



РЕПУБЛИКА СРБИЈА- АП ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Нови Сад, Димитрија Туцовића бр.3
Број: XIV-021-1/2016-1371-2
Датум: 30. новембар 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге– уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини –
Јавна набавка мале вредности
Редни број : ЈНМВ-У-6/2016

Рок за подношење понуда	08. децембар 2016. године до 9:00 часова
Јавно отварање понуда	08. децембар 2016. године у 10:00 часова

Нови Сад,
Новембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-У-6/2016, број XIV-021-1/2016-1371 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број XIV-021-1/2016-1371-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге– уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини –
Јавна набавка мале вредности
Број : ЈНМВ-У-6/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Димитрија Туцовића бр. 3, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Резервисана набавка: не

Лице за контакт: Синиша Тешановић, e-mail: sinisa.tesanovic@inspekcija.novisad.rs

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге - уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини

Назив и ознака из општег речника набавке: 63110000-услуге руковања теретом и 71000000-архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

Рокови:

Подношење понуда је до: **08. децембар 2016. године до 9:00 часова**

Отварање понуда је: **08. децембар 2016.године у 10:00 часова**

Место отварања понуда: Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, Димитрија Туцовића бр.3 ,канцеларија бр.43/1

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предмет: услуге - уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини

СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Предмет уклањања су урбани мобилијар, монтажни и други објекти и уређаји, комунални објекти и уређаји и ствари постављене на јавној површини и другој површини јавне намене, а која не поседују важеће одобрење надлежних органа за њихово постављање као што су на пример:

- Урбани мобилијар:
 1. наменски киосци,
 2. јавни часовници,
 3. клупе,
 4. поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице,
 5. украсне жардинијере,
 6. стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама,
 7. паркомати,
 8. дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркови и фитнес мобилијар, и
 9. други урбани мобилијар.

- Монтажни и други објекти и уређаји на јавној површини (у даљем тексту: објекти и уређаји):
 1. киосци и бараке,
 2. превозна средства реконструисана у монтажне објекте прилагођене за обављање одговарајуће комерцијалне делатности (трамваји, вагони, аутобуси, и сл.),
 3. летње и зимске баште,
 4. покретне тезге,
 5. изложбени пултови,
 6. слободностојеће и зидне витрине,
 7. уређаји за кокице, друге печењарске производе, "хот-дог" и сл.,
 8. расхладни уређаји,
 9. објекти за извођење забавних програма,
 10. рекламни панои:
 - објекат (плакатна места, стаклене витрине и сл) и средство за оглашавање,
 - рекламна ознака јесте билборд, светлећа реклама, рекламна табла, појединачно слово, електронски дисплеј без тона, обједињена информативна табла, натпис на фасади зграде, на посебно постављеним стубовима или на јарболима, разапето

перфорирано синтетичко платно, транспарент преко зграде и други специфични објекат и уређај.

11. елементи визуелне комуникације (табле добродошлице, панели за музеје и галерије, табле за означавање улица постављени на главним раскрсницама, информативне табле на улазним правцима у Град, путокази, панели и други елементи постављени у циљу проналажења објеката јавне намене)

12. перде и

13. грађевински материјал и други објекти и уређаји у функцији извођења грађевинских радова (ограда градилишта, градилишна скела и др.).

• Комунални објекти:

1. фонтане,

2. јавне чесме и бунари,

3. посуде за сакупљање отпада,

4. јавни тоалети, и

5. други комунални објекти који се постављају на јавној површини.

Наведени предмети принудног уклањања се налазе на подручју територије Града Новог Сада.

Транспорт уклоњеног урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари, шута, земље и комадног материјала до места одлагања, максимално може износити до 50km. Уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини спроводи се искључиво по постојећим саобраћајницама (најкраћим путем).

Уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари обухвата њихов утовар, транспорт, истовар на место где се врши одлагање или чување истих, као и по потреби: демонтажу, искључење са електро и водоводне мреже, рушење бетонске стопе, рушење бетонског платоа и довођење земљишта до коте (0,0).

Уклањање урбаног мобилијара, монтажног и другог објеката и уређаја, или комуналног објекта, започиње у време и на месту дефинисаном у закључку о дозволи извршења наручиоца услуге, а завршава се транспортом и истоваром урбаног мобилијара, монтажног и другог објеката и уређаја, или комуналног објекта, шута, земље и комадног материјала до места чувања или одлагања.

Записнички се констатује примопредаја горе наведених предмета између извршиоца услуге чувања и наручиоца услуге уз присуство извршиоца услуге уклањања.

Правно лице или привредни субјекат који је добављач мора да обезбеди решење за вангабаритни превоз (које се издаје од ЈП „Завод за изградњу Града“ Нови Сад или ЈП „Путеви Србије“) о свом трошку, у случају да димензије урбаног мобилијара, монтажног и другог објеката и уређаја, или комуналног објекта који се превози прелази законске димензије у јавном саобраћају.

Објекте, уређаје и ствари треба приликом утовара, транспорта-превоза и истовара учврстити и обезбедити, као и исте чувати са пажњом доброг домаћина.

Напомињемо да је потребно горе наведене предмете, који су монтажни демонтирати приликом уклањања, а на начин тј.оним средством који доводе до циља а који су за извршеника најблажи у смислу заштите интегритета извршениковог добра тј.имовине и манипулације истом са пажњом добром домаћина.

Надлежни комунални инспектор и инспектор за контролу путева, поступа и уклања горе наведено у управним предметима на основу Одлуке о уређењу Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 56/2012, 9/2013, 26/2013 и 69/2013, "Сл.

гласник РС", бр. 36/2014 - одлука УС и "Сл. лист Града Новог Сада", бр. 13/2014 , 28/2014 и 33/2015), и правилника и решења наведих у члану 12. горе поменуто Одлуке

Рок извршења уклањања бесправно постављених урбаних мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објекта и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини је максимално 30 дана.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о	

	<p>заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	
--	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. поседује најмање једно специјално теретно моторно возило-аутодизалицу, односно возило са дизалицом у власништву или закупу (обавезна опрема специјалног теретног возила је корпа за подизање лица на висину минимално од 15m), 2. поседује најмање једну специјалну радну машину-виљушкар у власништву или закупу (или специјални радни алат-„виљушке“ које се монтирају на другу радну машину), 3. поседује теретно моторно возило-камион (са товарним простором минималне ширине 2,0 m и минималне дужине 6,5m) у власништву или закупу, са којим би могао извршити безбедан утовар, транспот и истовар урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари, шута, земље и комадног материјала до места чувања или одлагања, 4. поседује најмање једно специјално теретно моторно возило-аутодизалицу са руком за рад на висини минимум 15m. 	<p style="text-align: center;">ИЗЈАВА (Образац 5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања и давања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Услов да има неопходан технички капацитет и то:

1. поседује најмање једно специјално теретно моторно возило-аутодизалицу, односно возило са дизалицом у власништву или закупу (обавезна опрема специјалног теретног возила је корпа за подизање лица на висину минимално од 15m),

ДОКАЗ: - фотокопија саобраћајне дозволе ако је власник

- фотокопија саобраћајне дозволе и уговора о закупу ако није власник

2. поседује најмање једну специјалну радну машину-виљушкар у власништву или закупу (или специјални радни алат-„виљушке“ које се монтирају на другу радну машину),

ДОКАЗ: - фотокопија саобраћајне дозволе ако је власник

- фотокопија саобраћајне дозволе и уговора о закупу ако није власник

3. поседује теретно моторно возило-камион (са товарним простором минималне ширине 2,0 m и минималне дужине 6,5m) у власништву или закупу, са којим би могао извршити безбедан утовар, транспот и истовар урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари, шута, земље и комадног материјала до места чувања или одлагања,

ДОКАЗ: - фотокопија саобраћајне дозволе ако је власник

- фотокопија саобраћајне дозволе и уговора о закупу ако није власник

4. поседује најмање једно специјално теретно моторно возило-аутодизалицу са руком за рад на висини минимум 15m.

ДОКАЗ: - фотокопија саобраћајне дозволе ако је власник

- фотокопија саобраћајне дозволе и уговора о закупу ако није власник

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1.Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2.Начин на основу ког ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико након оцењивања, две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија понуда ће бити изабрана она понуда која има краћи рок извршења услуге уклањања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини број **ЈНМВ-У-6/2016**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини Укупна цена без ПДВ-а	
уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге	____ радних дана од датума почетка извршења који је дефинисан закључком о дозволи извршења Наручиоца (максимално тридесет дана).
Рок плаћања	45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, оверене од стране Наручиоца.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

Редни број	Опис предмета	Јединица мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере (без ПДВ)	Цена по јединици мере (са ПДВ)
1	МОНТАЖНИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ				
1.1.1	Уклањање киоска површине од 4м² до 25м² без бетонског платоа (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m ²	50		
1.1.2	Уклањање барака површине веће од 25м² без бетонског платоа (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро, водоводне и канализационе мреже)	m ²	100		
1.2.1	Уклањање превозних средстава реконструисаних у монтажне објекте површине до 10м² (аутобуси, трамваји, приколице и сл.), (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	1		
1.2.2	Уклањање превозних средстава реконструисаних у монтажне објекте површине преко 10м² аутобуси, трамваји, приколице и сл.), (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	1		
1.3.1	Уклањање летње баште (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m ²	30		
1.3.2	Уклањање зимске баште (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са	m ²	30		

	електро мреже)				
1.4.	Уклањање покретне тезге (у цену услуге урачунао утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m ²	6		
1.5.	Уклањање изложбеног пулта (у цену услуге урачунао: демонтажа, утовар, транспорт, истовар)	m ²	6		
1.6.	Уклањање слободно стојећих и зидних витрина (у цену услуге урачунао: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m ²	6		
1.7.	Уклањање уређаја за кокице, друге печењарске производе (у цену услуге урачунао утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m ²	6		
1.8.	Уклањање расхладних уређаја (у цену услуге урачунао утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m ²	6		
1.9.	Уклањање објеката за извођење забавних програма (у цену услуге урачунао: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m ²	50		
1.10.	Уклањање рекламних паноа без бетонске стопе до 6M2 (у цену услуге урачунао: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	30		
1.11.	Уклањање рекламних паноа без бетонске стопе преко 6M2 (у цену услуге урачунао: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	20		
1.12.	Уклањање рекламних паноа-електронских дисплеја без тона (у цену услуге урачунао: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	5		
1.13	Уклањање бетонске стопе и довођење земљишта до коте (0,0) (у цену услуге урачунао је: рушење бетонске стопе, утовар, транспорт, истовар и попуњавање настале рупе са земљом до коте земљишта (0,0))	m ³	15		

1.14.	Уклањање елемента визуелне комуникације (табле добродошлице, панели за музеје и галерије, табле за означавање улица постављени на главним раскрсницама, информативне табле на улазним правцима у Град, путокази, панели и други елементи постављени у циљу проналажења објеката јавне намене), (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	2		
1.15.	Уклањање перде (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m ²	20		
1.16.	Уклањање грађевинских материјала и других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова (градилишне ограде и скеле), (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар)	m ²	50		
1.17	Уклањање гараже без бетонског платоа (монтажно-демонтажна дрвена или метална конструкција), (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m ²	50		
1.18	Уклањање бетонског платоа и довођење земљишта до коте (0,0) (у цену услуге урачунато је: рушење бетонског платоа, утовар, транспорт, истовар и довођење земљишта до коте (0,0) попуњавањем са земљом)	m ²	200		
2	УРБАНИ МОБИЛИЈАР				
2.1.	Уклањање јавних часовника, поштанских сандучића и јавних телефонских говорница, (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	2		
2.2.	Уклањање клупа(у цену услуге урачунат утовар, транспорт, истовар)	комад	2		

2.3.	Уклањање украсних жардињера, (у цену услуге урачунат утовар, транспорт, истовар)	комад	2		
2.4.	Уклањање стубова, кугла, ограда и других запрека на јавним површинама, (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	2		
2.5.	Уклањање паркомата (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	1		
2.6.	Уклањање дечијих и рекреационих игралишта, скејт-паркова и фитнес мобилијара (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар)	m ²	2		
2.7.	Уклањање кавеза за амбалажу (у цену услуге урачунат утовар, транспорт, истовар)	комад	4		
3	КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ				
3.1	Уклањање фонтана, јавних чесма и бунара (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m ²	10		
3.2	Уклањање посуда за сакупљање отпада (у цену услуге урачунат утовар, транспорт, истовар)	комад	5		
3.3	Уклањање јавних тоалета (у цену услуге урачунат утовар, транспорт, истовар)	комад	2		
УКУПНО:					

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом

Напомена: Наведене количине услуга су оквирне, с обзиром да је тешко предвидети колико објеката и уређаја и ствари у периоду од годину дана неће поседовати важеће одобрење од надлежних органа које је потребно за њихово

постављање и које је из тог разлога потребно принудно уклонити од стране Градске управе за инспекцијске послове.

Јединична цена уклањања урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини обухвата њихов утовар, транспорт, истовар на место где се врши одлагање или чување истих, као и по потреби: демонтажу, искључење са електро и водоводне мреже, рушење бетонске стопе, рушење бетонског платоа и довођење земљишта до коте (0,0).

Транспорт уклоњеног урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари, шута, земље и комадног материјала до места одлагања, максимално може износити до 50km.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набаци.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити за период од годину дана, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „**најнижа понуђена цена**“ и служи за вредновање понуда . **Наручилац задржава право да не реализује вредност уговора уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке мале вредности услуга- уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини, број ЈНМВ-У-6/2016** , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке мале вредности услуга- уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини број ЈНМВ-У-6/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
Технички и финансијски капацитет из конкурсне документације

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку **јавне набавке мале вредности услуга- уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини број ЈНМВ-У-6/2016** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци Услуге-уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини

закључен у Новом Саду, _____ 2016.године између:

1. Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада, Димитрија Туцовића 3, Нови Сад, ПИБ 103767995, матични број 08839930, коју заступа Владимир Балабан, В.Д. начелника (у даљем тексту: Наручилац услуга)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ М.Б. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____, кога заступа _____.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке Услуге-уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини, Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ из _____ ул. _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

3. Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____ М.Б. _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-У-6/2016, чији је предмет набавка услуге -уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној и другој површини

-да је Добављач дана _____2016 године, доставио понуду, деловодни број Наручиоца _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

-да је Наручилац у складу са чланом 108.став 1. ЗЈН на основу понуде Понуђача број _____ од _____2016. године достављене Наручиоцу _____ и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____2016. године, изабрао Понуђача за испоруку предметних услуга.

Тачка 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге уклањања урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини на територији Града Новог Сада, за период од годину дана, односно до утрошка средстава, а по закључцима о дозволи извршења Градске управе за инспекцијске послове, Област комуналне инспекције или Област инспекције за саобраћај и путеве, у свему према условима и спецификацији Наручиоца из конкурсне документације и понуди Добављача бр. _____ од _____2016. године (у даљем тексту : услуге).

Тачка 2.

Наручилац прихвата јединичне цене предметних услуга из тачке 1.овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди и исте су фиксне за све време реализације уговора и обухватају све припадајуће трошкове неопходне за реализацију услуге.

Цена услуге за уклањање се утврђује за свако конкретно уклањање у појединачном предмету, а на основу јединичних цена по врсти услуге, у свему према спецификацији наручиоца и понуди добављача.

Добављач ће услуге из тачке 1.овог уговора вршити сукцесивно, а у складу са појединачно издатим закључком о дозволи извршења Наручиоца, у периоду важења уговора.

Укупна вредност уговорених услуга износи **2.500.000,00** динара (двамилионапетстохиљададинара) без ПДВ, односно са урачунатим ПДВ износи **3.000.000,00** динара (тримилионадинара), за пружање услуга из тачке 1. овог уговора.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да :

- изврши Услуге - уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини из тачке 1. овог уговора.
- уклањање обавља стручно, квалитетно и професионално, у складу са правилима струке и позитивним законским прописима и одредбама овог уговора
- пре започетог транспорта, предмет уклањања прегледа, учврсти и обезбеди тако да у току транспорта- превоза не дође до оштећења.
- услуге уклањања извршава сукцесивно, а у складу са појединачно издатим закључком о дозволи извршења Наручиоца.
- гарантује да ће извршити услуге из тачке 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди која је саставни део конкурсне документације. Уколико не испоштује уговорено, сагласан је да наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.
- да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.
- обавезује се да ће услуге из тачке 1. овог уговора извршити у року од _____ дана, од дана који је назначен у закључку о дозволи извршења као дан започињања принудног извршења.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да:

- добављачу благовремено достави Закључак о дозволи извршења у ком је опредељено место и време почетка извршења
- да записнички констатује почетак услуге уклањања, те сачини записник о извршеном уклањању заједно са Добављачем и записнички изврши примопредају са Извршиоцем услуге чувања, а уз присуство Добављача.
- да Добављачу обезбеди несметано извршење-уклањање и по потреби обезбеди асистенцију надлежног органа.
- да изврши плаћање по ценама које је Добављач исказао у својој понуди , у року од 45(четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре потписане од стране Наручиоца.

Фактура треба да гласи на: Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове Нови Сад, Димитрија Туцовића број 3, ПИБ: 103767995

-уколико дође до престанка потребе за принудним извршењем о томе обавести добављача пре заказаног времена назначеног у закључку о дозволи извршења.

Тачка 5.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења Уговора, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2.став 4. овог уговора.

Наручилац задржава право да не реализује вредност уговора уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Свака уговорна страна може раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје преузете обавезе. О намери раскида уговора свака уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Тачка 6.

Уговорне стране су сагласне да на све ситуације које нису предвиђене овим уговором ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, као и одговарајући прописи који регулишу ову област.

Тачка 7.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће за тумачење спорних питања користити овај уговор и конкурсну документацију, а уколико до споразума не дође надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

Тачка 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Тачка 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

за Наручиоца

за Извршиоца

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Димитрија Туцовића бр.3 Нови Сад** са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга- уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини ЈНМВ-У-6/2016, - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.децембра 2016. године до 9:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, Димитрија Туцовића бр.3 Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге чувања пловила и пловних објеката, ЈНМВ-У-6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге чувања пловила и пловних објеката, ЈНМВ-У-6/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге чувања пловила и пловних објеката, ЈНМВ-У-6/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге чувања пловила и пловних објеката, ЈНМВ-У-6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом.

2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Наведене количине услуга су оквирне, с обзиром да је тешко предвидети колико објеката и уређаја и ствари у периоду од годину дана неће поседовати важеће одобрење од надлежних органа које је потребно за њихово

постављање и које је из тог разлога потребно принудно уклонити од стране Градске управе за инспекцијске послове.

Јединична цена уклањања урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини обухвата њихов утовар, транспорт, истовар на место где се врши одлагање или чување истих, као и по потреби: демонтажу, искључење са електро и водоводне мреже, рушење бетонске стопе, рушење бетонског платоа и довођење земљишта до коте (0,0).

Транспорт уклоњеног урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари, шута, земље и комадног материјала до места одлагања, максимално може износити до 50km.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набаци.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити за период од годину дана, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда. Наручилац задржава право да не реализује вредност уговора уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора .

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, електронске поште на *e-mail* : sinisa.tesanovic@inspekcija.novisad.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНМВ-У-6/2016**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: sinisa.tesanovic@inspekcija.novisad.rs факсом на број 021/4872-462 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП: Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, јавна набавка ЈНМВ-У-6/2016

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.