

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга - вулканизерске услуге
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-У-29/2020)**

Новембар, 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - вулканизерске услуге
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
(шифра: ЈНМВ-У-29/2020)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА	11
4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА	13
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ	14
5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ	14
5.3. ПАРТИЈЕ	15
5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ	15
5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	15
5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА	16
5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	16
5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО	16
5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ	16
5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	17
5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА	17
5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	17
5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	18
5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	18
5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА	18
5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА	18
5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	20
5.18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА	20
6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	21
7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	22
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
9. МОДЕЛ УГОВОРА	40
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	44
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	45
12. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА	46
13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	47
14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	48

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Татјана Савић, e-mail: javnenabavkeszp@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: вулканизерске услуге, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме – 50110000

Како се ради о услугама чији обим и разноврсност није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу, тј. за време важења уговора, Наручилац је количине одредио оквирно и у циљу дефинисања што већег броја потенцијалних услуга, а на основу искуства из претходних година и количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуду упутити на бази следећих елемената:

Врсте услуга:-крпљење гума

-монтажа-демонтажа точкова

-балансирање точкова челична фелна

-балансирање точкова алуминијумска фелна

-оптика трапа

-чеповање гума

- чишћење фелни

-замена тубелес вентила

-дување азотом

Тип возила: „Zastava Yugo IN“ (четири возила) и "Fiat Uno" (једно возило)

Димензије гума: 145 X 13

Тип возила: "GOLF" - "Škoda octavia" (11 возила) и „Volkswagen Passat“ (једно возило)

Димензије гума: 195 / 65 X 15

Тип возила: "VOLKSWAGEN" POLO (15 возила)

Димензије гума: 175/ 70 X 14

Тип возила: "Škoda Yeti" (два возила)

Димензије гума: 215 / 60 X 16

Тип возила: "Škoda Fabia" (21 возила)

Димензије гума: 185 / 65 X 14

Тип возила: КОМБИ ФУРГОН (једно возило)

Димензије гума: 195 / 70 X 15 c

Тип возила: LADA NIVA (два возила)

Димензије гума: 185/75 R16c

Тип возила: "Škoda Superb" - 2,0 (шест возила) и GOLF 2,0 (једно возило), „Volkswagen Jetta“ (једно возило) и "Škoda Skala" – 1,0 (три возила)

Димензије гума: 205 / 55 X 16

Тип возила: "Škoda Superb" - 3,6 (једно возило) и "Škoda Superb" – 1,8 (једно возило)

Димензије гума: 225 / 45 X 17

Тип возила: MAZDA BT50 (једно возило)

Димензије гума: 235 / 75 X 15

Тип возила: "Škoda Praktik" (једно возило)

Димензије гума: 195 / 55 X 15

Тип возила: DACIA DUSTER (три возила)

Димензије гума: 215/65 x 16

Тип возила: КОМБИ Т-5 (једно возило)

Димензије гума: 205 / 65 X 16

Тип возила: КОМБИ FIAT DUCATO (два возила)

Димензије гума: 215/70x 15c

Тип возила: FIAT DOBLO (једно возило) и „Dacia Sandero“ (11 возила)

Димензије гума: 185/65 x 15

Тип возила: "Zastava Rival" - камион (једно возило)

Димензије гума: 650 x 16

Тип возила: "Fiat Punto-zastava 10" - (шест возила)

Димензије гума: 165/65 x 14

Тип возила: КОМБИ MULTIVAN (једно возило)

Димензије гума: 235/55 x 17

Тип возила: „Fiat 500L“ (шест возила)

Димензије гума: 205/55x16

Тип возила: "Toyota Aygo" (три возила)

Димензије гума: 155/65 x 14

Тип возила: "Škoda Fabia" (осам возила)

Димензије гума: 155/65 x 14

Тип возила: "Jeep Reneger" (једно возило)

Димензије гума: 215/60 x 17

Добављач је дужан да омогући Наручиоцу приоритет за поједина возила у коришћењу услуга.

Рок вршења услуге: у року од 24 часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Минимално радно време радним данима најмање осам часова дневно у оквиру периода између 6⁰⁰ - 20⁰⁰ часова, а суботом најмање шест часова дневно у оквиру периода између 6⁰⁰ - 20⁰⁰ часова.

Наручилац задржава право да врши набавку и вулканизерских услуга, које нису специфициране у понуди. Услуге које нису обухваћене понудом биће фактурисане у складу са накнадном понудом Добављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити од упоредивих тржишних цена.

Место пружања услуга је сервисна радионица Добављача. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведу удаљеност сервисне радионице од седишта Наручиоца и тачну адресу где се налази сервис. Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току реализације уговора, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити коришћењем „online“ мапа или апликација за навигацију.

У случају да Добављач пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена преко 20 километара од седишта Наручиоца, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Добављач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико Добављач сам одвезе возило у своју сервисну радионицу, рачун за извршену услугу се умањује за износ потрошеног горива које се налазило у возилу које се сервисира, према спецификацији потрошње произвођача возила и цени горива по којој Наручилац набавља гориво.

Пружање услуга започиње преузимањем возила, након што Добављач прими возило и радни налог од стране Наручиоца. По правилу, писани радни налог Наручилац предаје Добављачу уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када није могуће саставити и непосредно уз возило Добављачу предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила електронским путем или факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Добављачу непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

Добављач је дужан да возило и радни налог прими одмах по доласку овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је дужан:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно и да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења услуге причини својом кривицом;
- приоритет за поједина возила у договору са овлашћеним лицем Наручиоца

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да, приликом пријема возила, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других

недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Добављачу, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, овлашћено лице Наручиоца је дужно да о томе, у року од три радна дана од утврђивања недостатка, писаним путем обавести Добављача и захтева поновно извршење услуга о трошку Добављача. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Добављач ће бити обавештен одмах усменим путем, а писаним путем најкасније у току следећег радног дана.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, може да затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже сервисном радионицом са најмање четири сервисна места (четири дизалице) за вршење вулканизерских услуга и простором за безбедно чување возила у кругу радионице.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Власнички лист или лист непокретности или уговор о купопродаји непокретности или важећи уговор о закупу и

- Фотографије сервисне радионице на којима су приказана сервисна места и простор за безбедно чување возила у кругу радионице.

3) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у периоду од 01.01.2019. године до дана подношења понуде извршио услуге које су предмет набавке најмање у вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- **Референтна листа** - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач на дан подношења понуда има најмање осам радника - вулканизера, запослених или ангажованих по уговору.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене или уговори о радном ангажовању.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3.ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга - вулканизерске услуге (шифра: ЈНМВ-У-29/2020) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Образци и модели се попуњавају тако да понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима. Осенчене делове образаца и модела, као и делове код којих је наведено да их попуњава наручилац, понуђач не попуњава.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 24 часа од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: javnenabavkeszp@gmail.com са назнаком: Питања у вези са јавном набавком услуга - вулканизерске услуге (шифра: ЈНМВ-У-29/2020)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има понуђен краћи рок за извршење услуга.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, Комисија ће применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом поштиљом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацили закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна. Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавна набавка мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-29/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавна набавка мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-29/2020**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Јавна набавка услуга - вулканизерске услуге
(шифра: ЈНМВ-У-29/2020)

Број: _____
Дана: _____ 2020. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - вулканизерске услуге, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Ред. број	Тип возила и димензија гума	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупно у динарима без ПДВ-а	Укупно у динарима са ПДВ-ом
1.	„ZASTAVA YUGO IN“ (четири возила) „FIAT UNO“ (једно возило) 145 X 13	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	5				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	20				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	20				
		оптика трапа	КОМ	5				
		чеповање гума	КОМ	5				
		чишћење фелне	КОМ	8				
		замена тубелес вентила	КОМ	10				
2.	"GOLF" - "ŠKODA OCTAVIA" (једанаест возила) „VOLKSWAGEN PASSAT“ (једно возило) 195 / 65 X 15	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	5				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	144				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	144				
		оптика трапа	КОМ	5				

		исправљање АЛ-фелни	КОМ	5				
		чеповање гума	КОМ	5				
		дување азотом	КОМ	96				
		балансирање АЛ-фелни	КОМ	5				
		Чишћење фелне	КОМ	10				
		замена тубелес вентила	КОМ	20				
3.	"VOLKSWAGEN" POLO (15 ВОЗИЛА) 175/ 70 X 14	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	5				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	180				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	180				
		оптика трапа	КОМ	5				
		чеповање гума	КОМ	10				
		Чишћење фелне	КОМ	10				
		замена тубелес вентила	КОМ	20				
4.	"ŠKODA YETI"	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	5				

	(два возила) 215 / 60 X 16	монтажа-демонтажа точкова	КОМ	16				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	16				
		оптика трапа	КОМ	2				
		чеповање гума	КОМ	2				
		дување азотом	КОМ	16				
		Чишћење фелне	КОМ	4				
		замена тубелес вентила	КОМ	4				
5.	"ŠKODA FABIA" (двадесет једно возило) 185 / 65 X 14	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	5				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	210				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	210				
		оптика трапа	КОМ	5				
		чеповање гума	КОМ	20				
		Чишћење фелне	КОМ	18				
		замена тубелес вентила	КОМ	20				

6.	КОМБИ ФУРГОН (једно возило) 195 / 70 X 15 с	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	2				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	4				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	4				
		оптика трапа	КОМ	1				
		чеповање гума	КОМ	2				
		Чишћење фелне	КОМ	4				
		замена тубелес вентила	КОМ	2				
7.	LADA NIVA (два возила) 185/75 R16с	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	5				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	8				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	8				
		оптика трапа	КОМ	4				
		чеповање гума	КОМ	4				
		Чишћење фелне	КОМ	4				
		замена тубелес вентила	КОМ	8				

8.	"ŠKODA SUPERB" – 2.0 (шест возила) „GOLF 2.0“ (једно возило) „VOLKSWAGEN JETTA“ (једно возило) „ŠKODA SKALA 1.0 " (три возила) 205 / 55 X 16	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	5				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	80				
		балансирање точкова алу фелна	КОМ	80				
		оптика трапа	КОМ	5				
		исправљање АЛ-фелни	КОМ	5				
		чеповање гума	КОМ	5				
		дување азотом	КОМ	80				
		Чишћење фелне	КОМ	10				
		замена тубелес вентила	КОМ	10				
9.	"ŠKODA SUPERB" – 3.6 (једно возило) "ŠKODA SUPERB" – 1.8 (једно возило) 225 / 45 X 17	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	2				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	16				
		балансирање точкова алу фелна	КОМ	16				
		оптика трапа	КОМ	2				

		исправљање АЛ-фелни	КОМ	2				
		чеповање гума	КОМ	2				
		дување азотом	КОМ	16				
		Чишћење фелне	КОМ	4				
		замена тубелес вентила	КОМ	8				
10.	MAZDA BT50 (једно возило) 235 / 75 X 15	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	4				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	16				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	16				
		оптика трапа	КОМ	1				
		чеповање гума	КОМ	4				
		дување азотом	КОМ	4				
		Чишћење фелне	КОМ	4				
		замена тубелес вентила	КОМ	4				
11.	"ŠKODA PRAKTIK"	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	1				

	(једно возило) 195 / 55 X 15	монтажа-демонтажа точкова	КОМ	8				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	8				
		оптика трапа	КОМ	1				
		чеповање гума	КОМ	1				
		дување азотом	КОМ	4				
		Чишћење фелне	КОМ	4				
		замена тубелес вентила	КОМ	4				
12.	DACIA DUSTER (три возила) 215/65 x 16	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	2				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	24				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	24				
		оптика трапа	КОМ	2				
		чеповање гума	КОМ	2				
		дување азотом	КОМ	24				
		Чишћење фелне	КОМ	4				

		замена тубелес вентила	КОМ	2				
13.	КОМБИ Т-5 (једно возило) 205 / 65 X 16	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	2				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	8				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	8				
		оптика трапа	КОМ	1				
		чеповање гума	КОМ	2				
		дување азотом	КОМ	4				
		Чишћење фелне	КОМ	4				
		замена тубелес вентила	КОМ	4				
14.	КОМБИ FIAT DUCATO (два возила) 215/70x 15c	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	2				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	16				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	16				
		оптика трапа	КОМ	2				
		чеповање гума	КОМ	2				

		дување азотом	КОМ	16				
		Чишћење фелне	КОМ	4				
		замена тубелес вентила	КОМ	2				
15.	“FIAT DOBLO” (једно возило) „DACIA SANDERO“ (једанаест возила) 185/65 x 15	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	10				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	96				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	96				
		оптика трапа	КОМ	6				
		чеповање гума	КОМ	10				
		дување азотом	КОМ	96				
		Чишћење фелне	КОМ	10				
		замена тубелес вентила	КОМ	20				
16.	"ZASTAVA RIVAL" - КАМИОН (једно возило) 650 X 16	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	6				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	8				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	8				

		оптика трапа	КОМ	1				
		чеповање гума	КОМ	2				
		Чишћење фелне	КОМ	4				
		замена тубелес вентила	КОМ	6				
17.	„FIAT PUNTO- ZASTAVA 10“ (шест возила) 165/65 X 14	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	6				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	48				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	48				
		оптика трапа	КОМ	2				
		чеповање гума	КОМ	10				
		Чишћење фелне	КОМ	10				
		замена тубелес вентила	КОМ	10				
18.	КОМБИ МУЛТИВАН (једно возило) 235 / 55 X 17	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	2				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	8				
		балансирање точкова алу фелна	КОМ	8				

		оптика трапа	ком	1				
		исправљање АЛ-фелни	ком	2				
		чеповање гума	ком	2				
		замена тубелес вентила	ком	2				
		Чишћење фелне	ком	4				
		дување азотом	ком	8				
19.	„FIAT 500L“ (шест возила) 205 / 55 X 16	крпљење гуме хладном флеком	ком	6				
		монтажа-демонтажа точкова	ком	60				
		балансирање точкова челична фелна	ком	60				
		оптика трапа	ком	4				
		чеповање гума	ком	10				
		замена тубелес вентила	ком	10				
		Чишћење фелне	ком	10				
		дување азотом	ком	48				

20.	„TOYOTA AYGO“ (три возила) 155 / 65 X 14	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	2				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	24				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	24				
		оптика трапа	КОМ	2				
		чеповање гума	КОМ	2				
		Чишћење фелне	КОМ	4				
		замена тубелес вентила	КОМ	4				
21.	„SKODA FABIA“ (осам возила) 185 / 60 X 15	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	5				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	80				
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	80				
		оптика трапа	КОМ	7				
		чеповање гума	КОМ	10				
		Чишћење фелне	КОМ	10				
		замена тубелес вентила	КОМ	20				

22.	„JEEP RENEGER“ (једно возило) 215 / 60 X 17	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	2				
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	8				
		балансирање точкова алу фелна	КОМ	8				
		оптика трапа	КОМ	1				
		чеповање гума	КОМ	2				
		дување азотом	КОМ	8				
		Чишћење фелне	КОМ	4				
		замена тубелес вентила	КОМ	4				
Укупно (од 1 до 22):								

Напомена: Наведене количине су оквирне.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена:

Наручилац задржава право да врши набавку вулканизерских услуга, које нису специфициране у понуди. Услуге које нису обухваћене понудом биће фактурисане у складу са накнадном понудом Додављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Додављача, нити од упоредивих тржишних цена.

Додављач ће Наручиоцу обезбедити приоритет за поједина возила у коришћењу услуга.

Удаљеност радионице од седишта Наручиоца је _____ километара.

Локација радионице понуђача: _____

Рок вршења услуге: у року од _____ часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца. (максимум 24 часа)

Радно време радним данима: од _____ часова до _____ часова.

Радно време суботом: од _____ часова до _____ часова.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

9. МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци услуга - вулканизерске услуге
(ЈНМВ-У-29/2020)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2020. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку вулканизерских услуга ЈНМВ-У-29/2020;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

- реализација уговорене вредности у 2020. години ће се вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2020. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2021. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге – вулканизерске услуге (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, оквирне количине и цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача број: _____ од _____ године, које чине саставни део Уговора.

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне за све време трајања Уговора.

Добављач у свако доба може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга које нису исказане у понуди. Услуге које нису обухваћене понудом биће фактурисане у складу са накнадном понудом Добављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити од упоредивих тржишних цена.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за вршење услуга из чл. 1. и 2. овог уговора, са свим зависним трошковима, износи _____ динара без пореза на додату вредност, а са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 4.

Добављач је дужан да врши услуге сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу динамике, врсте и обима.

Члан 5.

Место пружања услуга је радионица Добављача.

Наручилац задржава право да, приликом сваке промене адресе у току реализације уговора, провери километражу коју је Добављач навео, тако што ће стварну удаљеност утврдити коришћењем „on line“ мапа или апликација за навигацију.

У случају да Добављач пружање предметних услуга врши у радионици која је удаљена преко 20 километара од седишта Наручиоца, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Добављач врши услугу на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико Добављач сам одвезе возило у своју радионицу, рачун за извршену услугу се умањује за износ потрошеног горива које се налазило у возилу које се сервисира, према спецификацији потрошње произвођача возила и цени горива по којој Наручилац набавља гориво.

Члан 6.

Добављач је дужан да возило и радни налог прими одмах по доласку овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 7.

Добављач је дужан да врши услуге сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу динамике, врсте и обима.

Добављач се обавезује да ће извршити услугу у року од _____ часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У циљу контроле извршења услуга из члана 1. овог уговора, Добављач се обавезује да у сваком тренутку омогући приступ, односно непосредан увид над извршењем услуга, овлашћеном лицу Наручиоца.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, а нарочито:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно и да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да надокнади штету коју приликом извршења услуга причини својом кривицом.

Члан 9.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон).

Члан 10.

Добављач гарантује да ће услуге из члана 1. овог уговора извршавати под условима и на начин како је наведено у понуди, а према спецификацији и потребама Наручиоца.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 11.

Добављач је дужан да приликом закључења овог уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко сопствене менице (потписане и печатом оверене) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Истовремено предајом наведене менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача као и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Добављача.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/20-173.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року из става 4. овог члана, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Члан 13.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 3. став 1, а најдуже на период од годину дана.

Члан 14.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни, у случају непридржавања друге уговорне стране одредаба овог Уговора, неотпочињања или

неквалитетног извршења услуга које су предмет Уговора, злоупотребе и преварног поступања, неплаћања у уговореном року и сл.

Поред тога, Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, на начин предвиђен у ставу 1. овог члана, услед престанка потребе за ангажовањем Добављача.

Члан 15.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавна набавка мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-29/2020

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у поступку јавна набавка мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-29/2020**

Понуђач/група понуђача _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Понуђач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

12. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

У вези са јавном набавком ЈНМВ-У-29/2020

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купаца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора о набавци _____, у периоду од 01.01.2019. године до дана издавања ове потврде, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ-У-29/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

потпис

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у у поступку јавна набавка мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-29/2020

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П.

потпис овлашћеног лица