

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга – постављање, одржавање и
уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина
-поступак јавне набавке мале вредности-**

Јавна набавка број 1.2.13/2015

Мај 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и
санитарних кабина
-поступак јавне набавке мале вредности-
Јавна набавка број 1.2.13/2015

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	14
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	16
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	19
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	20
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	21
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	22
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	23
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	24
14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	25
13. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	28
14. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Јелена Рис, e-mail jelena.ris@uprava.novisad.rs

1.1. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења: _____ (попуњава Наручилац)
„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.13/2015- НЕ ОТВАРАТИ!“
НАРУЧИЛАЦ: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 99/IV
ПОНУЂАЧ: _____
Заједничка понуда групе понуђача: _____
адреса: _____
број телефона: _____
број телефакса: _____
електронска адреса: _____
име и презиме лица за контакт: _____.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге – постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, у свему према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге канализације-90400000

Набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Дневни закуп мобилног тоалета са пражњењем једном седмично. Ценом обухватити постављање и уклањање, као и пражњење једном седмично. Обрачун по комаду закупљене кабине за један дан (број кабина x број дана закупа), на следећим локацијама:		
1.1.	Фрушкогорска Улица – БУС окретница: 2 кабине x 365 дана = 730 ком	ком	730
1.2.	Сунчани кеј – шеталиште код морнарице: 1 кабина x 365 дана = 365 ком	ком	365
1.3.	Аутобуске окретнице – Сентандрејски Пут, Јанка Чмелика, Булевар Јована Дучића, Иве Андрића Нови Сад и Адице Бањалучка. 5 кабина x 365 дана = 1825 комада	ком	1825
1.4.	друге локације (постављање у складу са потребама и налогом Наручиоца): 8 кабина x 365 дана = 2920 ком	ком	2920
2.	Дневни закуп мобилног тоалета са динамиком пражњења једном дневно. Ценом обухватити постављање и уклањање, као и пражњење једном дневно. Обрачун по комаду закупљене кабине за један дан (број кабина x број дана закупа), на следећим локацијама:		
2.1.	Петроварадинска тврђава – "Baby exit": 6 кабине x 2 дана = 12ком	ком	12
2.2.	Купусијада у Футогу. 10 кабина x 2 дана = 20 ком	ком	20
2.3.	НС полумаратон: 16 кабина x 1 дан = 16 комада	ком	16
2.4.	НС маратон : 16 кабина x 1 дан = 16 комада	ком	16
2.5.	НС МОТО ТРКЕ на Мишелуку: 16 кабина x 2 дан = 32 комада	ком	32
2.6.	друге локације (постављање у складу са потребама и налогом Наручиоца) : 4 кабине x 90 дана =360 ком	ком	360
3.	Дневни закуп мобилног тоалета за потребе спортских и других манифестација и нове године са 2 или више пражњења током дана (обухватити радове на постављању и уклањању, дневни најам и пражњење 2 или више пута током дана). Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење више пута дневно. Обрачун по комаду изнајмљене кабине за један дан (број кабина x број дана најма), за следеће манифестације:		
3.1.	"EXIT" : 250 мобилна тоалета x 4 дана =1000 ком	ком	1000
3.2.	За дочек нове године, као и на другим локацијама (постављање у складу са потребама и налогом Наручиоца): 60 кабина x 2 дана =120 ком	ком	120
4.	Дневни закуп мобилног писоара (минималног капацитета 10 особа), са динамиком пражњења минимум једном дневно. Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење писоара минимум једном дневно. Обрачун по комаду закупљеног писоара за један дан (један комплет-батерија писоара x број дана најма).		
4.1.	"EXIT" : 20 писоара x 4 дана =80 ком	ком	80
5.	Дневни закуп мобилног тоалета са танком за воду за прање руку са динамиком пражњења једном дневно. Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење једном дневно. Обрачун по комаду изнајмљене кабине за један дан (број кабина x број дана најма). Локације за постављање: у складу са потребама и налогом Наручиоца. Процена : 2 кабине x 10 дана = 20 ком	ком	20
6.	Дневни закуп санитарног контејнера са климом, туш кабином и топлим водом и дежурним возилом за пражњење отпадних вода ("ВИП" контејнер). Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење више пута дневно. Обрачун по комаду изнајмљеног "ВИП" контејнера за један дан (број контејнера x број дана најма), на следећим локацијама:		
6.1.	НС полумаратон: 2 контејнера x 1 дан = 2 комада	ком	2
6.2.	НС маратон: 2 контејнера x 1 дан = 2 комада	ком	2
6.3.	друге локације (постављање у складу са потребама и налогом Наручиоца) : 1 контејнер x 4 дана = 4 ком	ком	4

7.	Дневни закуп мобилног тоалета са пражњењем два пута седмично. Ценом обухватити постављање и уклањање, као и пражњење два пута седмично. Обрачун по комаду закупљене кабине за један дан (број кабина x број дана закупа), на 8 локација ТАКСИ стајалишта у складу са потребама и налогом Наручиоца : 8 кабина x 365 дана=2920	ком	2920
----	---	-----	------

БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом је обухваћено: закуп, постављање, одржавање, сервис и уклањање мобилних тоалета, писоара и санитарних контејнера на територији Града Новог Сада.

Мобилни тоалет је пластична кабина са вратима на закључавање, ВЦ (тоалетном) шољом и резервоаром запремине минимум 200 литара;

Писоар је метални или пластични санитарни уређај са капацитетом резервоара за фекални отпад минимум 300 литара.

Један мобилни писоар подразумева комплет писоара-батерија минималног капацитета десет особа, са одговарајућим танком.

Санитарни контејнер је термо изоловани метални објект димензија 2m (ширина) x 3m (висина) до 6m (дужина), који поседује 2 засебне тоалетне кабине, лавабо, санитарну галантерију, инсталације водовода, струје и канализације. Објект има сопствени танк за отпадне воде и резервоар са чистом водом и одговарајућим пумпним системом.

Надзор над извршењем послова закупа, постављања, одржавања и уклањања мобилних тоалета, писоара и санитарних кабина вршиће ЈП " Завод за изградњу Града" у Новом Саду (у даљем тексту: Завод).

Послови на постављању, одржавању и уклањању мобилних тоалета, писоара и санитарних кабина ће се спроводити на основу појединачних радних налога. Радне налоге ће Извођачу достављати Завод у писменој и/или електронској форми, са описом радова и стварним количинама, локацијама, као и прецизним навођењем рока за постављање и уклањање. налогом за вршење услуга сматра се и упис у Грађевински дневник од стране Завода.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

- 5) да је поштовао **обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао **обавезе** из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно **обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред **обавезних услова**, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

Да три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

2) Да испуњава услов техничког капацитета:

А) Да располаже са минимум: 20 писоара, 250 комада мобилних тоалета и 4 санитарна контејнера.

Б) Да располаже са минимум три специјална возила за прање и пражњење мобилних тоалета, и то камиона са специјалном надградњом која се састоји од резервоара са усисном пумпом за отпадне воде и резервоаром за чисту воду са пумпом високог притиска за исти.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **да испуњава додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

3) да испуњава услов пословног капацитета:

- Да је у последње три пословне године (2012. и 2013. и 2014. година) пружио услуге које су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности понуде без ПДВ-а;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

Напомена:

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. Коверат мора имати ознаку: "**Понуда за јавну набавку услуга – постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.13/2015- НЕ ОТВАРАТИ**", а на полеђини коверте навести назив, адресу, електронску адресу, број телефона и факса понуђача, као и име и презиме особе за контакт. **Пожељно је попунити и залепити на коверту Пропратни образац (1.1. Пропратни образац).**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава **обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све образце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава **обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о****

заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Извршилац ће за извршене услуге, уговорене услуге, до 5-ог у текућем месецу доставити Заводу на преглед и оверу фактуру, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу

Након прегледа и овере фактуре Завод је дужан да у року од пет дана од дана њеног пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши исплату за пружене услуге у року од од 30 дана од дана пријема фактуре од Завода, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност (стопа од 10%). За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Чланом 12в. Правилника о утврђивању добара и услуга чији се промет опорезује по посебној стопи пореза на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 108/2004, 130/2004 - испр., 140/2004, 65/2005, 63/2007 29/2011, 95/2012 и 113/2013), прописано је да се ПДВ плаћа по посебној стопи и на промет услуга одржавања чистоће на површинама јавне намене, у смислу члана 23. став 2. тачка 18) Закона о порезу на додату вредност, сматра се чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.

Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,

- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV, или на електронску адресу: jelena.ris@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга - постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.13/2015".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок одазива на налог Завода.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;

- број рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права доставити уговор понуђачу коме је додељен уговор на потписивање, односно позвати изабраног понуђача да потпише уговор.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга – постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.13/2015

Број: _____
Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуге – постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Укупна вредност понуде _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђење јединичне цене, наведене у обрасцу структуре понуђене цене, су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови.

Рок за одазив на налог Завода је _____ сата (максимално 24h) од пријема појединачног радног налога

М.П. _____

ПОТПИС

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга – постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

1. Градске управе за комуналне послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Љубица Мијатовић Топалов (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, ПИБ _____, матични број _____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

и са понуђачима из групе понуђача:

Извршилац наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.13/2015, чији је предмет набавка услуга – постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина;

- да је Извршилац доставио понуду број: _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за комуналне послове за 2015. годину, а у 2016. години реализација ће бити највише до износа средстава које за ту намену буду одобрене у тој буџетској години.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга-постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина према условима и на начин предвиђеним у понуди Извршиоца број: _____ од _____ 2015. године, обрасцу структуре понуђене цене и техничкој спецификацији Наручиоца, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, а са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Члан 3.

Стручни надзор над обављањем послова из члана 1. овог уговора врши Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду (у даљем тексту: Завод).

Члан 4.

Обавезује се извршилац да отпочне са вршењем услуга из члана 1. овог уговора одмах након потписивања уговора, односно добијања писаног налога од стране Завода.

Услуге из члана 1. овог уговора ће се спроводити на основу појединачних радних налога. Радне налоге ће Извршиоцу достављати Завод у писменој и/или електронској форми, са описом послова и стварним количинама, као и прецизним навођењем рока за постављање и уклањање. Налогом за вршење услуга сматра се и упис у Грађевински дневник од стране Завода.

Рок за одазив на налог Завода је _____ сата (максимално 24h) од пријема појединачног радног налога.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно, у складу са понудом, техничком спецификацијом, важећим прописима и стандардима, којима се регулише материја која је предмет овог уговора и правилима струке.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

- за услуге предвиђене техничком спецификацијом омогући увид у радни налог, путни налог, фактуре за набавку материјала и сервисирање опреме, утрошак горива, потврду о депоновању и друго, на захтев Завода или Наручиоца и
- достави друге податке на захтев Завода или Наручиоца.

Члан 7.

Одговорност за штету коју Извршилац учини трећим лицима или Наручиоцу, при пружању предметних услуга, сноси Извршилац.

Члан 8.

Извршилац ће за извршене услуге из члана 1. овог уговора до 5-ог у текућем месецу доставити Заводу на преглед и оверу фактуру, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу.

Након прегледа и овере фактуре Завод је дужан да је у року од пет дана од дана њеног пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши исплату за пружене услуге у року од 30 дана од дана пријема фактуре од Завода, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Истовремено са предајом поменуте менице Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписивањем овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац не пружа уредно и квалитетно уговорене услуге, као и ако не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Извршилац једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

Ако Извршилац прекорачи рок за пружање услуге из члана 1. овог уговора, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % (процента) од укупне вредности уговорених услуга, с тим да износ тако одређене уговорене казне не може бити већи од 5 % (процентата) укупно уговорене вредности услуга без ПДВ-а.

Делимично извршење уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 11.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана закључења уговора, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

У случају раскида уговора пре истека уговореног рока, уговорне стране су дужне да у отказном року извршавају уговорене обавезе.

Када Извршилац не поступи у складу са ставом 2. овог члана, Градско веће Града Новог Сада има право да привремено ангажује друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетника ради обављања комуналних послова из члана 1. овог уговора, на терет Извршиоца.

Члан 12.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извршиоца, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ИЗВРШИОЦА:

за НАРУЧИОЦА:

_____ **М. П.**

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.13/2015

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице

Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.13/2015

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице:

Матични број:

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.13/2015

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

Да три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

2) Да испуњава услов техничког капацитета:

А) Да располаже са минимум: 20 писоара, 250 комада мобилних тоалета и 4 санитарна контејнера.

Б) Да располаже са минимум три специјална возила за прање и пражњење мобилних тоалета, и то камиона са специјалном надградњом која се састоји од резервоара са усисном пумпом за отпадне воде и резервоаром за чисту воду са пумпом високог притиска за исти.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.13/2015

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у поступку јавне набавке мале вредности,
јавна набавка број 1.2.13/2015**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.13/2015, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло **менице** са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важења уговора.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.13/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

ПОТПИС

14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.13/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Дневни закуп мобилног тоалета са пражњењем једном седмично. Ценом обухватити постављање и уклањање, као и пражњење једном седмично. Обрачун по комаду закупљене кабине за један дан (број кабина x број дана закупа), на следећим локацијама:						
1.1.	Фрушкогорска Улица – БУС окретница: 2 кабине x 365 дана = 730 ком	ком	730				
1.2.	Сунчани кеј – шеталиште код морнарице. 1 кабина x 365 дана = 365 ком	ком	365				
1.3.	Аутобуске окретнице – Сентандрејски Пут, Јанка Чмелика, Бул. Јована Дучића, Иве Андрића Нови Сад и Адице Бањалучка. 5 кабина x 365 дана = 1825 комада	ком	1825				
1.4.	друге локације (постављање у складу са потребама и налогом Наручиоца) : 8 кабина x 365 дана = 2920 ком	ком	2920				
2.	Дневни закуп мобилног тоалета са динамиком пражњења једном дневно. Ценом обухватити постављање и уклањање, као и пражњење једном дневно. Обрачун по комаду закупљене кабине за један дан (број кабина x број дана закупа), на следећим локацијама:						
2.1.	Петроварадинска тврђава – "Baby exit": 6 кабине x 2 дана = 12 ком	ком	12				
2.2.	Купусијада у Футогу. 10 кабина x 2 дана = 20 ком	ком	20				
2.3.	НС полумаратон: 16 кабина x 1 дан = 16 комада	ком	16				
2.4.	НС маратон : 16 кабина x 1 дан = 16 комада	ком	16				
2.5.	НС МОТО ТРКЕ на Мишелуку: 16 кабина x 2 дан = 32 ком	ком	32				
2.6.	друге локације (постављање у складу са потребама и налогом Наручиоца) : 4 кабина x 90 дана = 360 ком	ком	360				
3.	Дневни закуп мобилног тоалета за потребе спортских и других манифестација и нове године са 2 или више пражњења током дана (обухватити радове на постављању и уклањању, дневни најам и пражњење 2 или више пута током дана). Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење више пута дневно. Обрачун по комаду изнајмљене кабине за један дан (број кабина x број дана најма), за следеће манифестације:						
3.1.	"EXIT" : 250 мобилна тоалета x 4 дана = 1000 ком	ком	1000				
3.2.	За дочек нове године, као и на другим локацијама (постављање у складу са потребама и налогом Наручиоца): 60 кабина x 2 дана = 120 ком	ком	120				

4.	Дневни закуп мобилног писоара (минималног капацитета 10 особа), са динамиком пражњења минимум једном дневно. Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење писоара минимум једном дневно. Обрачун по комаду закупљеног писоара за један дан (један комплет- батерија писоара x број дана најма).						
4.1.	- "EXIT" : 20 писоара x 4 дана =80 ком	ком	80				
5.	Дневни закуп мобилног тоалета са танком за воду за прање руку са динамиком пражњења једном дневно. Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење једном дневно. Обрачун по комаду изнајмљене кабине за један дан (број кабина x број дана најма). Локације за постављање: у складу са потребама и налогом Наручиоца. Процена : 2 кабине x 10 дана = 20 ком	ком	20				
6.	Дневни закуп санитарног контејнера са климом, туш кабином и топлом водом и дежурним возилом за пражњење отпадних вода ("ВИП" контејнер). Ценом обухватити постављање и уклањање, закуп и пражњење више пута дневно. Обрачун по комаду изнајмљеног "ВИП" контејнера за један дан (број контејнера x број дана најма), на следећим локацијама:						
6.1.	НС полумаратон: 2 контејнера x 1 дан = 2 комада	ком	2				
6.2.	НС маратон: 2 контејнера x 1 дан = 2 комада	ком	2				
6.3.	друге локације (постављање у складу са потребама и налогом Наручиоца) : 1 контејнер x 4 дана = 4 ком	ком	4				
7.	Дневни закуп мобилног тоалета са пражњењем два пута седмично. Ценом обухватити постављање и уклањање, као и пражњење два пута седмично. Обрачун по комаду закупљене кабине за један дан (број кабина x број дана закупа), на 8 локација ТАКСИ стајалишта у складу са потребама и налогом Наручиоца : 8 кабина x 365 дана=2920	ком	2920				
8.						УКУПНО	

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична и укупна цена (без и са порезом на додату вредност). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

13. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У вези са јавном набавком број 1.2.13/2015, у три пословне године које претходе објављивању позива за подношење понуда, (2012., 2013. и 2014. година) пружили смо услуге које су предмет јавне набавке, и то:

Редни број	Референтни наручилац услуга	Износ закљученог и реализованог уговора и година	Лице за контакт (име и презиме, е-mail, и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П.

ПОТПИС

14. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди пружио услуге на основу закључених уговора о набавци _____
у претходне три пословне године (2012., 2013 и 2014.), тј. у _____ години у укупној вредности од _____ динара без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета испоручених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина, јавна набавка број 1.2.13/2015, и у друге сврхе се не може корисити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац
М.П. _____
ПОТПИС