

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање**  
**запослених**  
**обликовану по партијама од 1 до 57**  
**-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**  
**(шифра: ЈНМВ-Д-1/2020)**

*Фебруар, 2019. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених**  
**обликовану по партијама од 1 до 57**  
**-поступак јавне набавке мале вредности-**  
**(шифра: ЈНМВ-Д-1/2020)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	19
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	22
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	31
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	32
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА _____ - Набавка стручног часописа.....	33
8.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА _____ - Набавка приручника .....	38
9. МОДЕЛ УГОВОРА.....	42
9.1. МОДЕЛ УГОВОРА.....	45
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	47
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА.....	48
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	49

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** добра

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора

**Лице за контакт:** Дејан Марин, e-mail [dejan.marin@uprava.novisad.rs](mailto:dejan.marin@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** добра - стручна литература за образовање запослених, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Службене новине - 22211100, Часописи - 22213000 и Приручници - 22470000, у свему према спецификацији која чини саставни део ове одлуке.

Набавка је обликована по партијама, и то:

Број партије	Назив партије
1.	Набавка приручника „Коментар Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама“
2.	Набавка стручног часописа „Информатор“
3.	Набавка приручника „Закон о предшколском васпитању и образовању“
4.	Набавка приручника „Закон о основном васпитању и образовању“
5.	Набавка приручника „Закон о буџетском систему“
6.	Набавка приручника „Закон о јавним набавкама“
7.	Набавка приручника „Господар медија“
8.	Набавка приручника „Комуникацијске вештине“
9.	Набавка приручника „Управљање отпадом - закон и пракса“ - пословно издање
10.	Набавка приручника „Активни соларни системи“
11.	Набавка приручника „Енциклопедијски речник грађевинарства и архитектуре“ енглеско-српски, српско-енглески (друго издање)
12.	Набавка приручника „Архитектонско пројектовање - 39. издање“
13.	Набавка приручника „Атлас кровних конструкција - коси кровови“
14.	Набавка приручника „Цепни водич за архитекте“

15.	Набавка стручног часописа „Legeartis - прописи у пракси“
16.	Набавка стручних часописа „Правни информатор“, „Билтен Врховног касационог суда“ за 2020. годину и „Билтен судске праксе“ – Управни суд за 2020. год.
17.	Набавка приручника „Коментар Закона о парничном поступку са судском праксом“
18.	Набавка приручника „Управни поступак и управни спор из угла судске праксе - зборник радова“
19.	Набавка приручника „Коментар Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“
20.	Набавка стручног часописа „Избор судске праксе“
21.	Набавка стручних часописа „Буџет“, „Правник“, „Ревизор“, „Директор“ и електронских пакета „ФИП – финансије, порези и рачуноводство“ и „ЈАН – Јавне набавке“
22.	Набавка приручника „PHP 7, MYSQL И JAVASCRIPT у једној књизи“
23.	Набавка приручника „C# 7.1 И .NET CORE 2.0 - модерно међуплатформско програмирање“ - треће издање
24.	Набавка приручника „PYTHON: програмирање апликација“ превод 3. издања
25.	Набавка стручног часописа „Буџетски комплет“
26.	Набавка приручника „Приручник за примену Закона о привредним друштвима“
27.	Набавка стручног часописа „PC PRESS“
28.	Набавка стручних часописа „Савремена пракса“ и „Радно-правни саветник“
29.	Набавка приручника „Коментар Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“
30.	Набавка приручника „Коментар Закона о планирању и изградњи са новелама из 2019. године“, шесто измењено и допуњено издање
31.	Набавка приручника „Коментар Закона о јавној својини са подзаконским актима“
32.	Набавка комплета стручних часописа „Буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директора“
33.	Набавка стручног часописа „Привредни саветник“
34.	Набавка приручника „Закон о општем управном поступку са коментаром најзначајнијих новина и моделима + електронско издање: CD са моделима поднесака и моделима аката које доносе управни органи“
35.	Набавка приручника „Закон о основама система образовања и васпитања са коментаром најзначајнијих новина“
36.	Набавка приручника „Водич за ЗУП и ЗУС“
37.	Набавка приручника „Управно право“
38.	Набавка приручника „Радно право“
39.	Набавка стручног часописа „Рачуноводствена пракса“
40.	Набавка приручника „ZANA HADID: COMPLETE WORKS 1979-2009“

41.	Набавка стручног часописа „Саветник“
42.	Набавка приручника „Буквар за буџетско рачуноводство“
43.	Набавка приручника „Контни план за буџетски систем са уплатним рачунима“
44.	Набавка стручног часописа „Еко лист“
45.	Набавка стручног часописа „Water research and management“
46.	Набавка стручног часописа „Arborist news“
47.	Набавка приручника „The architecture of trees“
48.	Набавка стручног часописа „Landscape architecture magazine“
49.	Набавка приручника „The tree book: Superior selections for landscapes, streetscapes and gardens“
50.	Набавка стручног часописа „Ecologica“
51.	Набавка приручника „Коментар Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама“
52.	Набавка приручника „Коментар Закона о привредним друштвима“
53.	Набавка приручника „Коментар Закона о раду“
54.	Набавка приручника „Коментар Закона о општем управном поступку - са судском праксом и регистром појмова“
55.	Набавка стручног часописа „Службени лист Аутономне Покрајине Војводине“
56.	Набавка стручног часописа „Зборник радова Правног факултета у Новом Саду“
57.	Набавка стручног часописа „Савремена управа“

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### ПАРТИЈА 1 - Набавка приручника „Коментар Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама“, аутор: Богољуб Милосављевић, Живко Бабовић, Милан Марковић, Предраг Марић, 2019. година, издавач: „АКАДЕМСКА МИСАО“ ДОО Београд или други	приручник	1

#### ПАРТИЈА 2 - Набавка стручног часописа „Информатор“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Информатор“, издавач: „СЕКOS IN“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	2

#### ПАРТИЈА 3 - Набавка приручника „Закон о предшколском васпитању и образовању“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Закон о предшколском васпитању и образовању“, аутор: Вера Мартић, 2019. година, издавач: „СЕКOS IN“ ДОО Београд или други	приручник	2

#### ПАРТИЈА 4 – Набавка приручника „Закон о основном васпитању и образовању“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Закон о основном васпитању и образовању“, аутор: Вера Мартић, 2019. година, издавач: „СЕКOS IN“ ДОО Београд или други	приручник	2

#### ПАРТИЈА 5 – Набавка приручника „Закон о буџетском систему“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Закон о буџетском систему“, аутор: Вера Мартић, 2019. година, издавач: „СЕКOS IN“ ДОО Београд или други	приручник	2

**ПАРТИЈА 6 - Набавка приручника „Закон о јавним набавкама“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Закон о јавним набавкама“, аутор: Вера Мартић, 2020. година, издавач: „СЕКOS IN“ ДОО Београд или други	приручник	4

**ПАРТИЈА 7 – Набавка приручника „Господар медија“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Господар медија“, аутор: Магџело Фоа, 2017. година, издавач: „СЛИО“ ДОО Београд или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 8 - Набавка приручника „Комуникацијске вештине“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Комуникацијске вештине“, аутор: Марина Марковић, 2015. година, издавач: „СЛИО“ ДОО Београд или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 9 - Набавка приручника „Управљање отпадом - закон и пракса“ - пословно издање**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Управљање отпадом - закон и пракса“ - пословно издање, аутори: Радмила Шеровић, Гордана Петковић, Зорица Исоски, Весна Нанушевски, 2020. година, издавач: "FORUM MEDIA" ДОО Београд или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 10 - Набавка приручника „Активни соларни системи“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Активни соларни системи“, аутор: Весна Косорић, 2015. година, издавач: „ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА“ ДОО Нови Сад или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 11 - Набавка приручника „Енциклопедијски речник грађевинарства и архитектуре“ енглеско-српски, српско-енглески (друго издање)**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Енциклопедијски речник грађевинарства и архитектуре“ енглеско-српски, српско-енглески (друго издање), аутор: др Жељко Поповић и група аутора, 2008. година, издавач: „ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА“ ДОО Нови Сад или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 12 - Набавка приручника „Архитектонско пројектовање - 39. издање“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Архитектонско пројектовање - 39. издање“, аутор: Ernest Nofjert, 2012. година, издавач: „ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА“ ДОО Нови Сад или други	приручник	5

**ПАРТИЈА 13 - Набавка приручника „Атлас кровних конструкција - коси кровови“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Атлас кровних конструкција - коси кровови“, аутор: Eberhard Schunk, Hans Jochen Oster, Rainer Barthel и Kurt Kiessl, 2009. година, издавач: „ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА“ ДОО Нови Сад или други	приручник	5

**ПАРТИЈА 14 - Набавка приручника „Цепни водич за архитекте“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Цепни водич за архитекте“, аутор: Шарлота Баден Павел, 2006. година, издавач: „ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА“ ДОО Нови Сад или други	приручник	5



**ПАРТИЈА 15 - Набавка стручног часописа „Legeartis - прописи у пракси“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Legeartis - прописи у пракси“, издавач: „ING-PRO“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	3

**ПАРТИЈА 16 - Набавка стручних часописа „Правни информатор“, „Билтен Врховног касационог суда“ за 2020. годину и „Билтен судске праксе“ – Управни суд за 2020. год.**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Правни информатор“, издавач: „INTERMEX“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	4
2.	„Билтен Врховног касационог суда“ за 2020. годину, издавач: „INTERMEX“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	2
3.	„Билтен судске праксе“ – Управни суд за 2020. годину, издавач: „INTERMEX“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	2

**ПАРТИЈА 17 - Набавка приручника „Коментар Закона о парничном поступку са судском праксом“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о парничном поступку са судском праксом“, аутор: проф. др. Александар Радованов, 2017. година, издавач: „INTERMEX“ ДОО Београд или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 18 - Набавка приручника „Управни поступак и управни спор из угла судске праксе - зборник радова“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Управни поступак и управни спор из угла судске праксе - зборник радова“, аутор: Ружа Урошевић, 2019. године, издавач: „IP GLOSARIJUM“ ДОО Београд или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 19 - Набавка приручника „Коментар Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“, аутор: проф. др. Зоран Ивошевић, 2018. година, издавач: „IP GLOSARIJUM“ ДОО Београд или други	приручник	2

**ПАРТИЈА 20 - Набавка стручних часописа „Избор судске праксе“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Избор судске праксе“, издавач: „IP GLOSARIJUM“ ДОО Београд	приручник	2

**ПАРТИЈА 21 - Набавка стручних часописа „Буџет“, „Правник“, „Ревизор“, „Директор“ и електронских пакета „ФИП – финансије, порези и рачуноводство“ и „ЈАН – Јавне набавке“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Буџет“, издавач: „IPC INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	16
2.	„ФИП – финансије, порези и рачуноводство“, издавач: „IPC INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR“ ДОО Београд	посебан пакет на CD-у	11
3.	„ЈАН – Јавне набавке“ издавач: „IPC INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR“ ДОО Београд	посебан пакет на CD-у	12
4.	„Правник“ издавач: „IPC INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	13
5.	„Ревизор“ издавач: „IPC INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	10
6.	„Директор“ издавач: „IPC INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	2

**ПАРТИЈА 22 - Набавка приручника „PHP 7, MYSQL И JAVASCRIPT у једној књизи“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„PHP 7, MYSQL И JAVASCRIPT у једној књизи“, аутор: Julie C. Meloni, 2018. година, издавач: „КОМПЈУТЕР ВИБЛИОТЕКА“ ДОО Београд или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 23 - Набавка приручника „С# 7.1 И .NET CORE 2.0 - модерно међуплатформско програмирање“ - треће издање**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„С# 7.1 И .NET CORE 2.0 - модерно међуплатформско програмирање“, аутор: Mark J. Price, 2018. година, издавач: „КОМПЈУТЕР ВИБЛИОТЕКА“ ДОО Београд или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 24 - Набавка приручника „PYTHON: програмирање апликација“ превод 3. издања**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„PYTHON: програмирање апликација“ превод 3. издања, аутор: Wesley J. Chun, 2014. година, издавач: „МИКРО КЊИГА“ ДОО Београд или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 25 - Набавка стручног часописа „Буџетски комплет“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Буџетски комплет“, издавач: „PARAGRAF LEX“ ДОО Нови Сад	годишња претплата на часопис	1

**ПАРТИЈА 26 - Набавка приручника „Приручник за примену Закона о привредним друштвима“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Приручник за примену Закона о привредним друштвима“, аутор: др Златко Стефановић, Бојан Станивук, Јелица Трнинић Шишовић, Сандра Тасић Весна Цумбо, Верица Мартић Роллингер, 2018. година, издавач: „PARAGRAF LEX“ ДОО Нови Сад или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 27 - Набавка стручног часописа „PC PRESS“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„PC PRESS“, издавач: „PC PRESS“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	2

**ПАРТИЈА 28 - Набавка стручних часописа „Савремена пракса“ и „Радно-правни саветник“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Савремена пракса“, издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	1
2.	„Радно-правни саветник“ издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	1

**ПАРТИЈА 29 - Набавка приручника „Коментар Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“, аутор: мр. Жељко Албанезе, 2019. година издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 30 - Набавка приручника „Коментар Закона о планирању и изградњи са новелама из 2019. године“, шесто измењено и допуњено издање**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о планирању и изградњи са новелама из 2019. године“, шесто измењено и допуњено издање, аутор: Невенка Петровић, 2019. година, издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд или други	приручник	5

**ПАРТИЈА 31 - Набавка приручника „Коментар Закона о јавној својини са подзаконским актима“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о јавној својини са подзаконским актима“ - друго измењено и допуњено издање, аутори: др. Драгољуб Лазаревић и Стефан Лазаревић, 2018. година, издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд или други	приручник	6

**ПАРТИЈА 32 - Набавка комплета стручних часописа „Буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директора“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	Комплет стручних часописа „Буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директора“, издавач: „PREDUZEĆE OBRAZOVNI INFORMATOR“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	10

**ПАРТИЈА 33 - Набавка стручног часописа „Привредни саветник“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Привредни саветник“, издавач: „PRIVREDNI SAVETNIK“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	5

**ПАРТИЈА 34 - Набавка приручника „Закон о општем управном поступку са коментаром најзначајнијих новина и моделима + електронско издање: CD са моделима поднесака и моделима аката које доносе управни органи“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Закон о општем управном поступку са коментаром најзначајнијих новина и моделима + електронско издање: CD са моделима поднесака и моделима аката које доносе управни органи“, аутор: Ружа Урошевић, 2017. година, издавач: „PROFI SISTEM COM“ ДОО Смедерево или други	приручник	2

**ПАРТИЈА 35 - Набавка приручника „Закон о основама система образовања и васпитања са коментаром најзначајнијих новина“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Закон о основама система образовања и васпитања са коментаром најзначајнијих новина“, аутори: Ирена Дрча и Јелена Петровић, 2017. година, издавач: „PROFI SISTEM COM“ ДОО Смедерево или други	приручник	3

**ПАРТИЈА 36 - Набавка приручника „Водич за ЗУП и ЗУС“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Водич за ЗУП и ЗУС“, аутор: Владимир Тодоровић, 2018. година, издавач: „PROJURIS“ ДОО Београд или други	приручник	2

**ПАРТИЈА 37 - Набавка приручника „Управно право“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Управно право“, аутор: Богољуб Милосављевић, 2018. година, издавач: „PROJURIS“ ДОО Београд или други	приручник	2

**ПАРТИЈА 38 - Набавка приручника „Радно право“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Радно право“, аутор: Драгољуб Симоновић, 2017. година, издавач: „PROJURIS“ ДОО Београд или други	приручник	2

**ПАРТИЈА 39 - Набавка стручног часописа „Рачуноводствена пракса“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Рачуноводствена пракса“, издавач: „РАЧУНОВОДСТВО“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	6

**ПАРТИЈА 40 - Набавка приручника „ZANA HADID: COMPLETE WORKS 1979-2009“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„ZANA HADID: COMPLETE WORKS 1979-2009“, аутор: Philip Jodido, 2009. година, издавач: „TASCHEN - Multilingual edition“ или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 41 - Набавка стручног часописа „Саветник“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Саветник“, издавач: „ZUP“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	7

**ПАРТИЈА 42 - Набавка приручника „Буквар за буџетско рачуноводство“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Буквар за буџетско рачуноводство“, аутор: Хрстивоје Костић, 2017. година, издавач: „ZUP“ ДОО Београд или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 43 - Набавка приручника „Контни план за буџетски систем са уплатним рачунима“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Контни план за буџетски систем са уплатним рачунима“, 2019. година, издавач: „ZUP“ ДОО Београд или други	приручник	5

**ПАРТИЈА 44 - Набавка стручног часописа „Еко лист“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Еко лист“, издавач: „ИНСТИТУТ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗЕЛЕНИ КРУГ“	годишња претплата на часопис	1

**ПАРТИЈА 45 - Набавка стручног часописа „Water research and management“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Water research and management“, издавач: „СДЗВ“	годишња претплата на часопис	1

**ПАРТИЈА 46 - Набавка стручног часописа „ARBORIST NEWS“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„ARBORIST NEWS“, издавач: „I.S.A.“	годишња претплата на часопис	1

**ПАРТИЈА 47 - Набавка приручника „The architecture of trees“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„The architecture of trees“, аутор: Cesare Leonardi и Franca Stagi, 2019. година, издавач: Princeton Architectural Press или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 48 - Набавка стручног часописа „LANDSCAPE ARCHITECTURE  
MAGAZINE“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„LANDSCAPE ARCHITECTURE MAGAZINE“, издавач: „The magazine of American society of Landscape architecture“	годишња претплата на часопис	1



**ПАРТИЈА 49 - Набавка приручника „The tree book: Superior selections for landscapes, streetscapes and gardens“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„The tree book: Superior selections for landscapes, streetscapes and gardens“, аутори: Michael A. Dirr и Keith S. Warren 2019. год. издавач: Timber Press или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 50 - Набавка стручног часописа „Ecologica“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Ecologica“, издавач: Друштво „ECOLOGICA“	годишња претплата на часопис	1

**ПАРТИЈА 51 - Набавка приручника „Коментар Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама“, аутори: Бојан Милисављевић, Саша Варинац, Александра Литричин, Андријана Јовановић, Бранимир Благојевић, 2017. година, издавач: ЈП „SLUŽBENI GLASNIK“ или други	приручник	1

**ПАРТИЈА 52 - Набавка приручника „Коментар Закона о привредним друштвима“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о привредним друштвима“, аутори: Златко Стефановић, 2019. година, издавач: ЈП „SLUŽBENI GLASNIK“ или други	приручник	3

**ПАРТИЈА 53 - Набавка приручника „Коментар Закона о раду“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о раду“, пето измењено и допуњено издање аутори: Зоран М. Ивошевић, Милан З. Ивошевић, 2018. године, издавач: ЈП „SLUŽBENI GLASNIK“ или други	приручник	6

**ПАРТИЈА 54 - Набавка приручника „Коментар Закона о општем управном поступку - са судском праксом и регистром појмова“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о општем управном поступку - са судском праксом и регистром појмова“, аутор: Зоран Р. Томић, 2019. година, издавач: ЈП „SLUŽBENI GLASNIK“ или други	приручник	16

**ПАРТИЈА 55 - Набавка стручног часописа „Службени лист Аутономне Покрајине Војводине“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Службени лист Аутономне Покрајине Војводине“, издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	годишња претплата на часопис	5

**ПАРТИЈА 56 - Набавка стручног часописа „Зборник радова Правног факултета у Новом Саду“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Зборник радова Правног факултета у Новом Саду“, издавач: Правни факултет у Новом Саду	годишња претплата на часопис	1

**ПАРТИЈА 67 - Набавка стручног часописа „Савремена управа“**

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Савремена управа“, издавач: Славица Вујотић ПР "IZDAVAŠTVO I KONSALTING REGULA" Београд	годишња претплата на часопис	1

**НАПОМЕНА:** Понуђач може понудити новија издања у односу на она која су захтевана Конкурсном документацијом, при чему ће у Образац понуде уписати назив одговарајућег понуђеног добра и годину издања.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

##### **1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

###### *Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

###### *Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

##### **2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

###### *Доказ за правна лица*

**а)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

**б)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**в)** Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### ***Доказ за предузетнике и физичка лица***

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***Напомена:*** Уколико је податак о издатој дозволи доступан на интернет страници министарства надлежног за запошљавање, понуђач није у обавези да доставља наведени доказ.

### ***НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):***

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити **Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, може да затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.**

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

### **4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

**2. Изјаву о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

**3. Изјаву понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.**

(Партије 2, 15, 16, 20, 21, 25, 27, 28, 32, 33, 39, 41, 44 – 46, 48, 50, 55 – 57)

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

У складу са тим, понуђач је дужан да попуни образац - Изјава понуђача да ће приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да важи најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за

јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених, партија број \_\_\_\_ (шифра: ЈНМВ-Д-1/2020) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### 5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Број партије	Назив партије
1.	Набавка приручника „Коментар Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама“
2.	Набавка стручног часописа „Информатор“
3.	Набавка приручника „Закон о предшколском васпитању и образовању“
4.	Набавка приручника „Закон о основном васпитању и образовању“
5.	Набавка приручника „Закон о буџетском систему“

6.	Набавка приручника „Закон о јавним набавкама“
7.	Набавка приручника „Господар медија“
8.	Набавка приручника „Комуникацијске вештине“
9.	Набавка приручника „Управљање отпадом - закон и пракса“ - пословно издање
10.	Набавка приручника „Активни соларни системи“
11.	Набавка приручника „Енциклопедијски речник грађевинарства и архитектуре“ енглеско-српски, српско-енглески (друго издање)
12.	Набавка приручника „Архитектонско пројектовање - 39. издање“
13.	Набавка приручника „Атлас кровних конструкција - коси кровови“
14.	Набавка приручника „Цепни водич за архитекте“
15.	Набавка стручног часописа „Legeartis - прописи у пракси“
16.	Набавка стручних часописа „Правни информатор“, „Билтен Врховног касационог суда“ за 2020. годину и „Билтен судске праксе“ – Управни суд за 2020. год.
17.	Набавка приручника „Коментар Закона о парничном поступку са судском праксом“
18.	Набавка приручника „Управни поступак и управни спор из угла судске праксе - зборник радова“
19.	Набавка приручника „Коментар Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“
20.	Набавка стручног часописа „Избор судске праксе“
21.	Набавка стручних часописа „Буџет“, „Правник“, „Ревизор“, „Директор“ и електронских пакета „ФИП – финансије, порези и рачуноводство“ и „ЈАН – Јавне набавке“
22.	Набавка приручника „PHP 7, MYSQL И JAVASCRIPT у једној књизи“
23.	Набавка приручника „C# 7.1 И .NET CORE 2.0 - модерно међуплатформско програмирање“ - треће издање
24.	Набавка приручника „PYTHON: програмирање апликација“ превод 3. издања
25.	Набавка стручног часописа „Буџетски комплет“
26.	Набавка приручника „Приручник за примену Закона о привредним друштвима“
27.	Набавка стручног часописа „PC PRESS“
28.	Набавка стручних часописа „Савремена пракса“ и „Радно-правни саветник“
29.	Набавка приручника „Коментар Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“
30.	Набавка приручника „Коментар Закона о планирању и изградњи са новелама из 2019. године“, шесто измењено и допуњено издање
31.	Набавка приручника „Коментар Закона о јавној својини са подзаконским актима“



32.	Набавка комплекта стручних часописа „Буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директора“
33.	Набавка стручног часописа „Привредни саветник“
34.	Набавка приручника „Закон о општем управном поступку са коментаром најзначајнијих новина и моделима + електронско издање: CD са моделима поднесака и моделима аката које доносе управни органи“
35.	Набавка приручника „Закон о основама система образовања и васпитања са коментаром најзначајнијих новина“
36.	Набавка приручника „Водич за ЗУП и ЗУС“
37.	Набавка приручника „Управно право“
38.	Набавка приручника „Радно право“
39.	Набавка стручног часописа „Рачуноводствена пракса“
40.	Набавка приручника „ZANA HADID: COMPLETE WORKS 1979-2009“
41.	Набавка стручног часописа „Саветник“
42.	Набавка приручника „Буквар за буџетско рачуноводство“
43.	Набавка приручника „Контни план за буџетски систем са уплатним рачунима“
44.	Набавка стручног часописа „Еко лист“
45.	Набавка стручног часописа „Water research and management“
46.	Набавка стручног часописа „Arborist news“
47.	Набавка приручника „The architecture of trees“
48.	Набавка стручног часописа „Landscape architecture magazine“
49.	Набавка приручника „The tree book: Superior selections for landscapes, streetscapes and gardens“
50.	Набавка стручног часописа „Ecologica“
51.	Набавка приручника „Коментар Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама“
52.	Набавка приручника „Коментар Закона о привредним друштвима“
53.	Набавка приручника „Коментар Закона о раду“
54.	Набавка приручника „Коментар Закона о општем управном поступку - са судском праксом и регистром појмова“
55.	Набавка стручног часописа „Службени лист Аутономне Покрајине Војводине“
56.	Набавка стручног часописа „Зборник радова Правног факултета у Новом Саду“
57.	Набавка стручног часописа „Савремена управа“

#### **5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

#### **5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

#### **5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача и то **минимално 15 дана** од дана пријема профактуре, уз достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у **виду регистроване бланко соло менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са**

**урачунатим порезом на додату вредност.** (Партије 2, 15, 16, 20, 21, 25, 27, 28, 32, 33, 39, 41, 44 – 46, 48, 50, 55 – 57)

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. (Партије 1, 3 – 14, 17 – 19, 22 – 24, 26, 29 – 31, 34 – 38, 40, 42, 43, 47, 49, 51 – 54)

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса**, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност, као и **доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа**.

Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за предметне партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса не може бити краћи од 10 дана од дана истека рока за извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу са тим, понуђач је дужан да достави попуњен образац - **Изјава понуђача да ће приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.** (Партије 2, 15, 16, 20, 21, 25, 27, 28, 32, 33, 39, 41, 44 – 46, 48, 50, 55 – 57)

## **5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [dejan.marin@uprava.novisad.rs](mailto:dejan.marin@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – стручне литературе за образовање запослених, партија број \_\_\_ (шифра: ЈНМВ-Д-1/2020)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

## **5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има понуђен краћи рок за испоруку добара.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, повољнијом ће се сматрати понуда са дужим понуђеним роком важења понуде.

## 5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

## **5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

## **5.18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна. Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2020**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



**8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ - Набавка стручног часописа**

\_\_\_\_\_ (уписати назив партије)

(Партије 2, 15, 16, 20, 21, 25, 27, 28, 32, 33, 39, 41, 44 – 46, 48, 50, 55 – 57)  
(шифра: ЈНМВ-Д-1/2020)

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2020. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок за испоруку:** \_\_\_\_\_ дана од дана изласка из штампе (максимално 5 дана), на адресу:

**ГРАД НОВИ САД  
ПИСАРНИЦА  
ТРГ СЛОБОДЕ 1.  
21000 НОВИ САД**

**Рок плаћања:** \_\_\_ дана по пријему профактуре, уз достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса. (не може бити краћи од 15 дана)

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере без пдв-а	Цена по јединици мере са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом
1.		годишња претплата					
2.		годишња претплата					
3.		годишња претплата					
4.		годишња претплата					

5.		годишња претплата					
6.		годишња претплата					
<b>Укупно</b>							

**НАПОМЕНА:**

Добављач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави све бројеве стручних часописа, који су изашли у периоду од 01. јануара 2020. године до дана закључења уговора.

Понуђач је у обавези да упише назив литературе, издавача као и **количину која је предвиђена Спецификацијом** из Конкурсне документације за предметну партију.

У укупну вредност понуде је укључена и цена доставе.

Непотребне редове прецртати.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

## 8.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ - Набавка приручника

\_\_\_\_\_ (уписати назив партије)

(Партије 1, 3 – 14, 17 – 19, 22 – 24, 26, 29 – 31, 34 – 38, 40, 42, 43, 47, 49, 51 – 54)  
(шифра: ЈНМВ-Д-1/2020)

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2020. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.



Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора. (максимално 15 дана), на адресу:

**ГРАД НОВИ САД  
ПИСАРНИЦА  
ТРГ СЛОБОДЕ 1.  
21000 НОВИ САД**

Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере без пдв-а	Цена по јединици мере са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом
1.		приручник					

**НАПОМЕНА:** Понуђач може понудити новија издања у односу на она која су захтевана Конкурсном документацијом, при чему ће у Образац понуде уписати назив одговарајућег понуђеног добра и годину издања.

У укупну вредност понуде је укључена и цена доставе.

Понуђач је у обавези да упише назив литературе, аутора, годину издања, издавача као и **количину која је предвиђена Спецификацијом** из Конкурсне документације за предметну партију.

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

Партија број \_\_\_\_\_  
**9. МОДЕЛ УГОВОРА**

за набавку стручног часописа \_\_\_\_\_  
(уписати назив партије)

(Партије 2, 15, 16, 20, 21, 25, 27, 28, 32, 33, 39, 41, 44 – 46, 48, 50, 55 – 57)  
**(шифра: ЈНМВ-Д-1/2020)**

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2020. године између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035. матични број 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара - стручне литературе за образовање запослених **(шифра: ЈНМВ-Д-1/2020)**;

- да је Добављач доставио понуду, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

**Предмет уговора**

**Тачка 1.**

Предмет овог уговора је набавка стручног часописа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добра), под условима и на начин предвиђен у понуди Добављача и спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: добра).

**Уговорна вредност**

**Тачка 2.**

*Јединичне цене из тачке 1. овог уговора утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора.*

Уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са порезом на додату вредност у висини од \_\_\_\_\_ динара, укупно износи \_\_\_\_\_ динара. Уговорена цена је на паритету франко купац, Град Нови Сад, Писарница, Трг Слободе 1, Нови Сад.

**Обавезе Добављача**

**Тачка 3.**

Добављач се обавезује да сваки број часописа испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана изласка из штампе.

Добављач се обавезује да отпочне договорену испоруку часописа одмах по потписивању уговора, а најкасније у року 15 дана од дана потписивања Уговора.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Тачка 4.**

Добављач се обавезује да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса**, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност, као и **доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса не може бити краћи од 10 дана од дана истека рока за извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Тачка 5.**

Плаћање се врши на рачун Добављача, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема профактуре, уз достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност.

Профактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035 са напоменом: у складу са уговором: **XIX-404-3/20-9-** \_\_\_\_\_ (уписати број партије).

## **Рок важења**

### **Тачка 6.**

Рок важења Уговора је до 31. децембра 2020. године.

## **Завршне одредбе**

### **Тачка 7.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми, уз претходну сагласност обе уговорне стране.

### **Тачка 8.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Тачка 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Тачка 10.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

---

за Добављача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

Партија број \_\_\_\_\_  
**9.1. МОДЕЛ УГОВОРА**

за набавку приручника \_\_\_\_\_  
(уписати назив партије)

(Партије 1, 3 – 14, 17 – 19, 22 – 24, 26, 29 – 31, 34 – 38, 40, 42, 43, 47, 49, 51 – 54)  
**(шифра: ЈНМВ-Д-1/2020)**

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2020. године између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара – стручне литературе за образовање запослених **(шифра: ЈНМВ-Д-1/2020)**;

- да је Добављач доставио понуду, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

**Тачка 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – приручника \_\_\_\_\_ према условима предвиђеним у понуди Добављача и спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: добра).

**Тачка 2.**

*Јединичне цене за добра утврђене су понудом из тачке 1. уговора.*

Уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са порезом на додату вредност у висини од \_\_\_\_\_ динара, укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

**Тачка 3.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за испоручена добра на рачун Добављача, број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из претходног става треба да гласи на Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором: **XIX-404-3/20-9-** \_\_\_\_ (уписати број партије).

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 4. овог члана, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

#### **Тачка 4.**

Добављач се обавезује да испоручи добра из тачке 1. овог уговора у року од \_\_ дана од дана закључења Уговора.

#### **Тачка 5.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

#### **Тачка 6.**

На све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Тачка 7.**

У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Тачка 8.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

за Наручиоца

---

за Добављача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2020**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2020**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ коме је додељен уговор по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Д-1/2020, пре примљеног аванса, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, мора бити дужи од 10 дана од дана од истека рока за извршење посла.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П \_\_\_\_\_

ПОТПИС

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.



**12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2020**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА  
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО, ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_, и овлашћујемо Град Нови Сад - Службу за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим порезом на додату вредност и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника, са свих рачуна, извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за повраћај аванса за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених, Партија \_\_\_\_\_, ЈНМВ-Д-1/2020.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*