

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга-

- 1. Процена угрожености за територију Града Новог Сада; 2. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада; 3. План заштите од удеса за објекте на територији Града Новог Сада**

-поступак јавне набавке мале вредности-

Јавна набавка број 1.2.15/2015

април 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга- 1. Процена угрожености за територију Града Новог Сада; 2. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада; 3. План заштите од удеса за објекте на територији Града Новог Сада

**-поступак јавне набавке мале вредности-
Јавна набавка број 1.2.15/2015**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	14
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	16
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	19
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	20
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	21
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	22
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	23
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	24
14. ОБРАЗАЦ- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	25
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕПОСРЕДНОМ УВИДУ У ПОСТОЈЕЋЕ ПРОЈЕКТЕ И ДРУГУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.....	26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Јелена Рис, e-mail jelena.ris@uprava.novisad.rs

1.1. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења: _____ (попуњава Наручилац)
„Понуда за јавну набавку услуга-1. Процена угрожености за територију Града Новог Сада; 2. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада; 3. План заштите од удеса за објекте на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.15/2015 -НЕ ОТВАРАТИ!“
НАРУЧИЛАЦ: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 99/IV
ПОНУЂАЧ: _____
Заједничка понуда групе понуђача: _____
адреса: _____
број телефона: _____
број телефакса: _____
електронска адреса: _____
име и презиме лица за контакт: _____.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге – 1. Процена угрожености за територију Града Новог Сада; 2. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада; 3. План заштите од удеса за објекте на територији Града Новог Сада, у свему према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Процена ризика или опасности, осим у грађевинарству-90711100, Стратегије и планови локалне заједнице-85322000

Набавка није обликована по партијама.

Конкурсна документација страна 3 од 26

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке услуга – 1. Процена угрожености за територију Града Новог Сада; 2. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада; 3. План заштите од удеса за објекте на територији Града Новог Сада је израда следећих докумената:

1. Процене угрожености за територију Града Новог Сада (у даљем тексту: Процена угрожености);

2. Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада (у даљем тексту: План заштите и спасавања); и

3. Плана заштите од удеса за следеће објекте на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: План заштите од удеса):

- објекат Градске куће, Тргу слободе 1, Нови Сад и
- објекат Градске управе Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина 2, Нови Сад са изводима за следећих 9 локација:
 - Градска пореска управа, буџетска инспекција, на локацији Булевар Михајла Пупина 3-5,
 - Градска управа за привреду, заштиту и унапређење животне средине и Градска управа за образовање, на локацији Руменачка 110а,
 - Локална самоуправа/администрација, на локацији Трг Младенаца 7,
 - Комесаријат за избеглице, на локацији Краља Александра 14,
 - Градска управа за урбанизам и стамбене послове, на локацији Радничка 2,
 - Градска управа за дечију и социјалну заштиту, на локацији Сремска 9,
 - Заштитник грађана, на локацији Војвођанских бригада 17,
 - Градска управа за инспекцијске послове, на локацији Димитрија Туцовића 3,
 - Дирекција за робне резерве, на локацији Железничка 28.

Напомена: План заштите од удеса израдити за сваку од горе наведених локација посебно.

Процена угрожености, План заштите и спасавања и План заштите од удеса треба израдити у складу са: Законом о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12), Упутством о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 96/12), Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 8/11), Правилником о начину израде и садржају плана заштите од удеса ("Службени гласник РС", број 82/12); Правилником о врстама и количинама опасних материја, објектима и другим критеријумима на основу којих се сачињава План заштите од удеса и предузимају мере за спречавање удеса и ограничавање утицаја удеса на живот и здравље људи, материјална добра и животну средину („Сл. гласник РС“, број 8/13) и другим позитивним прописима који су од значаја за предметну област.

Рок за израду Процена угрожености је максимално 60 дана од дана кад Извршиоцу буду достављени подаци којима располажу Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25 и Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22, а који су неопходни за израду Процене угрожености.

Рок за израду Плана заштите и спасавања је максимално 60 дана од дана кад Министарство унутрашњих послова Републике Србије да сагласност на Процену угрожености, односно од дана кад се документом надлежног министарства Републике Србије констатује да је Процена угрожености израђена у складу са законом и другим позитивним прописима.

Рок за израду Плана заштите од удеса је максимално 60 дана од дана кад Министарство унутрашњих послова Републике Србије да сагласност на План заштите и спасавања, односно од дана кад се документом надлежног министарства Републике Србије констатује да је План заштите и спасавања израђен у складу са законом и другим позитивним прописима.

Наручилац у штампаној верзији поседује:

- „Правила заштите од пожара“,
- „Планове евакуације“,

- „Елаборат анализа техничке безбедности објеката, имовине и запослених“,
- „Главни пројекат електричне инсталације система за аутоматску сигнализацију пожара“ за тавански простор у Градској кући,
- „Пројекат изведених електроинсталација“ за кабинете на првом спрату Градске куће, и
- „Главни пројекат електричних инсталација“ на другом спрату Градске куће.

Грађевинске основе објекта садржане су у наведеним пројектима и другој документацији која се налази у поседу Наручиоца.

Пре подношења понуде, **пожељно је обићи објекат Градске куће и објекте Градске управе Града Новог Сада, а обавезно је извршити непосредан увид у пројекте и другу документацију код Наручиоца.** Обилазак објеката и непосредан увид у пројекте и другу документацију може се извршити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана у периоду од 10,00 - 14,00 часова, уз претходну најаву доласка. Најава доласка се врши телефонским путем, на број 021-480-7780, особа за контакт Миладин Рикало и Миљан Радовановић.

Изабраном понуђачу ће се омогућити да користи копије наведених пројеката и друге документације које поседује Наручилац.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

- 5) да је поштовао **обавезе** које произлазе из **важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно **обавезе** које произлазе из **важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред **обавезних услова**, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Да испуњава услов финансијског капацитета:**

Да три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива),

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

- 2) **Да испуњава услов пословног капацитета:**

Да је у последње три пословне године (2012. и 2013. и 2014. година) Понуђач, односно лице ангажовано код Понуђача, израдио минимум 6 докумената (Процена угрожености, и/или План заштите и спасавања и/или План заштите од удеса), а на које је сагласност дало надлежно министарство Републике Србије, односно за које је документом¹ надлежног министарства Републике Србије констатовано да су у складу са законом и другим позитивним прописима.

¹Напомена: Под документом се подразумева Записник надлежног министарства Републике Србије, на пример издат у поступку инспекцијске контроле, мада то може бити и неки други документ, сачињен неким другим поводом, нпр. Решење или др.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Референтна листа (образац у саставу конкурсне документације) која је верификована уговорима² као и актом о давању сагласности од стране надлежног министарства, односно документом надлежног министарства Републике Србије.

²Напомена: Из приложених уговора мора бити видљива садржина уговора, те исти морају бити у потпуности верни оригиналу.

3) **Да испуњава услов кадровског капацитета:**

Да на дан објављивања позива за подношење понуда има минимум два ангажована лица са Лиценцом за израду процене ризика која је издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), доказ о ангажовању код Наручиоца, и фотокопија Лиценце за израду процене ризика која је издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

НАПОМЕНА:

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.4. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Уколико Понуђач сматра да су неки од података из достављене понуде поверљиви, дужан је да их као такве означи у понуди.

Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Образац изјава понуђача о обиласку објекта и о непосредном увиду у постојеће пројекте и другу документацију - потписану од стране представника Наручиоца који је омогућио увид и попуњену, потписану и оверену печатом Понуђача

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. Коверат мора имати ознаку: **"Понуда за јавну набавку услуга – 1. Процена угрожености за територију Града Новог Сада; 2. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада; 3. План заштите од удеса за објекте на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини коверте навести назив, адресу, електронску адресу, број телефона и факса

понуђача, као и име и презиме особе за контакт. **Пожељно је попунити и залепити на коверту Пропратни образац (1.1. Пропратни образац).**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се

извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Наручилац ће Извршиоцу за пружене услуге укупну уговорену вредност исплатити у три фазе:

I Фаза: Наручилац ће извршити исплату 1/3 уговореног износа Извршиоцу у року од 45 дана од дана пријема фактуре и доказа да је за Процену угрожености прибављена сагласност министарства унутрашњих послова Републике Србије, односно доказа да је документом надлежног министарства Републике Србије констатовано да је Процена угрожености израђена у складу са законом и другим позитивним прописима.

II Фаза: Наручилац ће извршити исплату 1/3 уговореног износа Извршиоцу у року од 45 дана од дана пријема фактуре и доказа да је за План заштите и спасавања прибављена сагласност министарства унутрашњих послова Републике Србије, односно доказа да је документом надлежног министарства Републике Србије констатовано да је План заштите и спасавања израђен у складу са законом и другим позитивним прописима.

III Фаза: Наручилац ће извршити исплату 1/3 уговореног износа Извршиоцу у року од 45 дана од дана пријема фактуре и доказа да је за План заштите од удеса прибављена сагласност министарства унутрашњих послова Републике Србије, односно доказа да је документом надлежног министарства Републике Србије констатовано да је План заштите од удеса израђен у складу са законом и другим позитивним прописима.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се за сваки документ посебно. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна вредност без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање до 31.12.2015. године. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV, или на електронску адресу: jelena.ris@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга-1. Процена угрожености за територију Града Новог Сада; 2. План заштите и

спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада; 3. План заштите од удеса за објекте на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.15/2015".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку _____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За јавну набавку број 1.2.15/2015

Број: _____
Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга-1. Процена угрожености за територију Града Новог Сада; 2. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада; 3. План заштите од удеса за објекте на територији Града Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник понуђача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник подизвођача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
 5. Контакт особа: _____
 6. Представник подизвођача: _____
 7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
 9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

4. цена

Редни број	Предмет	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Процена угрожености за територију Града Новог Сада		
2.	План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада		
3.	План заштите од удеса за објекте на територији Града Новог Сада (за све објекте наведене у техничкој спецификацији)		
4.	УКУПНО (1+2+3)		

Укупна вредност понуде(1+2+3) _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде(1+2+3) _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуђење цене, наведене у горњој табели, су фиксне за све време важења уговора. У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови.

М.П. _____

ПОТПИС

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга- 1. Процена угрожености за територију Града Новог Сада; 2. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада; 3. План заштите од удеса за објекте на територији Града Новог Сада

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

1. Градске управе за комуналне послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Љубица Мијатовић Топалов (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, ПИБ _____, матични број _____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

и са понуђачима из групе понуђача:

Извршилац наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.15/2015, јавна набавка услуга-1. Процена угрожености за територију Града Новог Сада; 2. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада; 3. План заштите од удеса за објекте на територији Града Новог Сада;
- да је Извршилац доставио Понуду број: _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге израде следећих докумената: 1. Процене угрожености за територију Града Новог Сада (у даљем тексту: Процена угрожености), 2. Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада (у даљем тексту: План заштите и спасавања), и 3. Плана заштите од удеса за објекте на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: План заштите од удеса), према условима предвиђеним у техничкој спецификацији Наручиоца и Понуди Извршиоца, које чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Цена за сваки од три документа из члана 1. овог уговора је одређена Понудом Извршиоца и не може се мењати за време трајања овог уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Процену угрожености, План заштите и спасавања и План заштите од удеса у складу са овим уговором и то на српском језику у штампаном облику у тврдом повезу у шест примерака и у електронској форми (doc., pdf.) на CD-у у четири примерка.

По предаји предметних докумената од стране Извршиоца, Наручилац задржава право евентуалних накнадних дорада и измена без икакве сагласности аутора.

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Наручилац постаје власник докумената израђених на основу овог уговора, када га/их Извршилац преда Наручиоцу.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да у следећим роковима Наручиоцу достави предметна документа: 1. Процену угрожености у року од _____ (максимално 60) дана од дана кад Извршиоцу буду достављени подаци којима располажу Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25 и Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22, а који су неопходни за израду Процене угрожености, 2. План заштите и спасавања у року од _____ (максимално 60) дана од дана кад Министарство унутрашњих послова Републике Србије да сагласност на Процену угрожености, односно од дана кад се документом надлежног министарства Републике Србије констатује да је Процена угрожености у складу са законом и другим позитивним прописима, и 3. План заштите од удеса најкасније у року од _____ (максимално 60) дана од дана кад Министарство унутрашњих послова Републике Србије да сагласност на План заштите и спасавања, односно од дана кад се документом надлежног министарства Републике Србије констатује да је План заштите и спасавања у складу са законом и другим позитивним прописима.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Извршилац је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора (без ПДВ-а).

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико Извршилац не пружа предметне услуге у складу са овим уговором Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уз отказни рок од 15 дана и реализује уговорено средство финансијског обезбеђења.

Члан 5.

Извршилац гарантује да ће услуге из члана 1. овог уговора извршити под условима и на начин како је наведено у понуди, а у складу са позитивним прописима и правилима струке.

У случају да не испоштује уговорено, Извршилац је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање до 31.12.2015. године.

Истовремено са предајом поменуте менице Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписивањем овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац не пружа уредно и квалитетно уговорене услуге, као и ако не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Извршилац једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7

Наручилац се обавезује да Извршиоцу за пружене услуге укупно уговорену вредност исплатити у три фазе:

I Фаза: Наручилац ће извршити исплату 1/3 уговореног износа из члана 2. став 1. овог уговора Извршиоцу у року од 45 дана од дана пријема фактуре и доказа да је за Процену угрожености прибављена сагласност министарства унутрашњих послова Републике Србије, односно доказа да је документом надлежног министарства Републике Србије констатовано да је Процена угрожености израђена у складу са законом и другим позитивним прописима.

II Фаза: Наручилац ће извршити исплату 1/3 уговореног износа из члана 2. став 1. овог уговора Извршиоцу у року од 45 дана од дана пријема фактуре и доказа да је за План заштите и спасавања прибављена сагласност министарства унутрашњих послова Републике Србије, односно доказа да је документом надлежног министарства Републике Србије констатовано да је План заштите и спасавања израђен у складу са законом и другим позитивним прописима.

III Фаза: Наручилац ће извршити исплату 1/3 уговореног износа из члана 2. став 1. овог уговора Извршиоцу у року од 45 дана од дана пријема фактуре и доказа да је за План заштите од удеса прибављена сагласност министарства унутрашњих послова Републике Србије, односно доказа да је документом надлежног министарства Републике Србије констатовано да је План заштите од удеса израђен у складу са законом и другим позитивним прописима.

Фактуре из става 1. овог члана треба да гласе на:

Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767903, са напоменом у складу са уговором број _____ (алтернативно Наручилац ће приликом закључења уговора дозволити да се уместо броја који уговору додељује Наручилац, у уговор унесе број који уговору додељује Извршилац).

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извршиоца, а 6 (шест) код Наручиоца.

за **ИЗВРШИОЦА:**

за **НАРУЧИОЦА:**

_____ **М. П.**

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.15/2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице

Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.15/2015

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице:

Матични број:

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.15/2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

Да три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива),

2) Да испуњава услов кадровског капацитета:

Да на дан објављивања позива за подношење понуда има минимум два ангажована лица са Лиценцом за израду процене ризика која је издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.15/2015

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у поступку јавне набавке мале вредности,
јавна набавка број 1.2.15/2015**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.15/2015, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло **менице** са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање до 31.12.2015. године.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.15/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

ПОТПИС

14. ОБРАЗАЦ- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

У вези са јавном набавком број 1.2.15/2015, у последње три пословне године (2012. и 2013. и 2014. година) израдили смо следећа документа (Процена угрожености, и/или План заштите и спасавања и/или План заштите од удеса), а на која је сагласност дало надлежно министарство Републике Србије, односно за које је документом надлежног министарства Републике Србије констатовано да су у складу са законом и другим позитивним прописима:

Редни број	Референтни наручилац услуга	Назив документа	Износ закљученог и реализованог уговора и година	Лице за контакт (име и презиме, e-mail, и број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити уговор као и акт о давању сагласности од стране надлежног министарства, односно документ надлежног министарства Републике Србије. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П. _____

ПОТПИС

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕПОСРЕДНОМ УВИДУ У ПОСТОЈЕЋЕ ПРОЈЕКТЕ И ДРУГУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2015. године, представник Понуђача

поводом јавне набавке услуга-1. Процена угрожености за територију Града Новог Сада; 2. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града Новог Сада; 3. План заштите од удеса за објекте на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.15/2015, извршио увид у постојеће пројекте и другу документацију и на тај начин стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

М.П.

потпис представника Понуђача

потпис представника Наручиоца
који је омогућио увид

НАПОМЕНА: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.