

**КОНТРОЛНИ ЛИСТ БР.1**  
**Комуналног инспектора**

о инспекцијском прегледу комуналног објекта-уређаја \_\_\_\_\_

на адреси \_\_\_\_\_

Контролу извршио-ла: \_\_\_\_\_  
 (Име и презиме комуналног инспектора)

Странка/опуномоћеник \_\_\_\_\_  
 (Име и презиме одговорне особе)

Контролни лист је сачињен на основу члана 14. Закона о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС бр. 36/15), овлашћења правима и дужностима комуналног инспектора, према члану 32 и 34. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011), члана 60. Одлуке о условима и начину организовања послове у вршењу комуналних делатности испоруке воде и уклањања вода („Сл. лист Града Новог Сада“ бр. 60/10, 8/11-испр., 38/11 и 13/2014).

1. ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ИСПОРУКЕ ВОДЕ И УКЛАЊАЊА ВОДА					
Да ли сте упознати да је ова комунална делатност, делатност од општег интереса те је потребно ;		да	не	бод	НАПОМЕНА
1	Обезбедити одређен обим, врсту и квалитет услуге корисницима.				
2	Континуитет у испоруци и уклањању вода.				
3	Начин наплате цене за испоруку воде и уклањања воде.				
4	Ускладити поступања са упуством Града Новог Сада у случају прекида у испоруци воде и уклањању вода због непредвиђених околности /хаварија, штрајка и др./				
Да ли сте упознати да је предузеће као испоручилац дужно да:		да	не	бод	
1	Трајно чува техничку документацију о изведеном стању јавног водовода и јавне канализације				
2	Примењује техничке услове прописане Правилником о техничким условима за пркључење на технички систем за водоснабдевање и технички систем канализације.				
3	Без одлагања отклони узроке у прекиду испоруке комуналне услуге а накнадно да прибави потребна одобрења од надлежног органа Градске управе Града Новог Сада.				
4	Планира изградњу техничког система уз предходну израду пројектно техничке документације и претходно прибављање потребних одобрења од надлежног органа Градске управе Града Новог Сада.				
Да ли сте упознати да је корисник ове комуналне услуге дужан :		да	не	бод	
1	Да одржава водоводне и канализационе кућне инсталације осим водомера и уређаја за мерење испуштене воде, и одржава септичку јаму.				
2	Да затражи прикључење на јавну канализацију у року од 30 дана од дана пријема обавештења Предузећа о испуњености техничких услова, а да у року од 60 дана од дана прикључења канализационе кућне инсталације на јавну канализацију, стави ван употребе септичку јаму, у складу са законом и другим прописима.				
3	Да се придржава техничких услова предвиђених актом из члана 10 одлуке.				
4	Да Предузећу плаћа цену за пружену комуналну услугу, као и накнаду за пружену другу услугу .				
5	Да прибави претходну сагласност Предузећа за испуштање подземних вода из депресионих бунара, дренажних пумпи и иглофилтерских система у јавну канализацију.				

<b>Да ли сте упознати да кориснику комуналне услуге испоруке воде и уклањања вода није дозвољено:</b>		<b>да</b>	<b>не</b>	<b>бод</b>	
1	Да поправља водомер или ангажује друго правно или физичко лице, односно предузетника, осим предузећа.				
2	Да користи водоводне кућне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја, односно супротно намени.				
3	Да употреби затварач испред водомера, осим у случају пожара или хаварије, стим да о томе одмах обавести Предузеће.				
4	Да јавну канализацију отпадних вода користи за одвођење атмосферских вода са сливних површина (кровова, дворишта, стаза и других бетонских површина) и испуштања садржаја из септичких јама.				
5	Да јавну канализацију атмосферских вода користи за одвођење отпадних вода.				
6	Да изврши прикључење на јавни водовод и/или јавну канализацију супротно одредбама одлуке или да супротно одредбама исте одлуке користи објекте и уређаје јавног водовода и јавне канализације.				
<b>2. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР</b>				<b>бод</b>	
<b>Да ли вам је познато да комунални инспектор у вршењу надзора има право и дужности :</b>		<b>да</b>	<b>не</b>	<b>бод</b>	<b>НАПОМЕНА</b>
1	Прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица.				
2	Саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица.				
3	Прегледа објекте, постројења уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања података.				
4	Наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона.				
5	Наложи решењем извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности.				
6	Прегледа објекте постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге.				
7	Наложи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система.				
8	На лицу места изриче и уручује прекршајне налоге .				
9	Подноси захтев за покретање прекршајног поступка.				
10	Предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.				
<b>МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА:</b>		<b>УТВРЂЕНИ БРОЈ БОДОВА:</b>			

<b>ТАБЕЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТЕПЕНА РИЗИКА</b>		
степен ризика	распон броја бодова	обележи утврђени степен ризика по броју бодова
Незнатан	0-9	
Низак	10-19	
Средњи	20-50	
Висок	51-60	
Критичан	61-80	

Контролни лист је састављен у 2 примерка од којих се један уручује контролисаном субјекту.

НАДЗИРАНИ СУБЈЕКАТ

М.П.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

---

---