

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – репрезентације (храна и пиће), за потребе
Скупштине Града Новог Сада, за период од годину дана
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2017-С)**

Април, 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – репрезентације (храна и пиће), за потребе Скупштине Града
Новог Сада, за период од годину дана,
-поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2017-С)**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	15
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	16
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	17
10. МОДЕЛ УГОВОРА.....	25
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	29
13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	30
14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	31
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	31
15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Скупштина Града Новог Сада

Назив Наручиоца који спроводи поступак: Поступак спроводи Служба за заједничке послове – Сектор за јавне набавке, на основу члана 27. став 7. Одлуке о Градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10 и 69/13)

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Лице за контакт: Јелена Шипетић е-mail jelena.sipetic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добара – репрезентације (храна и пиће), за потребе Скупштине Града Новог Сада, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 1530000 – воће, поврће и сродни производи, 1580000 – разни прехранбени производи и 15900000 – пића, дуван и сродни производи.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку добара – репрезентације (храна и пиће), за потребе Скупштине Града Новог Сада, за период од годину дана

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Кафа пржена млевена	200 g	ком	420
2.	Кафа еспресо „Hausbrandt“ или одговарајуће	kg	kg	45
3.	Нес кафа „Nescafe“ или одговарајуће	250 g лименка	ком	45
4.	Филтер чај – индијски „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком	20
5.	Филтер чај – камилица „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком	20
6.	Филтер чај – шипак „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком	30
7.	Филтер чај – хибискус „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком	40
8.	Филтер чај – мента „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком	20
9.	Филтер чај – дивља трешња „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком	30
10.	Филтер чај – боровница „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком	40
11.	Филтер чај - шумско воће „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком	40
12.	Филтер чај – брусница „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком	40

13	Филтер чај – зелени „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	КОМ	30
14	„Tonic Water“ или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 л	КОМ	60
15	„Bitter Lemon“ или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 л	КОМ	120
16	„Bitter Lemon“ или одговарајуће	Лименка 0,33 л	КОМ	120
17	„Соца“ или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 л	КОМ	60
18	„Coca cola“ или одговарајуће	ПВЦ боца 1 л	КОМ	240
19	„Coca cola“ или одговарајуће	Лименка 0,33 л	КОМ	240
20	„Coca cola Zero“ или одговарајуће	Лименка 0,33 л	КОМ	120
21	Ледени чај	ПВЦ боца 0,5 л	КОМ	36
22	„Fanta“ или одговарајуће	Лименка 0,33 л	КОМ	120
23	„Fanta“ или одговарајуће	ПВЦ боца 2 л	КОМ	120
24	Минерална вода негазирана "Роса" или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 л	КОМ	1000
25	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 л	КОМ	240
26	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће	Стакло 0,25 л	КОМ	1000
27	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 л	КОМ	1200
28	Минерална вода "Аqua viva" негазирана или одговарајуће	Стакло 0,25 л	КОМ	1200
29	Минерална вода " Aqua viva " негазирана или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 л	КОМ	1200
30	Минерална вода " Aqua viva " витамизирана или одговарајуће	ПВЦ боца 0,7 л	КОМ	240
31	Воћни сок – мултивитамин	тетрапак 1/1 л	КОМ	160
32	Наранџа 100 % воће, „Нектар“ или одговарајуће	тетрапак 1/1 л	КОМ	240
33	Сок од парадајза, „Нектар“ или одговарајуће	тетрапак 1/1 л	КОМ	120
34	Воћни сок – јагода, „Нектар“ или одговарајуће	тетрапак 1/1 л	КОМ.	120
35	Воћни сок - вишња, „Нектар“ или одговарајуће	Тетрапак 1/1 л	КОМ	180
36	Воћни сок - боровница, „Нектар“ или одговарајуће	тетрапак 1/1 л	КОМ	120
37	Воћни сок - јабука, „Нектар“ или одговарајуће	тетрапак 1/1 л	КОМ	180
38	Воћни сок - кајсија, „Нектар“ или одговарајуће	тетрапак 1/1 л	КОМ	120
39	Воћни сок – бресква, „Нектар“ или одговарајуће	тетрапак 1/1 л	КОМ	60
40	Воћни сок – малина, „Нектар“ или одговарајуће	тетрапак 1/1 л	КОМ	120
41	Воћни сок - наранџа	стакло 0,2 л	КОМ	120

42	Воћни сок - вишња	стакло 0,2 l	КОМ	120
43	Воћни сок - боровница	стакло 0,2 l	КОМ	120
44	Воћни сок - јабука	стакло 0,2 l	КОМ	140
45	Воћни сок - кајсија	стакло 0,2 l	КОМ	120
46	Природна ракија - виљамовка	0,7 l	КОМ	2
47	Природна ракија - кајсијевача	0,7 l	КОМ	2
48	Природна ракија – лозовача „13 јули“ или одговарајуће	1	КОМ	2
49	"Рубин" вињак или одговарајуће	1	КОМ	3
50	Пелинковац "Горки лист" или одговарајуће	1	КОМ	3
51	Рум домаћи или одговарајуће	1	КОМ	3
52	Пиво "Лав" или одговарајуће	лименка 0,5 l	КОМ	60
53	Црно вино "Merlot" Чока или одговарајуће	0,7 l	КОМ	12
54	Црно вино "Vranac" или одговарајуће	1	КОМ	12
55	Бело вино "Банатски ризлинг" или одговарајуће	1	КОМ	12
56	Бело вино "Chardonnay" или одговарајуће	0,75 l	КОМ	12
57	Грожђе стоно бело	1	kg	20
58	Грожђе стоно црно	1	kg	20
59	Крушка свежа	1	kg	20
60	Банана свежа	1	kg	30
61	Наранџа свежа	1	kg	20
62	Мандарина свежа	1	kg	20
63	Јабука свежа	1	kg	30
64	Шећер кристал	kg	КОМ	80
65	Лимун свеж	1	kg	30
66	Смеђи шећер	0,5 kg	КОМ	5
67	Дијететски заслађивач	кутијица од 200 таблета	КОМ	3
68	Млеко дуготрајно 2,8 %	1	КОМ	200
69	Павлака за еспресо	мин 10 g	КОМ	240
70	Шлаг пена у спреју	мин. 250 ml	КОМ	20
71	Топла чоколада	паковање 50/1	пак.	10
72	Кашичица за еспресо	пвц мин 1000/1	пак	6
73	Сламчица за напитке пвц	пвц мин 50/1	пак	6
74	Шећер угоститељски	кесица 5 g	КОМ	500
75	Мини мед угоститељски	кесица 5 g	КОМ	500

Напомена: С обзиром на то да је обим ових добара немогуће прецизно утврдити, исказане количине добара представљају оквирне количине Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количине добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности понуде.

У случају потребе за добрима која нису наведена у спецификацији Наручиоца и понуди добављача, Добављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена, а на коју писмему сагласност даје наручилац.

Наручилац ће изабраном понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач.1) до 3).

Доказ (Члан 1-3)з за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

- попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације)

Уколико понуђач учествује са подизвођачима дужан је да подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 3).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био великвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о броју дана великвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да располаже магацинским простором за складиштење предметних добара;
- да понуђач има најмање два доставна возила.

Доказ (Тачка 2) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

3) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2016.) испоручивао добра која су предмет набавке најмање у вредности 1.500.000,00 без ПДВ-а.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Референтна листа –листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

4) да испуњава услов кадровског капацитета

- да на дан достављање понуде понуђач има минимум два радника запослена на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима или одговарајући **М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, за тражене запослене.**

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Изјаву понуђача да ће у тренутку закључења уговора, **предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – репрезентације (храна и пиће), за потребе Скупштине Града Новог Сада, за период од годину дана (шифра: **ЈНМВ-Д-2/2017-С**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом за подизвођача, попуњава и оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора

бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за испоруку је максимално 24 часа од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: jelena.sipetic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – репрезентације (храна и пиће), за потребе Скупштине Града Новог Сада, за период од годину дана (шифра: ЈНМВ-Д-2/2017-С)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријама захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", односно укупна вредност понуде.

5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок испоруке добара.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2017-С**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2017-С**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 , 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2017-С**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да испуњава услов техничког капацитета:

- да располаже магацинским простором за складиштење предметних добара;
- да понуђач има најмање два доставна возила.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – репрезентације (храна и пиће), за потребе Скупштине Града
Новог Сада, за период од годину дана
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2017-С)

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – репрезентације (храна и пиће), за
потребе Скупштине Града Новог Сада, за период од годину дана, у свему према захтевима из
конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)
1.	Кафа пржена млевена	200 g	ком	420		
2.	Кафа еспресо „Hausbrandt" или одговарајуће _____	kg	kg	45		
	уписати назив одговарајућег добра					
3.	Нес кафа „Nescafe“ или одговарајуће _____	250 g лименка	ком	45		
	уписати назив одговарајућег добра					
4.	Филтер чај – индијски „Fructus“ или одговарајуће _____	кутија са 20 кесица	ком	20		
	уписати назив одговарајућег добра					
5.	Филтер чај – камилица „Fructus“ или одговарајуће _____	кутија са 20 кесица	ком	20		
	уписати назив одговарајућег добра					
6.	Филтер чај – шипак „Fructus“ или одговарајуће _____	кутија са 20 кесица	ком	30		
	уписати назив одговарајућег добра					
7.	Филтер чај – хибискус „Fructus“ или одговарајуће _____	кутија са 20 кесица	ком	40		
	уписати назив одговарајућег добра					
8.	Филтер чај – мента „Fructus“ или одговарајуће _____	кутија са 20 кесица	ком	20		
	уписати назив одговарајућег добра					
9.	Филтер чај – дивља трешња „Fructus“ или одговарајуће _____	кутија са 20 кесица	ком	30		
	уписати назив одговарајућег добра					
10.	Филтер чај – боровница „Fructus“ или одговарајуће _____	кутија са 20 кесица	ком	40		
	уписати назив одговарајућег добра					
11.	Филтер чај - шумско воће „Fructus“ или одговарајуће _____	кутија са 20 кесица	ком	40		
	уписати назив одговарајућег добра					
12.	Филтер чај – брусница „Fructus“ или одговарајуће _____	кутија са 20 кесица	ком	40		
	уписати назив одговарајућег добра					
13.	Филтер чај – зелени „Fructus“ или	кутија са 20	ком	30		

	одговарајуће _____	кесица				
	уписати назив одговарајућег добра					
14	„Tonic Water“ или одговарајуће _____	ПВЦ боца 1,5 1	КОМ	60		
	уписати назив одговарајућег добра					
15	„Bitter Lemon“ или одговарајуће _____	ПВЦ боца 1,5 1	КОМ	120		
	уписати назив одговарајућег добра					
16	„Bitter Lemon“ или одговарајуће _____	Лименка 0,33 l	КОМ	120		
	уписати назив одговарајућег добра					
17	„Coca“ или одговарајуће _____	ПВЦ боца 1,5 1	КОМ	60		
	уписати назив одговарајућег добра					
18	„Coca cola“ или одговарајуће _____	ПВЦ боца 1 l	КОМ	240		
	уписати назив одговарајућег добра					
19	„Coca cola“ или одговарајуће _____	Лименка 0,33 l	КОМ	240		
	уписати назив одговарајућег добра					
20	„Coca cola Zero“ или одговарајуће _____	Лименка 0,33 l	КОМ	120		
	уписати назив одговарајућег добра					
21	Ледени чај	ПВЦ боца 0,5 1	КОМ	36		
22	„Fanta“ или одговарајуће _____	Лименка 0,33 l	КОМ	120		
	уписати назив одговарајућег добра					
23	„Fanta“ или одговарајуће _____	ПВЦ боца 2 l	КОМ	120		
	уписати назив одговарајућег добра					
24	Минерална вода негазирана "Роса" или одговарајуће _____	ПВЦ боца 1,5 1	КОМ	1000		
	уписати назив одговарајућег добра					
25	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће _____	ПВЦ боца 1,5 1	КОМ	240		
	уписати назив одговарајућег добра					
26	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће _____	Стакло 0,25 l	КОМ	1000		
	уписати назив одговарајућег добра					
27	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће _____	ПВЦ боца 0,5 1	КОМ	1200		
	уписати назив одговарајућег добра					
28	Минерална вода "Aqua viva" негазирана или одговарајуће _____	Стакло 0,25 l	КОМ	1200		
	уписати назив одговарајућег добра					

29	Минерална вода " Aqua viva " негазирана или одговарајуће _____ уписати назив одговарајућег добра	ПВЦ боца 0,5 1	КОМ	1200		
30	Минерална вода "Aqua viva " витамизирана или одговарајуће _____ уписати назив одговарајућег добра	ПВЦ боца 0,7 1	КОМ	240		
31	Воћни сок – мултивитамин	тетрапак 1/1 l	КОМ	160		
32	Наранџа 100 % воће, „Нектар“ или одговарајуће _____ уписати назив одговарајућег добра	тетрапак 1/1 l	КОМ	240		
33	Сок од парадајза, „Нектар“ или одговарајуће _____ уписати назив одговарајућег добра	тетрапак 1/1 l	КОМ	120		
34	Воћни сок – јагода, „Нектар“ или одговарајуће _____ уписати назив одговарајућег добра	тетрапак 1/1 l	КОМ.	120		
35	Воћни сок - вишња, „Нектар“ или одговарајуће _____ уписати назив одговарајућег добра	Тетрапак 1/1 l	КОМ	180		
36	Воћни сок - боровница, „Нектар“ или одговарајуће _____ уписати назив одговарајућег добра	тетрапак 1/1 l	КОМ	120		
37	Воћни сок - јабука, „Нектар“ или одговарајуће _____ уписати назив одговарајућег добра	тетрапак 1/1 l	КОМ	180		
38	Воћни сок - кајсија, „Нектар“ или одговарајуће _____ уписати назив одговарајућег добра	тетрапак 1/1 l	КОМ	120		
39	Воћни сок – бресква, „Нектар“ или одговарајуће _____ уписати назив одговарајућег добра	тетрапак 1/1 l	КОМ	60		
40	Воћни сок – малина, „Нектар“ или одговарајуће _____ уписати назив одговарајућег добра	тетрапак 1/1 l	КОМ	120		
41	Воћни сок - наранџа	стакло 0,2 l	КОМ	120		
42	Воћни сок - вишња	стакло 0,2 l	КОМ	120		
43	Воћни сок - боровница	стакло 0,2 l	КОМ	120		
44	Воћни сок - јабука	стакло 0,2 l	КОМ	140		
45	Воћни сок - кајсија	стакло 0,2 l	КОМ	120		
46	Природна ракија - виљамовка	0,7 l	КОМ	2		
47	Природна ракија - кајсијевача	0,7 l	КОМ	2		
48	Природна ракија – лозовача „13 јули“ или	1	КОМ	2		

	одговарајуће _____					
	уписати назив одговарајућег добра					
49	"Рубин" вињак или одговарајуће _____	1	ком	3		
	уписати назив одговарајућег добра					
50	Пелинковац "Горки лист" или одговарајуће _____	1	ком	3		
	уписати назив одговарајућег добра					
51	Рум домаћи или одговарајуће _____	1	ком	3		
	уписати назив одговарајућег добра					
52	Пиво "Лав" или одговарајуће _____	лименка 0,5 l	ком	60		
	уписати назив одговарајућег добра					
53	Црно вино "Merlot" Чока или одговарајуће _____	0,7 l	ком	12		
	уписати назив одговарајућег добра					
54	Црно вино "Vrnac" или одговарајуће _____	1	ком	12		
	уписати назив одговарајућег добра					
55	Бело вино "Банатски ризлинг" или одговарајуће _____	1	ком	12		
	уписати назив одговарајућег добра					
56	Бело вино "Chardonnay" или одговарајуће _____	0,75 l	ком	12		
	уписати назив одговарајућег добра					
57	Грожђе стоно бело	1	kg	20		
58	Грожђе стоно црно	1	kg	20		
59	Крушка свежа	1	kg	20		
60	Банана свежа	1	kg	30		
61	Наранџа свежа	1	kg	20		
62	Мандарина свежа	1	kg	20		
63	Јабука свежа	1	kg	30		
64	Шећер кристал	kg	ком	80		
65	Лимун свеж	1	kg	30		
66	Смеђи шећер	0,5 kg	ком	5		
67	Дијететски заслађивач	кутијица од 200 таблета	ком	3		
68	Млеко дуготрајно 2,8 %	1	ком	200		
69	Павлака за еспресо	мин 10 g	ком	240		
70	Шлаг пена у спреју	мин. 250 ml	ком	20		
71	Топла чоколада	паковање 50/1	пак.	10		
72	Кашичица за еспресо	пвц мин 1000/1	пак	6		
73	Сламчица за напитке пвц	пвц мин 50/1	пак	6		
74	Шећер угоститељски	кесица 5 g	ком	500		
75	Мини мед угоститељски	кесица 5 g	ком	500		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена: Уколико Понуђач нуди одговарајуће добро захтеваном добру из спецификације, дужан је да то назначи.

Напомена: С обзиром на то да је обим ових добара немогуће прецизно утврдити, исказане количине добара представљају оквирне количине Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количине добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности понуде.

У случају потребе за добрима која нису наведена у спецификацији Наручиоца и понуди добављача, Добављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена, а на коју писмену сагласност даје наручилац.

Наручилац ће изабраном понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама.

Рок за испоруку добара: сукцесивно у року од _____ часа од пријема наруџбенице, упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 24 часа).

Рок плаћања: 45 дана по пријему фактуре и отпремнице за испоручена добра потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

10. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – репрезентације (храна и пиће), за потребе Скупштине Града Новог Сада, за период од годину дана
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2017-С)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1. Скупштина Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 100735046, матични број: 08179115, коју заступа Здравко Јелушић, председник Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2017-С чији је предмет набавка добара – репрезентације (храна и пиће), за потребе Скупштине Града Новог Сада, за период од годину дана.

- реализација уговорене вредности ће се у 2016. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2016. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2017. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – репрезентације (храна и пиће), за потребе Скупштине Града Новог Сада, за период од годину дана (у даљем тексту: добара), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача број: _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности у колико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека периода из става 4. овог члана, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Додављач тражи повећање цена у складу са ставом 5. овог члана дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У случају потребе за добрима која нису наведена у спецификацији Наручиоца и понуди Додављача, Додављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена. На накнадну понуду Наручилац даје писмену сагласност.

Члан 3.

Додављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Сава Огњеновић или Драган Новаковић, запослени у Одсеку за угоститељске услуге, Службе за заједничке послове (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказати наруџбеницом.

Додављач се обавезује да ће у року од ____ часа од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку добара.

Члан 4.

Додављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено предајом поменуте менице Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека за коначно извршење посла.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављач, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Додављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати уговорену вредност из члана 2. став 2 овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/17-45.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условом и на начин какао је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане .

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2017-С

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2017-С

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2017-С

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком

ЈНМВ-Д-2/2017-С
Шифра јавне набавке

Редни број	Референтни Наручилац	Вредност закљученог уговора без ПДВ-а (у 2016. години)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, Образац Референтна листа попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручивао добра на основу закључених уговора о набавци _____ у претходној пословној години (2016. години) у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ-Д-2/2017-С и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

потпис