

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**за јавну набавку услуга – одржавање елемената визуелних
комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места**

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

Јавна набавка број 1.2.8/2015

август 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за
оглашавање и плакатних места

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	32
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	35
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	42
7. МОДЕЛ УГОВОРА	44
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	47
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	48
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	49
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	50
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	51
13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	55
14. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	56

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Јелена Рис, e-mail jelena.ris@uprava.novisad.rs

1.1. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења: _____ (попуњава Наручилац)

„Понуда за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ!“

НАРУЧИЛАЦ: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV

ПОНУЂАЧ: _____

Заједничка понуда групе понуђача:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге - одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места, према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге чишћења-90910000, Браварске услуге-98395000, Бојадерски и стакларски радови-45440000, Постављање саобраћајних стубова-45233291.

Набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењена количина
	ОДРЖАВАЊЕ "STRAWBERRY DRVETA"		
1	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА "Strawberry Drvo". ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ ЗА СТАКЛОРЕЗАЧКЕ, ПЛАСТИЧАРСКЕ, ЛИМАРСКЕ, БРАВАРСКЕ, ФИРМОПИСАЧКЕ, ФАРБАРСКЕ, СТОЛАРСКЕ И ДРУГЕ РАДОВЕ МАЊЕГ ОБИМА, ЦЕНА ЈЕ ИЗРАЖЕНА ПО КОМАДУ КОЛИЧИНА ЈЕ ДАТА НА БАЗИ ПРОЦЕЊЕНИХ ПОТРЕБА (ПРОЦЕЊЕНИ % РАДОВА ЗАВИСЕ ОДЕ ВРСТЕ ЕЛЕМЕНТА, ЛОКАЦИЈЕ, МАТЕРИЈАЛА ИДР.)		
1.1	ЕЛЕМЕНТ- "Strawberry Drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ	КОМ	1
	ЧИШЋЕЊЕ "STRAWBERRY DRVETA"		
2	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ ЕЛЕМЕНТ – "Strawberry Drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 1 КОМАДА = 4	КОМ	4
	ПЛАКАТНА МЕСТА – ОДРЖАВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ		
3	ЧИШЋЕЊЕ И СТРУГАЊЕ ПЛАКАТА СА ОКРУГЛОГ СТУБА, МЕТАЛНИХ И ДРУГИХ ПАНОА МИНИМУМ ЧЕТИРИ ПУТА ГОДИШЊЕ. У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ РАД РАДНИКА, ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТ НА ДЕПОНИЈУ ДО 8КМ. ПРОЦЕЊЕНА ПОВРШИНА: 5 X 150	м ²	750
4	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОКРУГЛОГ СТУБА И МЕТАЛНИХ И ДРУГИХ ПАНОА (БРАВАРСКИ, ЛИМАРСКИ, СТОЛАРСКИ, ФАРБАРСКИ И ДРУГИ РАДОВИ) ЗА ЛЕПЉЕЊЕ ПЛАКАТА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ПРОЦЕЊЕНА ПОВРШИНА ПЛАКАТНИХ МЕСТА: 150М2	м ²	150
	ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ		
5	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ ЗА ЛИМАРСКЕ, БРАВАРСКЕ, ФИРМОПИСАЧКЕ, ФАРБАРСКЕ, СТАКЛОРЕЗАЧКЕ (ПЛАСТИЧАРСКЕ) И ДРУГЕ РАДОВЕ МАЊЕГ ОБИМА (ЗАМЕНА СТАКЛА- ПЛЕКСИГЛАСА, ЗАМЕНА СВЕТЛЕЋИХ ТЕЛА, МАЊИ БРАВАРСКИ РАДОВИ, ФИРМОПИСАЧКИ, ФАРБАРСКИ РАДОВИ И СЛ.). ЦЕНА ЈЕ ИЗРАЖЕНА ПО РАДНОМ ЧАСУ И КОМАДУ ПОЈЕДИНИХ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, А КОЛИЧИНА РАДОВА ЈЕ ДАТА НА БАЗИ ПРОЦЕЊЕНИХ ПОТРЕБА (ПРОЦЕЊЕНИ % РАДОВА, ЗАВИСЕ ОД ВРСТЕ ЕЛЕМЕНТА, ЛОКАЦИЈЕ, МАТЕРИЈАЛА И СЛ.)		
5.1	ЕЛЕМЕНТ 1 – ТАБЛЕ ДОБРОДОШЛИЦЕ	ЧАС	10
5.2	ЕЛЕМЕНТ 2 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ I НИВО	КОМ	2
5.3	ЕЛЕМЕНТ 3 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ II НИВО	КОМ	2
5.4	ЕЛЕМЕНТ 4 – ТАБЛЕ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА (ПОСТАВЉЕНЕ НА СТУБОВИМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ГЛАВНИМ РАСКРСНИЦАМА). ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ТАБЛЕ.	КОМ	48
5.5	ЕЛЕМЕНТ 5 – ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА, ЛОКАЛИТЕТА. ОБРАЧУН ЗА КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА.	ЧАС	30
5.6	ЕЛЕМЕНТ 6 – ИНФО ТАБЛА „USAID“ ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ НА УЛАЗНИМ ПРАВЦИМА У ГРАД. ОБРАЧУН ЗА КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА.	ЧАС	15
6	ЗАМЕНА НАТПИСА НА СЕГМЕНТИМА ЕЛЕМЕНТА 5 ПУТОКАЗА ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТАНЦИ ЛОКАЛИТЕТА. ШТАМПАЊЕ ТЕКСТА НА ОДГОВАРАЈУЋИМ СЕГМЕНТИМА КАО И ЊИХОВО ЛЕПЉЕЊЕ НА СЕГМЕНТЕ (РЕТРОРЕФЛЕКСИЈА 3) ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	КОМ	17
7	ИЗРАДА ПАНЕЛА И МОНТАЖА, ДИМЕНЗИЈА		
7.1	ИЗРАДА ПАНЕЛА ДИМЕНЗИЈА 1300 X 300 mm		15
7.2	ИЗРАДА ПАНЕЛА ДИМЕНЗИЈА 1600 X 300 mm		10

8	ЗАМЕНА ОШТЕЋЕНОГ НОСЕЋЕГ СТУБА ЕЛЕМЕНТА 6 – ПУТОКАЗА ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТАНЦИ ЛОКАЛИТЕТА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ	КОМ	6
9	ИЗРАДА ТЕМЕЉНЕ СОПЕ		
9.1	РУЧНИ ИСКОП ЗЕМЉЕ ДРУГЕ И ТРЕЋЕ КАТЕГОРИЈЕ ЗА ТЕМЕЉЕ ДИМЕНЗИЈА 0,8 X 0,8 ДУБИНЕ 0,8 СА ПЛАНИРАЊЕМ ДНА РОВА НАСИПАЊЕМ И НАБИЈАЊЕМ СЛОЈА ШЉУНКОМ ДЕБЉИНЕ 0,1 m И ОДВОЗОМ ВИШКА ЗЕМЉЕ НА ДЕПОНИЈУ	КОМ	6
9.2	НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА, ИЗРАДА И ТРАНСПОРТ, УГРАДЊА И НЕГА БЕТОНА ТЕМЕЉА МАРКЕ МБ 20, ЗАЈЕДНО СА ОПЛАТОМ. $V = (0,8 \times 0,8 \times 0,8) = 0,51 \text{ m}^3$	КОМ	6
	ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ		
10	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ ЕЛЕМЕНТА 1 – ТАБЛЕ ДОБРОДОШЛИЦЕ ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 8 КОМАДА = 32	КОМ	32
11	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ ЕЛЕМЕНТА 2 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ I НИВО И ЕЛЕМЕНТА 3 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ II НИВО ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 3 ЧИШЋЕЊА X 7 КОМАДА = 21	КОМ	21
12	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ ЕЛЕМЕНТА 4 – ТАБЛЕ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА (ПОСТАВЉЕНЕ НА СТУБОВИМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ГЛАВНИМ РАСКРСНИЦАМА), МИНИМУМ ЈЕДНОМ ГИДИШЊЕ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОПРАНЕ И ОЧИШЋЕНЕ ТАБЛЕ. 1 ЧИШЋЕЊА X 258 КОМАДА = 258	КОМ	258
13	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ, ЕЛЕМЕНТА 5 – ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА, ЛОКАЛИТЕТА. ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 2 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ЗА ОЧИШЋЕН КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА: 2 ЧИШЋЕЊА X 62 КОМАДА = 124	КОМ	124
14	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ ЕЛЕМЕНТА 6 – ИНФО ТАБА „USAID“ ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ НА УЛАЗНИМ ПРАВЦИМА У ГРАД, ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 8 КОМАДА = 32	КОМ	32

БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом су обухваћене услуге одржавања опреме за оглашавање и плакатних места и елемената визуелне комуникације на територији Града Новог Сада, и то: чишћење и прање елемената од смога, масноћа, графита и других нечистоћа, затим комплетан рад и материјал за мање лимарске, браварске, фирмописачке, фарбарске, стаклорезачке (пластичарске) услуге и друге сличне радове на редовном одржавању, као и комплетна поправка и замена тренутно оштећених елемената.

Ближе карактеристике за елемент 5 ПУТОКАЗА ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТАНЦИ ЛОКАЛИТЕТА

Носива стубна конструкција изводи се од базе стуба и слободне стубне конструкције, која носи хоризонтално постављене путоказне елементе.

База стуба изводи се као челични стуб, заштићен топлим цинковањем и завршно обрађен пластификацијом у тону и по избору Наручиоца посла (антрацит сива боја) попречног профила $\varnothing 120\text{mm}, \varnothing 140\text{mm}$ (d зида 4-5mm) – у висини од $h=200\text{cm}$ (променљиво), а наставља се системом алуминијумских сегмената, елемента – који „носе“ информацију о микролокацији, упућујући посетиоце и грађане на проналажење значајних институција у граду.

Носећа конструкција - стуб уклештен је у армирано бетонски темељ.

Површина са исписаним текстом изводи по сегментима ; варијабилних је дужина од 1300,1600 -1900mm; висина такође варијабилних од 300,400 до 5000mm и ширине, која је константна и износи 175mm, а све прилагођено комплетном конструктивном склопу.

Централни носиви стуб , који носи комплетну конструкцију је Ø140mm и анкерује се у темељ самац dim.0.80x0.80x80cm на дубини фундирања од 1,00m од површине терена. Темељ је од бетона марке МБ20.

Продужетак вертикалног стуба затворити на одговарајући начин, ради спречавања проласка влаге због корозије. Укупна висина стуба од коте готовог пода до прве инфо табле износи сса 250cm. Удаљеност, осовински од осе носивог стуба до краће странице инфо табле износи l=40-50cm.

На носиви конструктивни стуб постављају се секундарни носачи који носе али и учвршћују, Аl-и профилисане сегменте (нпр. $\xi=17.5$ cm x h=30 cm x l=160cm / 3-5 ком).

Сегменти за постављање натписа – на стубу информативне сигнализације, дефинисани су графичким прилогом, варијабилних су димензија, израђени су од алуминијумског рама на одговарајућој подконструкцији и површинама које служе за испис текста (са својствима ретрорефлексије 3) , у складу са пројектном документацијом. Заштиту конструкције извести тако да мора бити отпорна на атмосферске утицаје.

Списак локација са приказом постојеће опреме за елемената визуелне комуникације и плакатних места, као и тренутног стања плакатних места дат је у прилогу конкурсне документације.

Надзор над пружањем предметних услуга ће вршити Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду (у даљем тексту: Завод). Послови на одржавању елемената опреме за оглашавање ће се спроводити на основу радних налога. Радне налоге ће Извршиоцу достављати Завод, у писменој форми. Налогом за вршење услуга сматра се и упис у Грађевински дневник од стране Завода.

За чишћење елемената опреме за оглашавање морају се користити искључиво методе, поступци, хемијска и друга средства које су еколошки исправна и испитана и које не оштећују поменуте елементе и која нису абразивна (пескарење, суви лед и сл).

Извођач ће испостављати фактуре Градској управи за комуналне послове за сваки изведени радни налог.

Уколико постоје објективне околности, Наручилац може извршити прерасподелу средстава по врстама услуга датим у Спецификацији у оквиру исте програмске позиције, на предлог Завода и уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора поседовати мобилну и потпуно аутономну опрему за одржавање и чишћење елемената опреме за оглашавање, Елемента "Strawberry Drvo" и елемента визуелне комуникације што подразумева да му, на терену, нису неопходни додатни прикључци воде, струје и сл.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ ОПРЕМЕ ЗА ЈАВНО ОГЛАШАВАЊЕ, ПРИВРЕМЕНО ПОСТАВЉЕНЕ КОЈА ЋЕ СЕ ОДРЖАВАТИ У 2015. ГОДИНИ

Број	Диспозиција (из предлога решења)	Адреса
------	-------------------------------------	--------

У НОВОМ САДУ И ПЕТРОВАРАДИНУ

001. број 01 Бул.ослобођења код апотеке

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- једностране
- на два стуба носача



002. број 02 Бул.ослобођења-бул. Цара Лазара

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- једнострани
- на више стубова



003. број 13 ул. Миленка Грчића код робне куће

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- двострани
- на два стуба носача



004. број 15 Бул.Јована Дучића код робне куће

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- двострани
- на два стуба носача



005. број 34 ул Јиричекова-ул Симе Милошевића

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- једнострани
- на два стуба носача



006. број 48 позоришни трг

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- двострани
- на два стуба носача



007. број 49 позоришни трг

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- двострани

- ❑ на два стуба носача



008. број 50 позоришни трг

- ❑ Цилиндрични плакатни стуб

009. број 51 позоришни трг

- ❑ Цилиндрични плакатни стуб



010. број 54 Бул. М. Пупина-ул Илије Огњановића

- ❑ Правоугаоне табле, панои и витрине
- ❑ једнострани
- ❑ на више стубова



011. број 59 ул.Игњата Павласа код апотеке

- ❑ Цилиндрични плакатни стуб



012. број 60 ул.Игњата Павласа код позоришта

- ❑ Правоугаоне табле, панои и витрине



013. број 63 ул Дунавска код бр 35

- ❑ Цилиндрични плакатни стуб



014. број 67 ул Темеринска код бр 26

- ❑ Цилиндрични плакатни стуб



015. број 72 Бул.М.Пупина-ул Јована Бошковића

- ❑ Цилиндрични плакатни стуб



016. број 73 Трг Владике Николаја код болнице

- ❑ Цилиндрични плакатни стуб



017. број 75 ул.Прерадовићева-ул Шеноина

- ❑ Правоугаоне табле, панои и витрине
- ❑ једнострани
- ❑ на два стуба носача



018. број 79 ул Ченејска код бр 54

- ❑ Правоугаоне табле, панои од бетона
- ❑ једнострани
- ❑ на два стуба носача



019. број 80 ул. Јеврејска код бр 16-28

- ❑ Правоугаоне табле, панои и витрине
- ❑ двострани
- ❑ на једном стубу носачу



ЕЛЕМЕНТ 3 – РЕКЛАМНА ПЕЧУРКА СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ



ИЗГЛЕД , КОЛИЧИНЕ И МИКРОЛОКАЦИЈЕ « ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ У ГРАДУ НОВОМ САДУ

ЕЛЕМЕНТ 1 – ТАБЛЕ ДОБРОДОШЛИЦЕ

Улазни правци у град:

1. Ветерник,
2. Руменка
3. Темерински пут
4. Римски шанчеви
5. Магистрални пут М-7
6. Сремска Каменица – Мишелук
7. Сремска Каменица – пут за Беочин
8. Сремска Каменица - Парагово



ЕЛЕМЕНТ 2 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ I НИВО

Редни број	микролокација
1.	Поклон-збирка Рајка Мамузића - Трг Галерија
2.	Матица српска и Библиотека Матице српске
3.	Мали ликовни салон Културног центра града и Галерија СУЛУВ –Бул.М.Пупина



ЕЛЕМЕНТ 3 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ II НИВО

Редни број	микролокација
1.	Музеј града Новог Сада – горњи плато Петроварадинске тврђаве
2.	Музеј Војводине- Дунавска улица
3.	Музеј Војводине и Музеј савремене ликовне уметности-Дунавска улица
4.	Галерија Матице српске и Спомен-збирка Павла Бељанског Трг Галерија



ЕЛЕМЕНТ 4 – ПАНЕЛИ НА СТУБУ

Редни број	микролокација
1.	Владичански двор
2.	Позоришни трг



ЕЛЕМЕНТ 5 – ТАБЛЕ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА (постављене на стубовима светлосне сигнализације и стубовима јавне расвете)

Редни број	микролокација
1.	Главне раскрснице и саобраћајнице у Граду Новом Саду, укупно 258 ком

ЕЛЕМЕНТ 6 - ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА, ЛОКАЛИТЕТА

"ЛЕВИ елемент" Г



"ДЕСНИ елемент" Г



ЕЛЕМЕНТ 7 – инфо табла „USAID“

Улазни правци у град:





9. Ветерник,
10. Руменка
11. Темерински пут
12. Римски шанчеви
13. Магистрални пут М-7
14. Сремска Каменица – Мишелук
15. Сремска Каменица – пут за Беоцин
16. Сремска Каменица - Парагово



ДИСПОЗИЦИЈА ЕЛЕМЕНАТА 7 - ИНФОРМАТИВНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

У ГРАДУ НОВОМ САДУ - II Фаза – реализација 2008.

ЕЛЕМЕНТ бр. 7	Микролокација – диспозиција раскрснице	Смер - испис текста - пиктограм	Напомена/ Сегмент изводити у дим. 1600x300mm - уколико није другачије назначено- Ретрорефлексија 2
1. улазни правац у град –аутопут - Београд	<i>Темерински пут- пут Шајкашког одреда</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аутобуска станица ↑ Bus Station 2. Железничка станица ↑ Railway Station 3. Сајам ↑ Fair 4. СПЦ „Војводина“ ← SBC “Vojvodina” 	ДЕСНИ елеменат Г
2. улазни правац у град –аутопут БГ-СУ / Темерин	<i>Темерински пут – Партизанска улица</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 2. Аутобуска станица → Bus Station 3. Железничка станица → Railway Station 4. Сајам → Fair 	ДЕСНИ елеменат Г

<p>3.</p> <p>улазни правац у град –аутопут БГ-СУ/ Клиса</p>	<p><i>Сентандрејски пут- НС партизански пут</i></p>	<p>1. Сајам ↑ Fair</p> <p>2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina”</p> <p>3. Железничка станица ↑ Railway Station</p> <p>4. Аутобуска станица → АТП Bus Station</p>	<p>Са десне стране коловоза - (пре нове БУС станице) ЛЕВИ елеменат</p> 
<p>4.</p> <p>улазни правац у град – Сомбор/ Руменачки пут</p>	<p><i>Ул.Руменачка и Ул.Корнелија Станковића</i></p>	<p>1. Сајам ↑ Fair</p> <p>2. Клинички центар ↑ Hospital</p> <p>3. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina”</p> <p>4. Аутобуска станица ↑ МАС Bus Station</p> <p>5. Аутобуска станица ← АТП Bus Station</p>	<p>ЛЕВИ елеменат</p> 
<p>5.</p> <p>улазни правац у град – Руменачки пут</p>	<p><i>Ул.Руменачка и ул.Јаше Томића</i></p>	<p>1. Сајам ↑ Fair</p> <p>2. Клинички центар ↑ Hospital</p> <p>3. Железничка станица ← Railway Station</p> <p>4. Аутобуска станица ← МАС Bus Station</p>	<p>ДЕСНИ елеменат</p> 
<p>6.</p>	<p><i>Ул.Руменачка и ул.Јаше Томића</i> (из правца Ж. Станице на Бул. Јаше Томића)</p>	<p>1. Клинички центар ← Hospital</p> <p>2. Сајам ← Fair</p>	<p>ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm)</p> 
<p>7.</p>	<p><i>Ул.Руменачка и Ул.Индустријска</i> (из правца тзв. када)</p>	<p>1. Клинички центар ← Hospital</p> <p>2. Сајам ← Fair</p>	<p>ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm)</p>
<p>8.</p> <p>улазни правац у</p>	<p><i>Ул.Футошки пут и</i></p>	<p>1. Сајам ↑ Fair</p> <p>2. Клинички центар ↑ Hospital</p> <p>3. СПЦ „Војводина“ ↑</p>	<p><u>У разделном острву</u> ДЕСНИ елеменат</p>

град – Бачка Паланка / Ветерник	<i>Ул.Кнеза Милоша</i>	SBC “Vojvodina”	Г
9. улазни правац у град – БГ/ Петроварадин	<i>Ул.Прерадовићева/ Пре „Ловотурса“</i>	1. Тврђава ← Fortress 2. Музеј града ← City Museum	Десна страна уз коловоз ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm) Г
10.	<i>Ул.Партизанска и Сентандрејски пут</i>	1. Сајам ↑ Fair 2. Железничка станица ← Railway Station 3. Аутобуска станица ← MAC Bus Station 4. Аутобуска станица → АТП Bus Station	ЛЕВИ елеменат Г
11.	<i>Ул.Партизанска и Сентандрејски пут (из праваца Млекаре)</i>	1. Сајам → Fair 2. Клинички центар → Hospital	ЛЕВИ елеменат Г (Vel. 1300x300mm)
12.	<i>Бул.Јаше Томића и Бул.Ослобођења (пре ж.станице)</i>	1. Клинички центар ↑ Hospital 2. Сајам ↑ Fair 3. Стадион← Stadium 4. СПЦ „Војводина“ ← SBC “Vojvodina”	ДЕСНИ елеменат Г
13.	<i>Ул.Руменачка / испред МАСТЕР-а</i>	1. Конгресни центар M.I.C.E. 2. Клинички центар ↑ Hospital 3. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina”	ДЕСНИ елеменат


			Г
14.	Ул.Хајдук Вељкова и Ул.Футошка	1. Рибарско острво ↑ River Resort 2. СПЦ „Војводина“ ← SBC "Vojvodina" 3. Тврђава ← Fortress	ЛЕВИ елеменат Г
15.	Ул.Футошки пут / код Клин.центра –правац из Б.Паланке	1. Клинички центар ← Hospital 2. Сајам ← Fair	разделно острво – на месту постојеће табле која се демонтира (Vel. 1300x300mm) ДЕСНИ елеменат Г
16.	Ул.Футошки пут / код Клин.центра –правац из Б.Паланке	1. Железничка станица ↑ Railway Station 2. Стадион ↑ Stadium 3. Тврђава ↑ Fortress	ДЕСНИ елеменат Г
17.	Ул.Футошки пут / код Клин.центра из правца центра	1. Клинички центар → Hospital 2. Сајам → Fair	разделно острво– на месту постојеће табле која се демонтира ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1300x300mm)
18.	Ул.Цара Душана / I ул.Цара Лазара	1. Рибарско острво ↑ River Resort 2. Градска плажа – Шtrand ↑ City Beach	ДЕСНИ елеменат
19.	Ул.Цара Душана / I ул.Цара Лазара (правац од пијаце)	1. Клинички центар → Hospital 2. Сајам → Fair	разделно острво ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x300mm)

			Г
20.	Бул.Ослобођења/ <i>испред зграде „Нафтагаса“</i>	1. Конгресни центар M.I.C.E.	ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x400mm) Г
21.	Ул.Максима Горког – угао испред СПЦ „Војводина“	2. Конгресни центар M.I.C.E.	ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x400mm) Г
22.	Бул.Цара Лазара / <i>Код универзитета</i>	1. Пристан ↑ The Pier 2. Тврђава ↑ Fortress 3. Универзитет → University	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm) Г
23.	Бул.Ослобођења/ <i>Преко пута - Футошке пијаце</i>	1. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 2. Стадион ↑ Stadium 3. Тврђава ← Fortress	ЛЕВИ елеменат Г
24.	Ул.Футошки пут/ Бул.Ослобођења	1. Тврђава ↑ Fortress 2. Железничка станица ← Railway Station 3. Аутобуска станица ← Bus Station 4. СПЦ „Војводина“ → SBC “Vojvodina”	разделно острво – <i>на месту постојеће табле која се демонтира</i> ДЕСНИ елеменат Г
25.	Бул.Михајла Пупина и «Трг незнаног јунака»	1. Туристички инфо- центар ↑ Tourist Office 2. Дунавски парк → Danube Park 3. Музеј Војводине → Vojvodina Museum	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1600x300/500mm)

	Десна страна / Правац тока силаска са Варадинског моста	4. Саборна црква → Serbian Orthodox Cathedral	└
26.	Бул.Михајла Пупина/ <i>Непосредно код ТИС-а</i>	1. Туристички инфо- центар Tourist Office	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1600x500mm) └
27.	Бул.Михајла Пупина/ код апотеке Десна страна / правац тока силаска са Варадинског моста	1. Српско народно позориште ↑ Serbian National Theatre 2. Трг галерија ← Gallery Square 3. Римокатоличка црква → Roman Catholic Church 4. Градска кућа → City Hall	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1900x300mm) └
28.	Београдски кеј/ код <i>пристана</i>	1. Пристан → The Pier	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x400mm) └
29.	Варадински мост/ <i>силазак ка Београдској</i> <i>улици</i>	1. Тврђава ↑ Fortress 2. Музеј града ↑ City Museum	ЛЕВИ елеменат └ (Vel. 1300x300mm)
30.	Ул. Београдска / Пре скретања ка Тврђави	1. Тврђава → Fortress 2. Музеј града → City Museum	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm) └
31.	Силазак са моста „Слободе“ и Ул.Народног фронта	1. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 2. Стадион ↑	разделно острво / ДЕСНИ елеменат

		<p>Stadium</p> <p>3. Тврђава ↑</p> <p>Fortress</p> <p>4. Железничка станица ↑</p> <p>Railway Station</p> <p>5. Клинички центар ↑</p> <p>Hospital</p>	Г
32.	<i>Бул. Ослобођења и Бул.Цара Лазара/ код зграде „Агровојводине“</i>	<p>1. Клинички центар ←</p> <p>Hospital</p> <p>2. Сајам ←</p> <p>Fair</p> <p>3. Универзитет →</p> <p>University</p> <p>4. Тврђава →</p> <p>Fortress</p>	ДЕСНИ елеменат Г
33.	<i>Бул. Ослобођења и Бул.Цара Лазара/ код зграде „Електровојводине“</i>	<p>1. Универзитет ←</p> <p>University</p> <p>2. Тврђава ←</p> <p>Fortress</p>	ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x300mm) Г
34.	<i>Бул. Ослобођења и Бул.Цара Лазара (правац од Дунава)</i>	<p>1. Клинички центар ↑</p> <p>Hospital</p> <p>2. Сајам ↑</p> <p>Fair</p>	ДЕСНИ елеменат (на месту постојеће табле која се демонтира) Г (Vel. 1300x300mm)
35.	<i>Бул. Ослобођења (десна страна) и Ул.Максима Горког</i>	<p>→</p> <p>1. СПЦ „Војводина“</p> <p>SBC “Vojvodina”</p> <p>2. Стадион →</p>	разделно острво- ДЕСНИ елеменат Г

36.	<i>Бул. Ослобођења (лева страна) и Ул.Максима Горког</i>	1. СПЦ „Војводина“ ← SBC “Vojvodina” 2. Стадион ←	разделно острво - ДЕСНИ елеменат └
37.	<i>Бул. Ослобођења и Бул.Јаше Томића</i>	1. Аутобуска станица ← MAC Bus Station 2. Аутобуска станица → АТП	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1600x400mm) └
38.	<i>Ул.Јаше Томића и Кисачка</i>	Аутобуска станица ← АТП Bus Station	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1600x400mm) └
39.	<i>Ул.Јаше Томића и Кисачка (из правца Сентандрејског пута)</i>	1. Железничка станица → Railway Station 2. СПЦ „Војводина“ →	ЛЕВИ елеменат └
40.	<i>Ул.Модене/ Бул.Михајла Пупина</i>	↑ 1. СПЦ „Војводина“ SBC “Vojvodina” 2. Тврђава ← Fortress	Зелена површина - табле ДЕСНИ елеменат └
41.	<i>Ул. Јеврејска /Успенска (из правца Јована Суботића)</i>	↑ 1. СПЦ „Војводина“ SBC “Vojvodina”	ДЕСНИ елеменат └
42.	<i>Бул.цара Лазара и Стражиловска(правац од Дунава)</i>	1. Клинички центар ↑ Hospital 2. Сајам ↑ Fair 3. Универзитет ↻	ЛЕВИ елеменат └

		University	
43.	<i>Keј Жртава рације (код брода Serelin)</i>	1. Универзитет ↑ University 2. Клинички центар ↑ Hospital 3. Сајам ↑ Fair 4. Стадион ↑ Stadium	ЛЕВИ елеменат 
44 (01). <i>центар</i>	<i>Ул.Јована Суботића</i>	1. Новосадско позориште (Ujvideki szinhaz) Novi Sad Theatre 2. Успенска црква ← Church of Holy Mother's Ascension 3. Српско народно позориште ← Serbian National Theatre 4. Трифковићев трг ← Trifkovic Square 5. Културни центар града ← Novi Sad Cultural Centre	Десна страна коловоза/ уз НС позориште Dim.сегмента: (1900x300mm) - Десни елеменат
45 (02). <i>центар</i>	<i>Ул.Кисачка – Трг Марије Трандафил</i>	1. Матица српска ↑ Matica Srpska 2. Библиотека Матице српске ↑ Matica Srpska Library 3. Николајевска црква → St. Nicholas Church	Dim.сегмента: (1900x300mm) - Десни елеменат
46 (03). <i>центар</i>	<i>Јеврејска улица/ код Синагоге</i>	1. Синагога Synagogue 2. Тврђава → Fortress	Десна страна – испред Синагоге Dim.сегмента: (1300x300mm)

			- Леви елемент
47 (04). центар	Бул. Михајла Пупина	1. Тврђава ↑ Fortress 2. Трг галерија → Gallery Square	Десна страна Бул. – испред ДДОР-а Dim. сегмента: (1300x300mm) - Леви елемент

Напомена:

Усклађено са правилима саобраћајне сигнализације – СМЕРОВИ :
↑, ←, → а у делу „истог правца“ редослед је дефинисан у контексту - удаљености дефинисаних појмова.

ДИСПОЗИЦИЈА ЕЛЕМЕНАТА - ИНФОРМАТИВНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ – У ГРАДУ НОВОМ САДУ- ДОПУНА – реализација 2009			
ЕЛЕМЕНТ бр.	Микролокација – диспозиција постављања елемента	Смер - испис текста - пиктограм	Напомена
1.	Трг Незнаног Јунака (Силазак са Варадинског моста)	1. Железничка станица ↑ Railway station 2. Аутобуска станица ↑ BUS station 3. СПЦ „Војводина“ → SBC “Vojvodina” 4. Стадион → Stadium 5. Сајам → Fair	Сегмент изводити у дим. 1600x300mm - уколико није другачије назначено ретрорефлексија 2 - Леви елемент ТИП 1/5




2.	<i>Силазак са Варадинског моста десно ка Београдском кеју</i>	1. СПЦ „Војводина“ → SBC “Vojvodina” 2. Стадион → Stadium 3. Сајам → Fair	- Десни елеменат ТИП1/3
3.	Бул.Михајла Пупина/Јеврејска	1. Железничка станица ← Railyway station 2. Аутобуска станица ← BUS station	- Леви елеменат ТИП 1/2
4.	<i>Ул.Јеврејска/Бул. ослобођења</i>	1. Железничка станица → Railyway station 2. Аутобуска станица → BUS station	- Десни елеменат ТИП 1/2
5.	<i>Бул. ослобођења/ Бул.цара Лазара (код Меркатора)</i>	1. Тврђава ↑ Fortress 2. Универзитет ↑ University 3. СПЦ „Војводина“ ← SBC “Vojvodina” 4. Стадион ← Stadium 5. Железничка станица ← Railyway station	- Десни елеменат ТИП 1/5

6.	<i>Ул. Иве Андрића/ Народног фронта (правац од цара Душана)</i>	3. Рибарско острво ↑ Fishermans island 4. Градска плажа- Шtrand ← City Beach	- Десни елеменат ТИП 1/2
7.	<i>Ул. Иве Андрића/1300 Каплара</i>	1. Рибарско острво → Fishermans island	(Vel. 1300x400mm) ТИП 2/1 - Десни елеменат
8.	<i>Суботички булевар/Цара Душана</i>	1. Тврђава ↑ Fortress 2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 3. Стадион ↑ Stadium 4. Рибарско острво → Fishermans island 5. Градска плажа- Шtrand → City Beach	- Десни елеменат ТИП 1/5
9.	<i>Ул. Народног фронта/Ул. Иве Андрића(правац од Балзакове)</i>	1. Рибарско острво ← Fishermans island	(Vel. 1300x400mm) ТИП 2/1 - Десни елеменат
10.	<i>Ул. Фрушкогорска/ Народног фронта (правац од булевара)</i>	1. Градска плажа- Шtrand → City Beach	- Десни елеменат ТИП 1/1
11.	<i>Ул. Фрушкогорска/ Народног фронта</i>	1. Градска плажа- Шtrand ↑ City Beach	- Десни елеменат ТИП 1/1






12. Петроварадин	<i>Раскрсница улица Прерадовићеве и Релковићеве</i>	1. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 2. Сајам ↑ Fair 3. Тврђава ↑ Fortress 4. Стадион ↑ Stadium	- Десни елеменат ТИП 1/4
13.	<i>Булевар цара Лазара код Универзитета</i>	1. Стадион ↑ Stadium 2. Градска плажа- Штранд ← City Beach	- Десни елеменат ТИП 1/2
14.	<i>Кеј Жртава Рације (код Варадинске дуге)</i>	1. Тврђава → Fortress	(Vel. 1300x400mm) ТИП 2/1 - Десни елеменат
15.	<i>Кеј Жртава Рације (код Варадинске дуге)</i>	1. Тврђава ← Fortress	(Vel. 1300x400mm) ТИП 2/1 - Десни елеменат





**ДИСПОЗИЦИЈА ЕЛЕМЕНТА ИНФОРМАТИВНЕ И ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ –
У ГРАДУ НОВОМ САДУ –III ФАЗА „КЛЕР“**

ЕЛЕМЕНТ Т бр.	Микролокација – диспозиција постављања елемента	Смер - испис текста - пиктограм	Напомена: Сегмент изводи у дим. 1600x300mm - уколико није другачије назначено ретрорефлексија 2
01. центар	Ул.Јована Суботића	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успенска црква ← Church of Holy Mother's Ascension 2. Српско народно позориште ← Serbian National Theatre 3. Трифковићев трг ← Trifkovic Square 	<p>микролокација: зелена површина, у разделном острву</p> <p>Dim.сегмента: (1900x300/500mm)</p> <p>- Десни елеменат</p> <p align="center">Г</p> <p>ТИП 2/3</p>
02. центар ** изводи се обостра но	Ул.Дунавска, <i>из правца пристана</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дунавски парк ↑ Danube Park 2. Музеј Војводине ↑ Vojvodina Museum 3. Дунавска улица ↑ Dunavska Street 4. Змај Јовина улица ↑ Zmaj Jovina Street 5. Саборна црква ↑ Serbian Orthodox Cathedral 	<p>Десна страна коловоза уз Дом Војске</p> <p>*у зеленој површини „лево“ - уз пешачку стазу</p> <p>(Vel. 1600x300/500mm)</p> <p>- ЛЕВИ елеменат</p> <p align="center">Г</p> <p>ТИП 1/5</p>
	Ул.Дунавска, <i>из правца центра</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дунав ↑ Danube 2. Пристан ↑ The Pier 3. Тврђава → 	<p>Лева страна коловоза, од центра, уз Дом Војске</p>

02а. центар	града	Fortress 4. Универзитет → University 5. Стадион → Stadium	(Vel. 1600x300/500mm) ТИП 1/5
03. центар ** изводи се обострано	Ул. Дунавска - уклонити постојећи	1. Змај Јовина улица ↑ Zmaj Jovina Street 2. Позориште младих ← Youth Theatre 3. Туристички инфо-центар ← Tourist Office	Из правца пристана (Vel. 1600x300mm) - Десни елеменат  ТИП 1/3
03а. центар	Ул. Дунавска - уклонити постојећи	1. Музеј Војводине ↑ Vojvodina Museum 2. Пристан ↑ The Pier 3. Позориште младих → Youth Theatre	Из правца центра (Vel. 1600x300/500mm) ТИП 1/3
04. центар	Трг републике – код 3.Јовине гимназије *уклонити постојећи	1. Дунавска улица ↑ Dunavska Street 2. Змај Јовина улица ↑ Zmaj Jovina Street 3. Трг Слободе ↑ Liberty Square 4. Саборна црква → Serbian Orthodox Cathedral	- ДЕСНИ елеменат  (Vel. 1600x300/500mm) ТИП 1/4
05. центар	Трифковићев трг * за пешаке	1. Српско народно позориште ↑ Serbian National Theatre 2. Успенска црква ↑ Church of Holy Mother's Ascension 3. Новосадско позориште → (Ujvideki szinhaz) Novi Sad Theatre 4. Културни центар града ← Novi Sad Cultural Centre	- ДЕСНИ елеменат  (Vel. 1600x300/500mm) ТИП 1/4
06. центар	Улица Модене -	1. Улица Модене ↑ Modena Street 2. Римокатоличка црква ↑ Roman Catholic Church	-ДЕСНИ елеменат * уклонити постојећи

<p>** изводи се обострано</p>	<p>уз Бул.Михајла Пупина</p> <p>- правац ка центру</p>	<p>3. Градска кућа ↑ City Hall</p> <p>4. Српско народно позориште ↑ Serbian National Theatre</p> <p>5. Културни центар града ↑ Novi Sad Cultural Centre</p>	<p>(Vel. 1600x300/500mm)</p> <p>TIP 1/5</p>
<p>06а.</p> <p>центар</p>	<p>Улица Модене -</p> <p>уз Бул.Михајла Пупина</p> <p>-излаз из центра</p>	<p>1. Трг галерија ↑ Gallery Square</p> <p>2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC „Vojvodina“</p> <p>3. Универзитет ↑ University</p> <p>4. Туристички инфо-центар ← Tourist Office</p> <p>5. Синагога → Synagogue</p>	<p>* уклонити постојећи</p> <p>(Vel. 1600x300/500mm)</p> <p>TIP 1/5</p>
<p>07.</p> <p>центар</p> <p>** изводи се обострано</p> <p>07а.</p>	<p>Трг слободе</p> <p>** укунути постојећи, нови рубно у зеленој површини ул.Модене</p> <p>Трг слободе</p> <p>* рубно у зеленој</p>	<p>1. Градска кућа ← City Hall</p> <p>2. Српско народно позориште ← Serbian National Theatre</p> <p>3. Змај Јовина улица → Zmaj Jovina Street</p> <p>4. Дунавска улица → Dunavska Street</p> <p>1. Трг галерија ↑ Gallery Square</p> <p>2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC „Vojvodina“</p> <p>3. Змај Јовина улица ← Zmaj Jovina Street</p>	<p>- ДЕСНИ елеменат</p> <p>Г</p> <p>(Vel. 1600x300/500mm)</p> <p>TIP 1/4</p>

	површини ул.Модене	4. Дунавска улица ← Dunavska Street	
08.	Бул.цара Лазара , пре скретања ка Стражиловској	1. Клинички центар ↑ Hospital 2. Сајам ↑ Fair 3. Универзитет ↑ University	ДЕСНИ елеменат  (Vel. 1600x300mm) ТИП 1/3
09.	ул.Корнелија Станковића – Суботички Булевар бр.1	1. Клинички центар ← Hospital 2. Сајам ← Fair 3. СПЦ „Војводина“ ← SBC „Vojvodina“	ДЕСНИ елеменат  (Vel. 1600x300mm) ТИП 1/3
10.	Суботички Булевар – Футошки пут бр.2	1. Клинички центар ← Hospital 2. Сајам ← Fair 3. СПЦ „Војводина“ ← SBC „Vojvodina“	ДЕСНИ елеменат  (Vel. 1600x300mm) ТИП 1/3
11.	Суботички булевар средина деонице Булевара - бр.1а	1. Тврђава ↑ Fortress 2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC „Vojvodina“ 3. Стадион ↑ Stadium 4. Рибарско острво ↑ River Resort 5. Градска плажа – Штранд ↑ City Beach	ДЕСНИ елеменат  (Vel. 1600x300mm) ТИП 1/5
12.	Сомборски Булевар – улаз са Футошког пута	1. Тврђава ↑ Fortress 2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC „Vojvodina“ 3. Стадион ↑ Stadium 4. Рибарско острво ↑	ДЕСНИ елеменат  (Vel. 1600x300mm) ТИП 1/5

		River Resort 5. Градска плажа – Шtrand ↑ City Beach	
13.	Сомборски Булевар - Булевар Европе - бр.2 напомена: елеменат ће се монирати, синхроно са радовима на продужетку Сомборског бул. 2010.г.	1. Тврђава ↑ Fortress 2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC „Vojvodina“ 3. Стадион ↑ Stadium 4. Рибарско острво ↑ River Resort 5. Градска плажа – Шtrand ↑ City Beach	ДЕСНИ елеменат  (Vel. 1600x300mm) ТИП 1/5
14.	Суботички Булевар - бр.26 напомена: елеменат ће се монирати, синхроно са радовима на продужетку Сомборског бул. 2010.г.	1. Тврђава ← Fortress 2. СПЦ „Војводина“ ← SBC „Vojvodina“ 3. Стадион ← Stadium 4. Рибарско острво ← River Resort 5. Градска плажа – Шtrand ← City Beach	ЛЕВИ елеменат  (Vel. 1600x300mm) ТИП 1/5
15.	Ул.Футошки пут - Ул.Кнеза Милоша	1. Сајам ← Fair 2. Клинички центар ← Hospital 3. СПЦ „Војводина“ ← SBC “Vojvodina”	ДЕСНИ елеменат  (Vel. 1600x300mm) ТИП 1/3
16.	Раскрсница улица Прерадовићеве и Релковићеве	1. СПЦ „Војводина“ → SBC “Vojvodina” 2. Сајам → Fair 3. Тврђава → Fortress` 4. Стадион → Stadium	ДЕСНИ елеменат  (Vel. 1600x300mm) ТИП 1/4

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) **да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Доказ за правна лица:

а) **извод** из казнене евиденције, **односно уверење** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) **извод** из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) **извод** из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда** Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за предузетнике:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда** Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда** Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Конкурсна документација

страница 33 од 56

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

Да три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

2) Да испуњава услов пословног капацитета:

- Да је у последње три пословне године (2012. и 2013. и 2014. година) пружио услуге које су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности понуде без ПДВ-а;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица.

3) Да испуњава услов техничког капацитета:

Да располаже специјализованом машином, односно уређајем, која/који је мобилна и потпуно аутономна за прања/чишћење, што подразумева да нису потребни додатни прикључци воде, струје и сл. на терену.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава понуђача, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да располаже са захтеваним техничким капацитетом.

4) Да испуњава услов кадровског капацитета:

Да понуђач пре достављања понуде има минимум два запослена који раде на пословима који су у вези са предметом ове јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава тражени услов, са списком запослених.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.5.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 99/IV. Коверат мора имати ознаку: **"Понуда за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2015- НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини назив понуђача и адресу, електронску адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. **Пожељно је попунити и залепити на коверту Пропратни образац (1.1. Пропратни образац).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом.

4. Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

6. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко сопствене менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:
- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

7. Изјаву понуђача да ће приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 радних дана од дана закључења уговора, **предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

8. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и број јавне набавке.

5.7. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Извршилац ће за извршене услуге из члана 1. овог уговора до 10-ог у текућем месецу доставити Заводу на преглед и оверу фактуру, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу. Изузетак је децембар месец за који се предрачун доставља до 15. децембра, док се извршене услуге правдају коначним рачуном (ситуацијом) до 31. децембра 2015. године.

Након прегледа и овере фактуре Завод је дужан да је у року од пет радних дана од дана њеног пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од Завода, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере (без и са порезом на додату вредност). На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без пореза на додату вредност и укупна вредност са порезом на додату вредност.

Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,

- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из кункурсне документације.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет радних дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: jelena.ris@uprava.novisad.rs са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга– одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2015“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за одазив на писани налог Завода.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

5.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга - одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2015

Број: _____
Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђење јединичне цене, наведене у обрасцу структуре понуђене цене, су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови.

Рок за одазив на писани налог Завода је _____ сата (максимално 48h) од пријема појединачног радног налога.

М.П. _____

ПОТПИС

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци услуга - одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

1. **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА, Улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Љубица Мијатовић Топалов (у даљем тексту: Наручилац) и**

2.

_____ са седиштем у _____,
улица _____ ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача:

Извршилац наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга - одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2015;

- да је Извршилац доставио понуду број: _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга-одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места, у свему према техничкој спецификацији, понуди Извршиоца број: _____ од _____ 2015. године и обрасцу структуре понуђене цене, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Стручни надзор над обављањем послова из члана 1. овог уговора врши Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду (у даљем тексту: Завод).

Члан 4.

Обавезује се Извршилац да отпочне са вршењем услуга из члана 1. овог уговора одмах након потписивања уговора, односно добијања налога од стране Завода, односно Наручиоца.

Услуге из члана 1. овог уговора се врше на основу радних налога, које Извршиоцу доставља Завод у писаној и/или електронској форми. Налогом за вршење услуга сматра се и упис у Грађевински дневник од стране Завода.

Рок за одазив на налог Завода је _____ сата (максимално 48h) од пријема појединачног радног налога.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно, у складу са понудом, техничком спецификацијом и важећим прописима и стандардима, којима се регулише материја која је предмет овог уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да

- пре почетка вршења услуга обавести Завод;
- за услуге предвиђене спецификацијом омогући увид у радни налог, путни налог, фактуре за набавку материјала и сервисирање опреме, утрошак горива, потврду о депоновању и друго, на захтев Завода или Наручиоца и
- достави Извештаје и друге податке на захтев Завода или Наручиоца.

Члан 7.

Одговорност за штету коју Извршилац учини трећим лицима или Наручиоцу, при пружању предметних услуга, сноси Извршилац.

Члан 8.

Извршилац ће за извршене услуге из члана 1. овог уговора до 10-ог у текућем месецу доставити Заводу на преглед и оверу фактуру, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу. Изузетак је децембар месец за који се предрачун доставља до 15. децембра, док се извршене услуге правдају коначним рачуном (ситуацијом) до 31. децембра 2015. године.

Након прегледа и овере фактуре Завод је дужан да је у року од пет радних дана од дана њеног пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од Завода, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог уговора, а најкасније у року од пет радних дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Истовремено са предајом поменуте менице Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписивањем овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац не пружа уредно и квалитетно уговорене услуге, као и ако не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Извршилац једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

Ако Извршилац прекорачи рок за пружање услуга из члана 1. овог уговора, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од

0,2 % (процента) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорене казне не може бити већи од 5 % (процентата) укупно уговорене вредности услуга без ПДВ-а.

Делимично извршење уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 11.

Уговор се закључује на период до 31. децембра 2015. године.

У случају раскида уговора пре истека уговореног рока, уговорне стране су дужне да у отказном року извршавају уговорене обавезе.

Када Извршилац не поступи у складу са ставом 2. овог члана, Градско веће Града Новог Сада има право да привремено ангажује друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетника ради обављања комуналних послова из члана 1. овог уговора, на терет Извршиоца.

Члан 12.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извршиоца, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ИЗВРШИОЦА:

за НАРУЧИОЦА:

_____ М. П.

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.8/2015

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

ПОТПИС

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.8/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, улица _____,
даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

ПОТПИС

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.8/2015

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.8/2015, а најкасније у року од пет радних дана од дана закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло **менице** са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важења уговора.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.8/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку услуга- одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број
1.2.8/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	ОДРЖАВАЊЕ "STRAWBERRY DRVETA"					
1	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА "Strawberry Drvo". ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ ЗА СТАКЛОРЕЗАЧКЕ, ПЛАСТИЧАРСКЕ, ЛИМАРСКЕ, БРАВАРСКЕ, ФИРМОПИСАЧКЕ, ФАРБАРСКЕ, СТОЛАРСКЕ И ДРУГЕ РАДОВЕ МАЊЕГ ОБИМА, ЦЕНА ЈЕ ИЗРАЖЕНА ПО КОМАДУ КОЛИЧИНА ЈЕ ДАТА НА БАЗИ ПРОЦЕЊЕНИХ ПОТРЕБА (ПРОЦЕЊЕНИ % РАДОВА ЗАВИСЕ ОДЕ ВРСТЕ ЕЛЕМЕНТА, ЛОКАЦИЈЕ, МАТЕРИЈАЛА ИДР.)					
1.1	ЕЛЕМЕНТ– "Strawberry Drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ	КОМ	1			
	ЧИШЋЕЊЕ "STRAWBERRY DRVETA"					
2	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ ЕЛЕМЕНТ – "Strawberry Drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 1 КОМАДА = 4	КОМ	4			
	ПЛАКАТНА МЕСТА – ОДРЖАВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ					
3	ЧИШЋЕЊЕ И СТРУГАЊЕ ПЛАКАТА СА ОКРУГЛОГ СТУБА, МЕТАЛНИХ И ДРУГИХ ПАНОА МИНИМУМ ЧЕТИРИ ПУТА ГОДИШЊЕ. У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ РАД РАДНИКА , ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТ НА ДЕПОНИЈУ ДО 8КМ. ПРОЦЕЊЕНА ПОВРШИНА: 5 X 150	м ²	750			

4	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОКРУГЛОГ СТУБА И МЕТАЛНИХ И ДРУГИХ ПАНОА (БРАВАРСКИ, ЛИМАРСКИ, СТОЛАРСКИ, ФАРБАРСКИ И ДРУГИ РАДОВИ) ЗА ЛЕПЉЕЊЕ ПЛАКАТА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ПРОЦЕЊЕНА ПОВРШИНА ПЛАКАТНИХ МЕСТА: 150М2	м ²	150			
	ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ					
5	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ ЗА ЛИМАРСКЕ, БРАВАРСКЕ, ФИРМОПИСАЧКЕ, ФАРБАРСКЕ, СТАКЛОРЕЗАЧКЕ (ПЛАСТИЧАРСКЕ) И ДРУГЕ РАДОВЕ МАЊЕГ ОБИМА (ЗАМЕНА СТАКЛА- ПЛЕКСИГЛАСА, ЗАМЕНА СВЕТЛЕЋИХ ТЕЛА, МАЊИ БРАВАРСКИ РАДОВИ, ФИРМОПИСАЧКИ, ФАРБАРСКИ РАДОВИ И СЛ.). ЦЕНА ЈЕ ИЗРАЖЕНА ПО РАДНОМ ЧАСУ И КОМАДУ ПОЈЕДИНИХ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, А КОЛИЧИНА РАДОВА ЈЕ ДАТА НА БАЗИ ПРОЦЕЊЕНИХ ПОТРЕБА (ПРОЦЕЊЕНИ % РАДОВА, ЗАВИСЕ ОД ВРСТЕ ЕЛЕМЕНТА, ЛОКАЦИЈЕ, МАТЕРИЈАЛА И СЛ.)					
5.1	ЕЛЕМЕНТ 1 – ТАБЛЕ ДОБРОДОШЛИЦЕ	ЧАС	10			
5.2	ЕЛЕМЕНТ 2 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ I НИВО	КОМ	2			
5.3	ЕЛЕМЕНТ 3 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ II НИВО	КОМ	2			
5.4	ЕЛЕМЕНТ 4 – ТАБЛЕ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА (ПОСТАВЉЕНЕ НА СТУБОВИМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ГЛАВНИМ РАСКРСНИЦАМА). ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ТАБЛЕ.	КОМ	48			
5.5	ЕЛЕМЕНТ 5 – ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА, ЛОКАЛИТЕТА. ОБРАЧУН ЗА КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА.	ЧАС	30			
5.6	ЕЛЕМЕНТ 6 – ИНФО ТАБЛА „USAID“ ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ НА УЛАЗНИМ ПРАВЦИМА У ГРАД. ОБРАЧУН ЗА КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА.	ЧАС	15			

6	ЗАМЕНА НАТПИСА НА СЕГМЕНТИМА ЕЛЕМЕНТА 5 ПУТОКАЗА ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТАНЦИ ЛОКАЛИТЕТА. ШТАМПАЊЕ ТЕКСТА НА ОДГОВАРАЈУЋИМ СЕГМЕНТИМА КАО И ЊИХОВО ЛЕПЉЕЊЕ НА СЕГМЕНТЕ (РЕТРОРЕФЛЕКСИЈА 3) ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	КОМ	17			
7	ИЗРАДА ПАНЕЛА И МОНТАЖА, ДИМЕНЗИЈА					
7.1	ИЗРАДА ПАНЕЛА ДИМЕНЗИЈА 1300 X 300 mm		15			
7.2	ИЗРАДА ПАНЕЛА ДИМЕНЗИЈА 1600 X 300 mm		10			
8	ЗАМЕНА ОШТЕЋЕНОГ НОСЕЋЕГ СТУБА ЕЛЕМЕНТА 6 – ПУТОКАЗА ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТАНЦИ ЛОКАЛИТЕТА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ	КОМ	6			
9	ИЗРАДА ТЕМЕЉНЕ СОПЕ					
9.1	РУЧНИ ИСКОП ЗЕМЉЕ ДРУГЕ И ТРЕЋЕ КАТЕГОРИЈЕ ЗА ТЕМЕЉЕ ДИМЕНЗИЈА 0,8 X 0,8 ДУБИНЕ 0,8 СА ПЛАНИРАЊЕМ ДНА РОВА НАСИПАЊЕМ И НАБИЈАЊЕМ СЛОЈА ШЉУНКОМ ДЕБЉИНЕ 0,1 m И ОДВОЗОМ ВИШКА ЗЕМЉЕ НА ДЕПОНИЈУ	КОМ	6			
9.2	НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА, ИЗРАДА И ТРАНСПОРТ, УГРАДЊА И НЕГА БЕТОНА ТЕМЕЉА МАРКЕ МБ 20, ЗАЈЕДНО СА ОПЛАТОМ. $V = (0,8 \times 0,8 \times 0,8) = 0,51 \text{ m}^3$	КОМ	6			
	ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ					
10	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ ЕЛЕМЕНТА 1 – ТАБЛЕ ДОБРДОШЛИЦЕ ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 8 КОМАДА = 32	КОМ	32			
11	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ ЕЛЕМЕНТА 2 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ I НИВО И ЕЛЕМЕНТА 3 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ II НИВО ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 3 ЧИШЋЕЊА X 7 КОМАДА = 21	КОМ	21			

12	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ ЕЛЕМЕНТА 4 – ТАБЛЕ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА (ПОСТАВЉЕНЕ НА СТУБОВИМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ГЛАВНИМ РАСКРСНИЦАМА), МИНИМУМ ЈЕДНОМ ГИДИШЊЕ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОПРАНЕ И ОЧИШЋЕНЕ ТАБЛЕ. 1 ЧИШЋЕЊА X 258 КОМАДА = 258	КОМ	258			
13	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ, ЕЛЕМЕНТА 5 – ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА, ЛОКАЛИТЕТА. ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 2 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ЗА ОЧИШЋЕН КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА: 2 ЧИШЋЕЊА X 62 КОМАДА = 124	КОМ	124			
14	РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ ЕЛЕМЕНТА 6 – ИНФО ТАБА „USAID“ ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ НА УЛАЗНИМ ПРАВЦИМА У ГРАД, ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 8 КОМАДА = 32	КОМ	32			
				УКУПНО		

Датум

М.П.

Потпис

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

У образцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична и укупна цена (без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

У вези са јавном набавком услуга-одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2015, у последње три пословне године (2012., и 2013. и 2014. година) извршили смо услуге које су предмет јавне набавке, и то:

Редни број	Референтни наручилац услуга	Износ закљученог и реализованог уговора (без ПДВ-а) и година у којој је реализован	Лице за контакт (име и презиме, e-mail, и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: За сваког од референтних наручилац, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П.

ПОТПИС

14. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач

_____ ,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди пружио услуге на основу закљученог/их уговора о набавци _____

у претходне три пословне године (2012., 2013. и 2014. г.), тј. у _____ години у укупној вредности од _____ динара без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ , а ради учешћа у поступку јавне набавке услуга-одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2015, и у друге сврхе се не може корисити.

Место: _____

Датум: _____ 2015. година

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац

М.П.
