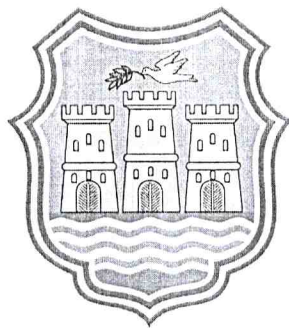


РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за резервисану јавну набавку добара - заставе  
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-  
(шифра: ЈНМВ-Д-6/2020)

*Март 2020. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За резервисану јавну набавку добара - заставе**  
**-поступак јавне набавке мале вредности-**  
**(шифра: ЈНМВ-Д-6/2020)**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА. 7	
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	16
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	17
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА .....	18
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	19
10. МОДЕЛ УГОВОРА .....	27
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	30
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	31
13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	32
14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА .....	33
15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	34

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада  
**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад  
**Интернет страница Наручиоца:** www.novisad.rs  
**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности - резервисана набавка  
**Предмет јавне набавке:** добра  
**Лице за контакт:** Татјана Савић, e-mail: javnenabavkeszp@gmail.com

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** добра - заставе, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и другим важећим прописима из ове области. У складу са одредбама наведеног члана Закона, у поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације:

- Морају бити евидентирани на сајту Министарства надлежног за послове запошљавања (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом – са важећом дозволом за рад на дан подношења понуде.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Заставе – 35821000.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1. Заставе за јарболе испред објекта

Редни број	Врста добара	Јединица мере	Количина
1.	Државна застава Републике Србије димензија 400 x 107 cm	ком.	4
2.	Народна застава Републике Србије димензија 400 x 107 cm	ком.	4
3.	Застава Града Новог Сада димензија 400 x 107 cm	ком.	4
4.	Застава Аутономне покрајине Војводине (мало п) димензија 400 x 107 cm	ком.	4
5.	Застава традиционална Аутономне покрајине Војводине димензија 400 x 107 cm	ком.	4

Напомена :

- материјал: 120 –150 g/m<sup>2</sup> полиестер за заставе
- метод израде: директна дигитална штампа
- дорада: горњи краћи део заставе има тунел од 6 cm
- на црвеном пољу са дуже стране поставља се гуртна са ринглицама са међусобним размаком од 30 cm

## 2. Заставе за јарболе на крову објекта

Редни број	Врста добара	Јединица мере	Количина
1.	Државна застава Републике Србије димензија 190 x 90 cm	КОМ.	2
2.	Народна застава Републике Србије димензија 190 x 90 cm	КОМ.	2
3.	Застава Града Новог Сада димензија 190 x 90cm	КОМ.	2
4.	Застава Аутономне покрајине Војводине димензија 190 x 90cm	КОМ.	2
5.	Застава традиционална Аутономне покрајине Војводине димензија 190 x 90 cm	КОМ.	2

Напомена :

- материјал: 120–150 g/m<sup>2</sup> полиестер за заставе
- метод израде: директна дигитална штампа
- дорада: горњи краћи део заставе има тунел од 6 cm
- на црвеном пољу са дуже стране поставља се гуртна са ринглицама са међусобним размаком од 30 cm

## 3. Заставе за копља у службеним просторијама

Редни број	Врста добара	Јединица мере	Количина
1.	Државна застава Републике Србије димензија 150 x 75 cm	КОМ.	3
2.	Народна застава Републике Србије димензија 150 x 75 cm	КОМ.	3
3.	Застава Града Новог Сада димензија 150 x 75 cm	КОМ.	3
4.	Застава Аутономне покрајине Војводине димензија 150 x 75 cm	КОМ.	3
5.	Застава традиционална Аутономне покрајине Војводине димензија 150 x 75 cm	КОМ.	3

Напомена :

- материјал: 100 g/m<sup>2</sup> сатен за заставе дупло шивени
- метод израде: директна дигитална штампа на сатену
- дорада: горњи краћи део заставе има тунел од 6 cm, опшивање златно жутиим ресама по ободу три стране заставе

## 4. Заставе за фасадна копља на службеним зградама

Редни број	Врста добара	Јединица Мере	Количина
1.	Државна застава Републике Србије димензија 150 x 75 cm	КОМ.	10
2.	Народна застава Републике Србије	КОМ.	5



	димензија 150 x 75 cm		
3.	Застава Града Новог Сада димензија 150 x 75 cm	ком.	10
4.	Застава Аутономне покрајине Војводине димензија 150 x 75 cm	ком.	10
5.	Застава традиционална Аутономне покрајине Војводине димензија 150 x 75 cm	ком.	10

Напомена :

- материјал: 120–150 g/m<sup>2</sup> полиестер за заставе
- метод израде: директна дигитална штампа
- дорада: горњи краћи део заставе има тунел од 9 cm

#### 5. Ленте гробојне за матичаре са малим грбом Републике Србије

Редни број	Врста добара	Јединица мере	Количина
1.	Лента за матичаре димензија 250 x 18 cm (са ресама)	ком.	3

Напомена :

- материјал: 120 g/m<sup>2</sup> креп сатен за заставе дупло шивени
- метод израде: директна дигитална штампа на сатену
- дорада: опшивање златно жутиим ресама

#### 6. Заставе и заставице - разне

Редни број	Врста добара	Јединица мере	Количина
1.	Државна застава Републике Србије од креп сатена са апликационим грбом и ресама, унутрашња – дупла димензија 110 x 165 cm	ком.	2
2.	Државна застава Републике Србије од креп сатена са везеним грбом (пун вез) и ресама, унутрашња – дупла димензија 150 x 100 cm	ком.	2
3.	Државна застава Републике Србије од креп сатена са везеним грбом (пун вез) и ресама, унутрашња – дупла димензија 110 x 165 cm	ком.	2
4.	Стоне заставе Државне заставице Републике Србије, стоне од креп сатена са грбом штампаним обострано димензија 10 x 20 cm опшивена жутиим шнуром	ком.	15

#### 7. Постоља, копча и сталци

Редни број	Врста добара	Јединица мере	Количина
1.	Постоље дрвено са 1 отвором	ком.	3
2.	Постоље дрвено са 2 отвора	ком.	3
3.	Постоље дрвено са 3 отвора	ком.	3
4.	Копље дрвено полирано - лакирано 2,2 m	ком.	10

5.	Сталак никл 40 cm	КОМ.	4
6.	Сталак месинг - inox 30 cm	КОМ.	4
7.	Сталак месинг - inox 40 cm	КОМ.	4
8.	Сталак месинг - inox 40 cm двокраки	КОМ.	4
9.	Сталак месинг - inox 40 cm трокраки	КОМ.	4
10.	Сталак PVC висине 30 cm	КОМ.	15

#### 8. Заставе иностраних држава за постављање на плафон

Редни број	Врста добара	Јединица мере	Количина
1.	Заставе иностраних држава за постављање на плафон димензија 300 x150 cm	КОМ.	2

Напомена :

- материјал: 120 – 150 g/m<sup>2</sup> полиестер за заставе
- метод израде: директна дигитална штампа на текстилу
- дорада: горњи краћи део заставе има 3 металне нитне

#### 9. Заставе иностраних држава 150 x 100 cm на копљима дужине 200 cm

Редни број	Врста добара	Јединица мере	Количина
1.	Заставе иностраних држава димензија 150 x100 cm на копљима дужине 200 cm	КОМ.	3

Напомена :

- материјал: 120 g/m<sup>2</sup> сатен за заставе дупло шивени
- метод израде: директна дигитална штампа на сатену
- дорада: горњи краћи део заставе има тунел од 6 cm

**НАПОМЕНА:** Испоручене заставе, и то: Државна застава Републике Србије и Народна застава Републике Србије, у свему треба да су у складу са Уредбом о утврђивању изворника Великог и Малог грба, изворника заставе и нотног записа химне Републике Србије („Службени гласник РС“, број 85/10).

Наведене количине су оквирне.

Понуђач је у обавези да робу испоручује сукцесивно (FCO магацин Купца), искључиво по пријему налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наведена цена мора да обухвати и трошкове доставе на адресу Наручиоца, као и све зависне трошкове неопходне за реализацију уговора о јавној набавци.

Количина добара која ће бити предмет сваке појединачне испоруке је минимално једно добро, односно максимално 18 добара.

**Рок за испоруку:** максимално седам дана од дана пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

###### 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

###### *Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

###### *Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

###### 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

###### *Доказ за правна лица*

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

###### *Доказ за предузетнике и физичка лица*

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

###### 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

### *Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица*

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### **НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):**

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.*

*Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач. 1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, може да затражи да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.*

**4) да има важећу дозволу надлежног министарства за обављање професионалне рехабилитације и запошљавање особа са инвалидитетом.**

### *Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

**Важећа дозвола** министарства надлежног за послове запошљавања за обављање делатности професионалне рехабилитације и запошљавање особа са инвалидитетом.

**5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

### *Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).



#### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да понуђач у периоду од 01. јануара 2019. године до дана подношења понуда извршио испоруку добара, која су предмет ове јавне набавке, најмање у вредности 600.000,00 динара без ПДВ-а.

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

**Референтна листа** - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

**2) да испуњава услове техничког капацитета:**

- да понуђач располаже пословним простором од минимум 40m<sup>2</sup> и неопходном опремом за обављање делатности, и то:

- плотер за дигиталну директну субли штампу на текстилу,
- машина за фиксирање боје,
- индустријска пегла, и
- индустријска машина за шивење.

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове**, утврђен Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац изјаве у саставу конкурсне документације*).

**3) да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач у структури запослених има најмање 30% запослених лица са инвалидитетом

*Доказ за правна лица предузетнике и физичка лица:*

**Образац IOSI – Извештај о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом** за месец који претходи месецу у којем истиче рок за подношење понуда, или други доказ који садржи податке о укупном броју запослених лица и запослених лица са инвалидитетом.

*Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

#### 4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (модел у саставу конкурсне документације).

**2. Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (образац у саставу конкурсне документације).

**3. Изјаву понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом** - попуњена, потписана и оверена печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – заставе (шифра: ЈНМВ-Д-6/2020) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, приликом поступка отварања понуда, достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све образце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама

наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих троškova у својој понуди.

### **5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИСПОРУКУ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за испоруку предметних добара је максимално 7 дана од дана пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

## 5.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** на начин одређен конкурсном документацијом.

## 5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: javnenabavkeszp@gmail.com, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – заставе, (шифра: ЈНМВ-Д-6/2020)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе простор у којем ће се вршити услуга која је предмет набавке и изврши увид о испуњавању услова захтеваних Конкурсном документацијом.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

## **5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок за испоруку добара.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, Комисија ће применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

## **5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

## 5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

## 5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна. Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-6/2020

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-6/2020**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.*

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-6/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Понуђач/група понуђача** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде:** \_\_\_\_\_

**испуњава додатни услов** из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

**1) да испуњава услове техничког капацитета:**

- да понуђач располаже пословним простором од минимум 40m<sup>2</sup> и неопходном опремом за обављање делатности, и то:

- плотер за дигиталну директну субли штампу на текстилу,
- машина за фиксирање боје,
- индустријска пегла, и
- индустријска машина за шивење.

М.П. \_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

**9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Резервисана јавна набавка добара - заставе**  
**(шифра: ЈНМВ-Д-6/2020)**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2020. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - заставе, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

- а) самостално      б) заједничка понуда      в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. ПИБ: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_
8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. ПИБ: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_
8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. ПИБ: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_
8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

**1. Заставе за јарболе испред објекта**

Ред. број	Врста добара	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Државна застава Републике Србије димензија 400 x 107 cm	ком.	4		
2.	Народна застава Републике Србије димензија 400 x 107 cm	ком.	4		
3.	Застава Града Новог Сада димензија 400 x 107 cm	ком.	4		
4.	Застава Аутономне покрајине Војводине димензија 400 x 107 cm	ком.	4		
5.	Застава традиционална Аутономне покрајине Војводине димензија 400 x 107 cm	ком.	4		
УКУПНО:					

Напомена :

- материјал: 100 –150 g/m<sup>2</sup> полиестер за заставе
- метод израде: директна дигитална штампа на текстилу
- дорада: горњи краћи део заставе има тунел од 9 cm, са дуже леве стране поставља се гуртна са ринглицама са међусобним размаком од 30 cm

**2. Заставе за јарболе на крову објекта**

Ред. број	Врста добара	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Државна застава Републике Србије димензија 190 x 90 cm	ком.	2		
2.	Народна застава Републике Србије димензија 190 x 90 cm	ком.	2		
3.	Застава Града Новог Сада димензија 190 x 90cm	ком.	2		
4.	Застава Аутономне покрајине Војводине димензија 190 x 90cm	ком.	2		
5.	Застава традиционална Аутономне покрајине Војводине димензија 190 x 90 cm	ком.	2		
УКУПНО:					



Напомена :

- материјал: 100–150 g/m<sup>2</sup> полиестер за заставе
- метод израде: директна дигитална штампа на текстилу
- дорада: горњи краћи део заставе има тунел од 9 cm, са дуже леве стране поставља се гуртна са ринглицама са међусобним размаком од 30 cm

### 3. Заставе за копља у службеним просторијама

Ред. број	Врста добара	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Државна застава Републике Србије димензија 150 x 75 cm	ком.	3		
2.	Народна застава Републике Србије димензија 150 x 75 cm	ком.	3		
3.	Застава Града Новог Сада димензија 150 x 75 cm	ком.	3		
4.	Застава Аутономне покрајине Војводине димензија 150 x 75 cm	ком.	3		
5.	Застава традиционална Аутономне покрајине Војводине димензија 150 x 75 cm	ком.	3		
УКУПНО:					

Напомена :

- материјал: 100 g/m<sup>2</sup> сатен за заставе дупло шивени
- метод израде: директна дигитална штампа на сатену
- дорада: тунел са леве стране 6 cm, опшивање златно жутим ресама по ободу три стране заставе

### 4. Заставе за фасадна копља на службеним зградама

Ред. број	Врста добара	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Државна застава Републике Србије димензија 150 x 75 cm	ком.	10		
2.	Народна застава Републике Србије димензија 150 x 75 cm	ком.	5		
3.	Застава Града Новог Сада димензија 150 x 75 cm	ком.	10		
4.	Застава Аутономне покрајине Војводине димензија 150 x 75 cm	ком.	10		

5.	Застава традиционална Аутономне покрајине Војводине димензија 150 x 75 cm	ком.	10		
УКУПНО:					

Напомена :

- материјал: 100–150 g/m<sup>2</sup> полиестер за заставе
- метод израде: директна дигитална штампа на текстилу
- дорада: горњи краћи део заставе има тунел од 9 cm

#### 5. Ленте тробојне за матичаре са малим грбом Републике Србије

Ред. број	Врста добара	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Лента за матичаре димензија 250 x 18 cm (са ресама)	ком.	3		
УКУПНО:					

Напомена :

- материјал: 100 g/m<sup>2</sup> креп сатен за заставе дупло шивени
- метод израде: директна дигитална штампа на сатену
- дорада: опшивање златно жутим ресама

#### 6. Заставе и заставице - разне

Ред. број	Врста добара	Јединица Мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Државна застава Републике Србије од креп сатена са апликационим грбом и ресама, унутрашња – дупла димензија 110 x 165 cm	ком.	2		
2.	Државна застава Републике Србије од креп сатена са везеним грбом (пун вез) и ресама, унутрашња – дупла димензија 150 x 100 cm	ком.	2		
3.	Државна застава Републике Србије од креп сатена са везеним грбом (пун вез) и ресама, унутрашња – дупла димензија 110 x 165 cm	ком.	2		
	Стоне заставе				

4.	Државне заставице Републике Србије, стоне од креп сатена са грбом штампаним обострано димензија 10 x 20 cm опшивена жутиим шнуром	ком.	15		
УКУПНО:					

#### 7. Постоља, копља и сталци

Ред. број	Врста добара	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Постоље дрвено са 1 отвором	ком.	3		
2.	Постоље дрвено са 2 отвора	ком.	3		
3.	Постоље дрвено са 3 отвора	ком.	3		
4.	Копље дрвено полирано - лакирано 2,2 m	ком.	10		
5.	Сталак никл 40 cm	ком.	4		
6.	Сталак месинг - inox 30 cm	ком.	4		
7.	Сталак месинг - inox 40 cm	ком.	4		
8.	Сталак месинг - inox 40 cm двокраки	ком.	4		
9.	Сталак месинг - inox 40 cm трокраки	ком.	4		
10.	Сталак PVC висине 30 cm	ком.	15		
УКУПНО:					

#### 8. Заставе иностраних држава за постављање на плафон

Ред. број	Врста добара	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Заставе иностраних држава за постављање на плафон димензија 300 x150 cm	ком.	2		
УКУПНО:					

Напомена :

- материјал: 100 – 150 g/m<sup>2</sup> полиестер за заставе
- метод израде: директна дигитална штампа на текстилу
- дорада: горњи краћи део заставе има 3 металне нитне

9. Заставе иностраних држава 150 x 100 cm на копљима дужине 200 cm

Ред. број	Врста добара	Јединица Мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Заставе иностраних држава димензија 150 x100 cm на копљима дужине 200 cm	ком.	3		
УКУПНО:					

Напомена :

- материјал: 100 g/m<sup>2</sup> сатен за заставе дупло шивени
- метод израде: директна дигитална штампа на сатену
- дорада: горњи краћи део заставе има тунел од 6 cm

**НАПОМЕНА:** Испоручене заставе, и то: Државна застава Републике Србије и Народна застава Републике Србије, у свему треба да су у складу са Уредбом о утврђивању изворника Великог и Малог грба, изворника заставе и нотног записа химне Републике Србије („Службени гласник РС“, број 85/10).

Наведене количине су оквирне.

Понуђач је у обавези да робу испоручује сукцесивно FCO магацин Купца), искључиво по пријему налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења Уговора.

Наведена цена мора да обухвати и трошкове доставе на адресу Наручиоца, као и све зависне трошкове неопходне за реализацију уговора о јавној набавци.

**УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ (табела од 1 до 9):** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ (табела од 1 до 9):** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок за испоруку добара:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално седам дана).

**Рок плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**10. МОДЕЛ УГОВОРА  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - ЗАСТАВЕ  
(ШИФРА: ЈНМВ-Д-6/2020)**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2020. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в. д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности – резервисана набавка ради закључења уговора о јавној набавци добара – заставе, шифра: ЈНМВ-Д-6/2020;

- да је Добављач доставио Понуду, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2020. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2020. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2021. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2020. годину.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – заставе (у даљем тексту: добра), за период од годину дана, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Наручилац задржава право да врши набавку добара и других димензија која нису исказана у понуди Добављача из члана 1. овог уговора.

Добра из става 1. овог члана која нису обухваћена понудом, биће фактурисана у складу са накнадном понудом Добављача, на коју писану сагласност даје Наручилац.

Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником, нити веће од упоредних тржишних цена.

**Члан 3.**

Наручилац прихвата јединичне цене које је Добављач исказао у својој понуди и исте су фиксне за све време трајања овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 2. овог члана у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране



овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења из став 1. овог члана мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике.

Добављач је у обавези да изврши испоруку добра из члана 1. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки сат закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 3. став 2. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Добављач гарантује да ће испоручити добара под условима и на начин како је наведено у понуди из члана 1. овог уговора, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује накнаду за испоручена добра сукцесивно у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором, број: **XIX-404-3/20-53**.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

#### Члан 7.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет ове јавне набавке, у свему одговарају у погледу траженог квалитета и карактеристика.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке, вршиће овлашћено лице Наручиоца.

О скривеним недостацима Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од два дана од дана њиховог откривања, у ком случају има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да учини у року од једног дана од дана пријема предметног обавештења.



Члан 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 3. став 2. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 15 дана.

Члан 9.

На све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

---

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-6/2020**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-6/2020

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>Укупно:</b>	

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-6/2020

Понуђач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**  
у поступку јавне набавке мале вредности,  
шифра: ЈНМВ-Д-6/2020

Понуђач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

У периоду од 01. јануара 2019. године до дана подношења понуда на основу закључених уговора, извршили смо испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, и то:

Редни број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.*

## 15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио добра на основу закључених уговора \_\_\_\_\_ у  
(навести предмет набавке)

периоду од 01. јануара 2019. године до дана подношења понуда извршио испоруку добара, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев горе наведеног понуђача, ради учешћа у поступку јавне набавке добара – заставе, шифра: ЈНМВ-Д-6/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*