

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – канцеларијски материјал
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПКМ-18/2014)**

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ II)

Септембар, 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - канцеларијски материјал
-отворени поступак-
(шифра: ОПКМ-18/2014)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	3
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	3
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	3
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	3
8. МОДЕЛ УГОВОРА	3
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	3
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	3
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	3
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	3
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	3
13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	3
14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	3

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Милијана Радовановић, е-mail milijana.gajic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра - канцеларијски материјал, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавки: Патроне са тонером 30125100, Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110, Тонер за фотокопир апарате 30125120, Канцеларијски материјал - 30192000 и Канцеларијски материјал од хартије и други артикли – 30199000.

Предметна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 - Тонери, кертрици, девелопери и рибони

Назив и ознака из општег речника набавки: Патроне са тонером 30125100, Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине - 30125110 и Тонер за фотокопир апарате 30125120.

Партија 2 - Остали канцеларијски материјал

Назив и ознака из општег речника набавки: Канцеларијски материјал - 30192000 и Канцеларијски материјал од хартије и други артикли – 30199000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 - Тонери, кертрици, девелопери и рибони

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
1.	"LEXMARK" photoconductor kit E260X22G - оригинал	ком	30
2.	"LEXMARK" photoconductor kit 12A8302 - оригинал	ком	35
3.	"LEXMARK" photoconductor kit MS 310 – оригинал	ком	3
4.	Девелопер „RICOH“ ТИП 28 – оригинал	ком	5
5.	Девелопер FT 4022 - "RICOH" – оригинал	ком	20
6.	Девелопер FT 4615 - "RICOH" – оригинал	ком	5
7.	Кертриц "CANON" FX- 10 –оригинал	ком	95
8.	Кертриц "CANON" FX- 3 –оригинал	ком	2
9.	Кертриц „EPSON“ Т 1281 – оригинал	ком	4
10.	Кертриц за INK JET 600/660 HP црни, 51629 А - оригинал	ком	2
11.	Кертриц за INK JET "CANON" CL - 41 колор – оригинал	ком	5
12.	Кертриц за INK JET "CANON" PG - 40 црни – оригинал	ком	2
13.	Кертриц за INK JET 660 HP колор, 51649 А – оригинал	ком	2
14.	Кертриц за INK JET "CANON" BCI - 24 колор – оригинал	ком	4
15.	Кертриц за INK JET "CANON" BCI - 24 црни – оригинал	ком	4
16.	Кертриц за INK JET 1220 С HP колор – оригинал	ком	15
17.	Кертриц за INK JET 27 HP DESKJET 3325 С 8727А - оригинал	ком	2
18.	Кертриц за INK JET 810 С HP колор – оригинал	ком	5
19.	Кертриц за INK JET 840 HP црни – оригинал	ком	5
20.	Кертриц за INK JET 850 С HP црни - оригинал	ком	6
21.	Кертриц за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" X9350,но.44 црни-оригинал	ком	35
22.	Кертриц за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" P350,но.43 колор-оригинал	ком	22
23.	Кертриц за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 12/Z 32 колор - оригинал	ком	2
24.	Кертриц за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 12/Z 32 црни - оригинал	ком	2
25.	Кертриц за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 33/ 35/25 колор -оригинал	ком	25
26.	Кертриц за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 33/ 35/25 црни - оригинал	ком	30
27.	Кертриц за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z41, Но.70 црни-оригинал	ком	3
28.	Кертриц за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z41,Но.20 колор-оригинал	ком	6
29.	Кертриц за INK JET 28 HP DESKJET 3325 С 8728А колор - оригинал	ком	15
30.	Кертриц за INK JET P 810 HP црни– оригинал	ком	12
31.	Кертриц за INK JET ШТАМПАЧ 15 HP црни дескџет 845 Ц - оригинал	ком	2
32.	Рибон "ZEBRA" ID YMCO 200 колор P-330– оригинал	ком	10
33.	Рибон „EPSON“ FX 2190 – оригинал	ком	11
34.	Рибон за матрични штампач "EPSON" LQ - 300,800 - оригинал	ком	55
35.	Рибон за матрични штампач "EPSON" 2070 – оригинал	ком	20
36.	Рибон за матрични штампач "EPSON" 5000 – оригинал	ком	18
37.	Рибон за матрични штампач "EPSON" DFX9000 - оригинал	ком	15
38.	Рибон за матрични штампач "EPSON" 1000,1170 - оригинал	ком	3
39.	Тонер „CANON“ С – EXV36 IR 6275I – оригинал	ком	2
40.	Тонер „LEXMARK“ С 52 х – оригинал	ком	2
41.	Тонер „LEXMARK“ С 52 х колор – оригинал	ком	6
42.	Тонер „LEXMARK“ MS 310 –оригинал	ком	25
43.	Тонер HP 1025 – оригинал	ком	3
44.	Тонер HP 1025 колор – оригинал	ком	9
45.	Тонер HP 1522, 36А – оригинал	ком	4

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
46.	Тонер HP 1525 – оригинал	ком	3
47.	Тонер HP 1525 колор – оригинал	ком	9
48.	Тонер HP INK JET No 22 колор – оригинал	ком	7
49.	Тонер KYOCERA TK - 410 – оригинал	ком	20
50.	Тонер за ласерски штампач “SAMSUNG” SCX 4720 - оригинал	ком	15
51.	Тонер за ласерски штампач “LEXMARK” E 232 -оригинал	ком	45
52.	Тонер за ласерски штампач “LEXMARK” E360 - оригинал	ком	360
53.	Тонер за ласерски штампач “LEXMARK” X364dn -оригинал	ком	80
54.	Тонер за CANON IR 1133 A, C- EXV 40 црни - оригинал	ком	25
55.	Тонер за CANON IR ADV 5275 i, C- EXV 36 црни - оригинал	ком	2
56.	Тонер за CANON IR C1028 i, C- EXV 26 колор - оригинал	ком	2
57.	Тонер за CANON IR C1028 i, C- EXV 26 црни – оригинал	ком	8
58.	Тонер за INK JET ШТАМПАЧ „CANON“ PIXMA IP4200 CLI8BK црни – оригинал	ком	14
59.	Тонер за INK JET ШТАМПАЧ „CANON“ PIXMA IP4200 CLI8C колор – оригинал	ком	60
60.	Тонер за INK JET ШТАМПАЧ „CANON“ PIXMA IP4200 PGI5BK црни – оригинал	ком	5
61.	Тонер за INK JET ШТАМПАЧ HP DJ 3910/3920, No 21 црни - оригинал	ком	12
62.	Тонер за ласерски штампач 2200 HP C -4096A - оригинал	ком	3
63.	Тонер за ласерски штампач 2600 HP колор - оригинал	ком	100
64.	Тонер за ласерски штампач 2600 HP црни –оригинал	ком	35
65.	Тонер за ласерски штампач 3325/3420 HP црни - оригинал	ком	30
66.	Тонер за ласерски штампач 3600 HP црни- оригинал	ком	33
67.	Тонер за ласерски штампач 3600 HP колор -оригинал	ком	90
68.	Тонер за ласерски штампач 4L HP 92274A - оригинал или заменски	ком	22
69.	Тонер за ласерски штампач 5000 HP C -4129 X - оригинал	ком	8
70.	Тонер за ласерски штампач 5550 C HP црни - оригинал	ком	10
71.	Тонер за ласерски штампач P1006 HP, 35A - оригинал	ком	330
72.	Тонер за ласерски штампач “CANON” LBP - 2900 - оригинал	ком	2
73.	Тонер за ласерски штампач “CANON” IR- 3570 - оригинал	ком	30
74.	Тонер за ласерски штампач “CANON” LBP 810 - оригинал	ком	15
75.	Тонер за ласерски штампач “CANON” LBP - 3200 - оригинал	ком	100
76.	Тонер за ласерски штампач “SAMSUNG” SCX 4200 - оригинал	ком	4
77.	Тонер за ласерски штампач “SAMSUNG” ML 1520 - оригинал или заменски	ком	27
78.	Тонер за ласерски штампач „SAMSUNG“ ML 1660/1665 - оригинал	ком	30
79.	Тонер за ласерски штампач „SAMSUNG“ ML 2010 - оригинал	ком	3
80.	Тонер за ласерски штампач „SAMSUNG“ SCX 4300 - оригинал	ком	5
81.	Тонер за ласерски штампач 1010 HP – оригинал	ком	800
82.	Тонер за ласерски штампач 1100 HP 092A - оригинал	ком	23
83.	Тонер за ласерски штампач 1150 HP – оригинал	ком	20
84.	Тонер за ласерски штампач 1320 HP – оригинал	ком	135
85.	Тонер за ласерски штампач 2015 HP – 7553A - оригинал	ком	18
86.	Тонер за ласерски штампач 4V HP C-3900 A - оригинал или заменски	ком	2
87.	Тонер за ласерски штампач 5L 6L HP C3906A - оригинал или заменски	ком	5
88.	Тонер за ласерски штампач HP 4+4 4M 4M +5 5M -оригинал	ком	2
89.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 колор - оригинал	ком	23
90.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 црни - оригинал	ком	8
91.	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 колор - оригинал	ком	2
92.	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 црни – оригинал	ком	2
93.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 4100, 61A - оригинал или заменски	ком	5
94.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 4200, 38A - оригинал	ком	5
95.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 4345 MFP, 45A - оригинал	ком	23
96.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 5200, 16A - оригинал	ком	2

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
97.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1102, CE285A - оригинал	ком	425
98.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1566, 78A - оригинал	ком	55
99.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P2035/2055, CE505A - оригинал	ком	170
100.	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP колор - оригинал	ком	2
101.	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP црни - оригинал	ком	20
102.	Тонер за ласерски штампач 1000,1200,3300 HP C-7115A-оригинал	ком	350
103.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P4515, 64A - оригинал	ком	10
104.	Тонер за мултифункционални апарат "SAMSUNG" SCX 4100 - оригинал	ком	7
105.	Тонер за фотокопир "CANON" IR - 2016 – оригинал	ком	50
106.	Тонер за фотокопир "CANON" NP 3050/3030 – оригинал	ком	8
107.	Тонер за фотокопир "CANON" NP - 7161 – оригинал	ком	6
108.	Тонер за фотокопир "CANON" IR - 2200 – оригинал	ком	12
109.	Тонер за фотокопир "CANON" IR - 2270 – оригинал	ком	10
110.	Тонер за фотокопир "CANON" NP - 6012 – оригинал	ком	5
111.	Тонер за фотокопир "CANON" NPG -1 1520, 6317 - оригинал	ком	3
112.	Тонер за фотокопир "CANON" E - 30 – оригинал	ком	3
113.	Тонер за фотокопир "RICOH" 450 E – оригинал	ком	12
114.	Тонер за фотокопир "RICOH" FT 4615 - оригинал	ком	5
115.	Тонер за фотокопир апарат "KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - оригинал	ком	14
116.	Тонер за фотокопир апарат "KONICA MINOLTA BIZHUB 363 - оригинал	ком	10
117.	Тонер за фотокопир апарат "KONICA MINOLTA BIZHUB 652 - оригинал	ком	25
118.	Тонер за фотокопир апарат „CANON“ C-EXV33 - оригинал	ком	20
119.	Тонер за фотокопир апарат „RICOH“ aficio MP 2000 - оригинал	ком	33

Наручилац прихвата само понуду оригиналних тонера, кертрица, девелопера, рибона и фотокондуктора оних произвођача који су у конкретном случају наведени.

Оригинални тонери, кертрици, девелопери, рибони и фотокондуктори морају бити нови, нерепарирани производи, који су произведени од стране произвођача опреме и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима са холограмом и приложеном декларацијом за свако паковање.

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације.

Како Наручилац не поседује централни магацин, Добављач је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац.

Добављач се обавезује да испоручује предметна добра по захтеву Наручиоца, у року од 24 сата од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Предметна добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара која мора добра обезбедити добра од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Предметна добра морају бити нова.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи од понуђача узорке за поједина добра, ради утврђивања да ли су понуђена добра оригинална.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Добављача.

У циљу вршења квалитативне контроле Наручилац ће методом случајног узорка, проверавати код произвођача, да ли су испоручена добра оригинална. Такође, Наручилац задржава право да у поступку контроле квалитета користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

Партија 2 - Остали канцеларијски материјал

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
1.	CD за компјутер 700 MB са кутијом	КОМ	2000
2.	CD пиши бриши RW са кутијом	КОМ	500
3.	DATA MAPA A-3 - пластифицирана	КОМ	20
4.	DVD R 4,7 GB са кутијом "VERBATIM" или одговарајуће	КОМ	1000
5.	DVD RW 4,7 GB са кутијом "VERBATIM" или одговарајуће	КОМ	100
6.	USB flash drive 16GB	КОМ	150
7.	USB flash drive 4GB	КОМ	250
8.	USB flash drive 8GB	КОМ	300
9.	Агенда са механизмом А-4	КОМ	12
10.	Адинг ролна 57x70mm	КОМ	680
11.	Адинг ролна за фискалну касу 28x50 ТЕРМО	КОМ	700
12.	Албум - рото визитар	КОМ	4
13.	Албум за визит карте PVC	КОМ	4
14.	Аташе мапа PVC	КОМ	150
15.	Батерија 1,5 V - NiCd R6	КОМ	130
16.	Батерија 1,5 V - алкална LR 20	КОМ	40
17.	Батерија 1,5 V - алкална LR 3	КОМ	500
18.	Батерија 1,5 V - алкална LR 6	КОМ	450
19.	Батерија фото - алкална HR 6 2700 mAh	КОМ	120
20.	Батерија фото - алкална LR 6	КОМ	80
21.	Блок самолепљиви у боји 75 x 75, 100/1	КОМ	7800
22.	Блок типекс у боји 75x125 , 100/1 листа	КОМ	50
23.	Боја за печат "GAMA", "PELIKAN" или одговарајуће 20ml	КОМ	400
24.	Боја за факсимил "TRODAT" или одговарајуће	КОМ	5
25.	Бушилица за папир 30 листова "NOKI" 830 или одговарајуће	КОМ	90
26.	Бушилица за папир са дршком 65 листова "NOKI" 865 или одговарајуће	КОМ	20
27.	Восак печатни - меки	КОМ	20
28.	Восак печатни - тврди	КОМ	20
29.	Гума у оловци "STAEDTLER" или одговарајуће	КОМ	20
30.	Гумица дунст - за тегле 1000 gr.	ПАК	60
31.	Гумица за брисање "STAEDTLER", "ROTRING" или одговарајуће	КОМ	1000
32.	Датумар "TRODAT" 4810 или одговарајуће	КОМ	60
33.	Датумар већи "TRODAT" 4820 или одговарајуће	КОМ	2
34.	Деловодник скраћени - 100/1 листова, шивено	КОМ	90
35.	Дигитрон ручни "CASIO" FX-82 или одговарајуће	КОМ	90
36.	Диск мини MDXG 74 MIN.	КОМ	100
37.	Дискета 3,5 2 SHD "VERBATIM" или одговарајуће	КОМ	60
38.	Дневник благајне А-4 НЦР, кламовано, перфорирано	КОМ	20
39.	Дописна свеска А-5	КОМ	6
40.	Досије персонални ТП	КОМ	20
41.	Доставна књига за место 100/1 листа, шивено	КОМ	15
42.	Доставна књига за пошту 100/1 листа, шивено	КОМ	50

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
43.	Доставна књига интерна, 100/1 листа, шивено	КОМ	90
44.	Доставница ОУП 12 - мања	КОМ	700
45.	Доставница ОУП 14 - већа	КОМ	1200
46.	Држач за оловке PVC	КОМ	50
47.	Држач за оловке - мрежа метална	КОМ	140
48.	Зарезач метални - "МАРЕД"- или одговарајуће	КОМ	450
49.	Индекс за матичну књигу рођених, венчаних	КОМ	5
50.	Индекс у боји 3М – POST IT 25x43mm PVC	КОМ	750
51.	Индекс-Е А-4/12 PVC	КОМ	5
52.	Индиго машински „PLASTIC“ или одговарајуће 100/1	КУТ	20
53.	Индиго ручни „PLASTIC“ или одговарајуће 100/1 -	КУТ	60
54.	Јастуче за печате 10x13cm	КОМ	150
55.	Јемственик 50m	КОМ	30
56.	Канап дебљи 0,40/2 500g	КОМ	200
57.	Канап тањи 2,5/2 500g	КОМ	50
58.	Картон преградни А4	КОМ	120
59.	Књига архивска V - 6 / 91	КОМ	2
60.	Књига дневних извештаја – EDI образац	КОМ	8
61.	Књига излазних фактура TP 100/1 листа, шивена	КОМ	18
62.	Књига овере потписа	КОМ	220
63.	Књига отпремнице А-4 НЦР, 100/1 листа, кламовано, перфорирано	КОМ	15
64.	Књига улазних фактура TP 100/1 листа, шивена	КОМ	25
65.	Књига шанка TP 100/1 листа	КОМ	7
66.	Коверта самолепљива 17,6 x 25 бела	КОМ	25000
67.	Коверта самолепљива 22,9x32,4 цм бела	КОМ	40000
68.	Коверте "SOFT MAIL" 120x215	КОМ	50
69.	Коверте "SOFT MAIL" 180x265	КОМ	50
70.	Коверте "SOFT MAIL" 240x340	КОМ	50
71.	Коверте 1000 АД - жуте	КОМ	15000
72.	Коверте 30 x 40	КОМ	20000
73.	Коверте 30 x 40 латекс	КОМ	500
74.	Коверте америкен 50 ББ - самолепљиве	КОМ	7000
75.	Коверте америкен 50 ББ - самолепљиве са прозором	КОМ	500
76.	Коверте Б-5 ЦЛ - розе	КОМ	25000
77.	Коверте Б-6 - беле	КОМ	500
78.	Коверте Б-6 - плаве	КОМ	40000
79.	Коверте за лични доходак	КОМ	400
80.	Коверте за лични доходак бескон. са штампом 240x 6", 0 + 1 + 0 , 2000/1	КУТ	10
81.	Коверте са повратницом - беле ОУП-16	КОМ	90000
82.	Коверте са повратницом - плаве ОУП-16	КОМ	60000
83.	Компјутерски образац 240 x 12,1+0, 2000/1	КУТ	60
84.	Компјутерски образац 240 x 12,1+1 1000/1	КУТ	18
85.	Компјутерски образац 240 x 12,1+2 700/1	КУТ	60
86.	Компјутерски образац 240 x 12,1+3 500/1	КУТ	10

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
87.	Компјутерски образац 380 x 12,1+0 2000/1	кут	10
88.	Компјутерски образац број 1 1+1- налог за уплату 1000/1, 3000 комада у кутији	кут	5
89.	Компјутерски образац број 2 1+1- налог за исплату 1000/1, 3000 комада у кутији	кут	2
90.	Компјутерски образац број 3 1+0- налог за пренос 2000/1, 6000 комада у кутији	кут	2
91.	Компјутерски образац број 3 1+1- налог за пренос 1000/1, 3000 комада у кутији	кут	2
92.	Коректор 1/1 "EDIGS" или одговарајуће 20 ml	ком	600
93.	Коректор 2/1 "EDIGS" или одговарајуће 20 ml	ком	90
94.	Коректор са металним врхом у оловци - квалитетнији	ком	40
95.	Коректор са траком 5mm x минимум 8m	ком	2800
96.	Кутија за каталоге усправна - мрежа	ком	36
97.	Кутија за CD - са кључем 40/1	ком	15
98.	Кутија за спајалице са магнетом	ком	200
99.	Лењир PVC 30 cm	ком	150
100.	Лењир PVC 50 cm	ком	15
101.	Лењир PVC троугао - математички сет 4/1	гарн	10
102.	Лепак "KARBOFIX" у дози	ком	50
103.	Лепак "ОНО" 40g- или одговарајуће	ком	1000
104.	Лепак оловка	ком	20
105.	Лепак у стику 21g	ком	100
106.	Лепеза "IBM" 6747	ком	5
107.	Лепеза "OLYMPIA COMFORT"	ком	20
108.	ловка техничка 0,5 са металним врхом "ROTRING" или одговарајуће	ком	300
109.	Лупа већа	ком	30
110.	Маказе канцеларијске металне 21cm са пластичном дршком	ком	300
111.	Маказе канцеларијске металне 25cm	ком	90
112.	Маркер перманент "STAEDTLER" или одговарајуће	ком	1300
113.	Маркер текст (сигнир) - "STAEDTLER" или одговарајуће	ком	5000
114.	Мастило за налив пера "DOKUMENT" или одговарајуће, трајно у флашици	ком	20
115.	Мастило за печате "DOKUMENT" или одговарајуће 50ml - у флашици	ком	20
116.	Матична књига венчаних 200 листова	ком	15
117.	Матична књига рођених 200 листова	ком	15
118.	Матична књига умрлих 200 листова	ком	20
119.	Мине 0,5 "ROTRING" или одговарајуће 12/1	фиол	1500
120.	Мине за хефталицу - 24/6 "NOKI" или одговарајуће 1000/1	кут	2500
121.	Мине за хефталицу 23/13 "NOKI" или одговарајуће 1000/1	кут	30
122.	Мине за хефталицу 23/6 , „NOKI" или одговарајуће 1000/1	кут	60
123.	Миш за компјутер PC/2 оптички са жицом	ком	270
124.	Миш за компјутер са скролом, USB	ком	140
125.	Наквасач	ком	130
126.	Налепнице за CD	ком	1000
127.	Налепнице самолепљиве A4 100/1	пак	70
128.	Налив перо са клипом квалитетније „PELIKAN" или одговарајуће	ком	140
129.	Налог благајне исплата и наплата - НЦР	блок	60

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
130.	Налог за књижење А-4	блок	6
131.	Нож за хартију метални.	ком	30
132.	Образац - налог за пренос 1+1 100/1 листова	блок	150
133.	Образац 1 - налог за уплату 1+1, 100/1 листова	блок	160
134.	Образац 15/102 библиотекарски каталoшки картон	ком	200
135.	Образац 2 - налог за исплату 1+1 100/1 листова	блок	50
136.	Образац 3 - налог за пренос 1+0 100/1 листова	блок	20
137.	Образац 70 – зелени, 100/1 листова	блок	70
138.	Образац записник за закључење брака	ком	4000
139.	Образац записник о пријави рођења	ком	4000
140.	Образац записник о усменој пријави рођења	ком	200
141.	Образац записник о усменој пријави смрти	ком	5000
142.	Образац извештај о повреди на раду 5/1	сет	120
143.	Образац М нови	ком	2500
144.	Образац М -УН	ком	300
145.	Образац М -УНК	ком	250
146.	Образац М-4	ком	200
147.	Образац НЗ -1	ком	10
148.	Образац ОД -1 - нови	ком	5
149.	Образац ОПЈ - 6 - нови	ком	50
150.	Образац ОПЈ - 8 - нови	ком	120
151.	Образац ОПЈ -1 - нови	ком	350
152.	Образац ОПЈ -2 - нови	ком	10
153.	Образац ОПЈ -4 - нови	ком	150
154.	Образац ОПЈ.- нови	ком	5
155.	Образац позив за странку - дописница	ком	1000
156.	Образац појединачне пореске пријаве 12/710 - ДГ 5	ком	10
157.	Образац попис аката	ком	1200
158.	Образац потврда о висини оствареног личног дохотка ZO-22	ком	100
159.	Образац потврда о порасту - смањењу личног дохотка ZO-24	ком	60
160.	Оловка графитна " STAEDTLER " или одговарајуће	ком	2000
161.	Оловка двобојна "KOH-I-NOR" или одговарајуће	ком	30
162.	Оловка техничка 0,5 PVC обична	ком	1000
163.	Оловка хемијска "ROTRING " или одговарајуће	ком	1000
164.	Оловка хемијска вишекратна "WINNING" или одговарајуће	ком	9000
165.	Омот списа - са жутим рубом	ком	20000
166.	Омот списа - са црвеним рубом	ком	70000
167.	Организер стони PVC (за папириће, спајалице, оловке)	ком	50
168.	Пано од плуте 40 x 60	ком	10
169.	Папир 160g. А4 - за INK JET штампаче 250/1	рис	15
170.	Папир ВК А-3 250/1	рис	250
171.	Папир за фотокопирање А-3 "MAESTRO STANDARD" или одговарајуће, 80g. 500/1 листа	рис	20
172.	Папир за фотокопирање А-4 "MAESTRO STANDARD" или одговарајуће 80 g 500/1 листа	рис	15000
173.	Папир за фотокопирање А-4 "NAVIGATOR" или одговарајуће - I класа- 80g,	рис	500

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	500/1 листа		
174.	Папир за фотокопирање А-4 -у боји 500/1 листова	рис	40
175.	Папир клубучни А-1	kg	40
176.	Папир паус 95g. А-4 – 500/1	рис	10
177.	Папир пелир А-4 1000/1	рис	30
178.	Папир украсни за паковање	ком	25
179.	Патроне са мастилом "PELIKAN" или одговарајуће	ком	40
180.	Подлога за миша - средњи квалитет	ком	100
181.	Полица за документа 3/1 мрежа метална	ком	60
182.	Полица за документе PVC 1/1	ком	500
183.	Постоље за календар стони	ком	40
184.	Постоље за селотејп 15/33 - веће	ком	180
185.	Признаница - рачун А-6 – НЦР 100/1 листа, кламовано, перфорирано	блок	10
186.	Признаница дневног пазара НЦР 100/1 листа, кламовано, перфорирано	блок	5
187.	Путни лист за аутобус	блок	5
188.	Путни налог за аутобус	блок	15
189.	Путни налог за путничка моторна возила 100/1 листа, кламовано, перфорирано	блок	10
190.	Путни налог за службени пут за лице 100/1 листа А5	блок	40
191.	Путни налог за теретно возило 100/1 листа, кламовано, перфорирано	блок	15
192.	Рајснедле	кут	10
193.	Рајснедле у боји	кут	60
194.	Расхефтач	ком	250
195.	Регистар издатих радних књижица	ком	40
196.	Регистар матичне књиге	ком	300
197.	Регистратор А-5 нови "BIRO LINE" или одговарајуће, лепенка број 30	ком	120
198.	Регистратор PVC 5CM, А-4 са 4 прстена „NOKI“ или одговарајуће	ком	15
199.	Регистратор PVC 7,5cm, А -4 са 4 прстена	ком	90
200.	Регистратор А-4 нови "BIRO LINE" или одговарајуће, лепенка број 30	ком	5000
201.	Регитратор А-4 узани нови "BIRO LINE" или одговарајуће, лепенка број 30	ком	800
202.	Референтска свеска	ком	250
203.	Роковник Б-5, корице – имитација коже	ком	100
204.	Салвете мини 20x20, 450/1	пак	40
205.	Салвете трослојне 33 x 33 екстра квалитета 20/1	пак	300
206.	Свеска А-4 индекс 100/1 листа ТП	ком	100
207.	Свеска А-4 индекс 200/1 листа ТП	ком	20
208.	Свеска А-4 МП 48/1 листа	ком	100
209.	Свеска А-4 ТП 100/1 листа	ком	500
210.	Свеска А-5 индекс 100/1 листа ТП	ком	90
211.	Свеска А-5 МП 48/1 листа	ком	70
212.	Свеска А-5 ТП 100/1 листа	ком	100
213.	Селотејп 15 x 33 "AERO" или одговарајуће	ком	2500
214.	Селотејп 25 x 66 "AERO" или одговарајуће	ком	30
215.	Селотејп 50 x 66 "AERO" или одговарајуће	ком	200

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
216.	Скалпел - већи	КОМ	20
217.	Спајалице број 2.	КУТ	2000
218.	Спајалице број 3	КУТ	250
219.	Спајалице број 5	КУТ	700
220.	Спајалице број 8	КУТ	60
221.	Спајалице у боји	КУТ	150
222.	Стона мапа Б-3 -са улошком	КОМ	5
223.	Тастатура за компјутер PC/2 USB	КОМ	160
224.	Трака "IBM" 6747 - оригинал	КОМ	60
225.	Трака "IBM" 6747 за брисање - оригинал	КОМ	10
226.	Трака "НАКАЈИМА" АХ - 200 - оригинал	КОМ	40
227.	Трака "НАКАЈИМА" АХ - 150 - оригинал	КОМ	150
228.	Трака "НАКАЈИМА" АЕ - 800 - оригинал	КОМ	50
229.	Трака "OLIVETTI" ЕТ- 111 - оригинал	КОМ	5
230.	Трака "OLYMPIA COMFORT" ЕС - 100 - оригинал	КОМ	5
231.	Трака "OLYMPIA" - CARRERA SGE 40	КОМ	3
232.	Трака "OLYMPIA" ЕSW – 3000	КОМ	2
233.	Трака "OLYMPIA" ЕС -70/72i - оригинал	КОМ	60
234.	Трака за калкулатор двобојна "АЕРО"	КОМ	30
235.	Трака за коректуру "OLYMPIA" и "IBM" 82	КОМ	30
236.	Трака за механичку писаћу машину "АЕРО"	КОМ	10
237.	Уверење о држављанству	КОМ	50000
238.	Улошци за ролер	КОМ	100
239.	Улошци за стони календар 1/1	КОМ	300
240.	Улошци за хемијску "PARKER JOTTER" оригинал	КОМ	10
241.	Улошци за хемијску оловку - метални	КОМ	100
242.	Улошци за хемијску оловку PVC	КОМ	500
243.	Факс ролна 210 x 30m	КОМ	400
244.	Фактура А-4 – НЦР 1/100 листа, кламовано, перфорирано	блок	10
245.	Фасц. PVC L у боји I класа 100μ	КОМ	500
246.	Фасцикла Е са гумом - 4cm	КОМ	70
247.	Фасцикла PVC L, I класа 100μ	КОМ	3000
248.	Фасцикла PVC magic klip	КОМ	70
249.	Фасцикла PVC U, I класа 100μ	КОМ	4500
250.	Фасцикла PVC са 11 рупа 100μ	КОМ	110000
251.	Фасцикла А-4 са гумом -континентал – 5cm	КОМ	30
252.	Фасцикла картонска 500g хромоклапна	КОМ	5000
253.	Фасцикла картонска у боји	КОМ	2500
254.	Фасцикла картонска у боји са гумом	КОМ	1200
255.	Фасцикла картонска хромоклапна	КОМ	13000
256.	Фасцикла кепер са повезом, пресвучена шагрином дужим, лепенка број 30	КОМ	6000
257.	Фасцикла ПВЦ за документа са преградама и ручком	КОМ	70
258.	Фасцикла ПВЦ механика са металним механизмом	КОМ	5000
259.	Фасцикла ПВЦ са преградама 6/1	КОМ	20
260.	Филм за факс КХ - FA - 91	КОМ	10

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
261.	Филм за факс КХ - FA - 92	КОМ	25
262.	Филм за факс ФА - 93/57	КОМ	20
263.	Фломастер за CD	КОМ	150
264.	Фломастер ролер 0,5 hybrid	КОМ	2500
265.	Фломастер танки - школски „UNIVERSAL“ или одговарајуће	КОМ	200
266.	Фото албум за 250 слика (13x9)	КОМ	30
267.	Фото албум кожни за 200 слика (13x18)	КОМ	5
268.	Футрола PVC за акредитив	КОМ	200
269.	Хефталица већа "DELTA", "SKREBBA" или одговарајуће, 30 листа	КОМ	400
270.	Хефталица стона „NOKI“ HS-1000 или одговарајуће, 100 листа	КОМ	30
271.	Чаше PVC 0,1	КОМ	9000
272.	Чаше PVC 0,2	КОМ	20000
273.	Чаше PVC 0,5	КОМ	1000

Спецификацијом су захтеване минималне техничке карактеристике добара. Понуђач може да понуди и добра која имају боље карактеристике од тражених.

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације.

Како Наручилац не поседује централни магацин, Добављач је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац.

Добављач се обавезује да испоручује предметна добра по захтеву Наручиоца, у року од 24 сата од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Предметна добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара која мора добра обезбедити добра од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Предметна добра морају бити нова.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи од понуђача узорке за поједина добра, ради утврђивања да ли су понуђена добра оригинална.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Добављача.

У циљу вршења квалитативне контроле Наручилац ће методом случајног узорка, проверавати код произвођача, да ли су испоручена добра оригинална. Такође, Наручилац задржава право да у поступку контроле квалитета користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежног основног и вишег суда**, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правна лица

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за предузетнике

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за физичка лица

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2013. година) имао приходе од продаје најмање у двострукој вредности понуде за партију за коју подноси понуду.

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство

Биланс успеха за 2013. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2013. годину.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **потврдом о разврставању**.

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о приходима од продаје у 2013. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже пословним простором од најмање 100m²

б) да понуђач располаже са најмање три моторна возила за превоз добара.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава о техничком капацитету, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о локацији и квадратури пословног простора, као и о располагању моторним возилима.

Доказ из којег се може утврдити право располагања понуђача над предметним простором. Доказ може бити одговарајући **доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор** којим се доказује право располагања.

Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и **копије полисе осигурања** или **извод са читача саобраћајних дозвола и копије полиса осигурања** или **уговори о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијама саобраћајних дозволе**, односно **изводима са читача саобраћајних дозвола и копијама полиса осигурања**.

3) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање шест запослених, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговори о раду или одговарајући **М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених**.

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

4.2. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред доказа о испуњавању обавезних и додатних услова, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел у саставу конкурсне документације*). Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

3. Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5. Структура цене - попуњена, потписана и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач и земља порекла (*образац у саставу конкурсне документације*). Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара - канцеларијски материјал, партија број ____ (шифра: **ОПКМ-18/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда**.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (*образац у саставу конкурсне документације*).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 - Тонери, кертриџи, девелопери и рибони

Партија 2 - Остали канцеларијски материјал

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у факури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке је 72 сата од пријема сата од пријема требовања овлашћеног лица Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да за поједине кориснике, односно за Градоначелника, Градско веће, Скупштину Града и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок не може бити дужи од 24 сата од пријема требовања путем факса (што ће бити назначено на самом требовању), због природе делатности коју наведени органи обављају.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а за партију за коју подноси понуду**. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: milijana.gajic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара - канцеларијски материјал (шифра: ОПКМ-18/2014)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи од понуђача узорке за поједина добра, ради утврђивања да ли су понуђена добра оригинална.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

РЕД. БР.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена	95
2.	Референце	5
3.	УКУПНО	100

1) Цена

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера - 95 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 95}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, понуђена цена за не може бити мања од 0,01 динар.

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

2) Референце

Понуђач који има највећу укупну вредност испоручених добара у претходној пословној години (2013. година) добија максималан број пондера - 5 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Вредност референци из понуде која се рангира} \times 5}{\text{Највећа вредност референци}}$$

Доказ за референце:

Референтна листа, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица.

Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

С обзиром да се предмет набавке разликује по партијама, понуђач референтну листу и потврде о референцама доставља **посебно за сваку партију**.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда која има више пондера по основу примене елемента критеријума цена.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-18/2014

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - канцеларијски материјал
(шифра: ОПКМ-18/2014)

Партија ____ - _____

Број: _____

Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - канцеларијски материјал, за Партију ____ - _____ у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом наручиоца за ову партију.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предмета набавке.

Рок за испоруку добара је 72 сата од пријема требовања путем факса, при чему Наручилац задржава право да за поједине кориснике, односно за Градоначелника, Градско веће, Скупштину Града и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок не може бити дужи од 24 сата од пријема требовања путем факса (што ће бити назначено на самом требовању), због природе делатности коју наведени органи обављају. Предметна добра ће се испоручивати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Укупна вредност приложених потврда о референцама за ову партију је _____ динара без ПДВ-а.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

8. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
(ШИФРА: ОПКМ-18/2014)

Партија број _____ - _____

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2014. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – канцеларијски материјал (шифра: ОПКМ-18/2014);

- да ће се реализација уговорене вредности у 2014. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2014. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2015. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – канцеларијског материјала, Партија број _____ - _____ (у даљем тексту: добра) у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у понуди и обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, утовара, истовара, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, и другим зависним трошковима, утврђена је према понуди Добављача и износи _____ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке на локације на територији Града Новог Сада, у року од 72 сата од пријема требовања упућеног путем факса од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да за поједине кориснике, односно за Градоначелника, Градско веће, Скупштину Града и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок не може бити дужи од 24 сата од пријема требовања путем факса (што ће бити назначено на самом требовању), због природе делатности коју наведени органи обављају.

Предметна добра морају бити нова и упакована, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 4.

Добављач је дужан да, приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, без оправданог разлога, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара, Наручилац је дужан да истакне Добављачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од осам дана од дана пријема робе, у писаној форми.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-1/14-90 - ____ (број партије).

Члан 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења.

Овај уговор се може отказати, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-18/2014

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-18/2014

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-18/2014
Партија 1 - Тонери, кертрици, девелопери и рибони

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
1.	“LEXMARK” photoconductor kit E260X22G - оригинал	ком	30					
2.	“LEXMARK” photoconductor kit 12A8302 - оригинал	ком	35					
3.	“LEXMARK” photoconductor kit MS 310 – оригинал	ком	3					
4.	Девелопер „RICOH“ ТИП 28 – оригинал	ком	5					
5.	Девелопер FT 4022 - "RICOH" – оригинал	ком	20					
6.	Девелопер FT 4615 - "RICOH" – оригинал	ком	5					
7.	Кертриц “CANON” FX- 10 –оригинал	ком	95					
8.	Кертриц “CANON” FX- 3 –оригинал	ком	2					
9.	Кертриц „EPSON“ Т 1281 – оригинал	ком	4					
10.	Кертриц за INK JET 600/660 HP црни, 51629 А - оригинал	ком	2					
11.	Кертриц за INK JET “CANON” CL - 41 колор – оригинал	ком	5					
12.	Кертриц за INK JET “CANON” PG - 40 црни – оригинал	ком	2					
13.	Кертриц за INK JET 660 HP колор, 51649 А – оригинал	ком	2					
14.	Кертриц за INK JET “CANON” ВС1 - 24 колор – оригинал	ком	4					
15.	Кертриц за INK JET “CANON” ВС1 - 24 црни – оригинал	ком	4					

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
16.	Кертриџ за INK JET 1220 C HP колор – оригинал	ком	15					
17.	Кертриџ за INK JET 27 HP DESKJET 3325 C 8727A - оригинал	ком	2					
18.	Кертриџ за INK JET 810 C HP колор – оригинал	ком	5					
19.	Кертриџ за INK JET 840 HP црни – оригинал	ком	5					
20.	Кертриџ за INK JET 850 C HP црни - оригинал	ком	6					
21.	Кертриџ за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" X9350,по.44 црни-оригинал	ком	35					
22.	Кертриџ за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" P350,по.43 колор-оригинал	ком	22					
23.	Кертриџ за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 12/Z 32 колор - оригинал	ком	2					
24.	Кертриџ за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 12/Z 32 црни - оригинал	ком	2					
25.	Кертриџ за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 33/35/25 колор -оригинал	ком	25					
26.	Кертриџ за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z 33/35/25 црни - оригинал	ком	30					
27.	Кертриџ за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z41, Но.70 црни-оригинал	ком	3					
28.	Кертриџ за INK JET ШТАМПАЧ "LEXMARK" Z41,Но.20 колор-оригинал	ком	6					
29.	Кертриџ за INK JET 28 HP DESKJET 3325 C 8728A колор - оригинал	ком	15					
30.	Кертриџ за INK JET P 810 HP црни – оригинал	ком	12					
31.	Кертриџ за INK JET ШТАМПАЧ 15 HP црни дескџет 845 Ц - оригинал	ком	2					
32.	Рибон "ZEBRA" ID YMCO 200 колор P-330–оригинал	ком	10					
33.	Рибон „EPSON“ FX 2190 – оригинал	ком	11					
34.	Рибон за матрични штампач "EPSON" LQ - 300,800 - оригинал	ком	55					
35.	Рибон за матрични штампач "EPSON" 2070 – оригинал	ком	20					

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
36.	Рибон за матрични штампач "EPSON" 5000 – оригинал	ком	18					
37.	Рибон за матрични штампач "EPSON" DFX9000 - оригинал	ком	15					
38.	Рибон за матрични штампач "EPSON" 1000,1170 - оригинал	ком	3					
39.	Тонер „CANON“ С – EXV36 IR 6275I – оригинал	ком	2					
40.	Тонер „LEXMARK“ С 52 х – оригинал	ком	2					
41.	Тонер „LEXMARK“ С 52 х колор – оригинал	ком	6					
42.	Тонер „LEXMARK“ MS 310 –оригинал	ком	25					
43.	Тонер HP 1025 – оригинал	ком	3					
44.	Тонер HP 1025 колор – оригинал	ком	9					
45.	Тонер HP 1522, 36А – оригинал	ком	4					
46.	Тонер HP 1525 – оригинал	ком	3					
47.	Тонер HP 1525 колор – оригинал	ком	9					
48.	Тонер HP INK JET No 22 колор – оригинал	ком	7					
49.	Тонер KYOCERA ТК - 410 – оригинал	ком	20					
50.	Тонер за ласерски штампач "SAMSUNG" SCX 4720 - оригинал	ком	15					
51.	Тонер за ласерски штампач "LEXMARK" Е 232 - оригинал	ком	45					
52.	Тонер за ласерски штампач "LEXMARK" Е360 - оригинал	ком	360					
53.	Тонер за ласерски штампач "LEXMARK" X364dn - оригинал	ком	80					
54.	Тонер за CANON IR 1133 А, С- EXV 40 црни - оригинал	ком	25					
55.	Тонер за CANON IR ADV 5275 i, С- EXV 36 црни - оригинал	ком	2					
56.	Тонер за CANON IR C1028 i, С- EXV 26 колор - оригинал	ком	2					
57.	Тонер за CANON IR C1028 i, С- EXV 26 црни – оригинал	ком	8					
58.	Тонер за INK JET ШТАМПАЧ „CANON“ PIXMA	ком	14					

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
	IP4200 CLI8BK црни – оригинал							
59.	Тонер за INK ЈЕТ ШТАМПАЧ „CANON“ PIXMA IP4200 CLI8C колор – оригинал	ком	60					
60.	Тонер за INK ЈЕТ ШТАМПАЧ „CANON“ PIXMA IP4200 PGI5BK црни – оригинал	ком	5					
61.	Тонер за INK ЈЕТ ШТАМПАЧ HP DJ 3910/3920, No 21 црни - оригинал	ком	12					
62.	Тонер за ласерски штампач 2200 HP C -4096A - оригинал	ком	3					
63.	Тонер за ласерски штампач 2600 HP колор - оригинал	ком	100					
64.	Тонер за ласерски штампач 2600 HP црни – оригинал	ком	35					
65.	Тонер за ласерски штампач 3325/3420 HP црни - оригинал	ком	30					
66.	Тонер за ласерски штампач 3600 HP црни- оригинал	ком	33					
67.	Тонер за ласерски штампач 3600 HP колор - оригинал	ком	90					
68.	Тонер за ласерски штампач 4L HP 92274A - оригинал или заменски	ком	22					
69.	Тонер за ласерски штампач 5000 HP C -4129 X - оригинал	ком	8					
70.	Тонер за ласерски штампач 5550 C HP црни - оригинал	ком	10					
71.	Тонер за ласерски штампач P1006 HP, 35A - оригинал	ком	330					
72.	Тонер за ласерски штампач “CANON” LBP - 2900 - оригинал	ком	2					
73.	Тонер за ласерски штампач “CANON” IR- 3570 - оригинал	ком	30					
74.	Тонер за ласерски штампач “CANON” LBP 810 - оригинал	ком	15					
75.	Тонер за ласерски штампач “CANON” LBP - 3200 - оригинал	ком	100					

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
76.	Тонер за ласерски штампач "SAMSUNG" SCX 4200 - оригинал	ком	4					
77.	Тонер за ласерски штампач "SAMSUNG" ML 1520 - оригинал или заменски	ком	27					
78.	Тонер за ласерски штампач „SAMSUNG“ ML 1660/1665 - оригинал	ком	30					
79.	Тонер за ласерски штампач „SAMSUNG“ ML 2010 - оригинал	ком	3					
80.	Тонер за ласерски штампач „SAMSUNG“ SCX 4300 - оригинал	ком	5					
81.	Тонер за ласерски штампач 1010 HP – оригинал	ком	800					
82.	Тонер за ласерски штампач 1100 HP 092A - оригинал	ком	23					
83.	Тонер за ласерски штампач 1150 HP – оригинал	ком	20					
84.	Тонер за ласерски штампач 1320 HP – оригинал	ком	135					
85.	Тонер за ласерски штампач 2015 HP – 7553A - оригинал	ком	18					
86.	Тонер за ласерски штампач 4V HP C-3900 A - оригинал или заменски	ком	2					
87.	Тонер за ласерски штампач 5L 6L HP C3906A - оригинал или заменски	ком	5					
88.	Тонер за ласерски штампач HP 4+4 4M 4M +5 5M -оригинал	ком	2					
89.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 колор - оригинал	ком	23					
90.	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 црни - оригинал	ком	8					
91.	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 колор - оригинал	ком	2					
92.	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 црни – оригинал	ком	2					
93.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 4100, 61A - оригинал или заменски	ком	5					
94.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 4200, 38A - оригинал	ком	5					

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
95.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 4345 MFP, 45A - оригинал	ком	23					
96.	Тонер за ласерски штампач HP LJ 5200, 16A - оригинал	ком	2					
97.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1102, CE285A - оригинал	ком	425					
98.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1566, 78A - оригинал	ком	55					
99.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P2035/2055, CE505A - оригинал	ком	170					
100.	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP колор - оригинал	ком	2					
101.	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP црни - оригинал	ком	20					
102.	Тонер за ласерски штампач 1000,1200,3300 HP C-7115A-оригинал	ком	350					
103.	Тонер за ласерски штампач HP LJ P4515, 64A - оригинал	ком	10					
104.	Тонер за мултифункционални апарат "SAMSUNG" SCX 4100 - оригинал	ком	7					
105.	Тонер за фотокопир "CANON" IR - 2016 - оригинал	ком	50					
106.	Тонер за фотокопир "CANON" NP 3050/3030 - оригинал	ком	8					
107.	Тонер за фотокопир "CANON" NP - 7161 - оригинал	ком	6					
108.	Тонер за фотокопир "CANON" IR - 2200 - оригинал	ком	12					
109.	Тонер за фотокопир "CANON" IR - 2270 - оригинал	ком	10					
110.	Тонер за фотокопир "CANON" NP - 6012 - оригинал	ком	5					
111.	Тонер за фотокопир "CANON" NPG -1 1520, 6317 - оригинал	ком	3					
112.	Тонер за фотокопир "CANON" E - 30 - оригинал	ком	3					

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
113	Тонер за фотокопир "RICOH" 450 E – оригинал	ком	12					
114	Тонер за фотокопир "RICOH" FT 4615 - оригинал	ком	5					
115	Тонер за фотокопир апарат "KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - оригинал	ком	14					
116	Тонер за фотокопир апарат "KONICA MINOLTA BIZHUB 363 - оригинал	ком	10					
117	Тонер за фотокопир апарат "KONICA MINOLTA BIZHUB 652 - оригинал	ком	25					
118	Тонер за фотокопир апарат „CANON“ C-EXV33 - оригинал	ком	20					
119	Тонер за фотокопир апарат „RICOH“ aficio MP 2000 - оригинал	ком	33					

М.П.

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-18/2014
Партија 2 – Остали канцеларисјки материјал

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
1.	CD за компјутер 700 MB са кутијом	ком	2000					
2.	CD пиши бриши RW са кутијом	ком	500					
3.	DATA MAPA A-3 - пластифицирана	ком	20					
4.	DVD R 4,7 GB са кутијом“VERBATIM“ или одговарајуће	ком	1000					
5.	DVD RW 4,7 GB са кутијом “VERBATIM“ или одговарајуће	ком	100					
6.	USB flash drive 16GB	ком	150					
7.	USB flash drive 4GB	ком	250					
8.	USB flash drive 8GB	ком	300					
9.	Агенда са механизмом А-4	ком	12					
10.	Адинг ролна 57x70mm	ком	680					
11.	Адинг ролна за фискалну касу 28x50 ТЕРМО	ком	700					
12.	Албум - рото визитар	ком	4					
13.	Албум за визит карте PVC	ком	4					
14.	Аташе мапа PVC	ком	150					
15.	Батерија 1,5 V - NiCd R6	ком	130					
16.	Батерија 1,5 V - алкална LR 20	ком	40					
17.	Батерија 1,5 V - алкална LR 3	ком	500					
18.	Батерија 1,5 V - алкална LR 6	ком	450					
19.	Батерија фото - алкална HR 6 2700 mAh	ком	120					
20.	Батерија фото - алкална LR 6	ком	80					

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
21.	Блок самолепљиви у боји 75 x 75, 100/1	ком	7800					
22.	Блок типекс у боји 75x125 , 100/1 листа	ком	50					
23.	Боја за печат "GAMA", "PELIKAN" или одговарајуће 20ml	ком	400					
24.	Боја за факсимил "TRODAT" или одговарајуће	ком	5					
25.	Бушилица за папир 30 листова "NOKI" 830 или одговарајуће	ком	90					
26.	Бушилица за папир са дршком 65 листова "NOKI" 865 или одговарајуће	ком	20					
27.	Восак печатни - меки	ком	20					
28.	Восак печатни - тврди	ком	20					
29.	Гума у оловци "STAEDTLER" или одговарајуће	ком	20					
30.	Гумица дунст - за тегле 1000 gr.	пак	60					
31.	Гумица за брисање "STAEDTLER", "ROTRING" или одговарајуће	ком	1000					
32.	Датумар "TRODAT" 4810 или одговарајуће	ком	60					
33.	Датумар већи "TRODAT" 4820 или одговарајуће	ком	2					
34.	Деловодник скраћени - 100/1 листова, шивено	ком	90					
35.	Дигитрон ручни "CASIO" FX-82 или одговарајуће	ком	90					
36.	Диск мини MDXG 74 MIN.	ком	100					
37.	Дискета 3,5 2 SHD "VERBATIM" или одговарајуће	ком	60					
38.	Дневник благајне А-4 НЦР, кламовано, перфорирано	ком	20					
39.	Дописна свеска А-5	ком	6					
40.	Досије персонални ТП	ком	20					
41.	Доставна књига за место 100/1 листа, шивено	ком	15					
42.	Доставна књига за пошту 100/1 листа, шивено	ком	50					
43.	Доставна књига интерна, 100/1 листа, шивено	ком	90					
44.	Доставница ОУП 12 - мања	ком	700					

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
45.	Доставница ОУП 14 - већа	КОМ	1200					
46.	Држач за оловке PVC	КОМ	50					
47.	Држач за оловке - мрежа метална	КОМ	140					
48.	Зарезач метални - "MAPED"- или одговарајуће	КОМ	450					
49.	Индекс за матичну књигу рођених, венчаних	КОМ	5					
50.	Индекс у боји 3М – POST IT 25x43mm PVC	КОМ	750					
51.	Индекс-Е А-4/12 PVC	КОМ	5					
52.	Индиго машински „PLASTIC“ или одговарајуће 100/1	КУТ	20					
53.	Индиго ручни „PLASTIC“ или одговарајуће 100/1 -	КУТ	60					
54.	Јастуче за печате 10x13cm	КОМ	150					
55.	Јемственик 50m	КОМ	30					
56.	Канап дебљи 0,40/2 500g	КОМ	200					
57.	Канап тањи 2,5/2 500g	КОМ	50					
58.	Картон преградни А4	КОМ	120					
59.	Књига архивска V - 6 / 91	КОМ	2					
60.	Књига дневних извештаја – EDI образац	КОМ	8					
61.	Књига излазних фактура TP 100/1 листа, шивена	КОМ	18					
62.	Књига овере потписа	КОМ	220					
63.	Књига отпремнице А-4 НЦР, 100/1 листа, кламовано, перфорирано	КОМ	15					
64.	Књига улазних фактура TP 100/1 листа, шивена	КОМ	25					
65.	Књига шанка TP 100/1 листа	КОМ	7					
66.	Коверта самолепљива 17,6 x 25 бела	КОМ	25000					
67.	Коверта самолепљива 22,9x32,4 цм бела	КОМ	40000					
68.	Коверте "SOFT MAIL" 120x215	КОМ	50					
69.	Коверте "SOFT MAIL" 180x265	КОМ	50					

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
70.	Коверте "SOFT MAIL" 240x340	ком	50					
71.	Коверте 1000 АД - жуте	ком	15000					
72.	Коверте 30 x 40	ком	20000					
73.	Коверте 30 x 40 латекс	ком	500					
74.	Коверте америкен 50 ББ - самолепљиве	ком	7000					
75.	Коверте америкен 50 ББ - самолепљиве са прозором	ком	500					
76.	Коверте Б-5 ЦП - розе	ком	25000					
77.	Коверте Б-6 - беле	ком	500					
78.	Коверте Б-6 - плаве	ком	40000					
79.	Коверте за лични доходак	ком	400					
80.	Коверте за лични доходак бескон. са штампом 240x 6", 0 + 1 + 0 , 2000/1	кут	10					
81.	Коверте са повратницом - беле ОУП-16	ком	90000					
82.	Коверте са повратницом - плаве ОУП-16	ком	60000					
83.	Компјутерски образац 240 x 12,1+0, 2000/1	кут	60					
84.	Компјутерски образац 240 x 12,1+1 1000/1	кут	18					
85.	Компјутерски образац 240 x 12,1+2 700/1	кут	60					
86.	Компјутерски образац 240 x 12,1+3 500/1	кут	10					
87.	Компјутерски образац 380 x 12,1+0 2000/1	кут	10					
88.	Компјутерски образац број 1 1+1- налог за уплату 1000/1, 3000 комада у кутији	кут	5					
89.	Компјутерски образац број 2 1+1- налог за исплату 1000/1, 3000 комада у кутији	кут	2					
90.	Компјутерски образац број 3 1+0- налог за пренос 2000/1, 6000 комада у кутији	кут	2					
91.	Компјутерски образац број 3 1+1- налог за пренос 1000/1, 3000 комада у кутији	кут	2					
92.	Коректор 1/1 "EDIGS" или одговарајуће 20 ml	ком	600					
93.	Коректор 2/1 "EDIGS" или одговарајуће 20 ml	ком	90					

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
94.	Коректор са металним врхом у оловци - квалитетнији	ком	40					
95.	Коректор са траком 5mm x минимум 8m	ком	2800					
96.	Кутија за каталоге усправна - мрежа	ком	36					
97.	Кутија за CD - са кључем 40/1	ком	15					
98.	Кутија за спајалице са магнетом	ком	200					
99.	Лењир PVC 30 cm	ком	150					
100.	Лењир PVC 50 cm	ком	15					
101.	Лењир PVC троугао - математички сет 4/1	гарн	10					
102.	Лепак "KARBOFIX" у дози	ком	50					
103.	Лепак "ОНО" 40g- или одговарајуће	ком	1000					
104.	Лепак оловка	ком	20					
105.	Лепак у стику 21g	ком	100					
106.	Лепеза "IBM" 6747	ком	5					
107.	Лепеза "OLYMPIA COMFORT"	ком	20					
108.	ловка техничка 0,5 са металним врхом "ROTRING" или одговарајуће	ком	300					
109.	Лупа већа	ком	30					
110.	Маказе канцеларијске металне 21cm са пластичном дршком	ком	300					
111.	Маказе канцеларијске металне 25cm	ком	90					
112.	Маркер перманент "STAEDTLER" или одговарајуће	ком	1300					
113.	Маркер текст (сигнир) - "STAEDTLER" или одговарајуће	ком	5000					
114.	Мастило за налив пера "DOKUMENT" или одговарајуће, трајно у флашици	ком	20					
115.	Мастило за печате "DOKUMENT" или одговарајуће 50ml - у флашици	ком	20					
116.	Матична књига венчаних 200 листова	ком	15					
117.	Матична књига рођених 200 листова	ком	15					

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
118.	Матична књига умрлих 200 листова	ком	20					
119.	Мине 0,5 "ROTRING" или одговарајуће 12/1	фиол	1500					
120.	Мине за хефталицу - 24/6 "NOKI" или одговарајуће 1000/1	кут	2500					
121.	Мине за хефталицу 23/13 "NOKI" или одговарајуће 1000/1	кут	30					
122.	Мине за хефталицу 23/6 , „NOKI“ или одговарајуће 1000/1	кут	60					
123.	Миш за компјутер PC/2 оптички са жицом	ком	270					
124.	Миш за компјутер са скролом, USB	ком	140					
125.	Наквасач	ком	130					
126.	Налепнице за CD	ком	1000					
127.	Налепнице самолепљиве А4 100/1	пак	70					
128.	Налив перо са клипом квалитетније „PELIKAN“ или одговарајуће	ком	140					
129.	Налог благајне исплата и наплата - НЦР	блок	60					
130.	Налог за књижење А-4	блок	6					
131.	Нож за хартију метални.	ком	30					
132.	Образац - налог за пренос 1+1 100/1 листова	блок	150					
133.	Образац 1 - налог за уплату 1+1, 100/1 листова	блок	160					
134.	Образац 15/102 библиотекарски каталожки картон	ком	200					
135.	Образац 2 - налог за исплату 1+1 100/1 листова	блок	50					
136.	Образац 3 - налог за пренос 1+0 100/1 листова	блок	20					
137.	Образац 70 – зелени, 100/1 листова	блок	70					
138.	Образац записник за закључење брака	ком	4000					
139.	Образац записник о пријави рођења	ком	4000					
140.	Образац записник о усменој пријави рођења	ком	200					
141.	Образац записник о усменој пријави смрти	ком	5000					
142.	Образац извештај о повреди на раду 5/1	сет	120					

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
143.	Образац М нови	КОМ	2500					
144.	Образац М -УН	КОМ	300					
145.	Образац М -УНК	КОМ	250					
146.	Образац М-4	КОМ	200					
147.	Образац НЗ -1	КОМ	10					
148.	Образац ОД -1 - нови	КОМ	5					
149.	Образац ОПЈ - 6 - нови	КОМ	50					
150.	Образац ОПЈ - 8 - нови	КОМ	120					
151.	Образац ОПЈ -1 - нови	КОМ	350					
152.	Образац ОПЈ -2 - нови	КОМ	10					
153.	Образац ОПЈ -4 - нови	КОМ	150					
154.	Образац ОПЈ.- нови	КОМ	5					
155.	Образац позив за странку - дописница	КОМ	1000					
156.	Образац појединачне пореске пријаве 12/710 - ДГ 5	КОМ	10					
157.	Образац попис аката	КОМ	1200					
158.	Образац потврда о висини оствареног личног дохотка ZO-22	КОМ	100					
159.	Образац потврда о порасту - смањењу личног дохотка ZO-24	КОМ	60					
160.	Оловка графитна " STAEDTLER " или одговарајуће	КОМ	2000					
161.	Оловка двобојна "КОН-I-NOR" или одговарајуће	КОМ	30					
162.	Оловка техничка 0,5 PVC обична	КОМ	1000					
163.	Оловка хемијска "ROTRING " или одговарајуће	КОМ	1000					
164.	Оловка хемијска вишекратна "WINNING" или одговарајуће	КОМ	9000					
165.	Омот списа - са жутиим рубом	КОМ	20000					
166.	Омот списа - са црвеним рубом	КОМ	70000					

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
167.	Организер стони PVC (за папирине, спајалице, оловке)	ком	50					
168.	Пано од плуте 40 x 60	ком	10					
169.	Папир 160g, A4 - за INK JET штампаче 250/1	рис	15					
170.	Папир BK A-3 250/1	рис	250					
171.	Папир за фотокопирање A-3 "MAESTRO STANDARD" или одговарајуће, 80g, 500/1 листа	рис	20					
172.	Папир за фотокопирање A-4 "MAESTRO STANDARD" или одговарајуће 80 g 500/1 листа	рис	15000					
173.	Папир за фотокопирање A-4 "NAVIGATOR" или одговарајуће - I класа- 80g, 500/1 листа	рис	500					
174.	Папир за фотокопирање A-4 -у боји 500/1 листова	рис	40					
175.	Папир клубучни A-1	kg	40					
176.	Папир паус 95g, A-4 – 500/1	рис	10					
177.	Папир пелир A-4 1000/1	рис	30					
178.	Папир украсни за паковање	ком	25					
179.	Патроне са мастилом "PELIKAN" или одговарајуће	ком	40					
180.	Подлога за миша - средњи квалитет	ком	100					
181.	Полица за документа 3/1 мрежа метална	ком	60					
182.	Полица за документе PVC 1/1	ком	500					
183.	Постоље за календар стони	ком	40					
184.	Постоље за селотејп 15/33 - веће	ком	180					
185.	Признаница - рачун A-6 – НЦР 100/1 листа, кламовано, перфорирано	блок	10					
186.	Признаница дневног пазара НЦР 100/1 листа, кламовано, перфорирано	блок	5					
187.	Путни лист за аутобус	блок	5					
188.	Путни налог за аутобус	блок	15					

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
189.	Путни налог за путничка моторна возила 100/1 листа, кламовано, перфорирано	блок	10					
190.	Путни налог за службени пут за лице 100/1 листа А5	блок	40					
191.	Путни налог за теретно возило 100/1 листа, кламовано, перфорирано	блок	15					
192.	Рајснудле	кут	10					
193.	Рајснудле у боји	кут	60					
194.	Расхефтач	ком	250					
195.	Регистар издатих радних књижица	ком	40					
196.	Регистар матичне књиге	ком	300					
197.	Регистратор А-5 нови "BIRO LINE" или одговарајуће, лепенка број 30	ком	120					
198.	Регистратор PVC 5CM, А-4 са 4 прстена „NOKI" или одговарајуће	ком	15					
199.	Регистратор PVC 7,5cm, А -4 са 4 прстена	ком	90					
200.	Регистратор А-4 нови "BIRO LINE" или одговарајуће, лепенка број 30	ком	5000					
201.	Регитратор А-4 узани нови "BIRO LINE" или одговарајуће, лепенка број 30	ком	800					
202.	Референтска свеска	ком	250					
203.	Роковник Б-5, корице – имитација коже	ком	100					
204.	Салвете мини 20x20, 450/1	пак	40					
205.	Салвете трослојне 33 x 33 екстра квалитета 20/1	пак	300					
206.	Свеска А-4 индекс 100/1 листа ТП	ком	100					
207.	Свеска А-4 индекс 200/1 листа ТП	ком	20					
208.	Свеска А-4 МП 48/1 листа	ком	100					
209.	Свеска А-4 ТП 100/1 листа	ком	500					
210.	Свеска А-5 индекс 100/1 листа ТП	ком	90					
211.	Свеска А-5 МП 48/1 листа	ком	70					

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
212.	Свеска А-5 ТП 100/1 листа	КОМ	100					
213.	Селотејп 15 x 33 "АЕРО" или одговарајуће	КОМ	2500					
214.	Селотејп 25 x 66 "АЕРО" или одговарајуће	КОМ	30					
215.	Селотејп 50 x 66 "АЕРО" или одговарајуће	КОМ	200					
216.	Скалпел - већи	КОМ	20					
217.	Спајалице број 2.	КУТ	2000					
218.	Спајалице број 3	КУТ	250					
219.	Спајалице број 5	КУТ	700					
220.	Спајалице број 8	КУТ	60					
221.	Спајалице у боји	КУТ	150					
222.	Стона мапа Б-3 -са улошком	КОМ	5					
223.	Тастатура за компјутер PC/2 USB	КОМ	160					
224.	Трака "IBM" 6747 - оригинал	КОМ	60					
225.	Трака "IBM" 6747 за брисање - оригинал	КОМ	10					
226.	Трака "НАКАЈИМА" АХ - 200 - оригинал	КОМ	40					
227.	Трака "НАКАЈИМА" АХ - 150 - оригинал	КОМ	150					
228.	Трака "НАКАЈИМА" АЕ - 800 - оригинал	КОМ	50					
229.	Трака "OLIVETTI" ЕТ- 111 - оригинал	КОМ	5					
230.	Трака "OLYMPIA COMFORT" ES - 100 - оригинал	КОМ	5					
231.	Трака "OLYMPIA" - CARRERA SGE 40	КОМ	3					
232.	Трака "OLYMPIA" ESW – 3000	КОМ	2					
233.	Трака "OLYMPIA" ES -70/72i - оригинал	КОМ	60					
234.	Трака за калкулатор двобојна "АЕРО"	КОМ	30					
235.	Трака за коректуру "OLYMPIA" и "IBM" 82	КОМ	30					
236.	Трака за механичку писаћу машину "АЕРО"	КОМ	10					
237.	Уверење о држављанству	КОМ	50000					
238.	Улошци за ролер	КОМ	100					

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
239.	Улошци за стони календар 1/1	ком	300					
240.	Улошци за хемијску "PARKER JOTTER" оригинал	ком	10					
241.	Улошци за хемијску оловку - метални	ком	100					
242.	Улошци за хемијску оловку PVC	ком	500					
243.	Факс ролна 210 x 30m	ком	400					
244.	Фактура А-4 – НЦР 1/100 листа, кламовано, перфорирано	блок	10					
245.	Фасц. PVC L у боји I класа 100μ	ком	500					
246.	Фасцикла Е са гумом - 4cm	ком	70					
247.	Фасцикла PVC L, I класа 100μ	ком	3000					
248.	Фасцикла PVC magic klip	ком	70					
249.	Фасцикла PVC U, I класа 100μ	ком	4500					
250.	Фасцикла PVC са 11 рупа 100μ	ком	110000					
251.	Фасцикла А-4 са гумом -континентал – 5cm	ком	30					
252.	Фасцикла картонска 500g хромоклапна	ком	5000					
253.	Фасцикла картонска у боји	ком	2500					
254.	Фасцикла картонска у боји са гумом	ком	1200					
255.	Фасцикла картонска хромоклапна	ком	13000					
256.	Фасцикла кепер са повезом, пресвучена шагрином дужим, лепенка број 30	ком	6000					
257.	Фасцикла ПВЦ за документа са преградама и ручком	ком	70					
258.	Фасцикла ПВЦ механика са металним механизмом	ком	5000					
259.	Фасцикла ПВЦ са преградама 6/1	ком	20					
260.	Филм за факс КХ - FA - 91	ком	10					
261.	Филм за факс КХ - FA - 92	ком	25					
262.	Филм за факс ФА - 93/57	ком	20					
263.	Фломастер за CD	ком	150					

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4					
264.	Фломастер ролер 0,5 hybrid	КОМ	2500					
265.	Фломастер танки - школски „UNIVERSAL“ или одговарајуће	КОМ	200					
266.	Фото албум за 250 слика (13x9)	КОМ	30					
267.	Фото албум кожни за 200 слика (13x18)	КОМ	5					
268.	Футрола PVC за акредитив	КОМ	200					
269.	Хефталица већа "DELTA", "SKREBBA" или одговарајуће, 30 листа	КОМ	400					
270.	Хефталица стона „НОКИ“ HS-1000 или одговарајуће, 100 листа	КОМ	30					
271.	Чаше PVC 0,1	КОМ	9000					
272.	Чаше PVC 0,2	КОМ	20000					
273.	Чаше PVC 0,5	КОМ	1000					

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач и земља порекла.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-18/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-18/2014
Партија број _____

Понуђач: _____

У претходној пословној години (2013. година) испоручили смо добра која су предмет набавке за ову партију, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМ-18/2014
Партија број _____

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку на основу закључених уговора о набавци _____ у претходној пословној години (2013. година), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.
(навести предмет набавке)

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОПКМ-18/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

Напомена: Образац треба копирати у довољном броју примерака.