

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
Градска управа за инспекцијске послове



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуге

– уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја,  
комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и  
другој површини –  
Јавна набавка мале вредности  
Шифра: ЈНМВ-У-5/2015

Октобар 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности  
- услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја,  
комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој  
површини -  
Шифра: ЈНМВ-У-5/2015**

**Конкурсна документација садржи:**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА .....	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	16
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА .....	17
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА .....	18
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	19
X МОДЕЛ УГОВОРА .....	26
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	30
XII. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	31
XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	32

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Назив Наручиоца:** Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Димитрија Туцовића бр. 3, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** услуге

**Резервисана набавка:** не

**Лице за контакт:** Јасмина Ракић, e-mail: [jasmina.rakic@inspekcija.novisad.rs](mailto:jasmina.rakic@inspekcija.novisad.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке су услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 63110000-услуге руковања теретом и 71000000-архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет уклањања је урбани мобилијар, монтажни и други објекти и уређаји, комунални објекти и уређаји и ствари постављене на јавној површини и другој површини јавне намене, а која не поседују важеће одобрење надлежних органа за њихово постављање као што су на пример:

- Урбани мобилијар:

1. наменски киосци,
2. јавни часовници,
3. клупе,
4. поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице,
5. украсне жардинијере,
6. стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама,
7. паркомати,
8. дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркови и фитнес мобилијар, и
9. други урбани мобилијар.

- Монтажни и други објекти и уређаји на јавној површини (у даљем тексту: објекти и уређаји):

1. киосци и бараке,
2. превозна средства реконструисана у монтажне објекте прилагођене за обављање одговарајуће комерцијалне делатности (трамваји, вагони, аутобуси, и сл.),
3. летње и зимске баште,
4. покретне тезге,
5. изложбени пултови,
6. слободностојеће и зидне витрине,
7. уређаји за кокице, друге печењарске производе, "хот-дог" и сл.,
8. расхладни уређаји,
9. објекти за извођење забавних програма,
10. рекламни панои:
  - објекат (плакатна места, стаклене витрине и сл) и средство за оглашавање,
  - рекламна ознака јесте билборд, светлећа реклама, рекламна табла, појединачно слово, електронски дисплеј без тона, обједињена информативна табла, натпис на фасади зграде, на посебно постављеним стубовима или на јарболима, разапето перфорирано синтетичко платно, транспарент преко зграде и други специфични објекат и уређај.
11. елементи визуелне комуникације (табле добродошлице, панели за музеје и галерије, табле за означавање улица постављени на главним раскрсницама, информативне табле на улазним правцима у Град, путокази, панели и други елементи постављени у циљу проналажења објеката јавне намене)
12. перде и
13. грађевински материјал и други објекти и уређаји у функцији извођења грађевинских радова (ограда градилишта, градилишна скела и др.).

- Комунални објекти:

1. фонтане,
2. јавне чесме и бунари,
3. посуде за сакупљање отпада,

4. јавни тоалети, и
5. други комунални објекти који се постављају на јавној површини.

Наведени предмети принудног уклањања се налазе на подручју територије Града Новог Сада.

Транспорт уклоњеног урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари, шута, земље и комадног материјала до места одлагања, максимално може износити до 50km. Уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини спроводи се искључиво по постојећим саобраћајницама (најкраћим путем).

Уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари обухвата њихов утовар, транспорт, истовар на место где се врши одлагање или чување истих, као и по потреби: демонтажу, искључење са електро мреже, рушење бетонске стопе, рушење бетонског платоа и довођење земљишта до коте (0,0).

Уклањање урбаног мобилијара, монтажног и другог објеката и уређаја, или комуналног објекта, започиње у време и на месту дефинисаном у закључку о дозволи извршења наручиоца услуге, а завршава се транспортом и истоваром урбаног мобилијара, монтажног и другог објеката и уређаја, или комуналног објекта, шута, земље и комадног материјала до места чувања или одлагања.

Записнички се констатује примопредаја горе наведених предмета између извршиоца услуге чувања и наручиоца услуге уз присуство извршиоца услуге уклањања.

Правно лице или привредни субјекат који је добављач мора да обезбеди решење за вангабаритни превоз (које се издаје од ЈП „Завод за изградњу Града“ Нови Сад или ЈП „Путеви Србије“) о свом трошку, у случају да димензије урбаног мобилијара, монтажног и другог објеката и уређаја, или комуналног објекта који се превози прелази законске димензије у јавном саобраћају.

Објекте, уређаје и ствари треба приликом утовара, транспорта-превоза и истовара учврстити и обезбедити, као и исте чувати са пажњом доброг домаћина.

Напомињемо да је потребно горе наведене предмете, који су монтажни демонтирати приликом уклањања, а на начин тј.оним средством који доводе до циља а који су за извршеника најблажи у смислу заштите интегритета извршениковог добра тј.имовине и манипулације истом са пажњом добром домаћина.

Надлежни комунални инспектор и инспектор за контролу путева, поступа и уклања горе наведено у управним предметима на основу Одлуке о уређењу Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 56/2012, 9/2013, 26/2013 и 69/2013, "Сл. гласник РС", бр. 36/2014 - одлука УС и "Сл. лист Града Новог Сада", бр. 13/2014 и 28/2014 и 33/15), и Правилника и Решења наведених у члану 12. горе поменуте Одлуке.

Рок извршења уклањања бесправно постављених урбаних мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објекта и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини је максимално 30 дана.

Начин извршења услуга: Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Место и датум:

М.П.

---

потпис овлашћеног лица

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица (тачка 1-4):**

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације)

##### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

#### **1) да има неопходан технички капацитет:**

1. поседује најмање једно специјално теретно моторно возило-аутодизалицу, односно возило са дизалицом у власништву или закупу (обавезна опрема специјалног теретног возила је корпа за подизање лица на висину минимално од 15m),
2. поседује најмање једну специјалну радну машину-виљушкар у власништву или закупу (или специјални радни алат-„виљушке“ које се монтирају на другу радну машину),
3. поседује теретно моторно возило-камион (са товарним простором минималне ширине 2,0 m и минималне дужине 6,5m) у власништву или закупу, са којим би могао извршити безбедан утовар, транспорт и истовар урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари, шута, земље и комадног материјала до места чувања или одлагања,
4. поседује најмање једно специјално теретно моторно возило-аутодизалицу са руком за рад на висини минимум 15m.

#### **Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), у погледу техничког капацитета.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

#### **4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, односно поред уредно попуњених Образаца понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:**

- Спецификација-потписана и печатом оверена;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона-попуњена, потписана и печатом оверена;
- Модел уговора-попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.  
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);  
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- Изјава о независној понуди- попуњена, потписана и печатом оверена;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке-уколико понуду подноси група понуђача, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача;
- Изјава понуђача да ће у тренутку закључка уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем-писмом на 10% од износа исказаног у тачки 2. став 4. Модела уговора (без ПДВ).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи минимум петнаест дана дуже од истека крајњег рока на који се уговор закључује.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Трошкови припремања понуде- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.



Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове, Нови Сад, Димитрија Туцовића бр. 3, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини, шифра: ЈНМВ-У-5/2015- НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10. новембра 2015. године до 9<sup>00</sup> часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образаца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује и **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује **сваки понуђач** из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом, и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине за подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине попуњава, оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуђач може да у оквиру понуде достави **укупан износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 10. новембра 2015. године у 10<sup>00</sup> часова на адреси: Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове, Нови Сад, Димитрија Туцовића бр. 3.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове, Нови Сад, Димитрија Туцовића бр. 3, **са знаком:**

„**Измена понуде за јавну набавку услуге-услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини, шифра:ЈНМВ-У-5/2015-НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге- услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини, шифра:ЈНМВ-У-5/2015-НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге–услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини, шифра: ЈНМВ-У-5/2015-НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге-услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини, шифра:ЈНМВ-У-5/2015-НЕ ОТВАРАТИ**”или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, потписане од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у факутури.

Плаћање се врши по извршеној појединачној услузи, на основу фактуре оверене од стране Наручиоца.

#### 9.2. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуга

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

#### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 9.4. Трајање уговора

Уговор се закључује на одређено време, до утрошка износа средстава одређеног уговором, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: [jasmina.rakic@inspekcija.novisad.rs](mailto:jasmina.rakic@inspekcija.novisad.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге-услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини; шифра: ЈНМВ-У-5/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем-писмом на 10% од износа исказаног у тачки 2. став 4. Модела уговора

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи минимум петнаест дана дуже од истека крајњег рока на који се уговор закључује (без ПДВ), безусловна и платива на први позив.

У складу са тим, дужан је да попуни образац-Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**, односно укупна вредност понуде.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након оцењивања, две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија понуда ће бити изабрана она понуда која има краћи рок извршења услуге уклањања.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке—Услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини, шифра: **ЈНМВ-У-5/2015**, испуњава **обавезне** услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге–уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини, шифра, (шифра: ЈНМВ-У-5/2015), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да

Понуђач/група понуђача

---

---

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке-услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини, шифра: ЈНМВ-У-5/2015, испуњава **додатне** услове из чл. 76. Закона и конкурсне документације, и то:

1) да има неопходан технички капацитет:

1. поседује најмање једно специјално теретно моторно возило-аутодизалицу, односно возило са дизалицом у власништву или закупу (обавезна опрема специјалног теретног возила је корпа за подизање лица на висину минимално од 15m),
2. поседује најмање једну специјалну радну машину-виљушкар у власништву или закупу (или специјални радни алат-„виљушке“ које се монтирају на другу радну машину),
3. поседује теретно моторно возило-камион (са товарним простором минималне ширине 2,0 m и минималне дужине 6,5m) у власништву или закупу, са којим би могао извршити безбедан утовар, транспот и истовар урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари, шута, земље и комадног материјала до места одлагања или чувања,
4. поседује најмање једно специјално теретно моторно возило-аутодизалицу са руком за рад на висини минимум 15m.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

## IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини (шифра: ЈНМВ-У-5/2015)

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини, шифра: ЈНМВ-У-5/2015, за период од годину дана, односно до утрошка средстава, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### 2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:  
\_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Опис предмета	Јединица мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере (без ПДВ)	Цена по јединици мере (са ПДВ)
<b>1</b>	<b>МОНТАЖНИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ</b>				
1.1.1	<b>Уклањање киоска површине од 4м<sup>2</sup> до 25м<sup>2</sup> без бетонског платоа</b> (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	м <sup>2</sup>	50		
1.1.2	<b>Уклањање барака површине веће од 25м<sup>2</sup> без бетонског платоа</b> (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	м <sup>2</sup>	100		
1.2.1	<b>Уклањање превозних средстава реконструисаних у монтажне објекте површине до 10м<sup>2</sup> (аутобуси, трамваји, приколице и сл.),</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	1		
1.2.2	<b>Уклањање превозних средстава реконструисаних у монтажне објекте површине преко 10м<sup>2</sup> аутобуси, трамваји, приколице и сл.),</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	1		
1.3.1	<b>Уклањање летње баште</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	м <sup>2</sup>	30		
1.3.2	<b>Уклањање зимске баште</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	м <sup>2</sup>	30		

1.4.	<b>Уклањање покретне тезге</b> ( у цену услуге урачунат утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m <sup>2</sup>	6		
1.5.	<b>Уклањање изложбеног пулта</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар)	m <sup>2</sup>	6		
1.6.	<b>Уклањање слободно стојећих и зидних витрина</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m <sup>2</sup>	6		
1.7.	<b>Уклањање уређаја за кокице, друге печењарске производе</b> ( у цену услуге урачунат утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m <sup>2</sup>	6		
1.8.	<b>Уклањање расхладних уређаја</b> ( у цену услуге урачунат утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m <sup>2</sup>	6		
1.9.	<b>Уклањање објеката за извођење забавних програма</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m <sup>2</sup>	150		
1.10.	<b>Уклањање рекламних паноа без бетонске стопе</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	50		
1.11.	<b>Уклањање бетонске стопе и довођење земљишта до коте (0,0)</b> (у цену услуге урачунато је: рушење бетонске стопе, утовар, транспорт, истовар и попуњавање настале рупе са земљом до коте земљишта (0,0) )	m <sup>3</sup>	15		
1.12.	<b>Уклањање елемента визуелне комуникације (табле добродошлице, панели за музеје и галерије, табле за означавање улица постављени на главним раскрсницама, информативне табле на улазним правцима у Град, путокази, панели и други елементи постављени у циљу проналажења објеката јавне намене),</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	2		

1.13.	<b>Уклањање перде</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m <sup>2</sup>	20		
1.14.	<b>Уклањање грађевинских материјала и других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова (градилишне ограде и скеле),</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар)	m <sup>2</sup>	50		
1.15.	<b>Уклањање гараже без бетонског платоа (монтажно-демонтажна дрвена или метална конструкција),</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m <sup>2</sup>	50		
1.16	<b>Уклањање бетонског платоа и довођење земљишта до коте (0,0)</b> (у цену услуге урачунато је: рушење бетонског платоа, утовар, транспорт, истовар и довођење земљишта до коте (0,0) попуњавањем са земљом)	m <sup>2</sup>	200		
<b>2</b>	<b>УРБАНИ МОБИЛИЈАР</b>				
2.1.	<b>Уклањање јавних часовника, поштанских сандучића и јавних телефонских говорница,</b> (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	2		
2.2.	<b>Уклањање клупа</b> (у цену услуге урачунат утовар, транспорт, истовар)	комад	2		
2.3.	<b>Уклањање украсних жардињера,</b> (у цену услуге урачунат утовар, транспорт, истовар)	комад	2		
2.4.	<b>Уклањање стубова, кугла, ограда и других запрека на јавним површинама,</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	2		

2.5.	<b>Уклањање паркомата</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	комад	1		
2.6.	<b>Уклањање дечијих и рекреационих игралишта, скејт-паркова и фитнес мобилијара</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар)	m <sup>2</sup>	2		
2.7.	<b>Уклањање кавеза за амбалажу</b> ( у цену услуге урачунат утовар, транспорт, истовар)	комад	4		
2.8.	<b>Друге ствари (кавез за амбалажу, импровизована тезга, пулт и сл)</b> (у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар)	комад	2		
<b>3</b>	<b>КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ</b>				
3.1	<b>Уклањање фонтана, јавних чесма и бунара</b> ( у цену услуге урачуната: демонтажа, утовар, транспорт, истовар, искључење са електро мреже)	m <sup>2</sup>	10		
3.2	<b>Уклањање посуда за сакупљање отпада</b> (у цену услуге урачунат утовар, транспорт, истовар)	ком.	5		
3.3	<b>Уклањање јавних тоалета</b> ( у цену услуге урачунат утовар, транспорт, истовар)	ком.	2		
<b>УКУПНО:</b>					

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗ ТАБЕЛЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗ ТАБЕЛЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

**Напомена:** Наведене количине услуга су оквирне, с обзиром да је тешко предвидети колико објеката и уређаја и ствари у периоду од годину дана неће поседовати важеће одобрење од надлежних органа које је потребно за њихово постављање и које је из тог разлога потребно принудно уклонити од стране Градске управе за инспекцијске послове.

Јединична цена уклањања урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини обухвата њихов утовар, транспорт, истовар на место где се врши одлагање или чување истих, као



и по потреби: демонтажу, искључење са електро мреже, рушење бетонске стопе, рушење бетонског платоа и довођење земљишта до коте (0,0).

Градска управа за инспекцијске послове врши контролу постављања урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини јавне намене на територији Града Новог Сада, контролишући поседовање важећег одобрење надлежних органа за њихово постављање.

Транспорт уклоњеног урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари, шута, земље и комадног материјала до места одлагања, максимално може износити до 50km.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набаци.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана).

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити за период од годину дана, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу. Наручилац задржава право да не реализује вредност уговора уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

**Рок извршења услуге уклањања** је \_\_\_\_\_ дана од датума почетка извршења који је дефинисан закључком о дозволи извршења Наручиоца (максимално тридесет дана).

**Рок плаћања:** 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, оверене од стране Наручиоца.

Место и датум:

М.П.

---

Потпис овлашћеног лица

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

## X МОДЕЛ УГОВОРА

### о набавци Услуге-уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2015. године између:

1. Града Новог Сада-Градска управа за инспекцијске послове, улица Димитрија Туцовића број 3, Нови Сад, ПИБ: 103767995, матични број: 08839930 коју заступа Владимир Балабан в.д. начелника Градске управе за инспекцијске послове ( у даљем тексту: наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем текст : добављач )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Остали ( подизвођачи или чланови групе понуђача )

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу одредаба Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра ЈНМВ-У-5/2015, чији је предмет набавка услуге -уклањање урбаног мобилијара , монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној и другој површини

-да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2015 године, доставио понуду, деловодни број Наручиоца \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

-да је Наручилац у складу са чланом 108.став 1. Закона на основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године достављене Наручиоцу \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, изабрао Понуђача за испоруку предметних услуга.

### Тачка 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге уклањања урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини на територији Града Новог Сада, за период од годину дана, односно до утрошка средстава, а по закључцима о дозволи извршења Градске управе за инспекцијске послове, Област комуналне инспекције или Област инспекције за саобраћај и путеве, у свему према условима и спецификацији Наручиоца из конкурсне документације и понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године ( у даљем тексту : услуге ).

### Тачка 2.

Наручилац прихвата јединичне цене предметних услуга из тачке 1.овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди и исте су фиксне за све време реализације уговора и обухватају све припадајуће трошкове неопходне за реализацију услуге.

Цена услуге за уклањање се утврђује за свако конкретно уклањање у појединачном предмету, а на основу јединичних цена по врсти услуге, у свему према спецификацији наручиоца и понуди добављача.

Добављач ће услуге из тачке 1.овог уговора вршити сукцесивно, а у складу са појединачно издатим закључком о дозволи извршења Наручиоца, у периоду важења уговора.

Укупна вредност уговорених услуга износи **2.377.970,00** динара (двамилионатристоседамдесетседамхиљададеветстоседамдесетдинара) без ПДВ, односно са урачунатим ПДВ износи **2.853.564,00** динара (двамилионаосамстопедесеттрихиљадепетстошездесетчетиридинара), за пружање услуга из тачке 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да не реализује вредност уговора уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

### Тачка 3.

Добављач се обавезује да :

- изврши Услуге - уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини из тачке 1. овог уговора.
- уклањање обавља стручно, квалитетно и професионално, у складу са правилима струке и позитивним законским прописима и одредбама овог уговора
- пре започетог транспорта, предмет уклањања прегледа, учврсти и обезбеди тако да у току транспорта- превоза не дође до оштећења.

- услуге уклањања извршава сукцесивно, а у складу са појединачно издатим закључком о дозволи извршења Наручиоца.

- гарантује да ће извршити услуге из тачке 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди која је саставни део конкурсне документације. Уколико не испоштује уговорено, сагласан је да наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

- да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.

- обавезује се да ће услуге из тачке 1. овог уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана који је назначен у закључку о дозволи извршења као дан започињања принудног извршења.

#### Тачка 4.

Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулом „ неопозива, безусловна, безпротеста и трошкова,, . Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица даваоца услуге и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

#### Тачка 5.

Наручилац се обавезује да:

- добављачу благовремено достави Закључак о дозволи извршења у ком је опредељено место и време почетка извршења

- да записнички констатује почетак услуге уклањања, те сачини записник о извршеном уклањању заједно са Добављачем и записнички изврши примопредају између Извршиоца услуге чувања, уз присуство Добављача.

- да Добављачу обезбеди несметано извршење-уклањање и по потреби обезбеди асистенцију надлежног органа.

-да изврши плаћање по ценама које је Додављач исказао у својој понуди , у року од 45(четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре потписане од стране Наручиоца.

Фактура треба да гласи на: Град Нови Сад, Градска управа за инспекцијске послове Нови Сад, Димитрија Туцовића број 3, ПИБ: 103767995

-уколико дође до престанка потребе за принудним извршењем о томе обавести добављача пре заказаног времена назначеног у закључку о дозволи извршења.

Тачка 6.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења Уговора, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2.став 4. овог уговора.

Свака уговорна страна може раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје преузете обавезе. О намери раскида уговора свака уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Тачка 7.

Уговорне стране су сагласне да на све ситуације које нису предвиђене овим уговором ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, као и одговарајући прописи који регулишу ову област.

Тачка 8.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће за тумачење спорних питања користити овај уговор и конкурсну документацију, а уколико до споразума не дође надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

Тачка 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Тачка 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три )примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДОБАВЉАЧА:

---

---

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини, а за период од годину дана, односно до утрошка средстава (шифра: ЈНМВ-У-5/2015), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке шифра: ЈНМВ-У-5/2015, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге уклањање урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и уређаја и ствари постављених на јавној површини и другој површини за период од годину дана, односно до утрошка средстава (шифра: ЈНМВ-У-5/2015), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.**