

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УТВРЂИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ
КВАЛИТЕТА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

Јавна набавка број 1.2.4/2016

јануар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији
Града Новог Сада
-отворени поступак-
Јавна набавка број 1.2.4/2016

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	12
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	18
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	20
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	24
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	25
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	26
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	27
13. ОБРАЗАЦ- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	30
14. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Јелена Рис, e-mail jelena.ris@uprava.novisad.rs

1.1. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења: _____ (попуњава Наручилац)

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-УТВРЂИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.4/2016 - НЕ ОТВАРАТИ!“

НАРУЧИЛАЦ: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV

ПОНУЂАЧ: _____

Заједничка понуда групе понуђача: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге-утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији Града Новог Сада

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге медицинских анализа-85148000

Набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис услуге	Количина за годину дана
<p>„А“ (основни) обим прегледа воде за пиће са оценом</p> <p>{Узорковање воде за пиће, пријем узорака воде за пиће, утврђивање микробиолошке исправности узорка воде основног "А" обима (укупан број колиформних микроорганизама, колиформни микроорганизми фекалног порекла, укупан број аеробних мезофилних микроорганизама, стрептококе фекалног порекла, сулфиторедукујуће клостридије, Протеус врсте, Pseudomonas aeruginosa), утврђивање физичко-хемијског квалитета узорка воде основног "А" обима (боја воде, мирис воде, мутноћа воде, рН вредност воде, утросак $KMnO_4$, остатак испарни, електропроводљивост, амонијак, резидуални хлор, хлориди, нитрити, нитрати, укупно гвожђе, манган), Извештај о узорковању, Извештај о испитивању, специјалистичко мишљење о здравственој исправности воде за пиће, Слање Извештаја Покрајинској санитарној инспекцији}</p>	5.634
<p>„А“ (основни) обим прегледа воде за пиће са оценом + утврђивање концентрације трихалометана</p> <p>{Узорковање воде за пиће, пријем узорака воде за пиће, утврђивање микробиолошке исправности узорка воде основног "А" обима (укупан број колиформних микроорганизама, колиформни микроорганизми фекалног порекла, укупан број аеробних мезофилних микроорганизама, стрептококе фекалног порекла, сулфиторедукујуће клостридије, Протеус врсте, Pseudomonas aeruginosa), утврђивање физичко-хемијског квалитета узорка воде основног "А" обима (боја воде, мирис воде, мутноћа воде, рН вредност воде, утросак $KMnO_4$, остатак испарни, електропроводљивост, амонијак, резидуални хлор, хлориди, нитрити, нитрати, укупно гвожђе, манган), Трихалометани (укупни) – хлороформ, дихлорбромметан, дибромхлорметан, бромформ, Извештај о узорковању, Извештај о испитивању, специјалистичко мишљење о здравственој исправности воде за пиће, Слање Извештаја Покрајинској санитарној инспекцији }</p>	920
<p>„В“ (периодични) преглед воде за пиће са оценом</p> <p>Узорковање воде, пријем узорака; утврђивање микробиолошке исправности узорка воде за пиће периодичног „В“ обима (укупан број колиформних микроорганизама, колиформни микроорганизми фекалног порекла, укупан број аеробних мезофилних микроорганизама, стрептококе фекалног порекла, сулфиторедукујуће клостридије, протеус врсте, Pseudomonas aeruginosa, цревне протозое и хелминти и њихови развојни облици, алге, зоопланктони и други микроорганизми); утврђивање физичко-хемијског квалитета узорка воде за пиће периодичног „В“ обима (боја воде, мирис воде, мутноћа воде, рН вредност воде, утросак $KMnO_4$, остатак испарни, електропроводљивост, амонијак, резидуални хлор, хлориди, нитрити, нитрати, укупно гвожђе, манган, детерџенти, феноли, флуориди, индекс угљоводоника минеталног</p>	12

<p>порекла C₁₀ - C₄₀, арсен, алуминијум, бакар, баријум, цинк, кадмијум, хром укупни, никл, олово, жива, ТОС, полихлоровани бифенили, полициклични ароматични угљоводоници (укупни) {флуорантен, бензо(б)флуорантен, бензо(к)флуорантен, бензо(а)пирен, бензо(г, h, i) перилен, индено(1, 2, 3 – cd) пирен}, Трихалометани (укупни) – хлороформ, дихлорбромметан, дибромхлорметан, бромформ); Извештај о узорковању, Извештај о испитивању, специјалистичко мишљење о здравственој исправности воде за пиће, Слање Извештаја Покрајинској санитарној инспекцији }</p>	
<p>„V“ обим (нови захват воде) воде за пиће са оценом</p> <p>Узорковање воде, пријем узорака воде, утврђивање микробиолошке исправности узорка воде за пиће (укупан број колиформних микроорганизама, колиформни микроорганизми фекалног порекла, укупан број аеробних мезофилних микроорганизама, стрептококе фекалног порекла, сулфиторедукујуће клостридије, Proteus врсте, Pseudomonas aeruginosa, Salmonella врсте, феругинозе, бактериофаги, цревне протозое и хелминти и њихови развојни облици, алге, зоопланктони и други микроорганизми); утврђивање физичко-хемијске исправности узорка воде за пиће температура воде, боја воде, мирис воде, мутноћа воде, рН вредност воде, утросак КМnO₄, остатак испарни, електропроводљивост, амонијак, резидуални хлор, хлориди, нитрити, нитрати, укупно гвожђе, манган, детерџенти, феноли, флуориди, сулфати, растворени кисеоник, засићеност кисеоником, ортофосфати (као фосфор), композитни алкалитет, укупни алкалитет, укупна тврдоћа, стална тврдоћа, карбонатна тврдоћа, цијаниди, водоник сулфид, угљендиоксид, ТОС, индекс угљоводоника минеталног порекла C₁₀ - C₄₀, укупно гвожђе, манган, бикарбонати, минерална уља, арсен, бакар, цинк, кадмијум, калцијум, калијум, хром, укупни, магнезијум, натријум, никл, олово, жива, баријум, алуминијум, Органохлорни инсектициди (НСН (алфа, бета, гама), лидан (НСН), DDT (DDD+DDE), алдрин, хепатохлорепоксид, диелдрин, ендрин, хептахлор), полихлоровани бифенили, полициклични ароматични угљоводоници (укупни) {флуорантен, бензо(б)флуорантен, бензо(к)флуорантен, бензо(а)пирен, бензо(г, h, i) перилен, индено(1, 2, 3 – cd) пирен}, Трихалометани (укупни) – хлороформ, дихлорбромметан, дибромхлорметан, бромформ, коментар резултата – хемија, коментар резултата – микробиологија, Извештај о узорковању, Извештај о испитивању, специјалистичко мишљење о здравственој исправности воде за пиће, Слање Извештаја Покрајинској санитарној инспекцији)</p> <p>Утврђивање алфа и бета активности у узорцима воде за пиће</p>	4

Понуђач је у обавези да у цену одређивања квалитета и здравствене исправности воде за пиће урачуна и све друге анализе које буде вршио према хигијенско-епидемиолошким индикацијама и на основу стручне процене (најмање једном недељно се одређује концентрација минералних уља – индекс угљоводоника минералног порекла C₁₀-C₄₀).

Планиран број узорака за годину дана по насељима

Р. Бр.	Насеље	Планиран број узорака за годину дана
1.	Град Нови Сад (укључује и Петроварадин)	4686
2.	Каћ	156
3.	Ковиљ	156
4.	Будисава	156
5.	Ченеј	156
6.	Кисач	156
7.	Степановићево	156
8.	Руменка	156
9.	Ветерник	156
10.	Футог	156
11.	Сремска Каменица	120
12.	Лединци	60
13.	Стари Лединци	60
14.	Буковац	120
15.	Сремски Карловци	120
	УКУПНО (број узорака за годину дана)	6570

БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом су обухваћени сви послови на одређивању квалитета и здравствене исправности узорака воде за пиће из фабрике воде и водоводне мреже ЈКП "Водовод и канализација" Нови Сад, односно система водоснабдевања Града Новог Сада и насеља (Град Нови Сад са Петроварадином, Каћ, Ковиљ, Будисава, Ченеј, Кисач, Степановићево, Руменка, Ветерник, Футог, Сремска Каменица, Лединци, Стари Лединци, Буковац, Сремски Карловци).

Узорковање и одређивање квалитета и здравствене исправности узорака воде за пиће врши се свакодневно са 18 мерних места - 365 дана у години.

Понуђач је у обавези да поступа у складу са прописима који регулишу узорковање, анализу и израду специјалистичког мишљења о квалитету и здравственој исправности воде за пиће, и то:

- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – др. закон 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012 и 45/2013-др. закон и 93/14, 96/15 и 106/15);
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 125/04 и 36/15);
- Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, бр. 125/04);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11-одлука УС);
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/09);
- Закон о јавном здрављу („Службени гласник РС“, бр. 72/09);
- Закон о водама, („Службени гласник РС“, бр. 30/10 и 93/12);
- Уредба о здравственој заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 29/02);
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће („Службени гласник РС“, бр. 42/98 и 44/99).

Надзор над извршењем послова утврђивања и праћења квалитета и здравствене исправности воде за пиће на територији Града Новог Сада и насеља (Град Нови Сад са Петроварадином, Каћ, Ковиљ, Будисава, Ченеј, Кисач, Степановићево, Руменка, Ветерник, Футог, Сремска Каменица, Лединци, Стари Лединци, Буковац, Сремски Карловци) вршиће Јавно предузеће "Завод за изградњу града" у Новом Саду (у даљем тексту Завод).

Послови утврђивања и праћења квалитета и здравствене исправности воде за пиће на територији Града Новог Сада и насеља (Град Нови Сад са Петроварадином, Каћ, Ковиљ, Будисава, Ченеј, Кисач, Степановићево, Руменка, Ветерник, Футог, Сремска Каменица,

Лединци, Стари Лединци, Буковац, Сремски Карловци) спроводиће се на основу Уговора, који након спроведеног предметног поступка јавне набавке закључе наручилац и добављач, и у обиму и на начин прописаним законским и подзаконским актима.

Добављач је у обавези да на основу анализа узорака воде за пиће врши израду стручног мишљења о квалитету и здравственој исправности воде за пиће, која се свакодневно достављају Покрајинској санитарној инспекцији.

Исто тако, Добављач је у обавези да Наручиоцу и Заводу доставља месечне извештаје и годишњи извештај о квалитету и здравственој исправности воде за пиће.

Услови транспорта: - Узорковање, транспорт узорака и анализе воде за пиће на терену обављају се према стандардима SRPS H.Z1.106, SRPS EN ISO 5667-1:2008, SRPS EN ISO 5667-3:2007 и SRPS ISO 5667-5:2008.

Како је Законом о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 93/2012) забрањено коришћење воде која се користи за пиће и санитарно-хигијенске потребе и воде за купање, ако не постоји доказ овлашћене здравствене установе о извршеним лабораторијским анализама на здравствену исправност (чл. 203. став 1. тачка 1)), а Законом о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) прописано, између осталог, да су овлашћене здравствене установе које врше лабораторијску проверу здравствене исправности воде за пиће институти и заводи за јавно здравље (чл. 46. и 121.) ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИСПУЊАВА ЗАКОНОМ ПРОПИСАН УСЛОВ.

Понуђач, као овлашћена здравствена установа, мора да испуњава услове у погледу кадрова, опреме и просторија који су прописани Правилником о условима у погледу стручних кадрова, просторија и опреме које морају да испуњавају здравствене и друге организације за вршење анализа и суперанализа намирница и предмета опште употребе („Службени лист СРЈ“, бр. 4/92, 7/2001 и 60/2002).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (МУП-а), којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврда** Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

Решење Министарства здравља о одређивању организација које могу вршити испитивање здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе.

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

Да три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности, издата након објављивања позива за подношење понуда.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

А) - да је на пословима утврђивања и праћења квалитета и здравствене исправности воде за пиће за три претходне пословне године (2013., 2014. и 2015. године) остварио приход који је минимум два пута већи од вредности понуде.

Б)

- да примењује систем менаџмента квалитетом (SRPS ISO 9001),
- да примењује систем управљања заштитом животне средине (SRPS ISO 14001), и
- да испуњава опште захтеве за компетентност лабораторија за испитивање и лабораторија за еталонирање (SRPS ISO/IEC 17025).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

А) Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца, као и копијама уговора који се наводе у референтној листи. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Ако понуђач достави други одговарајући образац Потврде о референцама, који је издат од стране референтног наручиоца-купца, исти мора садржати елементе обрасца Потврде о референцама из конкурсне документације. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

Б) - копија сертификата: SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO/IEC 17025, који су издати од стране надлежног органа.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- да располаже са минимум 3 возила за транспорт узорака, у складу са захтевима стандарда SRPS EN ISO 5667 серије.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или извод са читача саобраћајних дозвола или уговор(и) о коришћењу/лизину/закупу којима се доказује право коришћења возила, са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола, верификовано фотокопијом полисе осигурања за предметна возила.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да на дан подношења понуде има минимум 17 запослених од чега:
 - два лекара специјалисте хигијене,
 - једног инжењера заштите животне средине,
 - шест хемијских техничара,
 - једног дипломираног хемичара - специјалисту санитарне хемије,
 - једног дипломираног хемичара - специјалисту токсиколошке хемије,
 - једног дипломираног хемичара,
 - два лекара специјалисте микробиологије са паразитологијом,
 - једног специјалисту медицинске биологије и
 - два здравствена или лабораторијска техничара.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу о кључном особљу које ће бити ангажовано на реализацији предметне јавне набавке потписана и оверена од стране понуђача (за свако лице навести име, презиме и стручну спрему)
- копија уверења (дипломе) о стручној спремности и копија одговарајућих М образаца из којих се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање запослених.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз Понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Образац структуре понуђене цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за јавну набавку услуга – утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.4/2016 - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, електронску адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. **Пожељно је попуњити и залепити на коверту Пропратни образац (1.1. Пропратни образац).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) **за учествовање** у отварању понуда.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и број јавне набавке.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то

лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. овог уговора до 10-ог у текућем месецу доставити Заводу на преглед и оверу фактуру, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу. Изузетак је децембар месец за који се предрачун доставља до 15. децембра, док се извршене услуге правдају коначним рачуном (ситуацијом) до 31. децембра 2016. године.

Након прегледа и овере фактуре Завод је дужан да је у року од пет радних дана од дана њеног пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре од Завода, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Како је чланом 25. став 2. тачка 7) Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012 и 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн.), прописано да се ПДВ не плаћа и на промет услуга које пружају здравствене установе у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту, укључујући и смештај, негу и исхрану болесника у тим установама, осим апотека и апотекарских установа, јединична цена услуга и укупна вредност понуде се исказују без ПДВ.

Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице са **Меничним овлашћењем** да наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупне вредности понуде и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију

Картона депонованих потписа овлашћених лица (картон оверен у пословној банци) и **доказ о регистрацији менице** (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословене банке понуђача). Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица са Картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на Картону депонованих потписа.

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду **бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.**

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: jelena.ris@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга-утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.4/2016".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

1) Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

2) У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок важења понуде начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем пословног имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин: Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде да присуствују поступку жребања. Поступак жребања ће обавити Комисија за предметну јавну набавку и биће обављен у просторијама Наручиоца. Комисија ће водити записник о поступку жребања. Комисија ће припремити посуду и онолико куглица колико има понуђача са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, у свакој куглици ће бити папирић са пословним именом једног од понуђача који учествује у жребању. Жребање ће бити обављено тако што ће члан Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати пословно име понуђача који је извучен. Понуђач који буде „извучен“ у жребу имаће предност приликом доделе уговора.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;
- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. Интернет страница гласи <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, односно <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга - утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.4/2016

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга-утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији Града Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. Телефакс: _____
9. Електронска адреса (е-mail): _____
9. Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ % . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ % . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ % . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ обухвата све трошкове потребне за одређивање квалитета и здравствене исправности воде за пиће (узорковање, лабораторијске анализе, издавање извештаја о испитивању, стручног мишљења и извештавања, транспортне трошкове, рад стручних лица и рад на терену).

М.П.

ПОТПИС

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга - утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.4/2016

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА, Улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Љубица Мијатовић Топалов, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

и са понуђачима из групе понуђача:

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга - утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.4/2016;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2016. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за комуналне послове за 2016. годину, а у 2017. години реализација ће бити највише до износа средстава која за ту намену буду одобрена у тој буџетској години.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији Града Новог Сада према условима и на начин предвиђеним у понуди Добављача број: _____ од _____ 2016. године, обрасцу структуре понуђене цене и техничкој спецификацији Наручиоца, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност (словима: _____).

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Члан 3.

Стручни надзор над обављањем послова из члана 1. овог уговора врши Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду (у даљем тексту: Завод).

Члан 4.

Обавезује се Добављач да отпочне са пружањем услуга из члана 1. овог уговора одмах након потписивања уговора, односно добијања налога од стране Завода. Налогом за вршење услуга сматра се и упис у Грађевински дневник од стране Завода.

Члан 5.

- Добављача се обавезује да
- послове из члана 1. овог уговора изврши у складу са понудом и техничком спецификацијом, стручно и квалитетно, у складу са стандардима и прописима којима се регулише материја која је предмет овог уговора
 - у сарадњи са надлежном санитарном инспекцијом покреће законом прописане мере и поступке у свим случајевима када утврди да резултати анализа одступају од законских прописа,
 - благовремено информише Наручиоца и јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад у свим случајевима када утврди да резултати анализа одступају од законских прописа,
 - информише јавност о квалитету воде за пиће на територији Града Новог Сада и насеља,
 - Градској управи за комуналне послове и Јавном комуналном предузећу „Водовод и канализација“ Нови Сад доставља редовне месечне извештаје о утврђеним резултатима узорковања и анализе воде за пиће до 10. у месецу за претходни месеца са закључцима и предлогом мера које треба предузети као и извештај о извршеним пословима у периоду важења овог уговора
 - Наручиоцу и Заводу доставља месечне извештаје и годишњи извештај о квалитету и здравственој исправности воде за пиће.
 - на основу анализа узорка воде за пиће врши израду стручног мишљења о квалитету и здравственој исправности воде за пиће, која се свакодневно достављају санитарној инспекцији.

Члан 6.

Добављач је у обавези да Заводу омогући увид у радни налог, путни налог, фактуре за набавку материјала и сервисирање опреме, утрошак горива, потвду о депоновању и слично.

Члан 7.

Добављач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Члан 8.

Одговорност за штету коју Добављач учини трећим лицима или Наручиоцу, при пружању предметних услуга, сноси Добављач.

Члан 9.

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. овог уговора до 10-ог у текућем месецу доставити Заводу на преглед и оверу фактуру, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу. Изузетак је децембар месец за који се предрачун доставља до 15. децембра, док се извршене услуге правдају коначним рачуном (ситуацијом) до 31. децембра 2016. године.

Након прегледа и овере фактуре Завод је дужан да је у року од пет дана од дана њеног пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре од Завода, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Члан 10.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора.

Истовремено са предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не пружа уредно и квалитетно уговорене услуге, као и ако не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Добављач једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 11.

Ако Добављач прекорачи рок за пружање услуге из члана 1. овог уговора, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % (процента) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорене казне не може бити већи од 5 % (процената) укупно уговорене вредности услуга без ПДВ-а.

Делимично извршење уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период до годину дана од дана закључења уговора, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

У случају раскида уговора пре истека уговореног рока, уговорне стране су дужне да у отказном року извршавају уговорене обавезе.

Када Добављач не поступи у складу са ставом 2. овог члана, Градско веће Града Новог Сада има право да привремено ангажује друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетника ради обављања комуналних послова из члана 1. овог уговора, на терет Добављача.

Члан 13.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Добављача, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ДОБАВЉАЧА:

за НАРУЧИОЦА:

_____ М. П.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.4/2016

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОТПИС

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.4/2016

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач _____,
матични број _____,

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

ПОТПИС

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.4/2016

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.4/2016, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П _____

ПОТПИС

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.4/2016

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку услуга- утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.4/2016

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

Назив услуге	Количина за годину дана	Јединична цена	Укупна цена
<p>„А“ (основни) обим прегледа воде за пиће са оценом</p> <p>{Узорковање воде за пиће, пријем узорака воде за пиће, утврђивање микробиолошке исправности узорка воде основног "А" обима (укупан број колиформних микроорганизама, колиформни микроорганизми фекалног порекла, укупан број аеробних мезофилних микроорганизама, стрептококе фекалног порекла, сулфиторедукујуће клостридије, Протеус врсте, Pseudomonas aeruginosa), утврђивање физичко-хемијског квалитета узорка воде основног "А" обима (боја воде, мирис воде, мутноћа воде, рН вредност воде, утршак $KMnO_4$, остатак испарни, електропроводљивост, амонијак, резидуални хлор, хлориди, нитрити, нитрати, укупно гвожђе, манган), Извештај о узорковању, Извештај о испитивању, специјалистичко мишљење о здравственој исправности воде за пиће, Слање Извештаја Покрајинској санитарној инспекцији}</p>	5.634		
<p>„А“ (основни) обим прегледа воде за пиће са оценом + утврђивање концентрације трихалометана</p> <p>{Узорковање воде за пиће, пријем узорака воде за пиће, утврђивање микробиолошке исправности узорка воде основног "А" обима (укупан број колиформних микроорганизама, колиформни микроорганизми фекалног порекла, укупан број аеробних мезофилних микроорганизама, стрептококе фекалног порекла, сулфиторедукујуће клостридије, Протеус врсте, Pseudomonas aeruginosa), утврђивање физичко-хемијског квалитета узорка воде основног "А" обима (боја воде, мирис воде, мутноћа воде, рН вредност воде, утршак $KMnO_4$, остатак испарни, електропроводљивост, амонијак, резидуални хлор, хлориди, нитрити, нитрати, укупно гвожђе, манган), Трихалометани (укупни) – хлороформ, дихлорбромметан, дибромхлорметан, бромоформ, Извештај о узорковању, Извештај о испитивању, специјалистичко мишљење о здравственој исправности воде за пиће, Слање Извештаја Покрајинској санитарној инспекцији }</p>	920		
<p>„В“ (периодични) преглед воде за пиће са оценом</p> <p>Узорковање воде, пријем узорака; утврђивање микробиолошке исправности узорка воде за пиће периодичног „В“ обима (укупан број колиформних микроорганизама, колиформни микроорганизми фекалног порекла, укупан број аеробних мезофилних микроорганизама, стрептококе фекалног порекла, сулфиторедукујуће клостридије, протеус врсте, Pseudomonas aeruginosa, цревне протозое и хелминти и њихови развојни облици, алге, зоопланктони и други микроорганизми); утврђивање физичко-хемијског квалитета узорка воде за пиће периодичног „В“ обима (боја воде, мирис воде, мутноћа воде, рН вредност воде, утршак $KMnO_4$, остатак испарни, електропроводљивост, амонијак, резидуални хлор, хлориди, нитрити, нитрати, укупно гвожђе, манган, детерџенти, феноли, флуориди, индекс угљоводоника минеталног порекла $C_{10} - C_{40}$, арсен,</p>	12		

<p>алуминијум, бакар, баријум, цинк, кадмијум, хром укупни, никл, олово, жива, ТОС, полихлоровани бифенили, полициклични ароматични угљоводоници (укупни) {флуорантен, бензо(б)флуорантен, бензо(к)флуорантен, бензо(а)пирен, бензо(г, h, i) перилен, индено(1, 2, 3 – cd) пирен}, Трихалометани (укупни) – хлороформ, дихлорбромметан, дибромхлорметан, бромформ); Извештај о узорковању, Извештај о испитивању, специјалистичко мишљење о здравственој исправности воде за пиће, Слање Извештаја Покрајинској санитарној инспекцији }</p>			
<p>„V“ обим (нови захват воде) воде за пиће са оценом</p> <p>Узорковање воде, пријем узорака воде, утврђивање микробиолошке исправности узорка воде за пиће (укупан број колиформних микроорганизама, колиформни микроорганизми фекалног порекла, укупан број аеробних мезофилних микроорганизама, стрептококе фекалног порекла, сулфиторедукујуће клостридије, Proteus врсте, Pseudomonas aeruginosa, Salmonella врсте, феругинозе, бактериофаги, цревне протозое и хелминти и њихови развојни облици, алге, зоопланктони и други микроорганизми); утврђивање физичко-хемијске исправности узорка воде за пиће температура воде, боја воде, мирис воде, мутноћа воде, рН вредност воде, утрошак $KMnO_4$, остатак испарни, електропроводљивост, амонијак, резидуални хлор, хлориди, нитрити, нитрати, укупно гвожђе, манган, детерџенти, феноли, флуориди, сулфати, растворени кисеоник, засићеност кисеоником, ортофосфати (као фосфор), композитни алкалитет, укупни алкалитет, укупна тврдоћа, стална тврдоћа, карбонатна тврдоћа, цијаниди, водоник сулфид, угљендиоксид, ТОС, индекс угљоводоника минеталног порекла $C_{10} - C_{40}$, укупно гвожђе, манган, бикарбонати, минерална уља, арсен, бакар, цинк, кадмијум, калцијум, калијум, хром, укупни, магнезијум, натријум, никл, олово, жива, баријум, алуминијум, Органохлорни инсектициди (НСН (алфа, бета, гама), лидан (НСН), DDT (DDD+DDE), алдрин, хепатохлорепоксид, диелдрин, ендрин, хептахлор), полихлоровани бифенили, полициклични ароматични угљоводоници (укупни) {флуорантен, бензо(б)флуорантен, бензо(к)флуорантен, бензо(а)пирен, бензо(г, h, i) перилен, индено(1, 2, 3 – cd) пирен}, Трихалометани (укупни) – хлороформ, дихлорбромметан, дибромхлорметан, бромформ, коментар резултата – хемија, коментар резултата – микробиологија, Извештај о узорковању, Извештај о испитивању, специјалистичко мишљење о здравственој исправности воде за пиће, Слање Извештаја Покрајинској санитарној инспекцији)</p> <p>Утврђивање алфа и бета активности у узорцима воде за пиће</p>	4		
<p>УКУПНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)</p>			

Датум

М.П.

Потпис

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична и укупна цена (без пореза на додату вредност). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

13. ОБРАЗАЦ- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

У вези са јавном набавком услуга - утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.4/2016, у три претходне пословне године (2013., 2014. и 2015. година) које претходе објављивању позива за подношење понуда пружили смо услуге које су предмет јавне набавке, и то:

Редни број	Референтни наручилац-купац	Износ закљученог и реализованог уговора и година	Лице за контакт (име и презиме, е-mail, и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П.

ПОТПИС

14. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у
_____ години пружио услуге

на основу закљученог/их уговора _____ у
укупној вредности _____
динара без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга,
поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - утврђивање и праћење квалитета воде за
пиће на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.4/2016 и у друге сврхе се не
може користити.

Место: _____

Датум: _____ 2016. година

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац – купац

М.П. _____