

I Одговори на питања понуђача у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал (шифра: ОПКМ-18/2014)

1. Питање: Да ли као довољан доказ о испуњености услова техничког капацитета (расположивост најмање три моторна возила) могу да се доставе копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и копије извода са читача саобраћајних дозвола?

1. Одговор: Конкурсном документацијом је одређено да се као доказ за испуњавање услова техничког капацитета у погледу располагања моторним возилима доставља Изјава о техничком капацитету, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која између осталог, садржи податке о располагању моторним возилима, као и копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и копије полисе осигурања или извод са читача саобраћајних дозвола и копије полиса осигурања или уговори о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијама саобраћајних дозвола, односно изводима са читача саобраћајних дозвола и копијама полиса осигурања.

То значи да није довољно доставити копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и изводе са читача саобраћајних дозвола, него је уз копије саобраћајних дозвола или изводе са читача саобраћајних дозвола неопходно доставити и важећу полису осигурања, јер се полисом осигурања доказује регистрација возила, односно право возила да учествује у саобраћају.

2. Питање: Да ли модел уговора у случају подношења заједничке понуде попуњава, потписује и оверава само понуђач – носилац посла?

2. Одговор: Конкурсном документацијом, у тачки 5.3. Посебни захтеви одређено је да уколико понуду подноси група понуђача, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, што се односи и на модел уговора.

3. Питање: У случају подношења заједничке понуде, ако један од додатних услова испуњава члан групе који није носилац посла, ко потписује и печатом оверава изјаву?

3. Одговор: У случају подношења заједничке понуде, ако један од додатних услова самостално испуњава члан групе који није носилац посла, изјаву о испуњености тог конкретног услова, може да потпише и овери члан групе који испуњава додатни услов, у своје име, или носилац посла у име групе понуђача.

4. Питање: Да ли се Наручилац обавезује да ће у току трајања уговора набавити комплетну количину потрошног материјала наведеног у спецификацији на странама 4 – 6 за партију 1?

4. Одговор: Предметне количине дате су оквирно, на основу досадашњих потреба Наручиоца за појединим врстама тонера, те је у складу с тим у члану 2. став 2. модела уговора наведено да Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца. С обзиром да Наручилац канцеларијски материјал набавља за потребе рада запослених у свим градским управама, посебним организацијама и службама и другим органима Града, немогуће је у потпуности прецизно одредити количине које ће бити испоручене.

5. Питање: Да ли за партију 1 Наручилац може да достави план, односно динамику набавке са структуром захтеваног потрошног материјала по ставкама из спецификације или да ли је то могуће у тренутку потписивања уговора са изабраним понуђачем?

5. Одговор: С обзиром да Наручилац врши набавку канцеларијског материјала за потребе рада запослених у свим градским управама, посебним организацијама и службама и другим органима Града и да се појединачне испоруке врше на основу требовања које

испостављају ти органи, Наручилац не зна унапред која врста, у ком обиму и у којем тренутку ће бити неопходна поједином органу за обављање послова из његове надлежности, те самим тим Наручилац није у могућности да у конкурсној документацији или приликом потписивања уговора са изабраним понуђачем достави динамику набавке са структуром захтеваног потрошног материјала по ставкама из спецификације.

6. Питање: Да ли Наручилац за партију 1 прихвата могућност усклађивања јединичних цена са са кретањем курса евра већим од +/- 3% или са кретањем цена на мало, обзиром на дужину важења уговора?

6. Одговор: Тачком 5.9. Конкурсне документације и чланом 1. став 3. модела уговора одређено је да су јединичне цене исказане у понуди и обрасцу структуре цене фиксне за све време трајања Уговора. Приликом давања понуде, неопходно је да понуђач узме у обзир овај захтев наручиоца.

7. Питање: Које је радно време Наручиоца, односно којим данима је могуће да Наручилац пошаље требовање предмета набавке за партију 1?

7. Одговор: Радно време Наручиоца је понедељак - петак од 7:30 до 15:30 часова и слање требовања се врши у том периоду.

8. Питање: Да ли се за партију 1 рок за доставу према требовању Наручиоца од 24 сата односи само на требовања упућена од понедељка до четвртка, односно који је крајњи рок за доставу предмета набавке за требовање достављено у петак?

8. Одговор: За требовање достављено у петак у рок за испоруку неће се рачунати дани викенда, односно нерадни дани, тако да нпр. уколико Наручилац пошаље требовање у петак у 11,00 часова, рок за испоруку је понедељак до 11,00 часова.

9. Питање: Која је процењена вредност јавне набавке за партију 1?

9. Одговор: Наручилац није објавио процењену вредност за јавну набавку. Процењену вредност Наручилац ће саопштити понуђачима на почетку поступка отварања понуда.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ