

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ  
Број: III-352-4/19-16  
Датум: 15.05.2019. године**

**К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –  
Одржавање јавних тоалета**

**Јавна набавка број 1.2.14/2019**

**-Поступак јавне набавке мале вредности-**

*Мај 2019. године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга**  
**ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА**  
**-поступак јавне набавке мале вредности-**  
**јавна набавка број 1.2.14/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
6	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац бр. 1)	16
7	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (Образац бр. 2)	19
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац бр. 3)	20
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Образац бр. 4)	21
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА (Образац бр. 5)	22
11	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац бр. 6)	23
12	ОБРАЗАЦ-РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (Образац бр. 7)	24
13	ОБРАЗАЦ-ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА (Образац бр. 8)	25
14	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Образац бр. 9)	26
15	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (Образац бр. 10)	27
16	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (Образац бр. 11)	28
17	МОДЕЛ УГОВОРА	29
	<b>УКУПНО</b>	<b>31</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** www.novisad.rs

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** услуге

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора о јавној набавци

**Резервисана набавка:** не

**Електронска лицитација:** не

**Лице за контакт:** Мирјана Лисица Ћелић, e-mail: mirjana.celic@uprava.novisad.rs

### Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

#### НЕ ОТВАРАТИ!

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА,  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.14/2019 – НЕ ОТВАРАТИ!“**

**АДРЕСА НАРУЧИЛАЦА:** Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове,  
Нови Сад, Улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 99/IV

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

Заједничка понуда групе понуђача:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ  
ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме особе за контакт: \_\_\_\_\_

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** услуге – одржавање јавних тоалета, у свему према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге поправке и одржавања јавних тоалета-50760000.

Набавка није обликована по партијама.

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењена количина
1.	Рад радника на свакодневном одржавању јавних тоалета	час	7.145
2.	Потрошни материјал (тоалет папир, убриси за руке, течни сапун и средства за одржавање хигијене и дезинфекцију)	комплет	464
3.	Утрошак воде	m <sup>3</sup>	250
4.	Утрошак електричне енергије	kW	1.400
5.	Одржавање водоводних и електро инсталација, молерско-фарбарске, браварске, керамичарске, стакларске и друге услуге на одржавању јавних тоалета. У цену урачунати комплетан рад и материјал	паушал	1
6.	Хаваријске интервенције по налогу Надзорног органа (замена отуђених или хаварисаних санитарија, поправка лифта, замена хаварисаних елемената надстрешнице и сл.). У цену урачунати комплетан рад и материјал	час	100

#### БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Спецификацијом су обухваћене услуге одржавања четири јавна тоалета у Граду Новом Саду и то: у Улици краља Александра, на Петроварадинској тврђави, на Београдском кеју и на Сунчаном кеју.

Јавни тоалет у Улици краља Александра ради током целе године у периоду од 7-23 часа. Јавни тоалет на Петроварадинској тврђави ради током целе године. Радно време тоалета зависи од годишњег доба, односно у летњем периоду (од 1. марта до 1. децембра) тоалет ради од 9-18 часова, а у зимском периоду (од 1. децембра до 1. марта) је скраћено радно време тоалета (од 11.00 до 17.00 часова), док за време јавних манифестација тоалет ради 24 сата дневно.

Јавни тоалети на Београдском кеју и на Сунчаном кеју, у летњем периоду (од 1. марта до 1. децембра) раде 24 сата дневно, док у зимском периоду (од 1. децембра до 1. марта) тоалети не раде.

Процењена количина потрошног материјала дата је збирно за сва четири тоалета, а према укупном броју дана рада (укључујући и процењен додатни рад за време манифестација).

Процењена количина утрошене воде, која обухвата потрошњу воде за сва четири тоалета, је приближно 250m<sup>3</sup>.

Процењена количина утрошене електричне енергије, која обухвата утрошену електричну енергију за сва четири тоалета, је приближно 1.400kW.

Надзор над одржавањем јавних тоалета врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа за инвестиције).

Хаваријске интервенције ће се вршити на основу налога Градске управе за инвестиције. Налог Додатљачу доставља Градска управа за инвестиције у писаној и/или електронској форми. Налогом за вршење услуга сматра се и упис у Грађевински дневник од стране Градске управе за инвестиције.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*Образац бр. 2*).

#### НАПОМЕНЕ:

- Испуњеност обавезних услова (1 до 3) доказује се ИЗЈАВОМ у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.
  - У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе.
  - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Потписана и оверена Изјава о обавезама понуђача из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (*Образац бр. 4*).

#### НАПОМЕНЕ:

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

#### 1) УСЛОВ: НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:

- 1.1 Да две године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

**Доказ:** Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета (Образац бр. 5).

**Напомена:** У случају заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни додатни услов у погледу финансијског капацитета.

## **2) УСЛОВ: НЕОПХОДАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:**

**2.1** Да располаже са минимум: 1 доставним возилом-аутомобилом, 1 хидроусисивачем, 4 усисивача и 1 машином за прање под притиском.

**Доказ:** Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава додатни услов у погледу техничког капацитета (Образац бр. 5).

**Напомена:** У случају заједничке понуде додатни услов у погледу техничког капацитета понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

## **3) УСЛОВ: НЕОПХОДАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:**

**3.1** Да на дан подношења понуде има у радном односу минимум 12 запослених који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

**Доказ:** Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета (Образац бр. 5).

**Напомена:** Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда од понуђача захтева копије одговарајућих М образаца из којих се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање запослених.

У случају заједничке понуде додатни услов у погледу кадровског капацитета понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

## **4) УСЛОВ: НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:**

**4.1** Да је у последње три пословне године (2016., 2017. и 2018. година) извршио услуге које су предмет јавне набавке у вредности од минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**Доказ:** Референтна листа - листа закључених уговора са подацима о реализацији у траженом периоду (Образац бр. 7), потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације (Образац бр. 8) или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Ако понуђач достави други одговарајући образац Потврде о референцама, који је издат од стране референтног наручиоца, исти мора садржати елементе обрасца Потврде о референцама из конкурсне документације. Референтни наручиоци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

**Напомена:** Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда од понуђача захтева и копије уговора, са фактурама, који се наводе у референтној листи/потврди о референцама, односно да од Понуђача захтева потврду од банке о извршеном промету или други одговарајући доказ.

У случају заједничке понуде додатни услов у погледу пословног капацитета понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

### 4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезе и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Поступак се води на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку услуга – **одржавање јавних тоалета, јавна набавка број 1.2.14/2019**“ а на полеђини назив понуђача и адресу, електронску адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV.

**Пожељно је попунити и залепити на коверту/кутију Пропратни образац (страница 3/31 конкурсне документације).**

Обрасци који чине саставни део понуде:

1. **Образац понуде (Образац бр. 1);**
2. **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова (Образац бр. 2);**
3. **Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 3);**
4. **Образац изјаве о обавезама понуђача из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 4);**
5. **Образац изјаве о испуњавању додатних услова (Образац бр. 5);**
6. **Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 6);**
7. **Образац – референтна листа (Образац бр. 7);**
8. **Образац- потврда о референцама (Образац бр. 8);**
9. **Образац структуре понуђене цене (Образац бр. 9)** - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре понуђене цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
10. **Образац изјаве понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр. 10);**
11. **Образац меничног овлашћења-писма (Образац бр. 11)**

Сви наведени обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом, у складу са конкурсном документацијом.

У оквиру понуде, поред наведених образаца, понуђач доставља и:

- **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи;

- **Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде**, на начин одређен конкурсном документацијом.



У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача те навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

**Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим: обрасца изјаве о испуњавању обавезних услова, образаца изјаве о независној понуди и обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве о испуњавању обавезних услова, образац изјаве о независној понуди и образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

*Одржавање јавних тоалета*

1.2.14/2019

9/31

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

„**Измена понуде** за јавну набавку услуга-одржавање јавних тоалета, јавна набавка број 1.2.14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга- одржавање јавних тоалета, јавна набавка број 1.2.14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга-одржавање јавних тоалета, јавна набавка број 1.2.14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуга-одржавање јавних тоалета, јавна набавка број 1.2.14/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

Уколико се "**Измена понуде**" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе јединичну цену и укупну понуђену цену.**

Приликом опозива понуде понуђач доставља наручиоцу Захтев за опозив понуде у којем је наведен назив јавне набавке, датум и време када је понуда достављена наручиоцу, као и Овлашћење за преузимање понуде у којем је наведено име, презиме, број и место издавања личне карте, лица које је овлашћено за преузимање опозване понуде. Наручилац ће приликом преузимања понуде сачинити белешку.

## **5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

## **5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податаке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, који ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци, који ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом, који ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором; и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## 5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. модела уговора (Уговора) до 10-ог у текућем месецу доставити Градској управи за инвестиције на преглед и оверу рачун, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу.

Након прегледа и овере рачуна Градска управа за инвестиције је дужна да га у року од пет радних дана од дана пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац. Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који је оверен од стране Градске управе за инвестиције, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Рок важења понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена у понуди се изражава **у динарима без ПДВ-а**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена.

У обрасцу понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.11.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло (сопствене) **менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне

банке Србије са **Меничним овлашћењем** да наручилац може попунити меницу на износ од **10%** од укупне вредности понуде без **ПДВ-а** и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију **Картона депонованих потписа** овлашћених лица (картон оверен у пословној банци) и **доказ о регистрацији менице** (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословене банке понуђача). Бланко соло (сопствена) меница мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може наплатити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде, биће одбијене.

Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

- 5.11.2. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко соло (сопствене) менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу".

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављено средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр. 10)**, на начин одређен конкурсном документацијом.

## 5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити

искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: [mirjana.celic@uprava.novisad.rs](mailto:mirjana.celic@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга-одржавање јавних тоалета, јавна набавка број 1.2.14/2019".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

### **5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће позвати ове понуђаче и понуду којој ће доделити уговор изабрати жребом.

- 5.15.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену да присуствују поступку жребања;
- 5.15.2. Поступак жребања водиће комисија и биће обављен у просторијама Градске управе за комуналне послове у Новом Саду;
- 5.15.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
- 5.15.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирџи са називима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену;
- 5.15.5. Жребање ће бити обављено тако што ће комисија извршити извлачење једне куглице, извадити папирџи из исте и прочитати назив понуђача којем ће наручилац доделити уговор.

### **5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2; јавна набавка број **1.2.14/2019**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке; или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.; или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства се може преузети на сајту Републичке комисије, интернет страница гласи <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, односно <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

## 5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права а понуђач/добављач да исти врати у року од три дана од дана пријема уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а имајући у виду да је да је чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама прописано да наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку мале вредности услуга**  
**одржавање јавних тоалета,**  
**јавна набавка број 1.2.14/2019**

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга-одржавање јавних тоалета, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_
8. Електронска адреса (е-mail): \_\_\_\_\_
9. Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника понуђача):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
<b>В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса понуђача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_
2. Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_
2. Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуде.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

(и словима :

\_\_\_\_\_ динара)

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

(и словима :

\_\_\_\_\_ динара)

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови.

\_\_\_\_\_ датум

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис  
овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

#### **НАПОМЕНЕ**

1. Образац понуде је потребно попунити.
2. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%.
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама подаци о подизвођачу, односно подаци о учеснику у заједничкој понуди, потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели Подаци о учеснику у заједничкој понуди.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама.
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и).

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.14/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице**

---

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - одржавање јавних тоалета, ЈН број **1.2.14/2019** и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

М.П.

\_\_\_\_\_ *датум*

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу горе наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности одржавање јавних тоалета - јавна набавка број 1.2.14/2019

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

\_\_\_\_\_   
 датум

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Образац бр. 4

ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности одржавање јавних тоалета - јавна набавка број 1.2.14/2019

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

\_\_\_\_\_ датум

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности одржавања јавних тоалета - јавна**  
**набавка број 1.2.14/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Понуђач/група понуђача** \_\_\_\_\_

**Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде:** \_\_\_\_\_

**испуњава додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

**Испуњава услов финансијског капацитета:**

Да две године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

**Испуњава услов техничког капацитета:**

Да располаже са минимум: 1 доставним возилом-аутомобилом, 1 хидроусисивачем, 4 усисивача и 1 машином за прање под притиском.

**Испуњава услов кадровског капацитета:**

Да на дан подношења понуде има у радном односу минимум 12 запослених који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

М.П.

\_\_\_\_\_

датум

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.14/2019**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

\_\_\_\_\_ *датум*

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица*

**Образац бр. 7**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА  
ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА СА ПОДАЦИМА О РЕАЛИЗАЦИЈИ**

У вези са јавном набавком услуга - одржавање јавних тоалета, јавна набавка број 1.2.14/2019, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у претходне три пословне године (2016., 2017. и 2018. година) пружили услуге чији је предмет одржавање јавних тоалета у вредности од минимум 6.000.000 динара без ПДВ-а, и то:

Редни број	Референтни наручилац услуга	Износ на који је уговор закључен (без ПДВ-а) и година у којој је закључен	Износ на који је уговор реализован (без ПДВ-а) и година кад је реализован	Лице за контакт код референтног наручиоца (име и презиме, e-mail, и број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Напомена:** За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на образцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица



**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА**

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у \_\_\_\_\_ години пружио услуге \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на основу закљученог/их уговора \_\_\_\_\_ у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – одржавање јавних тоалета, јавна набавка број 1.2.14/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_ 2019. година

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац

М.П. \_\_\_\_\_

**Образац бр. 9**

**СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.14/2019**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Рад радника на свакодневном одржавању јавних тоалета	час	7.145				
2.	Потрошни материјал (тоалет папир, убриси за руке, течни сапун и средства за одржавање хигијене и дезинфекцију)	комплет	464				
3.	Утрошак воде	m <sup>3</sup>	250				
4.	Утрошак електричне енергије	kW	1.400				
5.	Одржавање водоводних и електро инсталација, молерско-фарбарске, браварске, керамичарске, стакларске и друге услуге на одржавању јавних тоалета. У цену урачунати комплетан рад и материјал	паушал	1				
6.	Хаваријске интервенције по налогу Надзорног органа (замена отуђених или хаварисаних санитарнија, поправка лифта, замена хаварисаних елемената надстрешнице и сл.). У цену урачунати комплетан рад и материјал	час	100				
	<b>УКУПНО</b>						

**Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична и укупна цена (без и са порезом на додату вредност). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**Образац бр. 10**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
у поступку јавне набавке мале вредности,  
јавна набавка број 1.2.14/2019**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

---

приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.14/2019, а најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П.

---

*датум*

---

*потпис овлашћеног лица*

**Образац бр. 11**

На основу Закона о меници

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Рачун:** \_\_\_\_\_

**Банка:** \_\_\_\_\_

Издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

За корисника бланко соло (сопствене) менице

**КОРИСНИК (Поверилац):** Градска управа за комуналне послове  
Седиште: Нови Сад, Жарка Зрењанина 2,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу, без протеста, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Градску управу за комуналне послове у Новом Саду, Жарка Зрењанина 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи \_\_\_\_\_ **динара без ПДВ, А ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** (обезбеђења испуњења обавеза) у поступку јавне набавке:

**ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА  
ЈН БР. 1.2.14/2019**

Овлашћујемо Градску управу за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране одговорног/овлашћеног лица \_\_\_\_\_

(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице  
(пун назив, адреса, потпис и печат)

## МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга – одржавање јавних тоалета,  
јавна набавка број 1.2.14/2019

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2019. године, између:

1. Градске управе за комуналне послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Зоран Станојевић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.14/2019, чији је предмет набавка услуга-одржавање јавних тоалета;

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2019. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за комуналне послове за 2019. годину, а у 2020. години реализација ће бити највише до износа средстава која за ту намену буду одобрена у тој буџетској години.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга – одржавање јавних тоалета, под условима и на начин предвиђеним у Понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, а у свему према образцу техничке спецификације и обрасцу структуре понуђене цене, који чине саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, а са урачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

### Члан 3.

Стручни надзор над вршењем услуга из члана 1. овог уговора врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа за инвестиције).

#### Члан 4.

Обавезује се Добављач да отпочне са вршењем услуга из члана 1. овог уговора након потписивања овог уговора, односно добијања радног налога за вршење услуга (у даљем тексту: налог) од стране Градске управе за инвестиције.

Налог Добављачу доставља Градска управа за инвестиције у писаној и/или електронској форми. Налогом се сматра и упис у Грађевински дневник од стране Градске управе за инвестиције.

#### Члан 5.

Добављач је у обавези да омогући увид у налог, путни налог, фактуре за набавку материјала и сервисирање опреме, утрошак горива и друго на захтев Градске управе за инвестиције или Наручиоца.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно, а у свему према понуди и техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора, правилима струке и важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

#### Члан 7.

Одговорност за штету коју Добављач учини трећим лицима или Наручиоцу, при вршењу предметних услуга, сноси Добављач.

#### Члан 8.

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. овог уговора до 10-ог у текућем месецу доставити Градској управи за инвестиције на преглед и оверу рачун, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу.

Након прегледа и овере рачуна Градска управа за инвестиције је дужна да га у року од пет радних дана од дана пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема овереног рачуна од Градске управе за инвестиције, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у року из става 3. овог члана.

#### Члан 9.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, а најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора.

Истовремено са предајом поменуто менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не пружа уредно и квалитетно уговорене услуге, као и ако не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Добављач једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период до годину дана од дана закључења уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

У случају раскида уговора пре истека уговореног рока, уговорне стране су дужне да у

*Одржавање јавних тоалета*

*1.2.14/2019*

*30/31*

отказном року извршавају уговорене обавезе.

Отказни рок износи 30 дана и тече од дана достављања писаног обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Када Добављач не поступи у складу са ставом 2. овог члана, Градско веће Града Новог Сада има право да привремено ангажује друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетника ради вршења комуналних услуга из члана 1. овог уговора, на терет Добављача.

#### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и реализује средство финансијског обезбеђења у случају кад Добављач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 12.**

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Добављача, а 6 (шест) код Наручиоца.

**за ДОБАВЉАЧА:**

**за НАРУЧИОЦА:**

**М.П.**