

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – хемијска средстава и инвентар
за одржавање хигијене
обликовану по партијама од 1 до 2
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-Д-8/2016)

Мај, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене
обликовану по партијама од 1 до 2
-поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-Д-8/2016)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.	11
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ	
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	14
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	20
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О	
ЈАВНИМ НАБАВКАМА	21
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22
9. МОДЕЛ УГОВОРА.....	27
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО	
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	32
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	34
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА	34
15. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	35
16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	36
16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	46
17. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	57
17. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	62

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Лице за контакт: Татјана Савић, e-mail tatjana.savic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства – 39224300 и Производи за чишћење и полирање – 39800000.

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Хемијска средства за одржавање хигијене

Назив и ознака из општег речника набавки: Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства – 39224300.

Партија 2 – Инвентар за одржавање хигијене

Назив и ознака из општег речника набавки: Производи за чишћење и полирање – 39800000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 – Хемијска средства за одржавање хигијене

Ред. број	Врста добра	Основни састав и карактеристике	Јед. мере	Кол.
1.	Универзално средство за чишћење 1/11 (LAMITAN или одговарајуће)	концентрат, разблажује се у односу 1:100, < 5% нејогених тензида, импрегнирајуће супстанце, мириси и боје, РН вредност 4	ком	17
2.	Течно средство стакла 1/11 (GLASAN или одговарајуће)	концентрат, разблажује се у односу 1:200, анјонски тензиди, алкохол, натријум хидроксид, мирис и боја, РН вредност 12,14	ком	10
3.	Течно средство за скидање воденог каменца 1/11 (TANA BR 75 или одговарајуће)	концентрат, разблажује се у односу 1:20, < 5% анјонских и нејонских тензида, анорганске и органске киселине, парфемеи и боје, РН вредност 0,5	ком	17
4.	Течно средство за чишћење санитарија 1/11 (LAVOCID или одговарајуће)	разблажује се у односу 1:400, састав: < 5% нејонски сурфактанти, мирис. Активни састојци: 100g средства	ком	60

		садржи 9g сулфонске киселине, са остацима биоцидног производа		
5.	Течно средство за ручно прање посуђа 1/1l (ТАЅ или одговарајуће)	од 5-15% анијонских тензида, мање од 5% амфотерних тензида, конзерванс, парфем и боје, РН вредност (приложити сертификат физичко-хемијског испитивања)	ком	1100
6.	Прашак за машинско прање рубља 6/1kg (BONUX или одговарајуће)	5-15% анијонске ПАМ, агенси за избелјивање на бази кисеоника, мање од 5% нејонске ПАМ, фосфати, фосфонати, поликарбосилати, сапун, зеолити, оптички избелјивач, ензими, мирис	ком	25
7.	Омекшивач 1/1l (LENOR или одговарајуће)	5 до 15% катјонске активне материје, вода, конзерванс, парфем – мирис	ком	250
8.	Течно средство за белјење рубља 1/1l (АСЕ или одговарајуће)	агенси за избелјивање рубља на бази хлора, 5% натријум хипохлорит	ком	30
9.	Безбојни спреј за чишћење коже 250ml (ERDAL или одговарајуће)	Пчелињи восак	ком	25
10.	Гел за дезинфекцију и освежавање WC шоља са улошком (BREF или одговарајуће)	15-30% анијон активне материје, мање од 5% нејоногене активне материје, мирис алфа изометил јонон	ком	850
11.	Заштитна крема за руке са глицерином 80ml	састав: вода, глицерин, сетеарил алкохол, стеаринска киселина, сосо-sapru late caprate, dicapryl ether, натријум сулфат цетеарил, вазелин, диметикон, екстракт камилице	ком	300
12.	Сапун за руке са глицерином 120g	састав:, вода, парфем, глицерин, натријум хлорид, ланолин, натријум лактат, РНТ, tetrasodium EDTA, sodium palmate, sodium kernelate, tetrasodium etidronate, alpha-isomethyl ionone, beazyul salicylate. cinnamyl, carboxaldehyde, CI 77891	ком	1200
13.	Освеживач простора спреј 300 ml (AMBI PUR или одговарајуће)	формула која регулише јаке и непријатне мирисе, пропан, бутан и изобутан, sorbitan oleate (емулгатор) carboxaldehyde, CI 77891	ком	35
14.	Патрона за освеживач простора на струју са утичницом – ружа, лаванда или слично (GLADE или одговарајуће)	мирисно средство за освежавање просторија	ком	40
15.	Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање 1/1l (ARF CREAM или одговарајуће)	конзерванс, DMDM hydantoin, додатак за конзервирање 1,3-bis (hidroksimetil) - 5, 5- dimethyl imidazolidin -2,4 dione	ком	1100
16.	Универзално средство за	мање од % анијонских ПАМ, alpha-	ком	130

	чишћење 1/1 l (MR PROPER ORANGE или одговарајуће)	isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем		
17	Течно средство за чишћење санитариија 1/1l (MR PROPER PLAVI – GEL или одговарајуће)	мање од % анјонских ПАМ, alpha-isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем	ком	130
18	Течно средство за прање прозора са пумпицом 750/1ml (Clin Windows & Glass или одговарајуће)	5% анјонски сулфактанти, мирис	ком	130
19	Течно средство за скидање каменца 750/1ml (SANIPER или одговарајуће)	< 5% анјонски сулфактанти, мирис	ком	200
20	Дестилована вода 1/1l	/	ком	150
21	Средство за дезинфекцију за радне просторије 1/1l (ASEPSOL или одговарајуће)	5% бензалконијум-хлорид, 15% изо-пропилалкохол, РН 7,1	ком	70
22	Средство за дезинфекцију радних површина и прибора, 1/1 l, (KDR FOOD или одговарајуће)	концентрат, разблажује се у односу 1:50, 100 g садржи 5,6 g/l - (+) млечне киселине, 5-15% анјонских тензида, РН вредност 0,5	ком	6
23	Сона киселина 1/1l	Хлороводонична киселина 18-20%	ком	840
24	Течно средство за чишћење загушених водоводних цеви 1/1l (CEVOSAN или одговарајуће)	средство на бази натријум хидроксида мин. 25%	ком	380
25	Концентровани алкохол 96%, 1/1l	рафинисани етил алкохол, етанол 96%	ком	18
26	Течни сапун у ринфузи 5/1 l	вода, глицерин, лимунска киселина, парфем, натријум хлорид, формалдехид, Sodium Lauryl Ether Sulphate, Diethanolamide,	ком	750
27	Хлорне грануле за дезинфекцију прибора у ресторанима 1/1 kg	активни хлор 56%, натријумхидрат, дихлоризоцијанурат гранулат	ком	6
28	Течно средство за скидање флека са мебла и тепиха 1/1l (MER или одговарајуће)	мање од 5% агенса базираних на кисеонику, анјонски сулфактанти, мирис лимуна и оликарбоксилати	ком	40
29	Разређивач 1/1 l	смеса органских растварача	ком	5
30	Средство за машинско прање судова 25/1 l (BRILIANT или одговарајуће)	професионално средство, 5-15% натријум етилацетата, мање од 5% фосфоната, РН вредност 13, дозирање 1g на 1l воде, погодан за све врсте машина за прање	ком	30
31	Средство за машинско испирање судова 10/1 l (ENERGY UNI или одговарајуће)	професионално средство, за све тврдоће воде, за све типове машина, непенеће, 5-15% нејонских тензида, РН вредност у 1% раствору -2,5, дозирање 0,2g на 1l воде	ком	40
32	Течни сапун за дезинфекцију руку, паковање 6/1l - (KLEENEX šifra 6331 или	Вода, лимунска киселина, пропилен гликол, етаноламин, натријум, натријум-бензоат, глицерин,	пак	15

	одговарајуће)	socoamidopropil betain		
33	Течно средство за машинско прање тепиха 10/1 l (TR UNIVERZAL или одговарајуће)	вода, мање од 5 % анјонских тензида, конзерванс, сапун, полимер, алкохол, парфимисано уље, РН вредност 7,5, емулгатор	ком	40
34	Течни сапун за апарате 1/1 l (KLEENEX ŠIFRA 6334 или одговарајуће)	Вода, глицерил, гликол, парфем, лимунска киселина	ком	500
35	Вишенаменско средство за чишћење 1/1 l, (AZ 70 или одговарајуће)	разблажује се у односу 1:800, 13-30% анјонских тензида, НТА, изопропанол амонијак, парфимисано уље и боје, РН вредност СС II	ком	10
36	Спреј за чишћење компјутера 750/1ml - (PRINTER POWER или одговарајуће)	мање од 5% нејонских тензида, мириси, боја, алкохол, РН вредност 7, да не оштећује материјале, брзосушећи	ком	50
37	Спреј освеживач простора за дигитални апарат 250/1ml (DUET FLORAL CASCADE AND VIBRANT SENSE REFILIS или одговарајуће)	етерична уља, етанол, пропилен гас (трајање 60-180 дана) професионални	ком	90
38	Таблете за писоар, 750/1g паковање 40 таблета у кутији (PINO или одговарајуће)	>30% анјонских површинских активних ствари, <5% нејонских површинских активних ствари, 5-15% зеолита, <5% средство за избељивање на бази активног кисеоника, мирис лимун	кут	60

Напомене: дозвољена одступања у саставу, паковањима, димензијама износе $\pm 5\%$, осим код ставки где је одређен минимум и максимум и кретања у оквиру минимума и максимума.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражи **узорке предметних добара са припадајућим атестима**, ради утврђивања да ли карактеристике понуђених добара одговарају траженим карактеристикама.

Набавка добара која су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара.

Понуђач је дужан да омогући и у понуђену цену урачуна и услугу давања на коришћење кутија за сапун, за све време трајања уговора.

Набавка обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Испорука се врши у року одређеном у понуди, и исти не може бити дужи од 72 сата од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Приликом сваке испоруке понуђач мора доставити декларацију о пореклу добара, односно документацију о пореклу и року употребе. Добра морају бити нова, са важећим роком употребе.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје

примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави понуђачу и у писаној форми. За скривене недостатке овлашћено лице Наручиоца је дужно да обавести понуђача у року од пет дана од дана уочавања недостатка, у писаној форми.

У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених добара, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање добара.

У случају да добро има видљиве или скривене недостатке, као и уколико се на основу испитивања покаже да састав добара одступа од понуђеног, Наручилац има право да захтева од понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке, односно не преда добро без недостатака у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача, као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се постојање видљивих или скривених недостатака и одступање од понуђеног састава утврди више од три пута у периоду важења уговора, као и у случају неблагоприятне испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока, и да реализује уговорено средство финансијског обезбеђења. Реализација средства обезбеђења не ограничава право наручиоца да захтева накнаду штете.

Партија 2- Инвентар за одржавање хигијене

Ред. број	Врста добра	Опис и састав добра	Јед. мере	Кол.
1.	Крпа за брисање прашине	памук, дужина 20m x ширина 80cm, тежина 4 kg, периво на 90°, паковање 1 туба	ком	30
2.	Магична крпа	микрофибер, 40 x 40 cm, периво у машини за веш на 90 °С. Може се користити избељивач	ком	90
3.	Крпа за чишћење подова и водоотпорних површина	памук, 90 x 25 cm, тежина 200 g, периво на 60 °	ком	30
4.	Сунђер за прање посуђа са абразивом	целулоза, 9 x 6 x 3,5cm, тежина 10g	ком	730
5.	Трулекс крпа 3/1	85% вискоза, 15% пропилен, 15cm x 15cm, тежина 30g	пак	800
6.	Хигијенска канта за отпатке	пластика, висина 35 cm, запремина 12l, четвртастог облика, са папучицом за подизање поклопца	ком	2
7.	Корпа за смеће	пластика, висина 27 cm, φ 28 cm, запремина 8l, округлог облика, без поклопца, перфорирана	ком	250
8.	Канта за смеће	пластика, висина 45cm, φ 45 cm, запремина 50l, округлог облика, без поклопца, без папучице, са 2 ручке	ком	35
9.	Партвиш са дршком	Дршка од метала, дужина дршке 110 cm, са отвором за четку, пластична четка, дужина четке 35 cm, ширина 10	ком	130

		ст.Четка се састоји од пластичног дела на који су увезане дебље пластичне нити. Дужина нити 35 см. Пластични део четке има на горњој страни навој за стандардне дршке		
10	Метла за чишћење подних површина (велика)	дрвена дршка, дужине 95 см, део за чишћење од сирка, дужине 45см, ширине 35 см и дебљине 10 см, прошивен пластичним канапом минимум 5 пута.	ком	90
11	Метла за чишћење подних површина (мала)	дрвена дршка дужине 12 см, део за чишћење од сирка, дужине 25 см, ширине 15см, дебљине 5 см, прошивен пластичним канапом 3 пута	ком	60
12	Жица за рибање посуђа	челик, спирала, тежина 8g	ком	350
13	Четка за WC шољу са посудом	пластична дршка дужине 27 см, округла пластична четка пречника 9 см, пластична посуда висине 10 см и пречника 10 см	ком	350
14	Канта за бриско са перфорираном цедиљком	Пластична канта, овалног или округлог облика, запремине 10l, висине 25 см, пречника 40 см, пластична цедиљка	ком	150
15	Дршка за бриско	метална пластифицирана дршка, дужине 120 см, са навојем за стандардну величину улошка за бриско	ком	180
16	Уложак за бриско за чишћење подних површина	пластични део бриска одговара стандардним држачима бриска, тежина пластичног дела 200 g, на горњој страни навој за стандардне дршке, памучни део бриска 100% памук од кончаних реса увезаних у пластични део, ресе дужине 25 см	ком	1600
17	Лопатица за ђубре	пластична, дужине 16 см, ширине 20 см, са дршком дужине 10 см	ком	50
18	Кеса за смеће са везицом	HDPE, 110 x 70см, дебљине 0,060 mm, запремина: 120l	ком	2500
19	Прашко	пајалица за чишћење прашине са телескопском дршком од нерђајућег метала, дужине у склопљеном стању 55см, у расклопљеном 100см, глава пајалице ваљак од пластичних влакана, дужине 45 см, чишћење прашине принципом статичког електрицитета	ком	60
20	Гумене рукавице	латекс гума, непромочиве, број 8 -11, нестерилисане, за вишекратну употребу, број 8 -11	пар	800
21	Рукавице латекс за рад са храном 100/1	латекс гума, непромочиве, унутрашња страна рукавица благо талкирана, дужина: 240 mm, број 8 -11	пак	16
22	Кофа за воду са ручком	пластична, висине 28 см, ϕ 28см, запремине 10l, округлог облика, без поклопца	ком	35

23	Пајалица средња	метална дршка, дужине у склопљеном стању 90cm, у расклопљеном 180cm, глава пајалице пластична четка савијена у круг, спољашни пречник 30cm, ширина четке 12cm, унутрашњи пречник 18 cm	ком	25
24	Пајалица велика	метална дршка, дужине у склопљеном стању 145cm, у расклопљеном 290cm, глава пајалице пластична четка савијена у круг, спољашни пречник 30cm, ширина четке 12cm, унутрашњи пречник 18 cm	ком	45
25	Кеса за усисивач – мало буре	за усисивач марке „Rio Corona“ – мало буре	ком	50
26	Кеса за усисивач – велико буре	за усисивач марке „Слобода“ – велико буре	ком	50
27	Кеса за професионални усисивач	за професионални усисивач марке „Tennant V5“ – стари тип	ком	1200
28	Кеса за професионални усисивач	за професионални усисивач марке „Tennant V5“ – нови тип	ком	160
29	Алуминијумска фолија	алуминијум, дужине 30m, ширине 30 cm	ком	80
30	Стреч фолија ручна	PVC, ширина 50cm, дебљина 0,025 mm, дужина 10 m, провидна	ком	80
31	Кухињска крпа	100 % памук, димензија 40 x 30cm, тежина 15g, периво на 100°C	ком	100
32	Пешкир за руке	100 % памук, димензија 60 x 40cm, тежине 20g, периво на 100°C	ком	70
33	Тоалетни папир у листићима 40x225	100% целулоза, 40 g/m ² , водоразградив, двослојни, самосложив папир, димензије листића: 210 x 110mm, паковање 40 x 225 лист/пакет <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	пак	200
34	Папирни убрус за руке 20x200	100% целулоза, 40 g/m ² , водостабилан, двослојни, самосложив папир папир високе моћи упијања, димензије листића: 220 x 210mm, паковање 20 x 200 лист/пакет. <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	пак	400
35	Ролна папира велика 48/1	100% целулоза, 160g/m ² , двослојни папир, ширина ролне 22 cm, паковање: 48 ком <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	пак	200
36	Ролна папира мала 96/1	100% целулоза, 90 g/m ² , двослојни папир, ширина ролне 9 cm, паковање: 96 ком <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	пак	200

Напомене: дозвољена одступања у саставу, паковањима, димензијама износе $\pm 5\%$, осим код ставки где је одређен минимум и максимум и кретања у оквиру минимума и максимума.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражи **узорке предметних добара са припадајућим атестима**, ради утврђивања да ли карактеристике понуђених добара одговарају траженим карактеристикама.

Набавка добара која су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара.

Понуђач је дужан да омогући и у понуђену цену урачуна и услугу давања на коришћење држача убруса и држача тоалет папира за све време трајања уговора.

Набавка обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Испорука се врши у року одређеном у понуди, и исти не може бити дужи од 72 сата од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Приликом сваке испоруке понуђач мора доставити декларацију о пореклу добара, односно документацију о пореклу и року употребе. Добра морају бити нова.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави понуђачу и у писаној форми. За скривене недостатке овлашћено лице Наручиоца је дужно да обавести понуђача у року од пет дана од дана уочавања недостатка, у писаној форми.

У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених добара, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање добара.

У случају да добро има видљиве или скривене недостатке, као и уколико се на основу испитивања покаже да састав добара одступа од понуђеног, Наручилац има право да захтева од понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке, односно не преда добро без недостатака у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача, као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се постојање видљивих или скривених недостатака и одступање од понуђеног састава утврди више од три пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока, и да реализује уговорено средство финансијског обезбеђења. Реализација средства обезбеђења не ограничава право наручиоца да захтева накнаду штете.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3).

Доказ (Члан 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

– попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2015. година) имао приходе од продаје најмање у вредности 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1. и Партија 2).

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство

Биланс успеха за 2015. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2015. годину.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **потврдом о разврставању**.

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о приходима од продаје у 2015. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже пословним простором од најмање 50m²;

б) да понуђач располаже најмање једним моторним возилом за превоз добара.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

а) Изјава о техничком капацитету, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о локацији и квадратури пословног простора, као и **доказ из кога се може утврдити право располагања понуђача над предметним простором**. Доказ може бити одговарајући доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања.

б) Копија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача и **копија полисе осигурања** или **извод са читача саобраћајних дозвола и копија полисе осигурања** или **уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола и копијом полисе осигурања**.

3) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је у претходној пословној години (2015. година) испоручио добра сродна предмету набавке најмање у износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1. и Партија 2.).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од

стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

4) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач на дан достављања понуде има најмање два радника, који ради на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Одговарајући М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана из члана 79. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел у саставу конкурсне документације*). Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

3. Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5. Структура цене - попуњена, потписана и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а (*образац у саставу конкурсне документације*). Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно.

6. Техничка спецификација - попуњена, потписана и оверена печатом. У обрасцу техничке спецификације наводе се врста понуђеног добра и земља порекла и понуђени основни састав и карактеристике добра (*образац у саставу конкурсне документације*). Образац техничке спецификације попуњава се за сваку партију посебно.

7. Сертификат физичко-хемијског испитивања издат од стране овлашћене установе за материјал за добро под редним бројем 5. (Партија 1).

8. Сертификат о здравственој исправности издат од стране овлашћене установе и **узорак** за добра под редним бројем 33, 34, 35 и 36 (Партија 2).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене (шифра: **ЈНМВ-Д-8/2016**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и

адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са *подизвођачем*, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом за подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Хемијска средства за одржавање хигијене

Партија 2 – Инвентар за одржавање хигијене

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог

Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца и рачуна се од дана испоруке.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке не може бити дужи од 72 сата од пријема захтева за испоруку упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за испоруку добара. Наручилац може реализовати средство

обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: tatjana.savic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-Д-8/2016)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има понуђен краћи рок за испоруку.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2016

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добра – хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-Д-8/2016)

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

ПАРТИЈА 1 – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У понуђене цене су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предмета набавке, као што су трошкови испоруке на адресу Наручиоца, паковање у одговарајућој амбалажи, помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара и други трошкови.

У цену је урачуната и услуга давања на коришћење кутија за сапун, за све време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Рок испоруке је _____ сати од пријема захтева за испоруку упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (не може бити дужи од 72 сата).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2 – ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У понуђене цене су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предмета набавке, као што су трошкови испоруке на адресу Наручиоца, паковање у одговарајућој амбалажи, помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара и други трошкови.

У цену је урачуната и услуга давања на коришћење држача убруса и држача тоалет папира, за све време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Рок испоруке је _____ сати од пријема захтева за испоруку упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (не може бити дужи од 72 сата).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

9. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ИНВЕНТАР
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
(шифра: ЈНМВ-Д-8/2016)

Партија _____ - _____

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку добара – хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене (шифра: ЈНМВ-Д-8/2016);

- реализација уговорене вредности ће се у 2016. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2016. годину, односно до износа _____ динара без пореза на додату вредност (овај износ попуњава Наручилац), а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2017. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада, односно до износа _____ динара без пореза на додату вредност (овај износ попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – хемијска средства и инвентар за чишћење одржавање хигијене, Партија број _____ - _____, (у даљем тексту: добра) за период од годину дана, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____, које у потпуности одговарају спецификацији из конкурсне документације и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, уговара, истовара, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, и другим зависним трошковима, утврђена је према понуди Добављача и износи _____ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у свако доба може фактурисати предметна добра по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Добављач је у обавези да испоручује добра из члана 1. овог уговора у року од ___ сати од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Предметна добра морају бити нова и упакована, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора Добављач је у обавези да достави декларацију о пореклу добра, односно документацију о пореклу и року употребе.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора.

Право на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 4.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета и функционалности.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави понуђачу и у писаној форми. За скривене недостатке овлашћено лице Наручиоца је дужно да обавести понуђача у року од пет дана од дана уочавања недостатка, у писаној форми.

У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених добара, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање добара.

У случају да добро има видљиве или скривене недостатке, као и уколико се на основу испитивања покаже да састав добара одступа од понуђеног, Наручилац има право да захтева од понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке, односно не преда добро без недостатака у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача, као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се постојање видљивих или скривених недостатака и одступање од понуђеног састава утврди више од три пута у периоду важења уговора, као и у случају неблагоприятне испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока, и да реализује уговорено средство финансијског обезбеђења. Реализација средства обезбеђења не ограничава право наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 5.

Добављач гарантује да ће испоручивати уговорене количине и врсте добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Добављач је дужан да, приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, Добављач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, без оправданог разлога, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. овог члана.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује накнаду за испоручена добра сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/16-57 - ____ (број партије).

Члан 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2, а најдуже на период од годину дана од дана закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2016

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. Члан 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2016

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2016**

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2016

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

Понуђач: _____

У вези са јавном набавком шифра: ЈНМВ-Д-8/2016, у 2015. години, извршили смо испоруку добара која су предмет набавке (партија _____ - _____), у вредности од _____ динара без ПДВ-а, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купаца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

15. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио добра на основу
закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)

2015. години у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова,
односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
поступку јавне набавке ЈНМВ-Д-8/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

потпис

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2016

ПАРТИЈА 1 – Хемијска средства за одржавање хигијене

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Врста добра	Основни састав и карактеристике	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1.	Универзално средство за чишћење 1/11 (LAMITAN или одговарајуће)	концентрат, разблажује се у односу 1:100, < 5% нејогених тензида, импрегнирајуће супстанце, мириси и боје, РН вредност 4	ком	17					
2.	Течно средство стакла 1/11 (GLASAN или одговарајуће)	концентрат, разблажује се у односу 1:200, анјонски тензиди, алкохол, натријум хидроксид, мирис и боја, РН вредност 12,14	ком	10					
3.	Течно средство за скидање воденог каменца 1/11 (TANA BR 75 или одговарајуће)	концентрат, разблажује се у односу 1:20,	ком	17					

		< 5% анјонских и нејонских тензида, анорганске и органске киселине, парфери и боје, РН вредност 0,5							
4.	Течно средство за чишћење санитарија 1/11 (LAVOCID или одговарајуће)	разблажује се у односу 1:400, састав: < 5% нејонски сурфактанти, мирис. Активни састојци: 100g средства садржи 9g сулфонске киселине, са остацима биоцидног производа	ком	60					
5.	Течно средство за ручно прање посуђа 1/11 (ТАЅ или одговарајуће)	од 5-15% анјонских тензида, мање од 5% амфотерних тензида, конзерванс, парфем и боје, РН вредност (приложити сертификат физичко- хемијског испитивања)	ком	1100					
6.	Прашак за машинско прање рубља 6/1kg (BONUX или	5-15% анјонске ПАМ,	ком	25					

	одговарајуће)	агенси за избељивање на бази кисеоника, мање од 5% нејонске ПАМ, фосфати, фосфонати, поликарбосила ти, сапун, зеолити, оптички избељивач, ензими, мирис							
7.	Омекшивач 1/11 (LENOR или одговарајуће)	5 до 15% катјонске активне материје, вода, конзерванс, пар фем – мирис	ком	250					
8.	Течно средство за бељење рубља 1/11 (ACE или одговарајуће)	агенси за избељивање рубља на бази хлора, 5% натријум хипохлорит	ком	30					
9.	Безбојни спреј за чишћење коже 250ml (ERDAL или одговарајуће)	Пчелињи восак	ком	25					
10.	Гел за дезинфекцију и освежавање WC шоља са улошком (BREF или одговарајуће)	15-30% анјон активне материје, мање од 5% нејоногене активне материје, мирис алфа изометил јонон	ком	850					
11.	Заштитна крема за руке са глицерином 80ml	састав: вода, глицерин,	ком	300					

		сетеарил алкохол, стеаринска киселина, soco-caprulate caprate, dicapryl ether, натријум сулфат цетеарил, вазелин, диметикон, екстракт камилице							
12.	Сапун за руке са глицерином 120g	састав: вода, парфем, глицерин, натријум хлорид, ланолин, натријум лактат, РНТ, tetrasodium EDTA, sodium palmate, sodium kernelate, tetrasodium etidronate, alpha-isomethyl ionone, beazyul salicylate. cinnamyl, carboxaldehyde , CI 77891	ком	1200					
13.	Освеживач простора спреј 300 ml (АМВИ PUR или одговарајуће)	формула која регулише јаке и непријатне мирисе, пропан, бутан и изобутан,	ком	35					

		sorbitan oleate (емулгатор) carboxaldehyde , CI 77891							
14.	Патрона за освеживач простора на струју са утичницом – ружа, лаванда или слично (GLADE или одговарајуће)	мирисно средство за освежавање просторија	ком	40					
15.	Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање 1/11 (ARF CREAM или одговарајуће)	конзерванс, DMDM hydantoin, додатак за конзервирање 1,3-bis (hidroksimetil) - 5, 5- dimethyl imidazolidin - 2,4 dione	ком	1100					
16.	Универзално средство за чишћење 1/11 (MR PROPER ORANGE или одговарајуће)	мање од % анјонских РАМ, alpha- isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем	ком	130					
17.	Течно средство за чишћење санитарнија 1/11 (MR PROPER PLAVI – GEL или одговарајуће)	мање од % анјонских РАМ, alpha- isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем	ком	130					
18.	Течно средство за прање прозора са пумпицом 750/1ml (Clin Windows & Glass или одговарајуће)	5% анјонски сулфактанти, мирис	ком	130					

19.	Течно средство за скидање каменца 750/1ml (SANIPER или одговарајуће)	< 5% анијонски сулфактанти, мирис	ком	200					
20.	Дестилована вода 1/1l	/	ком	150					
21.	Средство за дезинфекцију за радне просторије 1/1l (ASEPSOL или одговарајуће)	5% бензалконијум-хлорид, 15% изо-пропилалкохол, РН 7,1	ком	70					
22.	Средство за дезинфекцију радних површина и прибора, 1/1 l, (KDR FOOD или одговарајуће)	концентрат, разблажује се у односу 1:50, 100 g садржи 5,6 g/l - (+) млечне киселине, 5-15% анијонских тензида, РН вредност 0,5	ком	6					
23.	Сона киселина 1/1l	Хлороводонична киселина 18-20%	ком	840					
24.	Течно средство за чишћење загушених водоводних цеви 1/1l (CEVOSAN или одговарајуће)	средство на бази натријум хидроксида мин. 25%	ком	380					
25.	Концентровани алкохол 96%, 1/1l	рафинисани етил алкохол, етанол 96%	ком	18					
26.	Течни сапун у ринфузи 5/1 l	вода, глицерин, лимунска киселина, парфем, натријум хлорид, формалдехид, Sodium Lauryl Ether Sulphate, Diethanolamide	ком	750					

		.							
27.	Хлорне грануле за дезинфекцију прибора у ресторанима 1/1 kg	активни хлор 56%, натријумхидрат, дихлоризоција нурат гранулат	ком	6					
28.	Течно средство за скидање флека са мебла и тепиха 1/1l (MER или одговарајуће)	мање од 5% агенса базираних на кисеонику, анјонски сулфактанти, мирис лимуна и оликарбоксилати	ком	40					
29.	Разређивач 1/1 l	смеса органичних растварача	ком	5					
30.	Средство за машинско прање судова 25/1 l (BRILIANT или одговарајуће)	професионално средство, 5-15% натријум етилацетата, мање од 5% фосфоната, РН вредност 13, дозирање 1g на 1l воде, погодан за све врсте машина за прање	ком	30					
31.	Средство за машинско испирање судова 10/1 l (ENERGY UNI или одговарајуће)	професионално средство, за све тврдоће воде, за све типове машина, непенеће, 5-15% нејонских тензида, РН	ком	40					

		вредност у 1% раствору -2,5, дозирање 0,2g на 1l воде							
32.	Течни сапун за дезинфекцију руку, паковање 6/1l - (KLEENEX šifra 6331 или одговарајуће)	Вода, лимунска киселина, пропилен гликол, етаноламин, натријум, натријум-бензоат, глицерин, cocoamidopropyl betain	пак	15					
33.	Течно средство за машинско прање тепиха 10/1 l (TR UNIVERZAL или одговарајуће)	вода, мање од 5 % ањонских тензида, конзерванс, сапун, полимер, алкохол, парфимисано уље, pH вредност 7,5, емулгатор	ком	40					
34.	Течни сапун за апарате 1/1 l (KLEENEX šifra 6334 или одговарајуће)	Вода, глицерил, гликол, парфем, лимунска киселина	ком	500					
35.	Вишенаменско средство за чишћење 1/1 l, (AZ 70 или одговарајуће)	разблажује се у односу 1:800, 13-30% ањонских тензида, НТА, изопропанол амонијак, парфимисано	ком	10					

		уље и боје,РН вредност СС II								
36.	Спреј за чишћење компјутера 750/1ml - (PRINTER POWER или одговарајуће)	мање од 5% нејонских тензида, мириси, боја, алкохол, РН вредност 7,да не оштећује материјале, брзосушећи	ком	50						
37.	Спреј освеживач простора за дигитални апарат 250/1ml (DUET FLORAL CASCADE AND VIBRANT SENSE REFILIS или одговарајуће)	етерична уља, етанол, пропилен гас (трајање 60-180 дана) професионални	ком	90						
38.	Таблете за писоар, 750/1g паковање 40 таблета у кутији (PINO или одговарајуће)	>30% ањонских површинских активних ствари, <5% нејонских површинских активних ствари, 5-15% зеолита, <5% средство за избељивање на бази активног кисеоника, мирис лимун	кут	60						
УКУПНО										

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2016

ПАРТИЈА 2 – Инвентар за одржавање хигијене

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Врста добра	Опис и састав добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1.	Крпа за брисање прашине	памук, дужина 20m x ширина 80cm, тежина 4 kg, периво на 90°, паковање 1 туба	ком	30					
2.	Магична крпа	микрофибер, 40 x 40 cm, периво у машини за веш на 90 °C. Може се користити избелјивач	ком	90					
3.	Крпа за чишћење подова и водоотпорних површина	памук, 90 x 25 cm, тежина 200 g, периво на 60 °	ком	30					
4.	Сунђер за прање посуђа са абразивом	целулоза, 9 x 6 x 3,5cm, тежина 10g	ком	730					
5.	Трулекс крпа 3/1	85% вискоза, 15%	пак	800					

		пропилен, 15cm x 15cm, тежина 30g							
6.	Хигијенска канта за отпатке	пластика, висина 35 cm, запремина 12l,; четвртасог облика, са папучицом за подизање поклопца	ком	2					
7.	Корпа за смеће	пластика, висина 27 cm, φ 28 cm, запремина 8l, округлог облика, без поклопца, перфорирана	ком	250					
8.	Канта за смеће	пластика, висина 45cm, φ 45 cm, запремина 50l, округлог облика, без поклопца, без папучице, са 2 ручке	ком	35					
9.	Партвиш са дршком	Дршка од метала, дужина дршке 110 cm, са отвором за четку, пластична четка, дужина четке 35 cm, ширина 10 cm. Четка се састоји од	ком	130					

		пластичног дела на који су увезане дебље пластичне нити. Дужина нити 35 см. Пластични део четке има на горњој страни навој за стандардне дршке							
10.	Метла за чишћење подних површина (велика)	дрвена дршка, дужине 95 см, део за чишћење од сирка, дужине 45см, ширине 35 см и дебљине 10 см, прошивен пластичним канапом минимум 5 пута.	ком	90					
11.	Метла за чишћење подних површина (мала)	дрвена дршка дужине 12 см, део за чишћење од сирка, дужине 25 см, ширине 15см, дебљине 5 см, прошивен пластичним канапом 3	ком	60					

		пута							
12.	Жица за рибање посуђа	челик, спирала, тежина 8g	ком	350					
13.	Четка за WC шољу са посудом	пластична дршка дужине 27 cm, округла пластична четка пречника 9 cm, пластична посуда висине 10 cm и пречника 10 cm	ком	350					
14.	Канта за бриско са перфорираном цедиљком	Пластична канта, овалног или округлог облика, запремине 10l, висине 25 cm, пречника 40 cm, пластична цедиљка	ком	150					
15.	Дршка за бриско	метална пластифицирана дршка, дужине 120 cm, са навојем за стандардну величину улошка за бриско	ком	180					
16.	Уложак за бриско за чишћење подних површина	пластични део бриска одговара стандардним држачима	ком	1600					

		бриска, тежина пластичног дела 200 g, на горњој страни навој за стандардне дршке, памучни део бриска 100% памук од кончаних реса увезаних у пластични део, ресе дужине 25 cm							
17.	Лопатица за ђубре	пластична, дужине 16 cm, ширине 20 cm, са дршком дужине 10 cm	ком	50					
18.	Кеса за смеће са везицом	HDPE, 110 x 70cm, дебљине 0,060 mm, запремина: 120l	ком	2500					
19.	Прашко	пајалица за чишћење прашине са телескопском дршком од нерђајућег метала, дужине у склопљеном стању 55cm, у расклопљеном 100cm, глава пајалице ваљак од	ком	60					

		пластичних влакана, дужине 45 cm, чишћење прашине принципом статичког електрицитета							
20.	Гумене рукавице	латекс гума, непромочиве, број 8 -11, нестерилисан е, за вишекратну употребу, број 8 -11	пар	800					
21.	Рукавице латекс за рад са храном 100/1	латекс гума, непромочиве, унутрашња страна рукавица благо талкирана, дужина: 240 mm, број 8 -11	пак	16					
22.	Кофа за воду са ручком	пластична, висине 28 cm, φ 28cm, запремине 10l, округлог облика, без поклопца	ком	35					
23.	Пајалица средња	метална дршка, дужине у склопљеном стању 90cm, у расклопљено м 180cm, глава пајалице	ком	25					

		пластична четка савијена у круг, спољашни пречник 30cm, ширина четке 12cm, унутрашњи пречник 18 cm							
24.	Пајалица велика	метална дршка, дужине у склопљеном стању 145cm, у расклопљеном 290cm, глава пајалице пластична четка савијена у круг, спољашни пречник 30cm, ширина четке 12cm, унутрашњи пречник 18 cm	ком	45					
25.	Кеса за усисвач – мало буре	за усисвач марке „Rio Cogona“ – мало буре	ком	50					
26.	Кеса за усисвач – велико буре	за усисвач марке „Слобода“ – велико буре	ком	50					
27.	Кеса за	за	ком	1200					

	професионални усисивач	професионалн и усисивач марке „Tennant V5“ – стари тип							
28.	Кеса за професионални усисивач	за професионалн и усисивач марке „Tennant V5“ – нови тип	ком	160					
29.	Алуминијумска фолија	алуминијум, дужине 30m, ширине 30 cm	ком	80					
30.	Стреч фолија ручна	PVC, ширина 50cm, дебљина 0,025 mm, дужина 10 m, провидна	ком	80					
31.	Кухињска крпа	100 % памук, димензија 40 x 30cm, тежина 15g, периво на 100°C	ком	100					
32.	Пешкир за руке	100 % памук, димензија 60 x 40cm, тежине 20g, периво на 100°C	ком	70					
33.	Тоалетни папир у листићима 40x225	100% целулоза, 40 g/m ² водоразгради в, двослојни, самосложив папир, димензије листића: 210 x 110mm, паковање 40 x	пак	200					

		225 лист/пакет <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>							
34.	Папирни убрбус за руке 20x200	100% целулоза, 40 g/m ² Водостабилан , двослојни, самосложив папир папир високе моћи упијања, димензије листића: 220 x 210mm, паковање 20 x 200 лист/пакет. <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	пак	400					
35.	Ролна папира велика 48/1	100% целулоза, 160g/m ² , двослојни папир, ширина ролне 22 cm, паковање: 48 ком <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	пак	200					

36.	Ролна папира мала 96/1	100% целулоза, 90 g/m ² , двослојни папир, ширина ролне 9 см, паковање: 96 ком <u>Приложити</u> <u>сертификат о</u> <u>здравственој</u> <u>исправности</u> <u>и узорак</u>	пак	200						
УКУПНО										

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

17. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2016

ПАРТИЈА 1 - Хемијска средства за одржавање хигијене

Понуђач: _____

Ред. број	Врста добра	Основни састав и карактеристике	Јед. мере	Кол.	Врста понуђеног добра и земља порекла	Понуђени основни састав и карактеристике
1.	Универзално средство за чишћење 1/11 (LAMITAN или одговарајуће)	концентрат, разблажује се у односу 1:100, < 5% нејогених тензида, импрегнирајуће супстанце, мириси и боје, РН вредност 4	ком	17		
2.	Течно средство стакла 1/11 (GLASAN или одговарајуће)	концентрат, разблажује се у односу 1:200, анјонски тензиди, алкохол, натријум хидроксид, мирис и боја, РН вредност 12,14	ком	10		
3.	Течно средство за скидање воденог каменца 1/11 (TANA BR 75 или одговарајуће)	концентрат, разблажује се у односу 1:20, < 5% анјонских и нејонских тензида, анорганске и органске киселине, парфем и боје, РН вредност 0,5	ком	17		
4.	Течно средство за чишћење санитариија 1/11 (LAVOCID или одговарајуће)	разблажује се у односу 1:400, састав: < 5% нејонски сурфактанти, мирис. Активни састојци: 100g средства садржи 9g сулфонске киселине, са остацима биоцидног производа	ком	60		
5.	Течно средство за ручно прање посуђа 1/11 (ТАЏ или одговарајуће)	од 5-15% анјонских тензида, мање од 5% амфотерних тензида, конзерванс, парфем и боје, РН вредност (приложити сертификат физичко-хемијског испитивања)	ком	1100		
6.	Прашак за машинско прање рубља 6/1kg (BONUX или одговарајуће)	5-15% анјонске ПАМ, агенси за избељивање на бази кисеоника, мање од 5% нејонске ПАМ, фосфати, фосфонати,	ком	25		

		поликарбосилати, сапун, зеолити, оптички избелјивач, ензими, мирис				
7.	Омекшивач 1/1l (LENOR или одговарајуће)	5 до 15% катјонске активне материје, вода, конзерванс, парфем – мирис	ком	250		
8.	Течно средство за белјење рубља 1/1l (ACE или одговарајуће)	агенси за избелјивање рубља на бази хлора, 5% натријум хипохлорит	ком	30		
9.	Безбојни спреј за чишћење коже 250ml (ERDAL или одговарајуће)	Пчелињи восак	ком	25		
10.	Гел за дезинфекцију и освежавање WC шоља са улошком (BREF или одговарајуће)	15-30% анјон активне материје, мање од 5% нејоногене активне материје, мирис алфа изометил јонон	ком	850		
11.	Заштитна крема за руке са глицерином 80ml	састав: вода, глицерин, сетеарил алкохол, стеаринска киселина, сосо-саргулате саргате, dicapryl ether, натријум сулфат цетеарил, вазелин, диметикон, екстракт камилице	ком	300		
12.	Сапун за руке са глицерином 120g	састав: вода, парфем, глицерин, натријум хлорид, ланолин, натријум лактат, РНТ, tetrasodium EDTA, sodium palmate, sodium kernelate, tetrasodium etidronate, alpha-isomethyl ionone, beazyul salicylate. cinnamyl, carboxaldehyde, CI 77891	ком	1200		
13.	Освеживач простора спреј 300 ml (AMBI PUR или одговарајуће)	формула која регулише јаке и непријатне мирисе, пропан, бутан и изобутан, sorbitan oleate (емулгатор) carboxaldehyde, CI 77891	ком	35		
14.	Патрона за освеживач простора на струју са утичницом – ружа, лаванда или слично (GLADE или одговарајуће)	мирисно средство за освежавање просторија	ком	40		
15.	Течно абразивно средство за	конзерванс, DMDM hydantoin,	ком	1100		

	чишћење, рибање и полирање 1/11 (ARF CREAM или одговарајуће)	додатак за конзервирање 1,3-bis (hidroksimetil) - 5, 5- dimethyl imidazolidin -2,4 dione				
16.	Универзално средство за чишћење 1/1 1 (MR PROPER ORANGE или одговарајуће)	мање од % ањонских ПАМ, alpha-isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем	КОМ	130		
17.	Течно средство за чишћење санитарнија 1/11 (MR PROPER PLAVI – GEL или одговарајуће)	мање од % ањонских ПАМ, alpha-isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем	КОМ	130		
18.	Течно средство за прање прозора са пумпицом 750/1ml (Clin Windows & Glass или одговарајуће)	5% ањонски сулфактанти, мирис	КОМ	130		
19.	Течно средство за скидање каменца 750/1ml (SANIPER или одговарајуће)	< 5% ањонски сулфактанти, мирис	КОМ	200		
20.	Дестилована вода 1/11	/	КОМ	150		
21.	Средство за дезинфекцију за радне просторије 1/11 (ASEPSOL или одговарајуће)	5% бензалконијум-хлорид, 15% изо-пропилалкохол, РН 7,1	КОМ	70		
22.	Средство за дезинфекцију радних површина и прибора, 1/1 1, (KDR FOOD или одговарајуће)	концентрат, разблажује се у односу 1:50, 100 g садржи 5,6 g/l - (+) mlečne kiseline, 5-15% ањонских тензида, РН вредност 0,5	КОМ	6		
23.	Сона киселина 1/11	Хлороводонична киселина 18-20%	КОМ	840		
24.	Течно средство за чишћење загушених водоводних цеви 1/11 (CEVOSAN или одговарајуће)	средство на бази натријум хидроксида мин. 25%	КОМ	380		
25.	Концентровани алкохол 96%, 1/11	рафинисани етил алкохол, етанол 96%	КОМ	18		
26.	Течни сапун у ринфузи 5/1 1	вода, глицерин, лимунска киселина, парфем, натријум хлорид, формалдехид, Sodium Lauryl Ether Sulphate, Diethanolamide,	КОМ	750		

27.	Хлорне грануле за дезинфекцију прибора у ресторанима 1/1 kg	активни хлор 56%, натријумхидрат, дихлоризоцијанурат гранулат	ком	6		
28.	Течно средство за скидање флека са мебла и тепиха 1/11 (MER или одговарајуће)	мање од 5% агенса базираних на кисеонику, анјонски сулфактанти, мирис лимуна и оликарбоксилати	ком	40		
29.	Разређивач 1/1 l	смеса органских растварача	ком	5		
30.	Средство за машинско прање судова 25/1 l (BRILIANT или одговарајуће)	професионално средство, 5-15% натријум етилацетата, мање од 5% фосфоната, РН вредност 13, дозирање 1g на 1l воде, погодан за све врсте машина за прање	ком	30		
31.	Средство за машинско испирање судова 10/1 l (ENERGY UNI или одговарајуће)	професионално средство, за све тврдоће воде, за све типове машина, непенеће, 5-15% нејонских тензида, РН вредност у 1% раствору -2,5, дозирање 0,2g на 1l воде	ком	40		
32.	Течни сапун за дезинфекцију руку, паковање 6/1l - (KLEENEX šifra 6331 или одговарајуће)	Вода, лимунска киселина, пропилен гликол, етаноламин, натријум, натријум-бензоат, глицерин, сооamidopropil betain	пак	15		
33.	Течно средство за машинско прање тепиха 10/1 l (TR UNIVERZAL или одговарајуће)	вода, мање од 5 % анјонских тензида, конзерванс, сапун, полимер, алкохол, парфимисано уље, РН вредност 7,5, емулгатор	ком	40		
34.	Течни сапун за апарате 1/1 l (KLEENEX ŠIFRA 6334 или одговарајуће)	Вода, глицерил, гликол, парфем, лимунска киселина	ком	500		
35.	Вишенаменско средство за чишћење 1/1 l, (AZ 70 или одговарајуће)	разблажује се у односу 1:800, 13-30% анјонских тензида, НТА, изопропанол амонијак, парфимисано уље и боје, РН вредност СС II	ком	10		
36.	Спреј за чишћење компјутера 750/1ml - (PRINTER POWER или одговарајуће)	мање од 5% нејонских тензида, мириси, боја, алкохол, РН вредност 7, да не оштећује материјале, брзосушећи	ком	50		
37.	Спреј освеживач простора за дигитални апарат 250/1ml	етерична уља, етанол, пропилен гас (трајање 60-180 дана)	ком	90		

	(DUET FLORAL CASCADE AND VIBRANT SENSE REFILIS или одговарајуће)	професионални				
38.	Таблете за писоар, 750/1g паковање 40 таблета у кутији (PINO или одговарајуће)	>30% анјонских површинских активних ствари, <5% нејонских површинских активних ствари, 5-15% зеолита, <5% средство за избељивање на бази активног кисеоника, мирис лимун	кут	60		

М.П.

Потпис

Напомена: Понуђач је дужан да у табели наведе и **земљу порекла добара** (колона " **Врста понуђеног добра и земља порекла**"). Овај образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

17. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-8/2016

ПАРТИЈА 2 - Инвентар за одржавање хигијене

Понуђач: _____

Ред. број	Врста добра	Опис и састав добра	Јед. мере	Кол.	Врста понуђеног добра и земља порекла добра	Понуђени основни састав и карактеристике
1.	Крпа за брисање прашине	памук, дужина 20m x ширина 80cm, тежина 4 kg, периво на 90°, паковање 1 туба	ком	30		
2.	Магична крпа	микрофибер, 40 x 40 cm, периво у машини за веш на 90 ° C. Може се користити избељивач	ком	90		
3.	Крпа за чишћење подова и водоотпорних површина	памук, 90 x 25 cm, тежина 200 g, периво на 60 °	ком	30		
4.	Сунђер за прање посуђа са абразивом	целулоза, 9 x 6 x 3,5cm, тежина 10g	ком	730		
5.	Трулекс крпа 3/1	85% вискоза, 15% пропилен, 15cm x 15cm, тежина 30g	пак	800		
6.	Хигијенска канта за отпатке	пластика, висина 35 cm, запремина 12l, четвртастог облика, са папучицом за подизање поклопца	ком	2		
7.	Корпа за смеће	пластика, висина 27 cm, φ 28 cm, запремина 8l, округлог облика, без поклопца, перфорирана	ком	250		
8.	Канта за смеће	пластика, висина 45cm, φ 45 cm, запремина 50l, округлог облика, без поклопца, без папучице, са 2 ручке	ком	35		
9.	Партвиш са дршком	Дршка од метала, дужина дршке 110 cm, са отвором за четку, пластична четка, дужина четке 35 cm, ширина 10 cm. Четка се састоји од пластичног дела на који су увезане дебље пластичне нити. Дужина нити 35 cm. Пластични део четке има на горњој страни навој за	ком	130		

		стандардне дршке				
10.	Метла за чишћење подних површина (велика)	дрвена дршка, дужине 95 cm, део за чишћење од сирка, дужине 45cm, ширине 35 cm и дебљине 10 cm, прошивен пластичним канапом минимум 5 пута.	ком	90		
11.	Метла за чишћење подних површина (мала)	дрвена дршка дужине 12 cm, део за чишћење од сирка, дужине 25 cm, ширине 15cm, дебљине 5 cm, прошивен пластичним канапом 3 пута	ком	60		
12.	Жица за рибање посуђа	челик, спирала, тежина 8g	ком	350		
13.	Четка за WC шољу са посудом	пластична дршка дужине 27 cm, округла пластична четка пречника 9 cm, пластична посуда висине 10 cm и пречника 10 cm	ком	350		
14.	Канта за бриско са перфорираном цедиљком	Пластична канта, овалног или округлог облика, запремине 10l, висине 25 cm, пречника 40 cm, пластична цедиљка	ком	150		
15.	Дршка за бриско	метална пластифицирана дршка, дужине 120 cm, са навојем за стандардну величину улошка за бриско	ком	180		
16.	Уложак за бриско за чишћење подних површина	пластични део бриска одговара стандардним држачима бриска, тежина пластичног дела 200 g, на горњој страни навој за стандардне дршке, памучни део бриска 100% памук од кончаних реса увезаних у пластични део, ресе дужине 25 cm	ком	1600		
17.	Лопатица за ђубре	пластична, дужине 16 cm, ширине 20 cm, са дршком дужине 10 cm	ком	50		
18.	Кеса за смеће са везицом	HDPE, 110 x 70cm, дебљине 0,060 mm, запремина: 120l	ком	2500		
19.	Прашко	пајалица за чишћење прашине са телескопском дршком од нерђајућег метала, дужине у склопљеном стању 55cm, у расклопљеном 100cm, глава пајалице ваљак од пластичних влакана, дужине 45 cm, чишћење прашине принципом статичког електрицитета	ком	60		
20.	Гумене рукавице	латекс гума, непромочиве, број 8 -11, нестерилисане, за вишекратну	пар	800		

		употребу, број 8 -11				
21.	Рукавице латекс за рад са храном 100/1	латекс гума, непромочиве, унутрашња страна рукавица благо талкирана, дужина: 240 mm, број 8 -11	пак	16		
22.	Кофа за воду са ручком	пластична, висине 28 cm, \varnothing 28cm, запремине 10l, округлог облика, без поклопца	ком	35		
23.	Пајалица средња	метална дршка, дужине у склопљеном стању 90cm, у расклопљеном 180cm, глава пајалице пластична четка савијена у круг, спољашни пречник 30cm, ширина четке 12cm, унутрашњи пречник 18 cm	ком	25		
24.	Пајалица велика	метална дршка, дужине у склопљеном стању 145cm, у расклопљеном 290cm, глава пајалице пластична четка савијена у круг, спољашни пречник 30cm, ширина четке 12cm, унутрашњи пречник 18 cm	ком	45		
25.	Кеса за усисивач – мало буре	за усисивач марке „Rio Corona“ – мало буре	ком	50		
26.	Кеса за усисивач – велико буре	за усисивач марке „Слобода“ – велико буре	ком	50		
27.	Кеса за професионални усисивач	за професионални усисивач марке „Tennant V5“ – стари тип	ком	1200		
28.	Кеса за професионални усисивач	за професионални усисивач марке „Tennant V5“ – нови тип	ком	160		
29.	Алуминијумска фолија	алуминијум, дужине 30m, ширине 30 cm	ком	80		
30.	Стреч фолија ручна	PVC, ширина 50cm, дебљина 0,025 mm, дужина 10 m, провидна	ком	80		
31.	Кухињска крпа	100 % памук, димензија 40 x 30cm, тежина 15g, периво на 100°C	ком	100		
32.	Пешкир за руке	100 % памук, димензија 60 x 40cm, тежине 20g, периво на 100°C	ком	70		
33.	Тоалетни папир у листићима 40x225	100% целулоза, 40 g/m ² водоразградив, двослојни, самосложив папир, димензије листића: 210 x 110mm, паковање 40 x 225 лист/пакет <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	пак	200		

34.	Папирни убрус за руке 20x200	100% целулоза, 40 g/m ² . Водостабилан, двослојни, самосложив папир папир високе моћи упијања, димензије листића: 220 x 210mm, паковање 20 x 200 лист/пакет. <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	пак	400		
35.	Ролна папира велика 48/1	100% целулоза, 160g/m ² , двослојни папир, ширина ролне 22 cm, паковање: 48 ком <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	пак	200		
36.	Ролна папира мала 96/1	100% целулоза, 90 g/m ² , двослојни папир, ширина ролне 9 cm, паковање: 96 ком <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	пак	200		

М.П.

Потпис

Напомена: Понуђач је дужан да у табели наведе и земљу порекла добара (колона " **Врста понуђеног добра и земља порекла**"). Овај образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.