

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање
запослених
обликовану по партијама од 1 до 60
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-Д-4/2019)

Фебруар, 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених
обликовану по партијама од 1 до 60
-поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-Д-4/2019)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	20
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	23
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	32
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	33
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Набавка стручног часописа	34
8.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Набавка приручника	39
9. МОДЕЛ УГОВОРА.....	43
9.1. МОДЕЛ УГОВОРА.....	46
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	48
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА.....	49
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	50

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Дејан Марин, е-mail dejan.marin@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра - стручна литература за образовање запослених, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Службене новине - 22211100, Часописи - 22213000 и Приручници - 22470000, у свему према спецификацији која чини саставни део ове одлуке.

Набавка је обликована по партијама, и то:

Број партије	Назив партије
1.	Набавка стручног часописа „Информатор“
2.	Набавка приручника „ПР Великих руских корпорација“
3.	Набавка приручника „Новинарство“ допуњено издање
4.	Набавка приручника „Господари медија“
5.	Набавка приручника „Комуникацијске вештине“
6.	Набавка приручника „Односи са јавношћу и комуникација у локалној управи и јавним службама“
7.	Набавка стручног часописа „Наше место“
8.	Набавка стручног часописа „Пољопривредник“
9.	Набавка приручника „Збирка практичних упутстава и узорака за ефикасно управљање људским ресурсима“ са CD - ом
10.	Набавка приручника „Активни соларни системи“
11.	Набавка приручника „Енциклопедијски речник грађевинарства и архитектуре“ енглеско-српски, српско-енглески (друго издање)
12.	Набавка приручника „Грађевински речник – руско – српски“
13.	Набавка стручног часописа „Legartis - прописи у пракси“
14.	Набавка стручног часописа „Правни информатор“

15.	Набавка стручних часописа „Билтен Врховног касационог суда“ за 2018. годину и „Билтен Врховног касационог суда“ за 2019. годину и „Билтен судске праксе“ – Управни суд
16.	Набавка приручника „Коментар Закона о заштити потрошача“
17.	Набавка приручника „Радно право“
18.	Набавка приручника „Радни односи у јавном сектору“
19.	Набавка стручних часописа „Буџет“, „Правник“, „Ревизор“, „Директор“ и електронских пакета „ФИП – финансије, порези и рачуноводство“, „ЈАН – Јавне набавке“, „Контни план за буџетски систем“
20.	Набавка приручника „Архитектура у 20 веку“
21.	Набавка стручног часописа „Буџетски комплет“
22.	Набавка приручника „Приручник за примену Закона о привредним друштвима“
23.	Набавка стручног часописа „PC PRESS“
24.	Набавка стручних часописа „Савремена пракса“, „Радно-правни саветник“
25.	Набавка приручника „Коментар Закона о прекршајима“ треће издање са CD-ом
26.	Набавка приручника „Коментар Закона о основама својинско правних односа“
27.	Набавка приручника „Коментар Закона о планирању и изградњи“
28.	Набавка приручника „Заложно право на покретним стварима и на непокретностима (хипотека)“
29.	Набавка приручника „Коментар Закона о хипотеци“
30.	Набавка приручника „Коментар Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“
31.	Набавка приручника „Закон о озакоњењу објеката“
32.	Набавка приручника „Коментар Закона о становању и одржавању зграда“
33.	Набавка приручника „Коментар Закона о општем управном поступку“
34.	Набавка комплета стручних часописа „Буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директора“
35.	Набавка стручног часописа „Привредни саветник“
36.	Набавка стручног часописа „Рачуноводствена пракса“
37.	Набавка приручника „ZAHN HADID: COMPLETE WORKS 1979-2009“
38.	Набавка приручника „ARCHITECTURE NOW: GREEN ARCHITECTURE“
39.	Набавка стручног часописа „Саветник“
40.	Набавка стручних часописа „ARBORIST NEWS“ и „MUNICIPAL SPECIAL CERTIFICATION STUDY GUIDE“
41.	Набавка стручног часописа „MODERN ARBORICULTURE“

42.	Набавка стручног часописа „LANDSCAPE ARCHITECTURE MAGAZINE“
43.	Набавка стручног часописа „RAL - richtlinien für die anlage von landstraßen“
44.	Набавка приручника „Закон о планирању и изградњи- са одабраним подзаконским актима“
45.	Набавка приручника „Коментар Закона о јавној својини“
46.	Набавка приручника „Коментар Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама“
47.	Набавка приручника „Коментар Закона о општем управном поступку“ са судском праксом и регистром појмова, према стању законодавства од 31. октобра 2016. године
48.	Набавка приручника „Коментар Закона о заштити узбуњивача“
49.	Набавка приручника „Коментар Закона о извршењу и обезбеђењу“
50.	Набавка приручника „Коментар Закона о обнови након елементарне и друге непогоде“
51.	Набавка приручника „Коментар Закона о раду“
52.	Набавка приручника „Коментар Кривичног законика“
53.	Набавка приручника „Коментар Закона о наслеђивању“
54.	Набавка приручника „Ванпарнични и јавнобележнички поступак Републике Србије“
55.	Набавка приручника „Збирка сентенци из грађанског права и грађанског процесног права“ књига 1
56.	Набавка стручног часописа „Службени лист Аутономне Покрајине Војводине“
57.	Набавка стручног часописа „Биљни лекар“
58.	Набавка стручног часописа „Зборник радова Правног факултета у Новом Саду“
59.	Набавка приручника „Грађевински календар“
60.	Набавка стручног часописа „Савремена управа“

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 - Набавка стручног часописа „Информатор“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„ИНФОРМАТОР“, издавач: „СЕКOS IN“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	2

ПАРТИЈА 2 - Набавка приручника „ПР Великих руских корпорација“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„ПР Великих руских корпорација“, аутор: Александар Борисович Васиљенко, 2008. година, издавач: „СЛИО“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 3 - Набавка приручника „Новинарство“ допуњено издање

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Новинарство“ друго, допуњено издање, аутор: Ана Загорац Кершер, Штефан Рус Мол, 2014. година, издавач: „СЛИО“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 4 – Набавка приручника „Господари медија“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Господари медија“, аутор: Марчело Фoa, 2017. година, издавач: „СЛИО“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 5 – Набавка приручника „Комуникацијске вештине“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Комуникацијске вештине“, аутор: Марина Марковић, 2015. година, издавач: „СЛИО“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 6 - Набавка приручника „Односи са јавношћу и комуникација у локалној управи и јавним службама“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Односи са јавношћу и комуникација у локалној управи и јавним службама“, аутор: Џон Браун, Пет Годин, Венди Моран, 2016. година, издавач: „СЛИО“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 7 – Набавка стручног часописа „Наше место“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Наше место“, издавач: „DIRECT LINK“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 8 - Набавка стручног часописа „Пољопривредник“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Пољопривредник“, издавач: "DNEVNIK-POLJOPRIVREDNIK" АД	годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 9 - Набавка приручника „Збирка практичних упутстава и узорака за ефикасно управљање људским ресурсима“ са CD-ом

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Збирка практичних упутстава и узорака за ефикасно управљање људским ресурсима“ + CD, аутор: Николина Милосављевић, издавач: "FORUM MEDIA" ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 10 - Набавка приручника „Активни соларни системи“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Активни соларни системи“, аутор: Весна Косорић, 2015. година, издавач: „GRAĐEVINSKA KNJIGA“ ДОО Нови Сад или други	приручник	1

ПАРТИЈА 11 - Набавка приручника „Енциклопедијски речник грађевинарства и архитектуре“ енглеско-српски, српско-енглески (друго издање)

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Енциклопедијски речник грађевинарства и архитектуре“ енглеско-српски, српско-енглески (друго издање), аутор: др Жељко Поповић и група аутора, 2008. година, издавач: „GRAĐEVINSKA KNJIGA“ ДОО Нови Сад или други	приручник	1

ПАРТИЈА 12 - Набавка приручника „Грађевински речник – руско – српски“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Грађевински речник – руско – српски“, аутор: Радослав Недић, 2008. године, издавач: „GRAĐEVINSKA KNJIGA“ ДОО Нови Сад или други	приручник	1

ПАРТИЈА 13 - Набавка стручног часописа „Legeartis - прописи у пракси“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Legeartis - прописи у пракси“, издавач: „ING-PRO“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	2

ПАРТИЈА 14 - Набавка стручног часописа „Правни информатор“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Правни информатор“, издавач: „INTERMEX“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	5

ПАРТИЈА 15 - Набавка стручних часописа „Билтен врховног касационог суда“ за 2018. годину и „Билтен врховног касационог суда“ за 2019. годину и „Билтен судске праксе“ – Управни суд

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Билтен врховног касационог суда“ за 2018. годину, издавач: „INTERMEX“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	1
2.	„Билтен врховног касационог суда“ за 2019. годину, издавач: „INTERMEX“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	2
3.	„Билтен судске праксе“ – Управни суд, издавач: „INTERMEX“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 16 - Набавка приручника „Коментар Закона о заштити потрошача“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о заштити потрошача“, аутор: др Катарина Јовичић, др Весна Дабетић-Трогрлић 2017. године, издавач: „IP GLOSARIJUM“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 17 - Набавка приручника „Радно право“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Радно право“, аутор: Зоран Ивошевић, Снежана Андрејевић, Милан Ивошевић, Бисерка Живановић, Зоран Лазић, Бојана Потежица, Ружа Урошевић, 2017. године, издавач: „IP GLOSARIJUM“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 18 - Набавка приручника „Радни односи у јавном сектору“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Радни односи у јавном сектору“, аутор: Зоран Ивишевић, Ружа Урошевић, Наташа Плавшић, Данијела Рајковић, Бојана Потежица, Слађана Милошевић, Зоран Лазић, Милан Ивошевић, Бисерка Живановић, Весна Николић, 2016. године, издавач: „IP GLOSARIJUM“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 19 - Набавка стручних часописа „Буџет“, „Правник“, „Ревизор“, „Директор“ и електронских пакета „ФИП – финансије, порези и рачуноводство“, „ЈАН – Јавне набавке“, „Контни план за буџетски систем“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Буџет“, издавач: „IPC INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	15
2.	„ФИП – финансије, порези и рачуноводство“, издавач: „IPC INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR“ ДОО Београд	посебан пакет на CD-у	3
3.	„ЈАН – Јавне набавке“ издавач: „IPC INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR“ ДОО Београд	посебан пакет на CD-у	1

4.	„Контни план за буџетски систем“ издавач: „IPC INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR“ ДОО Београд	посебан пакет на CD-у	1
5.	„Правник“ издавач: „IPC INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	14
6.	„Ревизор“ издавач: „IPC INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	10
7.	„Директор“ издавач: „IPC INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 20 - Набавка приручника „Архитектура у 20 веку“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Архитектура у 20 веку“, аутор: Петер Гесел, 2012. године, издавач: „IPS Media“ или други	приручник	1

ПАРТИЈА 21 - Набавка стручног часописа „Буџетски комплет“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Буџетски комплет“, издавач: „PARAGRAF LEX“ ДОО Нови Сад	годишња претплата на часопис	2

ПАРТИЈА 22 - Набавка приручника „Приручник за примену Закона о привредним друштвима“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Приручник за примену Закона о привредним друштвима“, аутор: др Златко Стефановић, Бојан Станивук, Јелица Трнинић Шишовић, Сандра Тасић Весна Цумбо, Верица Мартић Роллингер, 2018. година, издавач: „PARAGRAF LEX“ ДОО Нови Сад или други	приручник	1

ПАРТИЈА 23 - Набавка стручног часописа „PC PRESS“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„PC PRESS“, издавач: „PC PRESS“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	2

ПАРТИЈА 24 - Набавка стручних часописа „Савремена пракса“, „Радно-правни саветник“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Савремена пракса“, издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	2
2.	„Радно-правни саветник“ издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 25 - Набавка приручника „Коментар Закона о прекршајима“ треће издање са CD-ом

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о прекршајима“ треће издање са CD-ом, аутор: Божо Вукчевић, 2016. година, издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 26 - Набавка приручника „Коментар Закона о основама својинско правних односа“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о основама својинско правних односа“, аутор: др Драгољуб Лазаревић, 2012. година, издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 27 - Набавка приручника „Коментар Закона о планирању и изградњи“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о планирању и изградњи“, аутор: Невенка Петровић, 2018. година, издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд или други	приручник	6

ПАРТИЈА 28 - Набавка приручника „Заложно право на покретним стварима и на непокретностима (хипотека)“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Заложно право на покретним стварима и на непокретностима (хипотека)“, аутор: Гордана Станојевић, 2015. година, издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 29 - Набавка приручника „Коментар Закона о хипотеци“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о хипотеци“, аутор: др Драгољуб Лазаревић, 2015. година, издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 30 - Набавка приручника „Коментар Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“, аутор: мр Жељко Албанезе, 2019. година, издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 31 - Набавка приручника „Закон о озакоњењу објеката“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Закон о озакоњењу објеката“, аутор: Невенка Петровић, 2018. година, издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд или други	приручник	2

ПАРТИЈА 32 - Набавка приручника „Коментар Закона о становању и одржавању зграда“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о становању и одржавању зграда“, аутор: Невенка Петровић, 2017. година, издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 33 - Набавка приручника „Коментар Закона о општем управном поступку“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о општем управном поступку“, аутор: Снежана Кнежевић, 2016. година, издавач: „POSLOVNI BIRO“ ДОО Београд или други	приручник	1

ПАРТИЈА 34 - Набавка комплета стручних часописа „Буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директора“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	Комплет стручних часописа „Буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директора“, издавач: „PREDUZEĆE OBRAZOVNI INFORMATOR“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	9

ПАРТИЈА 35 - Набавка стручног часописа „Привредни саветник“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Привредни саветник“, издавач: „PRIVREDNI SAVETNIK“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	5

ПАРТИЈА 36 - Набавка стручног часописа „Рачуноводствена пракса“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Рачуноводствена пракса“, издавач: „RAČUNOVODSTVO“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	6

ПАРТИЈА 37 - Набавка приручника „ZANA HADID: COMPLETE WORKS 1979-2009“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„ZANA HADID: COMPLETE WORKS 1979-2009“, Аутор: Philip Jodido, 2009. година, издавач: „TASCHEN - Multilingual edition“ или други	приручник	1

ПАРТИЈА 38 - Набавка приручника „ARCHITECTURE NOW: GREEN ARCHITECTURE“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„ARCHITECTURE NOW: GREEN ARCHITECTURE“, Аутор: Philip Jodido, 2009. година, издавач: „TASCHEN - Multilingual edition“ или други	приручник	1

ПАРТИЈА 39 - Набавка стручног часописа „Саветник“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Саветник“, издавач: „ZUP“ ДОО Београд	годишња претплата на часопис	6

ПАРТИЈА 40 - Набавка стручних часописа „ARBORIST NEWS“ и „MUNICIPAL SPECIAL CERTIFICATION STUDY GUIDE“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„ARBORIST NEWS“, издавач: „I.S.A.“	годишња претплата на часопис	1
2.	„MUNICIPAL SPECIAL CERTIFICATION STUDY GUIDE“, издавач: „I.S.A.“	годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 41 - Набавка стручног часописа „MODERN ARBORICULTURE“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„MODERN ARBORICULTURE“, издавач: „Shigo and Trees Associates“	годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 42 - Набавка стручног часописа „LANDSCAPE ARCHITECTURE MAGAZINE“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„LANDSCAPE ARCHITECTURE MAGAZINE“, издавач: „The magazine of American society of Landscape architecture“	годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 43 - Набавка стручног часописа „RAL - richtlinien für die anlage von landstraßen“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„RAL - richtlinien für die anlage von landstraßen“, издавач: „Verlag“	годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 44 - Набавка приручника „Закон о планирању и изградњи - са одабраним подзаконским актима“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Закон о планирању и изградњи - са одабраним подзаконским актима“, 2018. године, издавач: ЈП „SLUŽBENI GLASNIK“ или други	приручник	1

ПАРТИЈА 45 - Набавка приручника „Коментар Закона о јавној својини“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о јавној својини“, аутор: Драгољуб Лазаревић, 2011. године, издавач: ЈП „SLUŽBENI GLASNIK“ или други	приручник	1

ПАРТИЈА 46 - Набавка приручника „Коментар Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама“, аутор: Бојан Милисављевић, Саша Варинац, Александра Литричин, Андријана Јовановић, Бранимир Благојевић, 2017. године, издавач: ЈП „SLUŽBENI GLASNIK“ или други	приручник	1

ПАРТИЈА 47 - Набавка приручника „Коментар Закона о општем управном поступку“ са судском праксом и регистром појмова, према стању законодавства од 31. октобра 2016. године

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о општем управном поступку“ са судском праксом и регистром појмова, према стању законодавства од 31. октобра 2016. године, аутор: Зоран Р. Томић, 2017. године, издавач: ЈП „SLUŽBENI GLASNIK“ или други	приручник	2

ПАРТИЈА 48 - Набавка приручника „Коментар Закона о заштити узбуњивача“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о заштити узбуњивача“, аутор: Мирјана Мартић и Маријана Шарац, 2015. године, издавач: ЈП „SLUŽBENI GLASNIK“ или други	приручник	1

ПАРТИЈА 49 - Набавка приручника „Коментар Закона о извршењу и обезбеђењу“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о извршењу и обезбеђењу“, аутор: Младен Николић и Небојша Шаркић, 2018. године, издавач: ЈП „SLUŽBENI GLASNIK“ или други	приручник	1

ПАРТИЈА 50 - Набавка приручника „Коментар Закона о обнови након елементарне и друге непогоде“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о обнови након елементарне и друге непогоде“, аутор: Зоран Лончар и Милан Марковић, 2017. године, издавач: ЈП „SLUŽBENI GLASNIK“ или други	приручник	1

ПАРТИЈА 51 - Набавка приручника „Коментар Закона о раду“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о раду“, аутор: Зоран М. Ивошевић, Милан З. Ивошевић, 2017. године, издавач: ЈП „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“ или други	приручник	2

ПАРТИЈА 52 - Набавка приручника „Коментар Кривичног законика“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Кривичног законика“, аутор: Зоран Стојановић, 2018. године, издавач: ЈП „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“ или други	приручник	1

ПАРТИЈА 53 - Набавка приручника „Коментар Закона о наслеђивању“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Коментар Закона о наслеђивању“, аутор: Илија Бабић, 2013. године, издавач: ЈП „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“ или други	приручник	1

ПАРТИЈА 54 - Набавка приручника „Ванпарнични и јавнобележнички поступак Републике Србије“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Ванпарнични и јавнобележнички поступак Републике Србије“, аутор: Милена Трговчевић Прокић, Гордана Станковић, 2018. године, издавач: ЈП „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“ или други	приручник	1

ПАРТИЈА 55 - Набавка приручника „Ванпарнични и јавнобележнички поступак Републике Србије“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Збирка сентенци из грађанског права и грађанског процесног права“ књига 1, аутор: Владимир Боронијашевић, Предраг Васић, Ђорђе Николић, Душица Палачковић, Олга Јовић-Прлаиновић, Гордана Станковић, Наташа Стојановић, Милена Трговчевић-Прокић, Јелена Чаловић Тања Шабац, 2018. године, издавач: ЈП „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“ или други	приручник	1

ПАРТИЈА 56 - Набавка стручног часописа „Службени лист Аутономне Покрајине Војводине“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Службени лист Аутономне Покрајине Војводине“, издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	годишња претплата на часопис	5

ПАРТИЈА 57 - Набавка стручног часописа „Биљни лекар“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Биљни лекар“, издавач: Пољопривредни факултет Нови Сад	годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 58 - Набавка стручног часописа „Зборник радова Правног факултета у Новом Саду“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Зборник радова Правног факултета у Новом Саду“, издавач: Правни факултет у Новом Саду	годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 59 - Набавка приручника „Грађевински календар“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Грађевински календар“, аутор: др Борис Фолић и др Радомир Фолић 2018. година издавач: Савез инжењера и техничара Србије	приручник	1

ПАРТИЈА 60 - Набавка стручног часописа „Савремена управа“

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.
1.	„Савремена управа“, издавач: Славица Вујотић ПР "IZDAVAŠTVO I KONSALTING REGULA" Београд	годишња претплата на часопис	2

НАПОМЕНА: Понуђач може понудити новија издања у односу на она која су захтевана Конкурсном документацијом, при чему ће у Образац понуде уписати назив одговарајућег понуђеног добра и годину издања.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Уколико је податак о издатој дозволи доступан на интернет страници министарства надлежног за запошљавање, понуђач није у обавези да доставља наведени доказ.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити **Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, може да затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.**

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Изјаву понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

(Партије 1, 7, 8, 13 – 15, 19, 21, 23, 24, 34, 35, 36, 39 – 43, 56 – 58, 60)

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

У складу са тим, понуђач је дужан је да попуни образац - Изјава понуђача да ће приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да важи најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за

јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених, партија број ____ (шифра: ЈНМВ-Д-4/2019) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Број партије	Назив партије
1.	Набавка стручног часописа „Информатор“
2.	Набавка приручника „ПР Великих руских корпорација“
3.	Набавка приручника „Новинарство“ допуњено издање
4.	Набавка приручника „Господари медија“
5.	Набавка приручника „Комуникацијске вештине“

6.	Набавка приручника „Односи са јавношћу и комуникација у локалној управи и јавним службама“
7.	Набавка стручног часописа „Наше место“
8.	Набавка стручног часописа „Пољопривредник“
9.	Набавка приручника „Збирка практичних упутстава и узорака за ефикасно управљање људским ресурсима“ са CD - ом
10.	Набавка приручника „Активни соларни системи“
11.	Набавка приручника „Енциклопедијски речник грађевинарства и архитектуре“ енглеско-српски, српско-енглески (друго издање)
12.	Набавка приручника „Грађевински речник – руско – српски“
13.	Набавка стручног часописа „Legartis - прописи у пракси“
14.	Набавка стручног часописа „Правни информатор“
15.	Набавка стручних часописа „Билтен Врховног касационог суда“ за 2018. годину и „Билтен Врховног касационог суда“ за 2019. годину и „Билтен судске праксе“ – Управни суд
16.	Набавка приручника „Коментар Закона о заштити потрошача“
17.	Набавка приручника „Радно право“
18.	Набавка приручника „Радни односи у јавном сектору“
19.	Набавка стручних часописа „Буџет“, „Правник“, „Ревизор“, „Директор“ и електронских пакета „ФИП – финансије, порези и рачуноводство“, „ЈАН – Јавне набавке“, „Контни план за буџетски систем“
20.	Набавка приручника „Архитектура у 20 веку“
21.	Набавка стручног часописа „Буџетски комплет“
22.	Набавка приручника „Приручник за примену Закона о привредним друштвима“
23.	Набавка стручног часописа „PC PRESS“
24.	Набавка стручних часописа „Савремена пракса“, „Радно-правни саветник“
25.	Набавка приручника „Коментар Закона о прекршајима“ треће издање са CD-ом
26.	Набавка приручника „Коментар Закона о основама својинско правних односа“
27.	Набавка приручника „Коментар Закона о планирању и изградњи“
28.	Набавка приручника „Заложно право на покретним стварима и на непокретностима (хипотека)“
29.	Набавка приручника „Коментар Закона о хипотеци“
30.	Набавка приручника „Коментар Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“
31.	Набавка приручника „Закон о озакоњењу објеката“

32.	Набавка приручника „Коментар Закона о становању и одржавању зграда“
33.	Набавка приручника „Коментар Закона о општем управном поступку“
34.	Набавка комплета стручних часописа „Буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директора“
35.	Набавка стручног часописа „Привредни саветник“
36.	Набавка стручног часописа „Рачуноводствена пракса“
37.	Набавка приручника „ZANA HADID: COMPLETE WORKS 1979-2009“
38.	Набавка приручника „ARCHITECTURE NOW: GREEN ARCHITECTURE“
39.	Набавка стручног часописа „Саветник“
40.	Набавка стручних часописа „ARBORIST NEWS“ и „MUNICIPAL SPECIAL CERTIFICATION STUDY GUIDE“
41.	Набавка стручног часописа „MODERN ARBORICULTURE“
42.	Набавка стручног часописа „LANDSCAPE ARCHITECTURE MAGAZINE“
43.	Набавка стручног часописа „RAL - richtlinien für die anlage von landstraßen“
44.	Набавка приручника „Закон о планирању и изградњи- са одабраним подзаконским актима“
45.	Набавка приручника „Коментар Закона о јавној својини“
46.	Набавка приручника „Коментар Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама“
47.	Набавка приручника „Коментар Закона о општем управном поступку“ са судском праксом и регистром појмова, према стању законодавства од 31. октобра 2016. године
48.	Набавка приручника „Коментар Закона о заштити узбуњивача“
49.	Набавка приручника „Коментар Закона о извршењу и обезбеђењу“
50.	Набавка приручника „Коментар Закона о обнови након елементарне и друге непогоде“
51.	Набавка приручника „Коментар Закона о раду“
52.	Набавка приручника „Коментар Кривичног законика“
53.	Набавка приручника „Коментар Закона о наслеђивању“
54.	Набавка приручника „Ванпарнични и јавнобележнички поступак Републике Србије“
55.	Набавка приручника „Збирка сентенци из грађанског права и грађанског процесног права“ књига 1
56.	Набавка стручног часописа „Службени лист Аутономне Покрајине Војводине“
57.	Набавка стручног часописа „Биљни лекар“
58.	Набавка стручног часописа „Зборник радова Правног факултета у Новом Саду“
59.	Набавка приручника „Грађевински календар“

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача и то **минимално 15 дана** од дана пријема профактуре, уз достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду **регистроване бланко соло менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност.** (Партије 1, 7, 8, 13 – 15, 19, 21, 23, 24, 34, 35, 36, 39 – 43, 56 – 58, 60)

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача. (Партије 2 – 6, 9 – 12, 16 – 18, 20, 22, 25 – 33, 37, 38, 44 – 55, 59)

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса**, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност, као и **доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа.**

Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за предметне партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса не може бити краћи од 10 дана од дана истека рока за извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу са тим, понуђач је дужан да достави попуњен образац - **Изјава понуђача да ће приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.** (Партије 1, 7, 8, 13 – 15, 19, 21, 23, 24, 34, 35, 36, 39 – 43, 56 – 58, 60)

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: dejan.marin@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – стручне литературе за образовање запослених, партија број ___ (шифра: ЈНМВ-Д-4/2019)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има понуђен краћи рок за испоруку добара.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, повољнијом ће се сматрати понуда са дужим понуђеним роком важења понуде.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-4/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-4/2019

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА _____ - Набавка стручног часописа

_____ (уписати назив партије)

(Партије 1, 7, 8, 13 – 15, 19, 21, 23, 24, 34, 35, 36, 39 – 43, 56 – 58, 60)
(шифра: ЈНМВ-Д-4/2019)

Број: _____

Дана: _____ 2019. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку: _____ дана од дана изласка из штампе (максимално 5 дана), на адресу:

**ГРАД НОВИ САД
ПИСАРНИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1.
21000 НОВИ САД**

Рок плаћања: ___ дана по пријему профактуре, уз достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса. (не може бити краћи од 15 дана)

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере без пдв-а	Цена по јединици мере са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом
1.		годишња претплата					
2.		годишња претплата					
3.		годишња претплата					
4.		годишња претплата					

5.		годишња претплата					
6.		годишња претплата					
7.		годишња претплата					
						Укупно	

НАПОМЕНА:

Добављач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави све бројеве стручних часописа, који су изашли у периоду од 01. јануара 2019. године до дана закључења уговора.

Понуђач је у обавези да упише назив литературе, издавача као и **количину која је предвиђена Спецификацијом** из Конкурсне документације за предметну партију.

У укупну вредност понуде је укључена и цена доставе.

Непотребне редове прецртати.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

8.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА _____ - Набавка приручника

_____ (уписати назив партије)

(Партије 2 – 6, 9 – 12, 16 – 18, 20, 22, 25 – 33, 37, 38, 44 – 55, 59)
(шифра: ЈНМВ-Д-4/2019)

Број: _____

Дана: _____ 2019. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку: _____ дана од дана закључења Уговора. (максимално 15 дана), на адресу:

**ГРАД НОВИ САД
ПИСАРНИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1.
21000 НОВИ САД**

Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

Р.Б.	Назив литературе	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере без пдв-а	Цена по јединици мере са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом
1.		приручник					

НАПОМЕНА: Понуђач може понудити новија издања у односу на она која су захтевана Конкурсном документацијом, при чему ће у Образац понуде уписати назив одговарајућег понуђеног добра и годину издања.

У укупну вредност понуде је укључена и цена доставе.

Понуђач је у обавези да упише назив литературе, аутора, годину издања, издавача као и **количину која је предвиђена Спецификацијом** из Конкурсне документације за предметну партију.

М.П. _____
ПОТПИС

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

Партија број _____
9. МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку стручног часописа _____
(уписати назив партије)

(Партије 1, 7, 8, 13 – 15, 19, 21, 23, 24, 34, 35, 36, 39 – 43, 56 – 58, 60)
(шифра: ЈНМВ-Д-4/2019)

закључен у Новом Саду, дана _____ 2019. године између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035. матични број 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара - стручне литературе за образовање запослених (шифра: ЈНМВ-Д-4/2019);

- да је Добављач доставио понуду, број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка стручног часописа _____ (у даљем тексту: добра), под условима и на начин предвиђен у понуди Добављача и спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: добра).

Уговорна вредност

Тачка 2.

Јединичне цене из тачке 1. овог уговора утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора.

Уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара. Уговорена цена је на паритету франко купац, Град Нови Сад, Писарница, Трг Слободе 1, Нови Сад.

Обавезе Добављача

Тачка 3.

Добављач се обавезује да сваки број часописа испоручи у року од _____ дана од дана изласка из штампе.

Добављач се обавезује да отпочне договорену испоруку часописа одмах по потписивању уговора, а најкасније у року 15 дана од дана потписивања Уговора.

Средство финансијског обезбеђења

Тачка 4.

Добављач се обавезује да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса**, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност, као и **доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса не може бити краћи од 10 дана од дана истека рока за извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезе Наручиоца

Тачка 5.

Плаћање се врши на рачун Добављача, број _____ код _____ банке, у року од _____ дана од дана пријема профактуре, уз достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност.

Профактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035 са напоменом: у складу са уговором: **XIX-404-3/19-15-** _____ (уписати број партије)

Рок важења

Тачка 6.

Рок важења Уговора је до 31. децембра 2019. године.

Завршне одредбе

Тачка 7.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми, уз претходну сагласност обе уговорне стране.

Тачка 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

Партија број _____
9.1. МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку приручника _____
(уписати назив партије)

(Партије 2 – 6, 9 – 12, 16 – 18, 20, 22, 25 – 33, 37, 38, 44 – 55, 59)
(шифра: ЈНМВ-Д-4/2019)

закључен у Новом Саду, дана _____ 2019. године између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ из _____, улица _____ број, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара – стручне литературе за образовање запослених **(шифра: ЈНМВ-Д-4/2019)**;

- да је Добављач доставио понуду, број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – приручника _____ према условима предвиђеним у понуди Добављача и спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: добра).

Тачка 2.

Јединичне цене за добра утврђене су понудом из тачке 1. уговора.

Уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара.

Тачка 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за испоручена добра на рачун Добављача, број _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача.

Фактура из претходног става треба да гласи на Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором: **XIX-404-3/19-15-** ____ (уписати број партије)

Тачка 4.

Добављач се обавезује да испоручи добра из тачке 1. овог уговора у року од __ дана од дана закључења Уговора.

Тачка 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Тачка 6.

На све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 7.

У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 8.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

за Наручиоца

за Добављача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-4/2019

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-4/2019**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ коме је додељен уговор по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Д-4/2019, пре примљеног аванса, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, мора бити дужи од 10 дана од дана од истека рока за извршење посла.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П _____

ПОТПИС

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-4/2019

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО, ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије _____, и овлашћујемо Град Нови Сад - Службу за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника, са свих рачуна, извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за повраћај аванса за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених, Партија _____, ЈНМВ-Д-4/2019.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.