

Комисија за јавну набавку услуга истраживања јавног мњења за потребе органа Града Новог Сада, шифра: **ЈНМВ-У-3/2015-ГВ**, образована Решењем Градског већа Града Новог Сада број: П-404-2/2015-25 од 20. маја 2015. године.

Нови Сад, 05. јуна 2015. године

Додатне информације и појашњења у вези припремања понуда:

Дана 04. јуна 2015. године, примљена су питања потенцијалног понуђача следеће садржине:

У конкурсној документацији се на више места помиње финансијско обезбеђење-меница:

1. "Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко сопствене менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности понуде, без пореза на додату вредност, сачињеним на начин дефинисан конкурсном документацијом." треба предати са понудом, на страни 10 конкурсне документације и "Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко сопствене менице" на страни 14.

Дакле, кад се предаје меница и менично писмо?

2. Да ли се у референтној листи, у обрасцу IX наводи укупна сума свих уговора или за сваки уговор посебно по једном референтном наручиоцу?

Слично у обрасцу X да ли се потврда о референцама за једног референтног наручиоца припрема за сваки појединачни уговор или укупну вредност треба исказати на годишњем нивоу за сваког наручиоца?

У вези са наведеним, Комисија даје следећи

ОДГОВОР

1. На страни број 14. тачка 11. **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведено је да је:**

I Понуђач дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту је дужан да достави менично овлашћење-писмо на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Уколико понуђач не поступи на горе наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

II Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко сопствене менице (потписане и печатом оверене), са меничним писмом - овлашћењем на 10% износа од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека крајњег рока важења уговора.

У складу са тим, понуђач је дужан да попуни образац - *Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором*, на начин предвиђен конкурсном документацијом и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

Дакле, сваки понуђач у понуди доставља средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и попуњен образац-Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља само изабрани понуђач и то приликом закључења уговора.

2. На страни број 8. Конкурсне документације за јавну набавку услуга истраживања јавног мњења за поребе органа Града Новог Сада, као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, под бројем 2. одређено је да понуђач који учествује у поступку мора доказати да испуњава услов **пословног** капацитета и то да је у претходне три пословне године (2012, 2013. и 2014. године) извршио услуге које су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности укупне вредности понуде за ову јавну набавку, без ПДВ-а.

Такође је наведено да се пословни капацитет доказује **Референтном листом** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, чији је предмет исти предмету ове јавне набавке (Образац IX) документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца (Образац X).

Дакле, понуђач је дужан да докаже да је извршио услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у двострукој вредности понуде, при чему није битно да ли ће се потврда о референцама за једног референтног наручиоца-купца, припремити за сваки појединачни уговор или за више уговора.

У обрасцу IX. Образац- Референтна листа-листа закључених и реализованих уговора наводи се референтни наручилац, износ појединачног закљученог и реализованог уговора и подаци о лицу за контакт.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ