

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за резервисану јавну набавку добара - делови униформе
за Комуналну полицију
обликовану по партијама од 1 до 3
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПУКП-7/2017)**

Април, 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за резервисану јавну набавку добара - делови униформе за Комуналну полицију
обликовану по партијама од 1 до 3
-отворени поступак-
(шифра: ОПУКП-7/2017)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ	9
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	14
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	21
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	21
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 8. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	22
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	23
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	24
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	28
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	32
10. МОДЕЛ УГОВОРА.....	36
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	39
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.....	40
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ –ПАРТИЈА БРОЈ 1-	42
14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ –ПАРТИЈА БРОЈ 2	44
14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ –ПАРТИЈА БРОЈ 3	45
15. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -	47
16. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	48

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак – резервисана јавна набавка

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Татјана Савић, e-mail tatjana.savic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добара - делови униформе за Комуналну полицију, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и другим важећим прописима из ове области. У складу са одредбама наведеног члана Закона, у поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације:

- Морају бити евидентирани на сајту Министарства надлежног за послове запошљавања (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом – са важећом дозволом за рад на дан подношења понуде.
- Морају доставити изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (на обрасцу из конкурсне документације), да на дан подношења понуде запошљавају најмање 30% запослених са инвалидитетом.

Назив и ознака из општег речника набавке: Разна одећа за спољне услове - 18230000, Качкети – 18443340, Чарапе – 18315000, Рукавице – 18424000, Јакне са капуљачом - 18221200 и Обућа - 18800000.

Набавка је обликована по партијама:

Партија 1 - Делови униформи од класичног материјала,

Партија 2 - Делови униформи од посебног материјала,

Партија 3 – Обућа.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 – Делови униформи од класичног материјала

1. КАЧКЕТ ЛЕТЊИ је црне боје, округлог облика, израђен од природног материјала, канвас, минимум 70% памук, са могућношћу подешавања обима и са машински извезеним грбом Града на чеоном делу.

комада 108

2. КАЧКЕТ ЗИМСКИ је црне боје, округлог облика са заштитом за уши и задњи део врата, израђен од природног материјала, канвас, минимум 50% памук, са могућношћу подешавања обима и са машински извезеним Грбом Града на чеоном делу.

комада 108

3. МАЈИЦА ДУГИХ РУКАВА је тамнозелене боје класичног облика, прилагођена за ношење испод кошуље дугих рукава, израђена од памучне тканине, површинска маса тканине 160 g/m², с тим што је округли изрез око врата израђен од двоструке тканине ојачане еластичним нитима (ликром).

комада 300

4. МАЈИЦА КРАТКИХ РУКАВА је тамнозелене боје класичног облика, прилагођена за ношење испод кошуље кратких рукава, израђена од памучне тканине, површинска маса тканине 160 g/m², с тим што је округли изрез око врата израђен од двоструке тканине ојачане еластичним нитима (ликром).

комада 633

5. МАЈИЦА ЛЕТЊА КРАТКИХ РУКАВА са класичном крагном (поло мајица), израђена је од природног материјала, памук 100%, површинска маса тканине 195 g/m², светлосиве боје, закопчава се пластичним дугмадима који су светло сиве боје, крагна је класичног кроја, на левој страни груди има нашивену чичак подлогу за значку комуналне полиције димензија mm 70в x 50ш, а на десној страни груди чичак подлогу за идентификациону плочицу димензија mm 20в x 60ш, на оба рукава испод рамена пришивена је полукружна чичак трака за ознаку "ГРАД НОВИ САД - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" димензија mm 40в x 120ш, а на леђима има натпис "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА".

комада 216

Напомена:

Уз сваку летњу мајицу се испоручују по једна везена значка и идентификациона плочица и две везене ознаке.

Ознака са натписом "ГРАД НОВИ САД - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" садржи речи исписане у два реда, димензија 120 x 40 mm, са машински извезеним словима концем светлосиве боје на подлози тамнозелене боје.

Значка Комуналне полиције Града Новог Сада је димензија 70 x 50 mm и садржи Грб Града, изнад кога је текст: "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА", а испод је број значке.

Идентификациона плочица је у облику правоугаоника димензије 60 x 20 mm сребрnobеле боје на којој је црном бојом исписано презиме комуналног полицајца, а у горњем реду је ознака положаја за начелника Комуналне полиције и за шефа организационе јединице.

6. ЧАРАПЕ ЗИМСКЕ (мушке и женске) су памучне, црне боје.

комада 636

7. ЧАРАПЕ ЛЕТЊЕ (мушке и женске) су памучне, црне боје.

комада 954

8. НАЗУВЦИ су памучни, црне боје.

комада 353

9. РУКАВИЦЕ (мушке и женске) су црне боје, израђене од комбинованог материјала, ојачане на длановима, класичног кроја са прстима, прилагођене раду са средствима принуде.

комада 54

10. ЦЕМПЕР

Материјал акрил-вуна (50%-50%)

Боја црна

Ребрасто ткање

Полурол оковратник са патент затварачем дужине око 25 cm са заштитом од парања

Заштитна ојачања на лактовима у дужини од око 10 cm изнад лакта до око 15 cm испод лакта начињена од poly cotton материјала црне боје

Заштитна ојачања на раменима у дужини од оковратника до шава споја са рукавом начињена од poly cotton материјала црне боје

Велкро подлога црне боје на горњем делу оба рукава за постављање ознака комуналне полиције

Велкро подлога црне боје за ношење службене значке

Вежена значка Комуналне полиције са могућношћу постављања и скидања

Велкро подлога црне боје за ношење идентификационе плочице

Вежена идентификациона плочица са могућношћу постављања и скидања

Оковратник, крајеви рукава и доњи део џемпера у виду ранфле

Периво у машини за прање рубља

комада 54

ПАРТИЈА 2 – Делови униформи од посебног материјала

1. ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ су израђене од материјала 50% памук и 50% полиамид, ткање РИП СТОП, тамнозелене боје, површинска маса тканине 230-240 g/m², тактичког мушког и женског кроја са ојачањем на коленима и седалном делу. Појас је изједна са панталонама са држачима за каиш 4 напред, 5 назад, ширине 50 mm, прилагодљивим обимом појаса, испод појаса са урезаним џеповима са леве и десне стране са дубоким џеп кесама, на ногавицама су бочно нашивена два „хармоника“ џепа са поклопцима на дрикер копчање. На коленима комотитет фалте. На задњој страни је џеп са преклопом који се закопчава дрикерима. Ногавице без манжета, а на крајевима доњег дела ногавица са унутрашње стране је тунел са траком за затезање.

Комада 109

2. ПАНТАЛОНЕ ЗИМСКЕ су израђене од материјала 50% памук и 50% полиамид, ткање РИП СТОП, тамнозелене боје, површинска маса тканине 230-240 g/m², тактичког мушког и женског кроја са ојачањем на коленима и седалном делу и са посебно кројеним термо улошком који се причвршћује за панталоне са унутрашње стране. Појас је изједна са панталонама са држачима за каиш 4 напред, 5 назад, ширине 50 mm, прилагодљивим обимом

појаса, испод појаса са урезаним џеповима са леве и десне стране са дубоким џеп кесама, на ногавицама су бочно нашивена два „хармоника“ џепа са поклопцима на дрикер копчање. На коленима комотитет фалте. На задњој страни је џеп са преклопом који се закопчава дрикерима. Ногавице су без манжета, а на крајевима доњег дела ногавица са унутрашње стране је тунел са траком за затезање и еластична трака за причвршћивање ногавица испод стопала са могућношћу скидања.

Комада 108

3. ЈАКНА са поставом, капуљачом и заштитом од ветра на појасу израђена је од водонепропусног, ветронепропусног и паропропусног материјала тамнозелене боје. Карактеристике тканине: површинска маса тканине 181 g/m², сировински састав тканине: (лице: полиестер 100% ; премаз: полиуретан 100%); прекидна сила: (основа 139,8 daN/5cm ; потка 98,6 daN/5cm) ; густина тканине : (основа 64 ž/cm; потка 21 ž/cm). Закопчава се патент затварачем и дрикерима, на предњој страни у горњем делу има два нашивена џепа са преклопом који се причвршћује дрикером, у доњем делу има два џепа са преклопом који се причвршћује дрикерима, доњи џепови садрже џеп у џепу са приступом с горње стране испод преклопа, у левом горњем делу јакне у висини груди је чичак подлога за значку Комуналне полиције димензија mm 70в x 50ш, подлога за ношење ручне радио станице, а у десном горњем делу у истој висини је чичак подлога за идентификациону плочицу димензија mm 20в x 60ш, на леђној страни испод раменог појаса је натпис „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“, рукави су из два дела са нашивеном манжетном која се закопчава чичак траком, на оба рукава испод рамена пришивена је полукружна чичак трака за ознаку „ГРАД НОВИ САД – КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“ димензија mm 40в x 120ш., крагна је класична, позади са прорезом за смештај капуљаче која се причвршћује, на унутрашњој страни јакне са предње стране је патент затварач којим се причвршћује уложак, са леве и десне унутрашње стране су по два џепа и џеп за радио станицу или телефон.

Комада 54

Напомена:

Уз сваку јакну се испоручују по једна везена значка и идентификациона плочица и две везене ознаке.

Ознака са натписом „ГРАД НОВИ САД – КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“ садржи речи исписане у два реда, димензија 120 x 40 mm, са машински извезеним словима концем светлосиве боје на подлози тамнозелене боје.

Значка Комуналне полиције Града Новог Сада је димензија 70 x 50 mm и садржи Грб Града, изнад кога је текст: „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“, а испод је број значке.

Идентификациона плочица је у облику правоугаоника димензије 60 x 20 mm сребрнобеле боје на којој је црном бојом исписано презиме комуналног полицајца, а у горњем реду је ознака положаја за начелника Комуналне полиције и за шефа организационе јединице.

ПАРТИЈА 3 – Обућа

1. ЦИПЕЛЕ

Ципеле су израђене према EN ISO 20347:2012 поступком бризгања. Везивање се врши пертлањем кроз 4 пара неметалних алки. Поседују жабљи језик у који је уграђен сунђер и који онемогућава улазак прашине у ципелу. Горњиште ципеле је од глатке коже. Ивица ципеле је снабдевена крагном која је испуњена сунђером ради елиминисања жуљања.

Ћон је двослојни, састављен од слоја нитрилне гуме и слоја полиуретана, посебно профилисан против клизања и са шокабсорбер системом. Мора бити тако израђен на њему

буде отисак са ознакама: шокабсорбер, отпорност на нафту и уље, назив производјача, отпорност на клизање.

Ципеле морају да задовоље следеће захтеве: уљноотпорност, отпорност на клизање, отпорност на нафту и антистатик својства.

Постава ципеле је од синтетичке плетенине. Уложак ципеле је анатомски од синтетичке плетенине и полиуретана са шокабсорбер својствима.

На ципелама треба да стоји ознака EN ISO 20347:2012, ознака за величину, месец и година производње.

Боја ципела црна.

пари 58

2. ЧИЗМЕ

Чизме су израђене према EN ISO 20347:2004+A1:2007 поступком бризгања. Везивање се врши пертлањем кроз 8 пари неметалних алки. Поседују водонепропусну мембрану и жабљи језик у који је уграђен сунђер и који онемогућава улазак воде и прашине у ципелу. Горњиште чизме је од коже. Ивица чизме је снабдевена крагном која је испуњена сунђером ради елиминисања жуљања.

Ћон је двослојни, састављен од слоја нитрилне гуме и слоја полиуретана, посебно профилисан против клизања и са шокабсорбер системом. Мора бити тако израђен да на њему буде отисак са ознакама: шокабсорбер, отпорност на нафту и уље, назив произвођача, отпорност на клизање.

Чизме морају да задовоље следеће захтеве: водонепропусност, уљноотпорност, отпорност на клизање, отпорност на нафту и антистатик својства.

Постава чизме је од синтетичке плетенине. Уложак чизме је анатомски од синтетичке плетенине и полиуретана са шокабсорбер својствима.

На чизмама треба да стоји ознака EN ISO 20347:2004, ознака за величину, месец и година производње.

Боја чизама црна.

пари 58

3. ПАТИКЕ

Спортске патике су црне боје, на везивање, модел намењен за трчање, израђене од комбинованог материјала, спојене шивањем и лепљењем

пари 58

НАПОМЕНЕ:

Понуђач има обавезу да пре испоруке изврши мерење запослених за које се радна одећа набавља, те да исте испоручи у складу са добијеним мерама. Након испоруке, понуђач је дужан да, у случају потребе, на захтев наручиоца, изврши корекцију, односно преправку добара о свом трошку.

Материјал израде свих добара у потпуности мора да одговара захтевима из спецификације. С тим у вези понуђач је обавезан да уз понуду достави лабораторијску анализу материјала издату од стране овлашћене установе за следећа добра:

- мајица дугих и кратких рукава
- мајица летња кратких рукава
- панталоне (летње и зимске)
- јакна

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда од понуђача тражи узорке за предметна добра са припадајућим атестима.

У понуђену цену морају бити урачунати и остали зависни трошкови, као што су трошкови транспорта, испоруке и сл.

Посебне погодности: у понуђену цену мора бити урачуната и могућност корекције испоручених добара у смислу скраћења дужине рукава, ногавица, и слично у периоду од годину дана од дана испоруке.

Рок за испоруку добара је највише 30 дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок за предметна добра не може бити краћи од шест месеци од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Дозвољено одступање у саставу материјала и димензијама до 5%, осим код ставки где је превиђен максимум и минимум и кретања у оквиру минимума и максимума.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

4) да има важећу дозволу надлежног министарства за обављање професионалне рехабилитације и запошљавање особа са инвалидитетом.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Дозвола издата од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектор за запошљавање

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходне три пословне године (2014, 2015. и 2016. година) извршио испоруку добара у вредности од:

- Партија 1 – 5.000.000,00 динара без ПДВ-а
- Партија 2 – 4.400.000,00 динара без ПДВ-а
- Партија 3 – 3.600.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже једним возилом погодним за превоз добара која су предмет набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Копија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача и **копија полисе осигурања** или **извод са читача саобраћајних дозвола** и **копија полисе осигурања** или **уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола и копијом полисе осигурања.**

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Уколико Понуђач достави изјаву о испуњености обавезних услова (која је као доказ испуњености обавезних услова, прописана у поглављу 4, део 4.1, тач. 1) до 3) Конкурсне документације), **Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, и то:**

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 1. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 2. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 3. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају претходно наведене доказе, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјаву о испуњавању услова из члана 8. закона о јавним набавкама

3. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

4. Образац - изјава понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом - попуњен, потписан и оверен печатом.

5. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

6. Образац структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач и земља порекла добара. Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно

7. Лабораторијска анализа материјала издата од стране овлашћене установе за материјал за следећа добра:

ПАРТИЈА 1 - Мајица летња кратких рукава

ПАРТИЈА 2 – Панталоне (летње и зимске) и јакна

ПАРТИЈА 3 – Ципеле, чизме и патике

Напомена:

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражи **узорке за предметна добра**.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за резервисану јавну набавку добара – делови униформе за Комуналну полицију, партија број _____ (шифра: **ОПУКП-7/2017**)- НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1 - Делови униформи од класичног материјала,

Партија 2 - Делови униформи од посебног материјала,

Партија 3 – Обућа.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок за испоручена добра **не може бити краћи од 6 месеци** од дана потписивања отпремнице.

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за:

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде (оригинал) издату у корист Наручиоца, у висини од 10% од вредности понуде, без урачунатог ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду,
- одбије да потпише уговор,
- уколико не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складом са захтевима из конкурсне документације.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важења понуде и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је приликом закључења уговора или у року од максимално 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла (оригинал) у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, издату у корист Наручиоца, са роком важности који је минимум 15 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Напомена: Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: tatjana.savic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са резервисаном јавном набавком добара – делови унуформе за Комуналну полицију (шифра: **ОПУКП-7/2017**)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена	90
	Гарантни рок	10
	УКУПНО:	100

1) **Цена** - Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера - 90 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 90$$

2) **Гарантни рок** - Понуда са најдужим гарантним роком за предметна добра, добија максималан број пондера. Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера по следећој формули:

$$\frac{\text{Гарантни рок из понуде која се рангира} \times 10}{\text{Надужи гарантни рок}}$$

Напомена: Гарантни рок се рачуна од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране и не може бити краћи од 6 месеци од дана потписивања записника. Понуда понуђача који понуди гарантни рок краћи од 6 месеци **биће одбијена као неприхватљива**

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак највећи број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПУКП-7/2017**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 8. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку резервисане јавне набавке, шифра: ОПУКП-7/2017

У складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач _____, матични број: _____, на дан подношења понуде за резервисану јавну набавку добара – делови униформе за Комуналну полицију (шифра: **ОПУКП-7/2017**), запошљава најмање 30% запослених са инвалидитетом.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПУКП-7/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Резервисана јавна набавка добара – делови униформе за Комуналну полицију
(шифра: ОПУКП-7/2017)

ПАРТИЈА 1 - Делови униформи од класичног материјала

Број: _____

Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за резервисану јавну набавку добара – делови униформе за Комуналну полицију у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови, као што су трошкови транспорта, испоруке и сл.

Посебне погодности: у понуђену цену је урачуната и могућност корекције испоручених добара у смислу замене величине испоручених добара. у периоду од годину дана од дана испоруке.

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора (највише 30 дана од дана закључења уговора).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

Гарантни рок за предметна добра је _____ месеци од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему (најмање 6 месеци).

Овлашћено лице наручиоца ће, у року од два дана од закључења уговора, доставити Додављачу списак конфекцијских величина (бројева) за делове униформи.

М.П.

потпис овлашћеног лица

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Резервисана јавна набавка добара – делови униформе за Комуналну полицију
(шифра: ОПУКП-7/2017)

ПАРТИЈА 2 – Делови униформи од посебног материјала

Број: _____

Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за резервисану јавну набавку добара – делови униформе за Комуналну полицију у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови, као што су трошкови транспорта, испоруке и сл.

Посебне погодности: у понуђену цену је урачуната и могућност корекције испоручених добара у смислу скраћења дужине рукава, ногавица, и сл. у периоду од годину дана од дана испоруке.

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора (највише 30 дана од дана закључења уговора).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

Гарантни рок за предметна добра је _____ месеци од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему (најмање 6 месеци).

Овлашћено лице наручиоца ће, у року од два дана од закључења уговора, доставити Додављачу списак конфекцијских величина (бројева) за делове униформи.

М.П.

потпис овлашћеног лица

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Резервисана јавна набавка добара – делови униформе за Комуналну полицију
(шифра: ОПУКП-7/2017)

ПАРТИЈА 3 - Обућа

Број: _____

Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за резервисану јавну набавку добара – делови униформе за Комуналну полицију у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови, као што су трошкови транспорта, испоруке и сл.

Посебне погодности: у понуђену цену је урачуната и могућност корекције испоручених добара у смислу замене величине испоручених добара у периоду од годину дана од дана испоруке.

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора (највише 30 дана од дана закључења уговора).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача.

Гарантни рок за предметна добра је _____ месеци од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему (најмање 6 месеци).

Овлашћено лице наручиоца ће, у року од два дана од закључења уговора, доставити Добављачу списак конфекцијских величина (бројева) за делове униформи.

М.П.

потпис овлашћеног лица

10. МОДЕЛ УГОВОРА
О РЕЗЕРВИСАНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ДЕЛОВИ УНИФОРМЕ
ЗА КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ
(шифра: ОПУКП-7/2017)

ПАРТИЈА БРОЈ _____ - _____
(назив партије)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Милован Амиџић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак резервисане јавне набавке, ради закључења уговора за набавку добара - делови униформе за Комуналну полицију (шифра: ОПУКП-7/2017);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – делови униформе за Комуналну полицију, (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Укупна уговорена вредност (цена) обухвата све зависне трошкове, као што су трошкови транспорта, испоруке и сл.

Тачка 3.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра у року од _____ дана од дана закључења уговора.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из тачке 2. став 1. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Овлашћено лице Наручиоца, Мирослав Анић или Небојша Јовић (у даљем тексту: овлашћено лице), ће у року од два дана од дана закључења овог уговора доставити Добављачу списак конфекцијских величина (бројева) за делове униформи.

Тачка 4.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 2. ове тачке, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од 5 дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од 5 дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. ове тачке.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Тачка 5.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач се обавезује да приликом закључења уговора или у року од максимално 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла (оригинал) у висини од 5% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, издату у корист Наручиоца, са роком важности који је минимум 15 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

У случају продужења рока за реализацију услуга из тачке 1. овог уговора, Добављач је у обавези да продужи рок трајања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Наручилац ће имати право да наплати део или пун износ банкарске гаранције у случајевима када добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен овим уговором.

Тачка 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара из тачке 1. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих записником из тачке 4. овог уговора.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/17-41 - ____ (број партије).

Тачка 7.

Гарантни рок за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настају редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из тачке 5. Уговора.

Тачка 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П. _____

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку резервисане јавне набавке, шифра: ОПУКП-7/2017

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором доставити Наручиоцу:

а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

- у износу од 5% од укупне уговорене вредности услуга (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, издата у корист Наручиоца.

Ово средство финансијског обезбеђење достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци добара - делови униформе за Комуналну полицију (шифра: ОПУКП-7/2017)

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку резервисане јавне набавке, шифра: ОПУКП-7/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ –
ПАРТИЈА БРОЈ 1- Делови униформи од класичног материјала
у отвореном поступку резервисане јавне набавке, шифра: ОПУКП-7/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Р.б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин.без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2		3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)	9
1.	Качкет летњи	као у спецификацији	комад	108					
2.	Качкет зимски	као у спецификацији	комад	108					
3.	Мајица дугих рукава	као у спецификацији	комад	300					
4.	Мајица кратких рукава	као у спецификацији	комад	633					
5.	Мајица летња кратких рукава	као у спецификацији	комад	216					
6.	Чарапе зимске	као у спецификацији	комад	636					
7.	Чарапе летње	као у спецификацији	комад	954					
8.	Назувци	као у спецификацији	комад	363					
9.	Рукавице	као у спецификацији	комад	54					

10.	Цемпер	као у спецификацији	комад	54					
	У К У П Н О								/

М.П.

ПОТПИС

**14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ –
ПАРТИЈА БРОЈ 2- Делови униформи од посебног материјала
у отвореном поступку резервисане јавне набавке, шифра: ОПУКП-7/2017**

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Р.б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2		3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)	9
1.	Панталоне летње	као у спецификацији	комад	109					
2.	Панталоне зимске	као у спецификацији	комад	108					
3.	Јакна	као у спецификацији	комад	54					
У К У П Н О									/

М.П. _____

ПОТПИС

**14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ –
ПАРТИЈА БРОЈ 3 - Обућа**

у отвореном поступку резервисане јавне набавке, шифра: ОПУКП-7/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Р.б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2		3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)	9
1.	Ципеле плитке мушке	као у спецификацији	пар	58					
2.	Чизме	као у спецификацији	Пар	58					
3.	Спортске патике	као у спецификацији	пар	58					
У К У П Н О									/

М.П. _____

ПОТПИС

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Такође, Понуђач је дужан да у обрасцу структуре цене наведе и произвођача и земљу порекла добара.

15. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
у отвореном поступку резервисане јавне набавке, шифра: ОПУКП-7/2017

ПАРТИЈА БРОЈ _____ - _____
(назив партије)

Понуђач: _____

У претходне три пословне године (2014, 2015. и 2016 година), на основу закључених уговора о набавци, извршили смо испоруку _____, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. _____
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

16. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

ПАРТИЈА БРОЈ _____ - _____
(назив партије)

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. члан 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку на основу
закључених _____ уговора _____ о _____ набавци
_____ у
(навести предмет набавке)

2014, 2015. и 2016. години у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова,
односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
поступку јавне набавке ОПУКП-7/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

потпис овлашћеног лица