

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-СУЗБИЈАЊЕ КОМАРАЦА И ДРУГИХ
ШТЕТНИХ ИНСЕКТА, ТРОШКОВИ АВИЈАЦИЈЕ И АЕРОФОТО
СНИМАЊЕ ИЗВОРИШТА КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ
САДА**

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

Јавна набавка број 1.2.24/2016

новембар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је **Конкурсна документација за јавну набавку услуга – сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.24/2016**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	17
7. МОДЕЛ УГОВОРА	19
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	22
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	23
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	24
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	25
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	26
13. ОБРАЗАЦ- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	28
14. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	29
15. Пропратни образац	30

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Јелена Рис, e-mail jelena.ris@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге - сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге сузбијања штеточина-90922000 и услуге дезинфекције и уништавања штеточина-90921000

Набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1218 – „Сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада“

Опис	Јединица мере	Процењена количина
Сузбијање ларви комараца са земље течна формулација на бази Bti	ha	50
Сузбијање ларви са земље и воде гранулама на бази Bti	ha	100
Сузбијање ларви комараца из ваздуха хеликоптером гранулама на бази Bti, течном формулацијом на бази Bti	ha	350
Припремни радови - кошење косина и прављење прилаза за третман дуж неприступачних канала	m ²	40.000
Сузбијање одраслих комараца на јавним површинама УЛВ генераторима са земље препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	ha	2.000
Сузбијање одраслих комараца димним генератором са воде препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	ha	750

БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом су обухваћени послови на сузбијању комараца на територији Града Новог Сада како је наведено у табели техничке спецификације за период од закључења уговора до 05. априла 2017. године, односно до утрошка расположивих средстава, а у зависности од тога шта пре наступи. Ларвицидни и адултицидни третмани комараца се врши у складу са указаним потребама, а на основу резултата добијених праћењем појаве и бројности популације комараца.

Надзор над извршењем предметних послова вршиће Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа). Послови на сузбијању комараца вршиће се на основу појединачних радних налога. Радне налоге ће Добављачу достављати Градска управа у писменој и/или електронској форми. Добављач мора доставити и омогућити несметан увид Градској управи у све атесте за препарате који се примењују, GPS снимке извршеног третмана, извештаје и атесте о извршеном баждарењу уређаја и опреме. Добављач је дужан да обави третмане у роковима наведеним у налогу, и то ларвицидни третман са земље, ларвицидни третман из ваздуха и адултицидни третман са земље и воде у року од 24 сата од добијања налога. Уколико се актуелни хидрометеоролошки услови у односу на прогнозиране битно разликују, изузев у случају ларвицидних третмана са земље, третман се отказује или помера у договору са Градском управом

Након сваког извршеног третмана, Добављач је у обавези да у року од 24 сата по изведеним третманима доставља Градској управи извештај о извршеним услугама са приложеним GPS снимком у електронској форми (у ".gpx" формату). Фајл треба да садржи како податке о путањи ("GPS track log"), висини, брзини, температури и протоку препарата, тако и "GPS Waypoints", почетак и крај аплицирања препарата и време третмана. Добављач мора поштовати препоручене дозе произвођача, начин примене и сл., дате у налогу за рад, на основу препоруке. Све активности на припреми препарата, спровођењу третмана, баждарењу опреме и уређаја итд., врше се у присуству представника Градске управе.

Добављач ће испостављати фактуре за пружене услуге према утврђеној динамици, а на основу потписаних грађевинских дневника, који се достављају Градској управи према важећим прописима. Прилог фактури је спецификација посла (датум, локалитет, врста посла, количина и сл).

Добављач мора у понуди навести јединичне цене као и укупну цену за цео период важења уговора, а према датом процењеном обиму услуга и материјала.

Планирани износ средстава на програмској позицији 1218 - "Сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада" не може бити прекорачен. Уколико постоје објективне околности, Наручилац може извршити прераспodelу средстава по врстама услуга датим у Спецификацији у оквиру исте програмске позиције, на предлог Градске управе и уз предходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада.

Количине исказане у табели техничке спецификације су оквирне.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да *законски заступник* понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврда** Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

Решење Министарстава здравља и Решење Министарстава надлежног за послове пољопривреде.

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

Да три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

А) Да је у претходне две пословне године (2014. и 2015. година) извршио услуге које су предмет јавне набавке минимум у двострукој вредности понуде.

Б)

- да примењује систем менаџмента квалитетом (SRPS ISO 9001),
- да примењује систем управљања заштитом животне средине (SRPS ISO 14001), и
- да примењује систем менаџмента заштите и безбедности запослених (SRPS OHSAS 18001).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

А) Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Ако понуђач достави други одговарајући образац Потврде о референцама, који је издат од стране референтног наручиоца-купца, исти мора садржати елементе обрасца Потврде о референцама из конкурсне документације. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

Напомена: Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда од понуђача захтева и копије уговора који се наводе у референтној листи/референтним листама.

Б)

- Копија Сертификата SRPS ISO 9001,
- Копија Сертификата SRPS ISO 14001 и
- Копија Сертификата SRPS OHSAS 18001.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- да располаже са минимум 3 теренска возила;
- да располаже са минимум 2 возила на којима је монтиран УЛВ уређај са дометом 50m и 1 возилом на којем је монтиран УЛВ уређај са дометом 100m (пречник честице 10-30 микрона), за истовремени третман одраслих комараца са земље у приобаљу Дунава;
- да располаже са минимум 1 камионом за транспорт горива и препарата;
- да располаже са минимум 6 ручних прскалица, запремине најмање 10 литара које имају продужетак који се монтира по потреби;
- да располаже са минимум 3 моторна тримера (са трокраким ножем);
- да располаже са минимум 3 моторна тримера (са најлоном);
- да располаже са минимум једним пловним објектом, односно чамцем, са димним генератором за третман одраслих комараца са воде;
- да располаже са минимум 1 хеликоптером.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Изјава понуђача, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да располаже са захтеваним техничким капацитетом, са списком опреме којом располаже;
- За возила, теренска возила и камион копија важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или извод са читача саобраћајних дозвола или уговор(и) о коришћењу/лизингу/закупу којима се доказује право коришћења возила, теренског возила, камиона са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола, верификовано фотокопијом полисе осигурања за предметна возила;
- Изјава понуђача, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да располаже са пловним објектом, односно чамцем;
- За хеликоптер Уверење о регистрацији ваздухоплова и Пловидбени картон ваздухоплова које издаје Директорат за цивилни ваздушни саобраћај. Уколико понуђач нема у власништву хеликоптер поред Уверења о регистрацији и Пловидбеног картона доставити и Уговор о закупу, или уговор о лизингу, или уговор о коришћењу.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

Да на дан подношења понуде има минимум:

- једног лекара специјалисту епидемиологије или хигијене;
- једног радника VI или IV степена из области медицине еколошког санитарног смера; и
- пет радника са ССС обучених за д.д.д послове.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава тражени услов, са списком запослених који ће бити ангажовани на извршењу уговора,

- фотокопија одговарајућих М образаца из којих се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање запослених, или фотокопија уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу),
- фотокопија диплома за лекара специјалисту епидемиологије (или хигијене) и за радника из области медицине еколошко санитарног смера;

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз Понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Образац структуре понуђене цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. Коверат мора имати ознаку: "**Понуда за јавну набавку услуга – сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.24/2016-НЕ ОТВАРАТИ**", а на полеђини назив понуђача и адресу, електронску адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. **Пожељно је попунити и залепити на коверту Пропратни образац.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти (или кутији) мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, као и предмет и број јавне набавке:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуда за јавну набавку услуга – сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуда за јавну набавку услуга – сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, који ће потписати уговор; и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. Уговора (модела уговора) до 10-ог у текућем месецу доставити Градској управи на преглед и оверу рачун, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу.

Након прегледа и овере рачуна Градска управа је дужна да га у року од пет радних дана од дана њеног пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема рачуна од Градске управе, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере у обрасцу структуре понуђене цене. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност (цена) без пореза на додату вредност и укупна вредност (цена) са порезом на додату вредност. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена (укупна вредност понуде) без пореза на додату вредност.

Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене **менице са Меничним овлашћењем** да наручилац може попунити меницу на износ од **10%** од укупне вредности понуде без **ПДВ-а** и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију **Картона депонованих потписа** овлашћених лица (картон оверен у пословној банци) и **доказ о регистрацији менице** (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословене банке понуђача). Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица са Картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на Картону депонованих потписа.

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року од 10 радних дана од дана закључења уговора **достави Наручиоцу банкарску гаранцију, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а**. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, без права на приговор и примеде, са роком важности најмање 30 дана дужим од крајњег рока за завршетак посла. Уколико Добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: jelena.ris@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку

услуга-сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.24/2016".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА. Елементи критеријума су: 1. Цена (Ц), 2. Техничко-технолошке предности (Т) и Кадровске предности (К). Сваком елементу критеријума наручилац у конкурсној документацији одређује релативни значај (пондер), тако да збир пондера износи 100. Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде наручилац спроводи тако што их рангира на основу пондера одређених за елементе критеријума.

Редни број	Елемент критеријума	Број пондера
1.	Цена (Ц)	75
2.	Техничко-технолошке предности (Т)	15
3.	Кадровске предности (К)	10
4.	Укупно	100

1. Цена (Ц)

Понуда са најнижом ценом без ПДВ-а добија максималан број пондера - **75 пондера**, а свака следећа понуђена цена добија **за 2 пондера мање**.

2. Техничко-технолошке предности (Т)

Т: За Сузбијање ларви комараца из ваздуха хеликоптером уз примену технологије биолошког препарата *Vti* формулације ледене грануле на површинама - **15 пондера**.

Докази за Техничко-технолошке предности (Т) као елемент критеријума које је понуђач у обавези да достави уз своју понуду су:

I) Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу о доказивању овог елемента критеријума којом понуђач потврђује да ће користити наведене техничке и технолошке предности приликом извршења конкретног уговора о јавној набавци.

II) Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да располаже са минимум 2 хладњаче за превоз ледених гранула носивости преко 1,5 тона за **Т**. Поред Изјаве доставља се

и копија пописне листе основних средстава за претходну годину за опрему коју има у власништву, и то оверена и потписана од стране понуђача, а ако понуђач нема у власништву наведену опрему уговор о закупу/лизингу (поред уговора о закупу доставља се и пописна листа основних средстава закупадавца) или рачун о набавци тражене опреме (ако је опрема набављена у текућој години).

3. Кадровске предности (К)

Елемент критеријума Кадровске предности (К) има следеће **поделементе**:

К1: Уколико понуђач има ангажована лица (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду) са **ВСС (Пољопривредни или Ветеринарски факултет)** која поседују уверење да су стручно оспособљена из области дезинфекције, дезинсекције или дератизације издато од стране акредитоване установе (на пример: Ветеринарски факултет, ВМА, Завод за биоциде итд.) за ангажовано једно лице **1 пондер**, за ангажована два лица **2 пондера**, за ангажована три и више лица **3 пондера**.

К2: Уколико понуђач има ангажовано лице - **доктора биолошких наука или ветерине** (које је у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду), а које је раније већ било ангажовано као научни сарадник на пословима ДДД **7 пондера**.

За Кадровске предности (К) понуда може добити највише 10 пондера, и то по следећој формули: $K = K1 + K2$

Докази за Кадровске предности (К) као елемент критеријума које је понуђач у обавези да достави уз своју понуду су:

- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач на дан подношења понуде има ангажована одређена лица са списком ангажованих лица,
- радна биографијом за свако наведено лице,
- фотокопија одговарајућих М образаца из којих се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање запослених, или фотокопија уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу), и
- Уверење да су ангажована лица стручно оспособљена из области дезинфекције, дезинсекције или дератизације издато од стране акредитоване установе (на пример: Ветеринарски факултет, ВМА, Завод за биоциде итд.) за **К1**.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају исти укупан број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено (у даљем тексту: ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2; јавна набавка број 1.2.24/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. Интернет страница гласи <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, односно <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач, којем је уговор додељен, је у обавези да у року од осам дана од дана пријема уговора наручиоцу достави потписан уговор о јавној набавци.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а имајући у виду да је чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама прописано да Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга-сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.24/2016

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга-сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. Телефакс: _____
9. Електронска адреса (е-mail): _____
10. Број рачуна понуђача и назив банке: _____
11. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника понуђача): _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално **б) као заједничку понуду** **в) са подизвођачем**

б) заједничка понуда

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____

2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

в) понуда са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (цена): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (цена): _____ динара са ПДВ-ом.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови.

Понуђење јединичне цене, наведене у обрасцу структуре понуђене цене, су фиксне за све време важења уговора.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

М.П. _____

_____ потпис
овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга - сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.24/2016

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА, Улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Љубица Мијатовић Топалов, (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача:

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга – сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.24/2016;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2016. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за комуналне послове за 2016. годину, а у 2017. години реализација ће бити највише до износа средстава које за ту намену буду одобрене у тој буџетској години.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, према условима и на начин предвиђеним у Понуди Добављача број: _____ од _____. године, обрасцу структуре понуђене цене и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, а са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца

Члан 3.

Стручни надзор над обављањем послова из члана 1. овог уговора врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 4.

Обавезује се Добављач да отпочне са вршењем услуга из члана 1. овог уговора након потписивања овог уговора, односно добијања налога од стране Градске управе.

Услуге из члана 1. овог уговора се врше на основу појединачних радних налога, које Добављачу доставља Градска управа у писаној и/или електронској форми. Налогом за вршење услуга сматра се и упис у Грађевински дневник од стране Градске управе.

Обавезује се Добављач да услуге из члана 1. овог уговора врши и на основу налога, које Добављачу доставља Наручилац у писаној и/или електронској форми.

Члан 5.

У случају кад Градска управа не изда налог Добављачу, а узевши у обзир хидрометеоролошке услове и стање на терену, Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из члана 2. овог уговора.

У случају из претходног става овог члана Добављач неће потраживати накнаду штете по основу нереализованог уговора.

Члан 6.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно, у складу са понудом, техничком спецификацијом и важећим прописима и стандардима, којима се регулише материја која је предмет овог уговора.

Добављач се обавезује да услуге изврши квалитетно уз примену препарата према опису из спецификације, која чини саставни део овог уговора.

Добављач се обавезује да понови третман о свом трошку, уколико услед техничких пропуста Добављача, мониторинг након извршеног третмана покаже незадовољавајуће резултате.

Члан 7.

Добављач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Члан 8.

Одговорност за штету коју Добављач учини трећим лицима или Наручиоцу, при пружању предметних услуга, сноси Добављач.

Члан 9.

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. овог уговора до 10-ог у текућем месецу доставити Градској управи на преглед и оверу рачун, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу.

Након прегледа и овере рачуна Градска управа је дужна да га у року од пет радних дана од дана пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема рачуна од Градске управе, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Члан 10.

Добављач се обавезује, да у року од 10 радних дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од крајњег рока за завршетак послова, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Уколико Добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не пружа уредно, стручно и квалитетно уговорене услуге, као и ако не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Додављач једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 11.

Ако Додављач прекорачи рок за пружање услуге из члана 1. овог уговора, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % (процента) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорене казне не може бити већи од 5 % (процента) укупно уговорене вредности услуга без ПДВ-а.

Делимично извршење уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период до 05. априла 2017. године, у зависности од тога шта пре наступи.

У случају раскида уговора пре истека уговореног рока, уговорне стране су дужне да у отказном року извршавају уговорене обавезе.

Отказни рок износи 30 дана.

Када Додављач не поступи у складу са ставом 2. овог члана, Градско веће Града Новог Сада има право да привремено ангажује друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетника ради обављања комуналних послова из члана 1. овог уговора, на терет Додављача.

Члан 13.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Додављача, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ДОБАВЉАЧА:

за НАРУЧИОЦА:

_____ М. П.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.24/2016

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

потпис овлашћеног лица

М.П.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.24/2016

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач _____,
матични број _____,

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

потпис овлашћеног лица

М.П.

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.24/2016

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

у року од десет радних дана од дана закључења уговора, по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.24/2016, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења као гаранцију за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у виду неопозиве, безусловне и на први позив наплативе банкарске гаранције, без права на приговор и примедбе, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од крајњег рока за завршетак послова.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорене обавезе може поднети банци и то у случају једностраног раскида Уговора, неиспуњења уговорене обавезе, као и ако се услуге пружају неуредно, нестручно и неквалитетно.

М.П _____

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, јавна набавка број 1.2.24/2016

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку услуга-сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.24/2016

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

1218 – „Сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада“						
Опис	Јединица мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Сузбијање ларви комараца са земље течна формулација на бази Vti	ha	50				
Сузбијање ларви са земље и воде гранулама на бази Vti	ha	100				
Сузбијање ларви комараца из ваздуха хеликоптером гранулама на бази Vti, течном формулацијом на бази Vti	ha	350				
Припремни радови - кошење косина и прављење прилаза за третман дуж неприступачних канала	m ²	40.000				
Сузбијање одраслих комараца на јавним површинама УЛВ генераторима са земље препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	ha	2.000				
Сузбијање одраслих комараца димним генератором са воде препаратима на бази активних материја регистрованих у ову сврху	ha	750				
УКУПНО:						

Датум

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична и укупна цена, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност. Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**13. ОБРАЗАЦ- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком услуга - сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.24/2016, у претходне две пословне године (2014. и 2015. година) извршили смо услуге које су предмет јавне набавке, и то:

Редни број	Референтни наручилац-купац	Предмет уговора	Година у којој је уговор реализован и износ (без ПДВ-а) на који је уговор реализован	Лице за контакт (име и презиме, е-mail, и број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

14. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
(позиција 1218)

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у _____ години пружио услуге _____

_____ на основу закљученог/их уговора

_____ у укупној вредности _____ динара без пореза на додатну вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга-сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада, јавна набавка број 1.2.24/2016, и у друге сврхе се не може корисити.

Место: _____

Датум: _____ 2016. година

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац – купац

М.П. _____

15. Пропратни образац
(попунити и залепити на коверту/кутију)

НЕ ОТВАРАТИ!

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СУЗБИЈАЊЕ КОМАРАЦА И ДРУГИХ ШТЕТНИХ ИНСЕКТА,
ТРОШКОВИ АВИЈАЦИЈЕ И АЕРОФОТО СНИМАЊЕ ИЗВОРИШТА КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
НОВОГ САДА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.24/2016“**

НЕ ОТВАРАТИ!

НАРУЧИЛАЦ: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 99/IV

Датум и сат подношења: _____ (попуњава Наручилац)

Заједничка понуда групе понуђача: _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме особе за контакт: _____