране купца/Наручиоца?

8. Одговор: Наручилац ће признати и референтне потврде дате на меморандуму и у форми референтних наручилаца/ купаца, уколико садрже све елементе које садржи образац потврде о референцама из конкурсне документације.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ