

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – прехранбених производа за потребе
ресторана
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПППР-2/2014)**

Јануар, 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара– прехранбених производа за потребе ресторана
-отворени поступак-
(шифра: ОППР-2/2014)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	24
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	27
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	31
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	32
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	34
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	38
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	49
14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА	52
15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	53

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Зоран Станојевић, е-mail zoran.stanojevic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: прехранбени производи за потребе ресторана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: добра – производи животињског порекла, месо и месни производи - 15100000, припремљена и козервисана риба - 15200000, воће, поврће и сродни производи - 15300000, животињска или биљна уља и масти - 15400000, млечни производи - 15500000, млинарски производи, скроб и скробни производи - 15600000, разни прехранбени производи - 15800000, пића, дуван и сродни производи - 15900000.

Набавка је обликована по партијама:

- Партија 1 – месо и месне прерађевине, назив и ознака из општег речника набавке: 15100000 – производи животињског порекла, месо и месни производи,
- Партија 2 – остали производи, назив и ознака из општег речника набавке: припремљена и козервисана риба - 15200000, воће, поврће и сродни производи - 15300000, животињска или биљна уља и масти - 15400000, млечни производи - 15500000, млинарски производи, скроб и скробни производи - 15600000, разни прехранбени производи - 15800000, пића, дуван и сродни производи - 15900000, и
- Партија 3 – хлеб и хлебни производи, назив и ознака из општег речника набавке: разни прехранбени производи - 15800000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 - Месо и месне прерађевине

Редни број.	Назив артикла	Јед. мере	Кол.
1.	КУЛЕН ДОМАЋИ	kg	20
2.	СРЕМСКА КОБАСИЦА	kg	20
3.	ЧАЈНА КОБАСИЦА	kg	20
4.	СУЏУК	kg	10
5.	ДОМАЋА КОБАСИЦА	kg	30
6.	ДИМЉЕНИ ВРАТ	kg	80
7.	ДИМЉЕНА ТИРОЛСКА ПЛЕЋКА	kg	40
8.	СВИЊСКА ПЕЧЕНИЦА	kg	10
9.	ДИМЉЕНА ПИЛЕЋА ПРСА	kg	10
10.	СЛАНИНА ХАМБУРШКА	kg	80
11.	ДИМЉЕНА МЕСНАТА СЛАНИНА	kg	100
12.	РОЛОВАНА СЛАНИНА	kg	40
13.	НОВОСАДСКА КОБАСИЦА	kg	20
14.	АЛПСКА КОБАСИЦА мини	kg	20
15.	ТИРОЛСКА СПЕЦИЈАЛ мини	kg	30
16.	МОРТАДЕЛА	kg	10
17.	ЛАКС КАРЕ У ЦРЕВУ	kg	10
18.	МЕСНИ ХЛЕБ	kg	10

19.	"PIZZA" ШУНКА	kg	20
20.	ТОСТ НАРЕЗАК	kg	10
21.	ПРАШКА ШУНКА	kg	30
22.	ШУНКАРИЦА мини	kg	30
23.	СТИШЊЕНА ШУНКА мини	kg	30
24.	ЈУНЕТИНА У ОМОТУ	kg	10
25.	ПИЛЕЋЕ ПРСА	kg	10
26.	ЋУРЕЋА ПРСА	kg	10
27.	ЋУРЕЋИ БАТАК У ОМОТУ	kg	10
28.	ПОСЕБНА КОБАСИЦА мини	kg	20
29.	ПАРИСКА КОБАСИЦА мини	kg	10
30.	ПИЛЕЋИ ПАРИЗЕР мини	kg	10
31.	ВИРШЛА ВАКУМ	kg	20
32.	ПИЛЕЋА ВИРШЛА ВАКУМ	kg	10
33.	САФАЛАДА ВАКУМ	kg	10
34.	КРАЊСКА КОБАСИЦА ВАКУМ	kg	20
35.	ШВАРГЛА	kg	10
36.	ХУРКА	kg	10
37.	СВИЊСКА МАСТ 5/1	ком	20
38.	РОШТИЃ СВЕЖА КОБАСИЦА ТАНКА	kg	140
39.	МЕСО ЗА ПЉЕСКАВИЦУ обликовано	kg	200
40.	МЕСО ЗА ЋЕВАП обликовано	kg	200
41.	ПИЛЕЋА ПЉЕСКАВИЦА	kg	60
42.	ЋЕВАПИ У СЛАНИНИ	kg	180
43.	СВИЊСКИ КАРЕ (свеж)	kg	80
44.	СВИЊСКИ КАРЕ без костију (свеж)	kg	130
45.	ПИЛЕЋА ПРСА без костију (свеж)	kg	160
46.	ПИЛЕЋИ БАТАК без костију (свеж)	kg	160
47.	ЋУРЕЋИ ФИЛЕ (свеж)	kg	20
48.	ПРАСЕЋЕ МЕСО (свеже)	kg	40
49.	ЈАЊЕЋЕ МЕСО (свеже)	kg	30
50.	ПИЛЕЋЕ МЕСО у цело (свеже)	kg	20
51.	ЈУНЕЋИ БУТ без костију (свеж)	kg	50
52.	СВИЊСКИ БУТ без костију (свеж)	kg	100
53.	ЈУНЕЋЕ МЛЕВЕНО (свеже)	kg	50
54.	СВИЊСКО МЛЕВЕНО (свеже)	kg	50
55.	ПРШУТА СУВА	kg	10
56.	ШУНКА ДОМАЋА	kg	5

Партија 2 - Остали производи

Ред. број	Назив артикла	Врста паковања	Једин. мере	Количина
1.	Кафа млевена „donsafe“ или одговарајуће	0,2 kg	ком	1000
2.	Кафа за еспресо, у зрну "hausbrandt" или одговарајуће	1/1 kg	kg	30
3.	Кафа за нес-кафу "nescafe" или одговарајуће	0 ,25 kg	ком	40
4.	Шећер кристал	1/1 kg	kg	200
5.	Шећер за еспресо	0,005 kg	ком	1200
6.	Чај камилица (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	40
7.	Чај нана-мента (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	40
8.	Чај индијски (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	20
9.	Чај хибискус (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	30
10.	Чај шипак (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	30
11.	Чај воњи (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	30
12.	Чај зелени (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	30
13.	Со кухињска	1/1 kg	kg	40
14.	Брашно тип 500	1/1 kg	kg	100
15.	Гриз пшенични	1/1 kg	kg	20
16.	Пиринач	1/1 kg	kg	100
17.	Палента кукурузна инстант	мин 0,5 kg	ком	200
18.	Пудинг прах	мин 0,04 kg	ком	500
19.	Презла	мин 0,2 kg	ком	100
20.	Шлаг у праху	мин 0,04 kg	ком	30
21.	Бибер млевени	мин 0,05 kg	ком	50
22.	Цимет у праху	мин 0,05 kg	ком	300

23.	Ванилин шећер	мин 0,01 kg	ком	100
24.	Шећер у праху	мин 0,2 kg	ком	20
25.	Прашак за пециво	мин 0,008kg	ком	100
26.	Ким	мин 0,008kg	ком	10
27.	Сода бикарбона	мин 0,01kg	ком	100
28.	Зачински додатак јелима „vegeta“ или одговарајуће	0,5 kg	ком	10
29.	Коцка за супу говеђа-пилећа	кутија 4x10 g	ком	20
30.	Паприка зачинска туцана	0,1 kg	ком	30
31.	Паприка зачинска млевена слатка и љута	0,1 kg	ком	30
32.	Ловоров лист	мин 0,008kg	ком	10
33.	Першун лист дехидриран	мин 0,008kg	ком	20
34.	Оригано дехидриран	мин 0,008kg	ком	10
35.	Мирођија дехидрирана	мин 0,008kg	ком	20
36.	Мускатни орах	паков. 1 ком.	пак.	5
37.	Каранфилић	мин 0,006 kg	ком	10
38.	Лук бели дехидриран	мин 0,01 kg	ком	10
39.	Шпагети	мин 0,4 kg	ком	100
40.	Тестенина широка равна и обликована	мин 0,4 kg	ком	50
41.	Тестенина за супе и чорбе	мин 0,4 kg	ком	20
42.	Коре за пите и гибанице	мин 0,5 kg	ком	100
43.	Јаја свежа А и Б класе	-	ком	10000
44.	Уље јестиво	1/1 l	l	200
45.	Палмино уље	паковање мин 4 l	ком	20
46.	Сирће алкохолно 9% јестиво	1/1 l	l	60
47.	Кечап љути и слатки	мин 1/1 kg	kg	100
48.	Парадајз пире	мин 0,72 kg	ком	20
49.	Сенф	мин 2,2 kg кантица	ком	30
50.	Мајонез	мин 1/1 kg кантица	ком	80
51.	Мајонез лајт – дијет или одговарајуће	ин 1/1 kg кантица	ком	10
52.	Мед природни	мин 0,8 kg	ком	4
53.	Мед природни	мин 0,025 kg	ком	400
54.	Мармелада	мин 0,8 kg	ком	40
55.	Мармелада	мин 0,03 kg	ком	300
56.	Крем са додатком лешника –млечни крем	мин 0,9 kg	ком	40
57.	Крем са додатком лешника –млечни крем	мин 0,05 kg	ком	100
58.	Сладолед млечни	мин 0,9 kg	ком	20
59.	Сладолед воћни	мин 0,9 kg	ком	20
60.	Чоколадне бананице	мин 0,025 kg	ком	1000
61.	Чипс од кромпира	мин 0,1 kg	ком	200
62.	Слани штапићи	мин 0,1 kg	ком	300
63.	Смоки слани	мин 0,05 kg	ком	300
64.	Крекер слани	мин 0,075 kg	ком	200
65.	Чоколада млечна	мин 0,08 kg	ком	200
66.	Чоколада за кување	мин 0,2 kg	ком	20
67.	Бомбоне млечне	мин 0,1kg	ком	150
68.	Бомбоне воћне	мин 0,1 kg	ком	150
69.	Бисквит "jaffa" или одговарајуће	мин 0,15 kg	ком	100
70.	Корнфлекс	мин 0,25 kg	ком	10
71.	Мусли са додатком воћа	мин 0,2 kg	ком	20
72.	Суве шљиве	мин 0,2 kg	ком	20
73.	Суве смокве	мин 0,2 kg	ком	20
74.	Суво грожђе	мин 0,1 kg	ком	100
75.	Орах свеж	1/1 kg	kg	3
76.	Мак млевени	мин 0,2 kg	ком	20
77.	Маслине конзервисане	мин 0,7 kg	ком	10
78.	Пшеница конзумна	1/1 kg	kg	20
79.	Кикирики пржен	мин 0,1 kg	ком	300
80.	Маслиново уље	мин 0,5 l	ком	5
81.	Воћна салата	лименка мин 0,82 kg	ком	30
82.	Малина замрзнута	мин 0,3 kg	ком	30
83.	Купина замрзнута	мин 0,3 kg	ком	30

84.	Јагода замрзнута	мин 0,3 kg	ком	30
85.	Вишња замрзнута	мин 0,3 kg	ком	30
86.	Боровница замрзнута	мин 0,3 kg	ком	30
87.	Шумско меш.воће замрзнута	мин 0,3 kg	ком	30
88.	Јабука свежа	1/1 kg	kg	100
89.	Крушка свежа	1/1 kg	kg	30
90.	Грожђе бело и црно свеже	1/1 kg	kg	80
91.	Диња свежа	1/1 kg	kg	50
92.	Лубеница свежа	1/1 kg	kg	50
93.	Банана свежа	1/1 kg	kg	80
94.	Наранџа свежа	1/1 kg	kg	50
95.	Мандарина свежа	1/1 kg	kg	50
96.	Киви свеж	1/1 kg	kg	40
97.	Лимун свеж	1/1 kg	kg	20
98.	Замрзнута поврће за ђувеч	мин 0,45 kg	ком	50
99.	Замрзнута поврће за чорбу	мин 0,45 kg	ком	30
100.	Замрзнута поврће за бећар паприкаш	мин 0,45 kg	ком	50
101.	Замрзнута поврће за руску салату	мин 0,45 kg	ком	20
102.	Замрзнута поврће грашак	мин 0,45 kg	ком	150
103.	Замрзнута поврће боранија	мин 0,45 kg	ком	150
104.	Замрзнута поврће мрква коцка	мин 0,45 kg	ком	40
105.	Замрзнута кукуруз шећерац	мин 0,45 kg	ком	20
106.	Помфрит замрзнут	1/1 kg	kg	300
107.	Помфрит замрзнут	мин 2,4 kg	kg	80
108.	Паприка печена	мин 0,6 kg	ком	40
109.	Краставац конзервиран	лименка мин 4 kg	ком	50
110.	Краставац конзервиран	стакло мин 1,5 kg	ком	50
111.	Паприка цела конзервисана	лименка мин 4 kg	ком	50
112.	Паприка филети конзервисани	лименка мин 4 kg	ком	50
113.	Цвекла конзервисана	лименка мин 4 kg	ком	50
114.	Мешана резана салата конзервисана	лименка мин 4 kg	ком	50
115.	Печурке шампињони маринирани	тегла мин 0,72 kg	ком	100
116.	Ајвар упржени	тегла мин 0,72 kg	ком	120
117.	Ајвар упржени	тегла мин 1,50 kg	ком	20
118.	Купус кисели лист	1/1 kg	kg	50
119.	Купус кисели рибанац	1/1 kg	kg	100
120.	Парадајз свеж	1/1 kg	kg	300
121.	Краставац свеж	1/1 kg	kg	100
122.	Купус свеж	1/1 kg	kg	400
123.	Зелена салата	главица	ком	150
124.	Паприка бабура	1/1 kg	kg	100
125.	Паприка рога црвена	1/1 kg	kg	50
126.	Паприка љута зелена	ком	ком	100
127.	Печурке шампињони свежи	0,4 kg	ком	100
128.	Зелен свежа	1/1 kg	kg	10
129.	Шаргарепа свежа	1/1 kg	kg	20
130.	Целер свеж	1/1 kg	kg	5
131.	Лук црни-црвени свеж	1/1 kg	kg	100
132.	Лук бели	1/1 kg	kg	10
133.	Кромпир црвени	1/1 kg	kg	400
134.	Кромпир бели	1/1 kg	kg	50
135.	Пасуљ пребранац	1/1 kg	kg	40
136.	Пасуљ бели	1/1 kg	kg	50
137.	Пасуљ жути- шарени	1/1 kg	kg	10
138.	Конзервирана туњевина комадићи	мин 0,175 kg	ком	200
139.	Конзервирана туњевина комади	мин 0,175 kg	ком	200
140.	Рибља конзерва	мин 0,125 kg	ком	200
141.	Конзервисани јунећи нарезак	мин 0,15 kg	ком	200

142.	Конзервисани свињски нарезак	мин 0,15 kg	ком	200
143.	Паштете месне и јетрене	мин 0,050 kg	ком	300
144.	Паштете пилеће	мин 0,050 kg	ком	300
145.	Паштете рибље	мин 0,050 kg	ком	200
146.	Замрзнуте готове погачице са чварцима	мин 0,5 kg	ком	10
147.	Замрзнуте готове погачице са сиром	мин 0,5 kg	ком	10
148.	Замрзнут кроасан слани шунка	мин 0,5 kg	ком	20
149.	Замрзнута "pizza" ролат	мин 0,5 kg	ком	20
150.	Замрзнута ролница са вишњом	мин 0,5 kg	ком	20
151.	Замрзнута ролница са јабуком	мин 0,5 kg	ком	20
152.	Замрзнута ролница са маком	мин 0,5 kg	ком	20
153.	Млеко дуготрајно 2,80 мм	1/1 l	ком	300
154.	Млеко дуготрајно 1,6 мм	1/1 l	ком	120
155.	Чоколадно млеко	0,25 l	ком	320
156.	Јогурт мин 2,80 мм	мин 0,18 l	ком	8000
157.	Јогурт мин 1,6 мм	мин 0,18 l	ком	2000
158.	Јогурт са додатком воћа	мин 0,18 l	ком	240
159.	Кисело млеко	мин 0,18 l	ком	240
160.	Кисело млеко овчије	мин 0,4 l	ком	100
161.	Кисела павлака у чаши	мин 0,18 l	ком	60
162.	Павлака за еспресо	мин 0,01 kg	ком	2000
163.	Маргарин стони	0,25 kg	ком	36
164.	Маргарин намазни добро јутро или одговарајуће	0,25 kg	ком	120
165.	Маргарин стони софт-дијет	0,25 kg	ком	60
166.	Маслац стони мини	мин 0,02 kg	ком	700
167.	Шлаг пена у спреју	мин 0,25 l	ком	50
168.	Слатка павлака	мин 0,5 l	ком	20
169.	Неутрална павлака	мин 0,5 l	ком	20
170.	Сир пивнички	1/1 kg	kg	240
171.	Сир качкаваљ	1/1 kg	kg	120
172.	Сир фета	0,5 kg	ком	60
173.	Ситни сир	0,5 kg	ком	120
174.	Сир намазни троугласт	кутија мин 140 g	кутија	220
175.	Крем сир чаша	мин 0,08 kg	ком	180
176.	Посни сир биљног порекла	1/1 kg	kg	10
177.	Вињак рубин или одговарајуће	1/1 l	l	24
178.	Ракија природна шљивовица	1/1 l	l	12
179.	Ракија природна лозовача	1/1 l	l	24
180.	Ракија природна од крушке	1/1 l	l	6
181.	Ракија природна од кајсије	1/1 l	l	6
182.	Пелинковац "Горки лист" или одговарајуће	1/1 l	l	24
183.	Бренди домаћи	1/1 l	l	12
184.	Рум домаћи	1/1 l	l	6
185.	Вино бело банатски ризлиг или одговарајуће	1/1 l	l	48
186.	Вино бело смедеревка	1/1 l	l	48
187.	Вино црно вранац или одговарајуће	1/1 l	l	48
188.	Вино ружица или одговарајуће	1/1 l	l	48
189.	Вино розе	1/1 l	l	48
190.	Пиво јелен или одговарајуће	стакло 0,5 l	флаша	1200
191.	Пиво лав или одговарајуће	стакло 0,5 l	флаша	1200
192.	Воћни сок природни од наранџе	1/1 l	l	120
193.	Воћни сок природни од боровнице	1/1 l	l	96
194.	Воћни сок природни густо од кајсије	1/1 l	l	96
195.	Воћни сок природни густо од крушке	1/1 l	l	72
196.	Воћни сок природни густо од јагоде	1/1 l	l	96
197.	Воћни сок природни бистри од јабуке	1/1 l	l	120
198.	Воћни сок природни од вишње	1/1 l	l	96
199.	Воћни сок природни кашасти- са цевчицом	тетра 0,2 l	ком	200
200.	Воћни сок природни бистри - са цевчицом	тетра 0,2 l	ком	200
201.	Воћни сок природни од наранџе	стакло 0,2 l	ком	200
202.	Воћни сок природни од боровнице	стакло 0,2 l	ком	200
203.	Воћни сок природни од јабука	стакло 0,2 l	ком	200
204.	Воћни сок природни од вишња	стакло 0,2 l	ком	200
205.	Воћни сок природни од јагоде	стакло 0,2 l	ком	200

206.	Воћни сок природни од ананаса	стакло 0,2 l	ком	200
207.	Воћни сок природни од кајсије	стакло 0,2 l	ком	200
208.	Воћни сок природни од парадајза	1/1 l	l	48
209.	"Coca cola" или одговарајуће	PVC 1/1 l	l	240
210.	"Coca cola" или одговарајуће	PVC 0,5 l	ком	240
211.	"Coca cola" или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	240
212.	"Coca cola zero" или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	120
213.	"Sweeps tonic water" или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	60
214.	"Sweeps bitter lemon" или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	180
215.	"Sweeps bitter lemon" или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	240
216.	"Fanta" наранџа или одговарајуће	PVC 2 l	ком	180
217.	"Fanta" наранџа или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	240
218.	Енергетски напитака	лименка 0,33 l	ком	120
219.	Минерална вода газирана "Минаква" или одговарајуће	PVC 2 l	ком	1200
220.	Минерална вода негазирана "Минаква" или одговарајуће	PVC 2 l	ком	1000
221.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	360
222.	Минерална вода негазирана "Књаз Милош" или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	200
223.	Минерална вода газирана "Минаква" или одговарајуће	PVC 0,33 l	ком	1500
224.	Минерална вода негазирана "Минаква" или одговарајуће	PVC 0,33 l	ком	1000
225.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће	PVC 0,5 l	Ком.	600
226.	Минерална вода негазирана "Aqua viva" или одговарајуће	PVC 0,5 l	Ком.	600

Партија 3 - Хлеб и хлебни производи

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.	НОВОСАДСКИ ХЛЕБ t 500. или одговарајуће (500g)	ком.	2.500
2.	НОВОСАДСКИ ЦРНИ ХЛЕБ или одговарајуће (500g)	ком.	500
3.	БЕЛИ ХЛЕБ t 500 (500g)	ком.	300
4.	ТОСТ ХЛЕБ-ПАКОВАН (500g)	ком.	200
5.	БАГЕТ СЕЉАЧКИ или одговарајуће (300g)	ком.	200
6.	ЛЕПИЊА (100 g)	ком.	1.200
7.	ГРАХАМ КИФЛА (80g)	ком.	800
8.	СЕНДВИЧ КИФЛА (90g)	ком.	1000
9.	ПЕРЕЦА (50g)	ком.	300
10.	БИР КИФЛА или одговарајуће (50g)	ком.	600
11.	БУРЕК СА СИРОМ (200g)	ком.	200
12.	БУРЕК СА ЈАБУКАМА ,ВИШЊОМ (200g)	ком.	200
13.	БУРЕК СА МЕСОМ (250g)	ком.	100
14.	СТУДЕНТСКА ЗЕМИЧКА или одговарајуће (60g)	ком.	500
15.	ПАШТЕТА СА СИРОМ (80g)	ком.	100
16.	ВИРШЛА У ТЕСТУ (мин 120g)	ком.	100
17.	КРОАСАН СЛАНИ (сир , шунка) (100g)	ком.	120
18.	КРОАСАН СЛАТКИ (100g)	ком.	120
19.	ПУЊЕНО ПЕЦИВО (вишња, јабука) (100g)	ком.	600
20.	ПУЊЕНО ПЕЦИВО (мак) (100g)	ком.	200
21.	ПИЦА-ШАПИЦА (100g)	ком.	100
22.	ПЛЕТЕНИЦА (80g)	ком.	100
23.	ЂЕВРЕК (100g)	ком.	100

Напомена: С обзиром да је обим ових добара немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (само у оквиру

исказаних врста, а у погледу количина добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности понуде.

У случају потребе за добрима која нису наведена у спецификацији Наручиоца и понуди Додављача, Додављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена, а на коју писмену сагласност даје Наручилац.

Наручилац ће изабраном понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама. **Имајући у виду природу добара која се набављају, као и чињеницу да Наручилац располаже ограниченим капацитетима за складиштење истих, постоји могућност да ће Наручилац наруџбеницу упућивати свакодневно.**

Уколико Понуђач, у складу са захтевима из Конкурсне документације, понуди одговарајућа добра, неопходно је да о томе, уз понуду, достави посебну изјаву **(у слободној форми)**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати **да испуњава услове пословног и техничког капацитета**

- 1) да је у претходној години пословној години (2013) испоручивао добра која су предмет набавке најмање у двострукој вредности укупно понуђене цене са ПДВ-ом за партију за коју подноси понуду, и
- 2) -да располаже са најмање два транспортна возила са термокином (партија 1),
-да располаже са најмање два транспортна возила (партија 2),
-да располаже са најмање два специјална возила за превоз хлеба и намирница (партија 3).

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.5.1.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) а) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ под тачком 3) мора бити издат након слања позива за подношење понуда.

4.5.1.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.5.1.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **референтне листе – листе закључених** и реализованих уговора у претходној пословној години чији је предмет исти или сродан производима који се траже, документоване **одговарајућим потписаним и овереним потврдама** од стране референтног купца/наручиоца. Саставни део конкурсне документације је образац – референтна листа и образац – потврда о референцама, и

2) **изјаве о којом понуђач потврђује да располаже са захтеваним возилима** (у слободној форми), и **копије важећих саобраћајних дозвола** које гласе на понуђача или извод са читача саобраћајних дозвола или уговор о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани (регистровани) у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

За сваку партију подноси се одвојена понуда. Понуђач који учествује у више партија може доставити понуде у једној коверти за све партије у којима учествује или за сваку партију у одвојеној коверти, с тим што опште доказе о испуњености услова може доставити само уз партију која је прва по реду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – прехрамбених производа за потребе ресторана, партија број _____ (шифра: **ОППР-2/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуде је 18. фебруара 2014. године, до 9,00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, 18. фебруара 2014. године са почетком у 10,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници

понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом.

4. Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

6. Изјаву понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за извршење уговорених обавеза. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од понуђене вредности без урачунатог ПДВ-а, за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.

8. Образац структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно.

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у три целине (партије), и то:

Партија 1. Месо и месне прерађевине

Партија 2. остали производи

Партија 3. Хлеб и хлебни производи

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

5.7. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Рок за испоруку добара не може бити краћи од 24 часа од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке је Нови Сад, на адреси коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења** за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% од понуђене вредности без урачуног ПДВ-а, за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно. Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за извршење уговорених обавеза. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: zoran.stanojevic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – прехранбених производа за потребе ресторана (шифра: **ОПППР-2/2014**)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне пошаље свим понуђачима којима је упутио позив за подношење понуда. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и достави понуђачима обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума за испоруку добара, односно биће изабрана она понуда која има краћи рок за испоруку добара.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, **не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа**, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на **списку негативних референци** Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да **лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице** наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач **непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.**

4) Уколико Наручилац **поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:**

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) Уколико Наручилац **поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима** о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

7) Уколико понуђач **не поднесе средство финансијског обезбеђења** за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Понуда може бити одбијена:

1) због **неуобичајено ниске цене.**

2) ако наручилац поседује **правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - прехранбених производа за потребе ресторана (шифра: ОПППР-2/2014)

Број: _____
Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - прехранбених производа за потребе ресторана, за партију _____ у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара из Спецификације. Квалитет свих добара у потпуности одговара захтевима из спецификације која је саставни део конкурсне документације.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок испоруке добара: сукцесивно у року од _____ часа од пријема наруџбенице, упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања: 45 дана по пријему фактуре и отпремнице за испоручена добра потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П. _____
ПОТПИС

Напомена:

Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно. Уколико подноси понуду за више партија Понуђач је дужан да копира Образац понуде у довољном броју примерака.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРЕБЕ РЕСТОРАНА ШИФРА: ОПППР-2/2014

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2014. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Марко Радин, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара – прехранбених производа за потребе ресторана (шифра: ОПППР-2/2014);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији добара из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

- реализација уговорене вредности ће се вршити до максималног износа расположивих средстава у 2014. години, а у 2015. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – прехранбених производа за потребе ресторана за потребе органа Града Новог Сада, Партија _____ - _____, (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене добара из тачке 1. овог уговора утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Тачка 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека периода из става 1. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 2. ове тачке дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У случају потребе за добрима које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, Добављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена. На накнадну понуду Наручилац даје писмену сагласност.

Тачка 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека рока за извршење уговорених обавеза. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Тачка 5.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказати наруџбеницом.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ часа од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку добара.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Тачка 6.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке испоруке овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

О недостацима Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од два дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатка, у року од једног дана од дана пријема обавештења из става 3. тачке.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Тачка 7.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши уплату за испоручена добра у року од ____ дана од дана пријема фактуре и отпремнице из тачке 6. став 3. овог уговора.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-1/14-6-____. (уписати број партије)

Тачка 8.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Тачка 9.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења.

Уговорне стране имају право једностраног раскида Уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 45 дана.

Тачка 10.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 12.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

За Наручиоца

За Добављача

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена:

Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. Уколико подноси понуду за више партија Понуђач је дужан да копира Модел уговора у довољном броју примерака

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППР-2/2014

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
ПОТПИС

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПППР-2/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. _____
ПОТПИС

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПППР-2/2014

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ОПППР-2/2014, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П _____

ПОТПИС

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППР-2/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППР-2/2014.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П

ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПППР-2/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

Партија 1 - Месо и месне прерађевине

Редни број.	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)
1.	КУЛЕН ДОМАЋИ	kg	20				
2.	СРЕМСКА КОБАСИЦА	kg	20				
3.	ЧАЈНА КОБАСИЦА	kg	20				
4.	СУЏУК	kg	10				
5.	ДОМАЋА КОБАСИЦА	kg	30				
6.	ДИМЉЕНИ ВРАТ	kg	80				
7.	ДИМЉЕНА ТИРОЛСКА ПЛЕЋКА	kg	40				
8.	СВИЊСКА ПЕЧЕНИЦА	kg	10				
9.	ДИМЉЕНА ПИЛЕЋА ПРСА	kg	10				

10.	СЛАНИНА ХАМБУРШКА	kg	80				
11.	ДИМЉЕНА МЕСНАТА СЛАНИНА	kg	100				
12.	РОЛОВАНА СЛАНИНА	kg	40				
13.	НОВОСАДСКА КОБАСИЦА	kg	20				
14.	АЛПСКА КОБАСИЦА мини	kg	20				
15.	ТИРОЛСКА СПЕЦИЈАЛ мини	kg	30				
16.	МОРТАДЕЛА	kg	10				
17.	ЛАКС КАРЕ У ЦРЕВУ	kg	10				
18.	МЕСНИ ХЛЕБ	kg	10				
19.	"PIZZA" ШУНКА	kg	20				
20.	ТОСТ НАРЕЗАК	kg	10				
21.	ПРАШКА ШУНКА	kg	30				
22.	ШУНКАРИЦА мини	kg	30				
23.	СТИШЊЕНА ШУНКА мини	kg	30				
24.	ЈУНЕТИНА У ОМОТУ	kg	10				
25.	ПИЛЕЋЕ ПРСА	kg	10				
26.	ЋУРЕЋА ПРСА	kg	10				
27.	ЋУРЕЋИ БАТАК У ОМОТУ	kg	10				
28.	ПОСЕБНА КОБАСИЦА мини	kg	20				
29.	ПАРИСКА КОБАСИЦА мини	kg	10				
30.	ПИЛЕЋИ ПАРИЗЕР мини	kg	10				
31.	ВИРШЛА ВАКУМ	kg	20				
32.	ПИЛЕЋА ВИРШЛА ВАКУМ	kg	10				

33.	САФАЛАДА ВАКУМ	kg	10				
34.	КРАЊСКА КОБАСИЦА ВАКУМ	kg	20				
35.	ШВАРГЛА	kg	10				
36.	ХУРКА	kg	10				
37.	СВИЊСКА МАСТ 5/1	ком	20				
38.	РОШТИЉ СВЕЖА КОБАСИЦА ТАНКА	kg	140				
39.	МЕСО ЗА ПЉЕСКАВИЦУ обликовано	kg	200				
40.	МЕСО ЗА ЋЕВАП обликовано	kg	200				
41.	ПИЛЕЋА ПЉЕСКАВИЦА	kg	60				
42.	ЋЕВАПИ У СЛАНИНИ	kg	180				
43.	СВИЊСКИ КАРЕ (свеж)	kg	80				
44.	СВИЊСКИ КАРЕ без костију (свеж)	kg	130				
45.	ПИЛЕЋА ПРСА без костију (свеж)	kg	160				
46.	ПИЛЕЋИ БАТАК без костију (свеж)	kg	160				
47.	ЋУРЕЋИ ФИЛЕ (свеж)	kg	20				
48.	ПРАСЕЋЕ МЕСО (свеже)	kg	40				
49.	ЈАГЊЕЋЕ МЕСО (свеже)	kg	30				
50.	ПИЛЕЋЕ МЕСО уцело (свеже)	kg	20				
51.	ЈУНЕЋИ БУТ без костију (свеж)	kg	50				
52.	СВИЊСКИ БУТ без костију (свеж)	kg	100				
53.	ЈУНЕЋЕ МЛЕВЕНО (свеже)	kg	50				
54.	СВИЊСКО МЛЕВЕНО (свеже)	kg	50				
55.	ПРШУТА СУВА	kg	10				

56.	ШУНКА ДОМАЋА	kg	5				
УКУПНО:							

М.П.

ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППР-2/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

Партија 2 - Остали производи

Редни број.	Назив артикла	Врста паковања	Једин. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
1.	Кафа млевена „donsafe“ или одговарајуће	0,2 kg	ком	1000				
2.	Кафа за еспресо, у зрну "hausbrandt" или одговарајуће	1/1 kg	kg	30				
3.	Кафа за нес-кафу "nescafe" или одговарајуће	0 ,25 kg	ком	40				
4.	Шећер кристал	1/1 kg	kg	200				
5.	Шећер за еспресо	0,005 kg	ком	1200				
6.	Чај камилица (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	40				
7.	Чај нана-мента (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	40				
8.	Чај индијски (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	20				
9.	Чај хибискус (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	30				
10.	Чај шипак (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	30				
11.	Чај воћни (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	30				

12.	Чај зелени (филтер врећица)	паковање 20/1	ком	30				
13.	Со кухињска	1/1 kg	kg	40				
14.	Брашно тип 500	1/1 kg	kg	100				
15.	Гриз пшенични	1/1 kg	kg	20				
16.	Пиринач	1/1 kg	kg	100				
17.	Палента кукурузна инстант	мин 0,5 kg	ком	200				
18.	Пудинг прах	мин 0,04 kg	ком	500				
19.	Презла	мин 0,2 kg	ком	100				
20.	Шлаг у праху	мин 0,04 kg	ком	30				
21.	Бибер млевени	мин 0,05 kg	ком	50				
22.	Цимет у праху	мин 0,05 kg	ком	300				
23.	Ванилин шећер	мин 0,01 kg	ком	100				
24.	Шећер у праху	мин 0,2 kg	ком	20				
25.	Прашак за пециво	мин 0,008kg	ком	100				
26.	Ким	мин 0,008kg	ком	10				
27.	Сода бикарбона	мин 0,01kg	ком	100				
28.	Зачински додатак јелима „vegeta“ или одговарајуће	0,5 kg	ком	10				
29.	Коцка за супу говеђа-пилећа	кутија 4x10 g	ком	20				
30.	Паприка зачинска туцана	0,1 kg	ком	30				
31.	Паприка зачинска млевена слатка и љута	0,1 kg	ком	30				
32.	Ловоров лист	мин 0,008kg	ком	10				
33.	Першун лист дехидриран	мин 0,008kg	ком	20				
34.	Оригано дехидриран	мин 0,008kg	ком	10				

35.	Мирођија дехидрирана	мин 0,008kg	ком	20			
36.	Мускатни орах	паков. 1 ком.	пак.	5			
37.	Каранфилић	мин 0,006 kg	ком	10			
38.	Лук бели дехидриран	мин 0,01 kg	ком	10			
39.	Шпагети	мин 0,4 kg	ком	100			
40.	Тестенина широка равна и обликована	мин 0,4 kg	ком	50			
41.	Тестенина за супе и чорбе	мин 0,4 kg	ком	20			
42.	Коре за пите и гибанице	мин 0,5 kg	ком	100			
43.	Јаја свежа А и Б класе	-	ком	10000			
44.	Уље јестиво	1/1 l	l	200			
45.	Палмино уље	паковање мин 4 l	ком	20			
46.	Сирће алкохолно 9% јестиво	1/1 l	l	60			
47.	Кечап љути и слатки	мин 1/1 kg	kg	100			
48.	Парадајз пире	мин 0,72 kg	ком	20			
49.	Сенф	мин 2,2 kg кантица	ком	30			
50.	Мајонез	мин 1/1 kg кантица	ком	80			
51.	Мајонез лајт – дијет или одговарајуће	ин 1/1 kg кантица	ком	10			
52.	Мед природни	мин 0,8 kg	ком	4			
53.	Мед природни	мин 0,025 kg	ком	400			
54.	Мармелада	мин 0,8 kg	ком	40			
55.	Мармелада	мин 0,03 kg	ком	300			
56.	Крем са додатком лешника –млечни крем	мин 0,9 kg	ком	40			
57.	Крем са додатком лешника–млечни крем	мин 0,05 kg	ком	100			

58.	Сладолед млечни	мин 0,9 kg	ком	20				
59.	Сладолед воћни	мин 0,9 kg	ком	20				
60.	Чоколадне бананице	мин 0,025 kg	ком	1000				
61.	Чипс од кромпира	мин 0,1 kg	ком	200				
62.	Слани штапићи	мин 0,1 kg	ком	300				
63.	Смоки слани	мин 0,05 kg	ком	300				
64.	Крекер слани	мин 0,075 kg	ком	200				
65.	Чоколада млечна	мин 0,08 kg	ком	200				
66.	Чоколада за кување	мин 0,2 kg	ком	20				
67.	Бомбоне млечне	мин 0,1kg	ком	150				
68.	Бомбоне воћне	мин 0,1 kg	ком	150				
69.	Бисквит "jaffa" или одговарајуће	мин 0,15 kg	ком	100				
70.	Корнфлекс	мин 0,25 kg	ком	10				
71.	Мусли са додатком воћа	мин 0,2 kg	ком	20				
72.	Суве шљиве	мин 0,2 kg	ком	20				
73.	Суве смокве	мин 0,2 kg	ком	20				
74.	Суво грожђе	мин 0,1 kg	ком	100				
75.	Орах свеж	1/1 kg	kg	3				
76.	Мак млевени	мин 0,2 kg	ком	20				
77.	Маслине конзервисане	мин 0,7 kg	ком	10				
78.	Пшеница конзумна	1/1 kg	kg	20				
79.	Кикирики пржен	мин 0,1 kg	ком	300				
80.	Маслиново уље	мин 0,5 l	ком	5				

81.	Воћна салата	лименка мин 0,82 kg	ком	30				
82.	Малина замрзнута	мин 0,3 kg	ком	30				
83.	Купина замрзнута	мин 0,3 kg	ком	30				
84.	Јагода замрзнута	мин 0,3 kg	ком	30				
85.	Вишња замрзнута	мин 0,3 kg	ком	30				
86.	Боровница замрзнута	мин 0,3 kg	ком	30				
87.	Шумско меш.воће замрзнута	мин 0,3 kg	ком	30				
88.	Јабука свежа	1/1 kg	kg	100				
89.	Крушка свежа	1/1 kg	kg	30				
90.	Грожђе бело и црно свеже	1/1 kg	kg	80				
91.	Диња свежа	1/1 kg	kg	50				
92.	Лубеница свежа	1/1 kg	kg	50				
93.	Банана свежа	1/1 kg	kg	80				
94.	Наранџа свежа	1/1 kg	kg	50				
95.	Мандарина свежа	1/1 kg	kg	50				
96.	Киви свеж	1/1 kg	kg	40				
97.	Лимун свеж	1/1 kg	kg	20				
98.	Замрзнута поврће за ђувеч	мин 0,45 kg	ком	50				
99.	Замрзнута поврће за чорбу	мин 0,45 kg	ком	30				
100.	Замрзнута поврће за бећар паприкаш	мин 0,45 kg	ком	50				
101.	Замрзнута поврће за руску салату	мин 0,45 kg	ком	20				
102.	Замрзнута поврће грашак	мин 0,45 kg	ком	150				
103.	Замрзнута поврће боранија	мин 0,45 kg	ком	150				

104.	Замрзнуто поврће мрква коцка	мин 0,45 kg	ком	40				
105.	Замрзнути кукуруз шећерац	мин 0,45 kg	ком	20				
106.	Помфрит замрзнут	1/1 kg	kg	300				
107.	Помфрит замрзнут	мин 2,4 kg	kg	80				
108.	Паприка печена	мин 0,6 kg	ком	40				
109.	Краставац конзервиран	лименка мин 4 kg	ком	50				
110.	Краставац конзервиран	стакло мин 1,5 kg	ком	50				
111.	Паприка цела конзервисана	лименка мин 4 kg	ком	50				
112.	Паприка филети конзервисани	лименка мин 4 kg	ком	50				
113.	Цвекла конзервисана	лименка мин 4 kg	ком	50				
114.	Мешана резана салата конзервисана	лименка мин 4 kg	ком	50				
115.	Печурке шампињони маринирани	тегла мин 0,72 kg	ком	100				
116.	Ајвар упржени	тегла мин 0,72 kg	ком	120				
117.	Ајвар упржени	тегла мин 1,50 kg	ком	20				
118.	Купус кисели лист	1/1 kg	kg	50				
119.	Купус кисели рибанац	1/1 kg	kg	100				
120.	Парадајз свеж	1/1 kg	kg	300				
121.	Краставац свеж	1/1 kg	kg	100				
122.	Купус свеж	1/1 kg	kg	400				
123.	Зелена салата	главица	ком	150				
124.	Паприка бабура	1/1 kg	kg	100				
125.	Паприка рога црвена	1/1 kg	kg	50				
126.	Паприка љута зелена	ком	ком	100				

127.	Печурке шампињони свежи	0,4 kg	ком	100				
128.	Зелен свежа	1/1 kg	kg	10				
129.	Шаргарепа свежа	1/1 kg	kg	20				
130.	Целер свеж	1/1 kg	kg	5				
131.	Лук црни-црвени свеж	1/1 kg	kg	100				
132.	Лук бели	1/1 kg	kg	10				
133.	Кромпир црвени	1/1 kg	kg	400				
134.	Кромпир бели	1/1 kg	kg	50				
135.	Пасуљ пребранац	1/1 kg	kg	40				
136.	Пасуљ бели	1/1 kg	kg	50				
137.	Пасуљ жути- шарени	1/1 kg	kg	10				
138.	Конзервирана туњевина комадићи	мин 0,175 kg	ком	200				
139.	Конзервирана туњевина комади	мин 0,175 kg	ком	200				
140.	Рибља конзерва	мин 0,125 kg	ком	200				
141.	Конзервисани јунећи нарезак	мин 0,15 kg	ком	200				
142.	Конзервисани свињски нарезак	мин 0,15 kg	ком	200				
143.	Паштете месне и јетрене	мин 0,050 kg	ком	300				
144.	Паштете пилеће	мин 0,050 kg	ком	300				
145.	Паштете рибље	мин 0,050 kg	ком	200				
146.	Замрзнуте готове погачице са чварцима	мин 0,5 kg	ком	10				
147.	Замрзнуте готове погачице са сиром	мин 0,5 kg	ком	10				
148.	Замрзнут кроасан слани шунка	мин 0,5 kg	ком	20				
149.	Замрзнута "pizza" ролат	мин 0,5 kg	ком	20				

150.	Замрзнута ролница са вишњом	мин 0,5 kg	ком	20				
151.	Замрзнута ролница са јабуком	мин 0,5 kg	ком	20				
152.	Замрзнута ролница са маком	мин 0,5 kg	ком	20				
153.	Млеко дуготрајно 2,80 мм	1/1 l	ком	300				
154.	Млеко дуготрајно 1,6 мм	1/1 l	ком	120				
155.	Чоколадно млеко	0,25 l	ком	320				
156.	Јогурт мин 2,80 мм	мин 0,18 l	ком	8000				
157.	Јогурт мин 1,6 мм	мин 0,18 l	ком	2000				
158.	Јогурт са додатком воћа	мин 0,18 l	ком	240				
159.	Кисело млеко	мин 0,18 l	ком	240				
160.	Кисело млеко овчије	мин 0,4 l	ком	100				
161.	Кисела павлака у чаши	мин 0,18 l	ком	60				
162.	Павлака за еспресо	мин 0,01 kg	ком	2000				
163.	Маргарин стони	0,25 kg	ком	36				
164.	Маргарин намазни добро јутро или одговарајуће	0,25 kg	ком	120				
165.	Маргарин стони софт-дијет	0,25 kg	ком	60				
166.	Маслац стони мини	мин 0,02 kg	ком	700				
167.	Шлаг пена у спреју	мин 0,25 l	ком	50				
168.	Слатка павлака	мин 0,5 l	ком	20				
169.	Неутрална павлака	мин 0,5 l	ком	20				
170.	Сир пивнички	1/1 kg	kg	240				
171.	Сир качкаваљ	1/1 kg	kg	120				
172.	Сир фета	0,5 kg	ком	60				

173.	Ситни сир	0,5 kg	ком	120				
174.	Сир намазни троугласт	кутија мин 140 g	кутија	220				
175.	Крем сир чаша	мин 0,08 kg	ком	180				
176.	Посни сир биљног порекла	1/1 kg	kg	10				
177.	Вињак рубин или одговарајуће	1/1 l	l	24				
178.	Ракија природна шљивовица	1/1 l	l	12				
179.	Ракија природна лозовача	1/1 l	l	24				
180.	Ракија природна од крушке	1/1 l	l	6				
181.	Ракија природна од кајсије	1/1 l	l	6				
182.	Пелинковац "Горки лист" или одговарајуће	1/1 l	l	24				
183.	Бренди домаћи	1/1 l	l	12				
184.	Рум домаћи	1/1 l	l	6				
185.	Вино бело банатски ризлиг или одговарајуће	1/1 l	l	48				
186.	Вино бело смедеревка	1/1 l	l	48				
187.	Вино црно вранац или одговарајуће	1/1 l	l	48				
188.	Вино ружица или одговарајуће	1/1 l	l	48				
189.	Вино розе	1/1 l	l	48				
190.	Пиво јелен или одговарајуће	стакло 0,5 l	флаша	1200				
191.	Пиво лав или одговарајуће	стакло 0,5 l	флаша	1200				
192.	Воћни сок природни од наранџе	1/1 l	l	120				
193.	Воћни сок природни од боровнице	1/1 l	l	96				
194.	Воћни сок природни густо од кајсије	1/1 l	l	96				
195.	Воћни сок природни густо од крушке	1/1 l	l	72				

196.	Воћни сок природни густо од јагоде	1/1 l	l	96				
197.	Воћни сок природни бистри од јабуке	1/1 l	l	120				
198.	Воћни сок природни од вишње	1/1 l	l	96				
199.	Воћни сок природни кашасти- са цевчицом	тетра 0,2 l	ком	200				
200.	Воћни сок природни бистри - са цевчицом	тетра 0,2 l	ком	200				
201.	Воћни сок природни од наранџе	стакло 0,2 l	ком	200				
202.	Воћни сок природни од боровнице	стакло 0,2 l	ком	200				
203.	Воћни сок природни од јабука	стакло 0,2 l	ком	200				
204.	Воћни сок природни од вишња	стакло 0,2 l	ком	200				
205.	Воћни сок природни од јагоде	стакло 0,2 l	ком	200				
206.	Воћни сок природни од ананаса	стакло 0,2 l	ком	200				
207.	Воћни сок природни од кајсије	стакло 0,2 l	ком	200				
208.	Воћни сок природни од парадајза	1/1 l	l	48				
209.	"Coca cola" или одговарајуће	PVC 1/1 l	l	240				
210.	"Coca cola" или одговарајуће	PVC 0,5 l	ком	240				
211.	"Coca cola" или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	240				
212.	"Coca cola zero" или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	120				
213.	"Sweeps tonic water" или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	60				
214.	"Sweeps bitter lemon" или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	180				
215.	"Sweeps bitter lemon" или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	240				
216.	"Fanta" наранџа или одговарајуће	PVC 2 l	ком	180				
217.	"Fanta" наранџа или одговарајуће	лименка 0,33 l	ком	240				

218.	Енергетски напиток	лименка 0,33 l	ком	120				
219.	Минерална вода газирана "Минаква" или одговарајуће	PVC 2 l	ком	1200				
220.	Минерална вода негазирана "Минаква" или одговарајуће	PVC 2 l	ком	1000				
221.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	360				
222.	Минерална вода негазирана "Књаз Милош" или одговарајуће	PVC 1,5 l	ком	200				
223.	Минерална вода газирана "Минаква" или одговарајуће	PVC 0,33 l	ком	1500				
224.	Минерална вода негазирана "Минаква" или одговарајуће	PVC 0,33 l	ком	1000				
225.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће	PVC 0,5 l	Ком.	600				
226.	Минерална вода негазирана "Aqua viva" или одговарајуће	PVC 0,5 l	Ком.	600				

М.П.

ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППР-2/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

Партија 3 - Хлеб и хлебни производи

Редни број.	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)
1.	НОВОСАДСКИ ХЛЕБ t 500. или одговарајуће (500g)	Ком.	2.500				
2.	НОВОСАДСКИ ЦРНИ ХЛЕБ или одговарајуће (500g)	Ком.	500				
3.	БЕЛИ ХЛЕБ t 500 (500g)	Ком.	300				
4.	ТОСТ ХЛЕБ-ПАКОВАН (500g)	Ком.	200				
5.	БАГЕТ СЕЉАЧКИ или одговарајуће (300g)	Ком	200				
6.	ЛЕПИЊА (100 g)	Ком	1.200				
7.	ГРАХАМ КИФЛА (80g)	Ком	800				
8.	СЕНДВИЧ КИФЛА (90g)	Ком.	1000				
9.	ПЕРЕЦА (50g)	Ком	300				
10.	БИР КИФЛА или одговарајуће (50g)	Ком	600				
11.	БУРЕК СА СИРОМ (200g)	Ком.	200				

12.	БУРЕК СА ЈАБУКАМА ,ВИШЊОМ (200g)	Ком.	200				
13.	БУРЕК СА МЕСОМ (250g)	Ком.	100				
14.	СТУДЕНТСКА ЗЕМИЧКА или одговарајуће (60g)	Ком.	500				
15.	ПАШТЕТА СА СИРОМ (80g)	Ком.	100				
16.	ВИРШЛА У ТЕСТУ (мин 120g)	Ком.	100				
17.	КРОАСАН СЛАНИ (сир , шунка) (100g)	Ком.	120				
18.	КРОАСАН СЛАТКИ (100g)	Ком.	120				
19.	ПУЊЕНО ПЕЦИВО (вишња, јабука) (100g)	Ком	600				
20.	ПУЊЕНО ПЕЦИВО (мак) (100g)	Ком	200				
21.	ПИЦА-ШАПИЦА (100g)	КОМ	100				
22.	ПЛЕТЕНИЦА (80g)	КОМ	100				
23.	ЂЕВРЕК (100g)	КОМ	100				

М.П.

ПОТПИС

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Понуђач: _____

У вези са јавном набавком шифра: ОПППР-2/2014, у 2013. години, извршили смо испоруку добара истих или сродних добрима која се траже, у вредности укупне понуђене цене за ову јавну набавку, за партију ____ - _____, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. Образац референтна листа се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више од једне партије, као и у случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку на основу закључених уговора о набавци _____ у

(навести предмет набавке)

2013. години у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОППР-2/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*