

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – хемијска средства и инвентар за
чишћење и одржавање хигијене
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПХИ-5/2014)**

Април, 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – хемијска средства и
инвентар за чишћење и одржавање хигијене
-отворени поступак-
(шифра: ОПХИ-5/2014)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	15
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	21
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	26
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	30
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	32
13. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -	34
14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	35
15. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	36
16. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	40

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Зоран Станојевић, е-mail zoran.stanojevic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра – хемијска средства и инвентар за чишћење и одржавање хигијене, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства – 39224300 и Производи за чишћење и полирање - 39800000.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Партија 1 - Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Производи за чишћење и полирање - 39800000.

Партија 2 - Инвентар за чишћење и одржавање хигијене, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства – 39224300.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

(врста, техн. карактеристике, квалитет, количина, опис)

Партија 1 - Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене

Ред. број	Врста добра	Основни састав и карактеристике	Јединица мере	Количина
1.	Универзално средство за чишћење, концентрат 1/1 I, разблажује се у односу 1:100 (LAMITAN или одговарајуће)	< 5% неиогених тензида, импрегнирајуће супстанце, мириси и боје, РН вредност 4	комад	10
2.	Течно средство стакла, концентрат 1/1I, разблажује се у односу 1:200 (GLASAN или одговарајуће)	анјонски тензиди, алкохол, натријум хидроксид, мири и боја РН вредност 12, 14	комад	5
3.	Течно средство за скидање воденог каменца, концентрат 1/1I, разблажује се у односу 1:20 (BR 75 или одговарајуће)	< 5% анионских и неонских тензида, анорганске и органске киселине, парфем и боје, РН вредност 0,5	комад	40
4.	Течно средство за чишћење санитарија, 1/1I разблажује се у односу 1:400 (LAVOCID или одговарајуће)	састав: < 5% нејонски сурфактанти, мирис. Активни састојци: 100 gr средства садржи: 9 gr сулфонске киселине, са остацима биоцидног производа	комад	3
5.	Течно средство за ручно прање посуђа 1/1 I (ТАЅ или одговарајуће)	од 5-15% анијонских тензида, мање од 5% амфотерних тензида, конзерванс, парфем и боје, РН вредност (приложити сертификат физичко-хемијског испитивања)	комад	600
6.	Прашак за машинско прање рубља 6/1kg (BONUX или одговарајуће)	5-15% анијонске ПАМ, агенси за избељивање на бази кисеоника, мање од 5% нејонске ПАМ, фосфати, фосфонати, поликарбосилати, сапун, зеолити, оптички избељивач, ензими, мирис	комад	16
7.	Омекшивач 1/1I (LENOR или одговарајуће)	5 до 15% катјонске активне материје, вода и конзерванс, парфем – мирис	комад	100
8.	Течно средство за бељење рубља 1/1I (АЅЕ или одговарајуће)	агенси за избељивање рубља на бази хлора, 5% содијумхипохлорит	комад	25
9.	Безбојни спреј за чишћење коже 250 ml (ERDAL или одговарајуће)	Пчелињи восак	комад	25
10.	Гел за дезинфекцију и освежавање WC шоља са улошком (BREF или одговарајуће)	15-30% анијон активне материје, мање од 5% нејоногене активне материје, остали састојци: мирис Alpha-Isomethyl Ionone	комад	700
11.	Заштитна крема за руке са глицерином 80 ml	састав: Aqua, Glucerin, Cetearul Alcohol, Stearic Acid, Coko-Caprulate Caprate, Dicaprul Ether, Sodlum Cetearul Sulfate, Petrolatum, Dimethicone, Chamomilla, Recutita Eextract,	комад	200
12.	Сапун за руке са глицерином 120 g	састав: Sodium palmatesodium kernelate, Agua, parfyum, Glucerin, Sodium Chloride, Lanolin, Sodium lactate, PHT, Tetrasodium EDTA, Tetracodium Etidronate, Alpha-Isomethul Ionone, Beazul Saliculatem. Cinnamul, Carbohaldehude, CI 77891	комад	900
13.	Освеживач простора спреј 300 ml (AMBI PUR или одговарајуће)	јединствена формула која регулише јаке и непријатне мирисе propane butane, isobutane, sorbitan oleate (емулгатор), емулгатор (и) (неодређено)Carbohaldehude CI 77891	комад	15
14.	Патрона за освеживач простора на	мирисно средство за		

	струју са утичницом – ружа, лаванда – еквивалент (GLADE или одговарајуће)	освежавање просторија	комад	30
15.	Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање 1/1l (ARF CREAM или одговарајуће)	additionally, конзерванс (D, D, hidantoin), додаток за конзервирање (1, 3 bis- (hidroksimetil) - 5, 5- dimetilimidazolidin -2,4 dion	комад	950
16.	Течно средство за чишћење загушених водоводних цеви 1/1l (CEVOSAN или одговарајуће)	средство на бази натријум хидроксида мин. 25%	комад	380
17.	Концентровани алкохол 96% 1/1l	рафинисани etil-alkohol, etanol 96%	комад	10
18.	Дестилована вода 1/1l	/	комад	150
19.	Средство за дезинфекцију радних површина и прибора, концентрат 1/1 l, разблажује се у односу 1:50 (KDR FOOD или одговарајуће)	100 g садржи 5,6 g L - (+) mlečne kiseline, 5-15% анионских тензида, PH вредност 0,5	комад	3
20.	Средство за дезинфекцију за радне просторије 1/1l (ASEPSOL или одговарајуће)	5% бензалконијум-хлорид, 15% изо-пропилалкохол, PH 7,1	комад	70
21.	Сона киселина 1/1l	Хлороводонична киселина 18-20%	комад	770
22.	Течни сапун у ринфузи 5/1 l	вода, Sodium Lauryl Ether Sulphate, Diethenolamide, Formaldehyde, Sodium Shloride, Glycerine, Citric acid, Parfum	комад	650
23.	Хлорне грануле за дезинфекцију прибора у ресторанима 1/1 kg	активни хлор 56%, хатријумхидрат, дихлоризоцијанурат гранулат	комад	5
24.	Течно средство за скидање флека са мебла и тепиха 1/1l (MER или одговарајуће)	мање од 5% агенса базираних на кисеонику, ањонски сулфацанти, limunen мирис и olicarboksilati	комад	10
25.	Разређивач 1/1 l	смеса органских растварача	комад	5
26.	Средство за машинско прање судова 25/1 l (BRILIANT или одговарајуће)	професионално средство, 5-15% натријетилацетата, мање од 5% фосфоната, PH вредност 13, дозирање 1 гр на 1 л воде, погодан за све врсте машина за прање	комад	25
27.	Средство за машинско испирање судова 10/1 l (ENERGY UNI или одговарајуће)	професионално средство за све тврдоће воде, за све типове машина, непенеће, 5-15% нејонских тензида, PH вредност у 1% раствору -2,5 дозирање 0,2 гр на 1 л воде	комад	40
28.	Течни сапун за дезинфекцију руку 6/1l - (KLENEX ŠIFRA 6331 Или одговарајуће)	Вода, лимунска киселина, propilen-glikol, etanolamin, natriјum, cосоamidopropil, betain, натријум-бензоат, глицерин	паковање	15
29.	Течно средство за машинско прање тепиха 10/1 l (TR UNIVERZAL или одговарајуће)	вода, мање од 5 % ањонских тензида, конзерванс, сапун, полимер, алкохол, парфимисано уље, PH вредност 7,5, емулгатор	комад	30
30.	Течни сапун за апарате 1/1 l (KLENEX ŠIFRA 6334 или одговарајуће)	Вода, glyceryl, glycol, парфем, citrus acid	комад	450
31.	Вишенаменско средство за чишћење 2/1 l, разблажује се у односу 1:800 (AZ 70 или одговарајуће)	13-30% ањонских тензида, HTA, isopropanol амонјак, парфимисано уље и боје, PH вредност CC II	комад	5
32.	Спреј за чишћење компјутера 750 ml/1 - (PRINTER POWER или одговарајуће)	мање од 5% нејонских тензида, мириси, боја, алкохол PH вредност 7, да не оштећује материјале, брзосушећи	комад	50
33.	Спреј освеживач простора за дигитални апарат 250 ml/1 (DUET FLORAL CASCADE AND VIBRANT SENSE REFILIS или одговарајуће)	састав: етерична уља, етанол, пропилен гас (трајање 60-180 дана) професионални	комад	25
34.	Таблете за писоар, паковање у кутији 1/750 g, 40 таблета (PINO или одговарајуће)	>30% анионских површинских активних ствари, <5% неионских површинских активних ствари, 5-15% зеолита, <5% средство за избељивање на бази активног кисеоника, мирис лимун	кутија	100

Партија 2- Инвентар за одржавање хигијене

Ред. број	Врста добра	Опис и састав добра	Јединица Мере	Коли чина
1.	Крпа за брисање прашине	Материјал: памук, Димензије: дужина 20 m x ширина 80 cm, тежина 4 kg, периво на 90°, паковање 1 туба	комад	30
2.	Магична крпа	Материјал: микрофибер Димензије: 40 x 40 cm Периво у машини за веш на 90 °С. Може се користити избељивач	комад	350
3.	Крпа за чишћење подова и водоотпорних површина	Материјал: памук Димензије: 90 x 25 cm тежина 200 g, периво на 60°	комад	10
4.	Сунђер за прање посуђа са абразивом	Материјал: целулоза димензије 9 x 6 x 3,5 cm, тежина 10 g	комад	730
5.	Трулекс крпа	Материјал: 85% вискоза, 15% пропилен Димензије: 15 cm x 15 cm Тежина 30 g, паковање 3/1	комад	700
6.	Хигијенска канта за отпатке	Материјал: пластика, димензије: 35 cm висина, запремина: 12 l, облик: четвртасти са папучицом за подизање поклопца	комад	1
7.	Корпа за смеће	Материјал: пластика Димензије: 27 cm висина, φ 28 cm, запремина: 8 l, облик: округли, без поклопца, перфорирана	комад	250
8.	Канта за смеће	Материјал: пластика, димензије: висина 45, φ 45 cm, запремина 50 l, облик: округла, без поклопца, без папучице, са 2 ручке	комад	30
9.	Партвиш са дршком	Материјал дршке партвиша: пластика, димензија дршке партвиша: 110 cm дужина. Дршка са отвором за четку Материјал четке: пластика Димензија четке: 35 cm дужина, 10 cm ширина. Четка се састоји од пластичног дела на који су увезане дебље пластичне нити. Дужина пластичних нити: 35 cm. Пластични део четке има на горњој страни навој за стандардне дршке	комад	130
10.	Метла за чишћење подних површина (велика)	Материјал дршке: дрво Димензије дршке: 95 cm Материјал дела за чишћење: сирак. Део за чишћење од сирка је прошивен пластичним канапом минимум 5 пута. Димензије дела за чишћење (сирка): 45 cm дужина, 35 cm ширина, 10 cm дебљина	комад	90
	Метла за чишћење подних површина (мала)	Материјал дршке: Дрво Димензије дршке: 12 cm дужина Материјал дела за чишћење: сирак.	комад	60

11.		Део за чишћење од сирка је прошивен пластичним канапом 3 пута. Димензије главе метле (сирка): 25 cm дужина, 15 cm ширина, 5 cm дебљина		
12.	Жица за рибање посуђа	Материјал жице: челик, облик жице: спирала, тежина жице 8 g	комад	350
13.	Четка за WC шољу са посудом	Материјал дршке: пластика Димензије дршке: дужина 27 cm Материјал четке: пластика. Облик четке: округла Пречник четке: 9 cm Висина четке заједно са дршком: 35 cm. Материјал посуде: пластика. Димензије посуде: 10 cm висина, 10 cm пречник	комад	300
14.	Канта за бриско са перфорираном цедиљком	Материјал канте: пластика Облик канте: овални или округли Запремина канте: 10 l Димензије канте: 25 cm висина, пречника 40 cm дужина. Материјал цедиљке: пластика	комад	180
15.	Дршка за бриско	Материјал дршке: метал Пластифицирана дршка Димензије дршке: 120 cm дужина Дршка има навој за стандардну величину улошка за бриско	комад	200
16.	Уложак за бриско за чишћење подних површина	Материјал: памук 100% Пластични део бриска одговара стандардним држачима бриска Тежина пластичног дела: 200 g Памучни део бриска састоји се од кончаних увезаних реса у пластични део. Димензије кончаних памучних реса: 25 cm дужина. Пластични део улошка бриска има на горњој страни навој за стандардне дршке	комад	1500
17.	Лопатица за ђубре	Материјал лопатице: пластика Димензије лопатице: дужина, 16 cm, ширина 20 cm, дужина дршке лопатице 10 cm	комад	50
18.	Кеса за смеће са везицом	Материјал: ХДПЕ Димензија: 110 x 70 cm, дебљина 0,060 mm, запремина: 120 l	комад	2500
19.	Прашко (пајалица за чишћење прашине)	Телескопска дршка-материјал дршке: метал, нерђајући Дужина склопљене дршке 55 cm, димензија расклопљене дршке дужина 100 cm, материјал главе пајалице: пластика, облик главе пајалице: ваљак од пластичних влакана. Димензија пајалице: дужина 45 cm. Пајалица користи статички електрицитет за чишћење прашине	комад	50
20.	Гумене рукавице	Материјал рукавица: латекс гума Непромочиве, величина рукавица: број 8 -11, нестерилисане, за вишекратну употребу	пар	800
	Рукавице латекс за рад са храном	Материјал рукавица: латекс гума, непромочиве. Унутрашња страна	паковање	15

21.		рукавица је благо талкирана, дужина: 240 mm, величина рукавица број: 8 -11 Паковање: 100/1 ком.		
22.	Кофа за воду са ручком	Материјал: пластика Димензије: висина 28 cm, ϕ 28 cm, запремина 10 l, облик: округли, без поклопца	комад	50
23.	Пајалица од 2 м	Материјал дршке: метал. Димензија склопљене дршке: дужина 90 cm, димензија расклопљене дршке: дужина 180 cm. Материјал пајалице: пластика, облик главе пајалице: савијена четка у круг, спољашни пречник 30 cm, ширина четке 12 cm, унутрашњи ϕ 18 cm	комад	30
24.	Пајалица од 3 м	Материјал дршке: метал Димензија склопљене дршке: дужине 145 cm, димензија расклопљене дршке: дужина 290 cm Материјал пајалице: пластика Облик главе пајалице: савијена четка у круг, спољашни пречник 30 cm, ширина четке 12 cm, унутрашњи ϕ 18 cm	комад	50
25.	Кеса за усисивач	Кесе за усисивач марке „Rio Corona“ – мало буре	комад	15
26.	Кеса за усисивач	Кесе за усисивач марке „Слобода“ – велико буре	комад	8
27.	Кеса за професионални усисивач	Кеса за професионални усисивач марке „Tennant V5“ - тип 52074 V-5	комад	1200
28.	Алуминијумска фолија	Састав: алуминијум, димензија: дужина 30 m, ширина 30 cm	комад	10
29.	Стреч фолија ручна	Материјал: PVC Димензије: ширина 50 cm, дебљина 0,025 mm, дужина 10 m Боја: провидна	комад	50
30.	Кухињска крпа	Материјал: 100 % памук Димензије: 40 x 30 cm, тежина: 55 g Периво на 100 ° C	комад	150
31.	Пешкир за руке	Материјал: 100 % памук, димензије: 60 x 40 cm, тежина: 10 g Периво на 100 ° C	комад	80
32.	Тоалетни папир у листићима	Састав: 100% целулоза Граматура: 40 gr/m ² Водоразградив папир Двослојни, самосложив папир Димензије листића: 210 x 110 mm Паковање: 40 x 225 лист/пакет <u>Приложити техничко-информативну листу, сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	паковање	230
33.	Папирни убрус за руке	Састав: 100% целулоза Граматура: 40 g/m ² Водостабилан папир високе моћи упијања. Двослојни, самосложив папир. Димензије листића: 220 x 210 mm. Паковање: 20 x 200 лист/пакет. <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	паковање	450

34.	Ролна папира велика	Састав: 100% целулоза Граматура: 160 g, двослојни папир Димензије: ширина ролне 22 cm Паковање: 48 ком <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	паковање	230
35.	Ролна папира мала	Састав: 100% целулоза Граматура: 90g, двослојни папир Димензије: ширина ролне 9 cm Паковање: 96 ком <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	паковање	300

Напомене: дозвољена одступања у саставу, паковањима, димензијама износе $\pm 5\%$

Набавка добара која су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара.

Изабрани понуђач је дужан да омогући и у понуђену цену укалкулише и услугу давања на коришћење кутија за сапун (партија 1), држача убруса и држача тоалет папира (партија 2), за све време трајања уговора.

Набавка обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Испорука се врши у року одређеном у понуди, и исти не може бити дужи од 72 сата од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Приликом сваке испоруке понуђач мора доставити декларацију о пореклу добара, односно документацију о пореклу и року употребе.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави понуђачу и у писаној форми. За скривене недостатке овлашћено лице Наручиоца је дужно да обавести понуђача у року од пет дана од дана уочавања недостатка, у писаној форми.

У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених добара, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање добара.

У случају да добро има видљиве или скривене недостатке, као и уколико се на основу испитивања покаже да састав добара одступа од понуђеног, Наручилац има право да захтева од понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке, односно не преда добро без недостатака у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача, као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се постојање видљивих или скривених недостатака и одступање од понуђеног састава утврди више од три пута у периоду важења уговора, као и у случају неблагоприятне испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока, и да реализује уговорено средство финансијског обезбеђења. Реализација средства обезбеђења не ограничава право наручиоца да захтева накнаду штете.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих:

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правна лица

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за предузетнике

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за физичка лица

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у прилогу конкурсне документације).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у претходној пословној години (2013. година) није пословао са губитком.

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство

Биланс успеха за 2013. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2013. годину.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2013. годину и **потврдом о разврставању.**

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2013. годину.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном губитку у 2013. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2013. година) извршио испоруку добара која су предмет набавке најмање у двострукој вредности укупне понуђене цене за партију за коју подноси понуду.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже пословним простором од најмање 100m²;
б) да понуђач располаже са најмање два возила за превоз добара која су предмет набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

а) Изјава о техничком капацитету, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о локацији и квадратури пословног простора, као и **доказа** из кога се може утврдити право располагања понуђача над предметним простором. Доказ може бити одговарајући доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања.

б) копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или **изводи са читача** саобраћајних дозвола или **уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе**, односно **изводом са читача саобраћајних дозвола**.

4) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање једног запосленог на неодређено време

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговор о раду и одговарајући **М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених**.

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу

извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се назив добра, јединица мере, количине, као и основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно.

6. Сертификат о здравственој исправности и узорак за добра под редним бројем 32, 33, 34 и 35, као и техничко - информативну листу за добра под редним бројем 32, из спецификације за партију 2.

Такође, Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, ради утврђивања стварне садржине понуде, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија затражи узорке за било које од понуђених добара.

7. Образац техничке спецификације - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу техничке спецификације потребно је навести и земљу порекла добара.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – хемијска средства и инвентар за чишћење и одржавање хигијене, партија број _____ (шифра: **ОПХИ-5/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене

Партија 2 – Инвентар за чишћење и одржавање хигијене

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља,

поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке не може бити дужи од 72 сата од пријема захтева за испоруку упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да **уз понуду достави Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: zoran.stanojevic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – хемијска средства и инвентар за чишћење и одржавање хигијене (шифра: ОПХИ-5/2014)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има понуђен краћи рок за испоруку.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-5/2014

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – хемијска средства и инвентар
за чишћење и одржавање хигијене
(шифра: ОПХИ-5/2014)

Партија број _____ - _____
(уписати број и назив партије)

Број: _____

Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – хемијска средства и инвентар за чишћење и одржавање хигијене, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом наручиоца.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предмета набавке.

Рок за испоруку добара је _____ сати од пријема захтева за испоруку (највише 72 сата од од пријема захтева за испоруку упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

8. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ИНВЕНТАР
ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ШИФРА: ОПХИ-5/2014

ПАРТИЈА БРОЈ ___ - _____

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2014. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Марко Радин, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – хемијских средстава и инвентара за чишћење и одржавање хигијене (шифра: ОПХИ-5/2014);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2014. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2014. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2015. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – _____, (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у свако доба може фактурисати предметна добра по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Добављач је у обавези да испоручује добра из члана 1. овог уговора у року од ____ сати од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 4.

Добављач је дужан да, приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује накнаду за испоручена добра сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-1/14-31 - ____ (број партије).

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача.

Приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора Добављач је у обавези да достави декларацију о пореклу добра, односно документацију о пореклу и року употребе.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу. За скривене недостатке овлашћено лице Наручиоца је дужно да обавести Добављача у року од осам дана од дана пријема, у писаној форми.

У случају сумње у квалитет испоручених добара, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, Добављач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање добара.

У случајевима из става 3. овог члана Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке, односно не преда добро без недостатака у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача, као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2, а најдуже на период од годину дана од дана закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Члан 9.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-5/2014

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-5/2014**

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-5/2014
ПАРТИЈА БРОЈ __ - _____

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-5/2014
ПАРТИЈА БРОЈ __ - _____
(уписати број и назив партије)

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

Р.б.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере у дин.без ПДВ-	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена дин.без ПДВ-	Укупна цена дин. са ПДВ-ом
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
	У К У П Н О						

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац треба копирати у довољном броју примерака

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се назив добра, јединица мере, количине, као и основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

13. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-5/2014

Понуђач: _____

Редни број	Референтни наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме и број телефона)

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико је број наручилаца већи од 12, образац треба умножити у довољном броју примерака.

14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку на основу
закључених уговора о набавци _____ у

(навести предмет набавке)

претходној пословној години (2013. година), у укупној вредности од _____ динара без
ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања
рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради
учешћа у поступку јавне набавке ОПХИ-5/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

15. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-5/2014

Партија 1. Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене

Понуђач: _____

Ред. број	Врста захтеваног добра	Захтевани основни састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Врста понуђеног добра и земља порекла	Понуђени основни састав и карактеристике
1.	Универзално средство за чишћење, концентрат 1/1 l, разблажује се у односу 1:100 (LAMITAN или одговарајуће)	< 5% неионичких тензида, импрегнирајуће супстанце, мириси и боје, РН вредност 4	комад	10		
2.	Течно средство стакла, концентрат 1/1 l, разблажује се у односу 1:200 (GLASAN или одговарајуће)	анионски тензида, алкохол, натријум хидроксид, мириси и боја РН вредност 12, 14	комад	5		
3.	Течно средство за скидање воденог каменца, концентрат 1/1 l, разблажује се у односу 1:20 (BR 75 или одговарајуће)	< 5% анионских и неонских тензида, анионских и органских киселина, парфема и боје, РН вредност 0,5	комад	40		
4.	Течно средство за чишћење санитарнија, 1/1 l разблажује се у односу 1:400 (LAVOCID или одговарајуће)	састав: < 5% нејонских сурфактанти, мирис. Активни састојци: 100 gr средства садржи: 9 gr сулфонске киселине, са остацима биоцидног производа	комад	3		
5.	Течно средство за ручно прање посуђа 1/1 l (ТАЅ или одговарајуће)	од 5-15% анионских тензида, мање од 5% амфотерних тензида, конзерванс, парфем и боје, РН вредност (приложити сертификат физичко-хемијског испитивања)	комад	600		

6.	Прашак за машинско прање рубља 6/1 kg (BONUX или одговарајуће)	5-15% анјонске ПАМ, агенси за избељивање на бази кисеоника, мање од 5% нејонске ПАМ, фосфати, фосфонати, поликарбосилати, сапун, зеолити, оптички избељивач, ензими, мирис	комад	16		
7.	Омекшивач 1/1 l (LENOR или одговарајуће)	5 до 15% катјонске активне материје, вода и конзерванс, парфем – мирис	комад	100		
8.	Течно средство за бељење рубља 1/1 l (ACE или одговарајуће)	агенси за избељивање рубља на бази хлора, 5% содијумхипохлорит	комад	25		
9.	Безбојни спреј за чишћење коже 250 ml (ERDAL или одговарајуће)	пчелињи восак	комад	25		
10.	Гел за дезинфекцију и освежавање WC шоља са улошком (BREF или одговарајуће)	15-30% анјон активне материје, мање од 5% нејоногене активне материје, остали састојци: мирис Alpha-Isomethyl Ionone	комад	700		
11.	Заштитна крема за руке са глицерином 80 ml	састав: Aqua, Glucerin, Cetearul Alcohol, Stearic Acid, Coco-Caprylate Caprate, Dicapryl Ether, Sodium Cetearul Sulfate, Petrolatum, Dimethicone, Chamomilla, Recutita Eextract,	комад	200		
12.	Сапун за руке са глицерином 120 g	састав: Sodium palmatesodium kernelate, Agua, parfym, Glucerin, Sodium Chloride, Lanolin, Sodium lactate, PHT, Tetrasodium EDTA, Tetracodium Etidronate, Alpha-Isomethul Ionone, Beazul Saliculatem. Cinnamul, Carbohaldehude, CI 77891	комад	900		
13.	Освеживач простора спреј 300 ml (AMBI PUR или одговарајуће)	јединствена формула која регулише јаке и непријатне мирисе propane butane, isobutane, sorbitan oleate (емулгатор), емулгатор (и) (неодређено)Carbohaldehude CI 77891	комад	15		
14.	Патрона за освеживач простора на струју са утичницом – ружа, лаванда – еквивалент (GLADE или одговарајуће)	мирисно средство за освежавање просторија	комад	30		

15.	Течно абразивно средство за чишћење, рибане и полирање 1/1 l (ARF CREAM или одговарајуће)	additionally, конзерванс (D, D, hidantoin), додаток за конзервирање (1, 3 bis-(hidroksimetil) - 5, 5-dimetilinidazlidin -2,4 dion	комад	950		
16.	Течно средство за чишћење загушених водоводних цеви 1/1 l (CEVOSAN или одговарајуће)	средство на бази натријум хидроксида мин. 25%	комад	380		
17.	Концентровани алкохол 96% 1/1 l	рафинисани etil-alkohol, etanol 96%	комад	10		
18.	Дестилована вода 1/1 l	/	комад	150		
19.	Средство за дезинфекцију радних површина и прибора, концентрат 1/1 l, разблажује се у односу 1:50 (KDR FOOD или одговарајуће)	100 g садржи 5,6 g L - (+) mlečne kiseline, 5-15% анионских тензида, PH вредност 0,5	комад	3		
20.	Средство за дезинфекцију за радне просторије 1/1 l (ASEPSOL или одговарајуће)	5% бензалконијум-хлорид, 15% изо-пропилалкохол, PH 7,1	комад	70		
21.	Сона киселина 1/1 l	Хлороводонична киселина 18-20%	комад	770		
22.	Течни сапун у ринфузи 5/1 l	вода, Sodium Lauryl Ether Sulphate, Diethenolamide, Formaldehyde, Sodium Shloride, Glycerine, Citric acid, Parfum	комад	650		
23.	Хлорне грануле за дезинфекцију прибора у ресторанима 1/1 kg	активни хлор 56%, хатријумхидрат, дихлоризоцијанурат гранулат	комад	5		
24.	Течно средство за скидање флека са мебла и тепиха 1/1 l (MER или одговарајуће)	мање од 5% агенса базираних на кисеонику, ањонски сулфацанти, limunen мирис и olicarboksilati	комад	10		
25.	Разређивач 1/1 l	смеса органских растварача	комад	5		
26.	Средство за машинско прање судова 25/1 l (BRILIANT или одговарајуће)	професионално средство, 5-15% натријетилацетата, мање од 5% фосфоната, PH вредност 13, дозирање 1 гр на 1 л воде, погодан за све врсте машина за прање	комад	25		
27.	Средство за машинско испирање судова 10/1 l (ENERGY UNI или одговарајуће)	професионално средство за све тврдоће воде, за све типове машина, непенеће, 5-15% нејонских тензида, PH вредност у 1% раствору -2,5 дозирање 0,2 гр	комад	40		

		на 1 л воде				
28.	Течни сапун за дезинфекцију руку 6/1 l - (KLENEX ŠIFRA 6331 или одговарајуће)	Вода, лимунска киселина, propilen-glikol, etanolamin, natrijum, сосоamidopropil, betain, натријум-бензоат, глицерин	паковање	15		
29.	Течно средство за машинско прање тепиха 10/1 l (TR UNIVERZAL или одговарајуће)	вода, мање од 5 % анионских тензида, конзерванс, сапун, полимер, алкохол, парфимисано уље, PH вредност 7,5, емулгатор	комад	30		
30.	Течни сапун за апарате 1/1 l (KLENEX ŠIFRA 6334 или одговарајуће)	Вода, glyceryl, glycol, парфем, citrus acid	комад	450		
31.	Вишенаменско средство за чишћење 2/1 l, разблажује се у односу 1:800 (AZ 70 или одговарајуће)	13-30% анионских тензида, НТА, isopropanol амонјак, парфимисано уље и боје, PH вредност СС II	комад	5		
32.	Спреј за чишћење компјутера 750 ml/1 - (PRINTER POWER или одговарајуће)	мање од 5% нејонских тензида, мириси, боја, алкохол PH вредност 7, да не оштећује материјале, брзосушећи	комад	50		
33.	Спреј освеживач простора за дигитални апарат 250 ml/1 (DUET FLORAL CASCADE AND VIBRANT SENSE REFILIS или одговарајуће)	састав: етерична уља, етанол, пропилен гас (трајање 60-180 дана) професионални	комад	25		
34.	Таблете за писоар, паковање у кутији 1/750 g, 40 таблета (PINO или одговарајуће)	>30% анионских површинских активних ствари, <5% неионских површинских активних ствари, 5-15% зеолита, <5% средство за избељивање на бази активног кисеоника, мирис лимун	кутија	100		

М.П.

ПОТПИС

Напомена: Понуђач је дужан да у табели наведе и **земљу порекла добара** (колона " **Врста понуђеног добра и земља порекла** "). Овај образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

16. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-5/2014

Партија 2. Инвентар за чишћење и одржавање хигијене

Понуђач: _____

Ред. Број	Врста захтеваног добра	Захтевани основни састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Врста понуђеног добра и земља порекла добра	Понуђени основни састав и карактеристике
1.	Крпа за брисање прашине	Материјал: памук, Димензије: дужина 20 m x ширина 80 cm, тежина 4 kg, периво на 90°, паковање 1 туба	комад	30		
2.	Магична крпа	Материјал: микрофибер Димензије: 40 x 40 cm Периво у машини за веш на 90° С. Може се користити избелјивач	комад	350		
3.	Крпа за чишћење подова и водоотпорних површина	Материјал: памук Димензије: 90 x 25 cm тежина 200 g, периво на 60°	комад	10		
4.	Сунђер за прање посуђа са абразивом	Материјал: целулоза, димензије 9 x 6 x 3,5 cm, тежина 10 g	комад	730		
5.	Трулекс крпа	Материјал: 85% вискоза, 15% пропилен Димензије: 15 cm x 15 cm Тежина 30 g, паковање 3/1	комад	700		
6.	Хигијенска канта за отпатке	Материјал: пластика, димензије: 35 cm висина, запремина: 12 l, облик: четвртасти са папучицом за подизање поклопца	комад	1		
7.	Корпа за смеће	Материјал: пластика Димензије: 27 cm висина, ф 28 cm, запремина: 8 l, облик: округли, без	комад	250		

		поклопца, перфорирана				
8.	Канта за смеће	Материјал: пластика, димензије: висина 45, ϕ 45 см, запремина 50 л, облик: округла, без поклопца, без папучице, са 2 ручке	комад	30		
9.	Партвиш са дршком	Материјал дршке партвиша: пластика, димензија дршке партвиша: 110 см дужина. Дршка са отвором за четку Материјал четке: пластика Димензија четке: 35 см дужина, 10 см ширина. Четка се састоји од пластичног дела на који су увезане дебље пластичне нити. Дужина пластичних нити: 35 см. Пластични део четке има на горњој страни навој за стандардне дршке	комад	130		
10.	Метла за чишћење подних површина (велика)	Материјал дршке: дрво Димензије дршке: 95 см Материјал дела за чишћење: сирак. Део за чишћење од сирка је прошивен пластичним канапом минимум 5 пута. Димензије дела за чишћење (сирка): 45 см дужина, 35 см ширина, 10 см дебљина	комад	90		
11.	Метла за чишћење подних површина (мала)	Материјал дршке: Дрво Димензије дршке: 12 см дужина Материјал дела за чишћење: сирак. Део за чишћење од сирка је прошивен пластичним канапом 3 пута. Димензије главе метле (сирка): 25 см дужина, 15 см ширина, 5 см дебљина	комад	60		
12.	Жица за рибање посуђа	Материјал жице: челик, облик жице: спирала, тежина жице 8 g	комад	350		
13.	Четка за WC шољу са посудом	Материјал дршке: пластика Димензије дршке: дужина 27 см Материјал четке: пластика. Облик четке: округла Пречник четке: 9	комад	300		

		cm Висина четке заједно са дршком: 35 cm. Материјал посуде: пластика. Димензије посуде: 10 cm висина, 10 cm пречник				
14.	Канта за бриско са перфорираном цедиљком	Материјал канте: пластика Облик канте: овални или округли Запремина канте: 10 l Димензије канте: 25 cm висина, пречника 40 cm ужина. Материјал цедиљке: пластика	комад	180		
15.	Дршка за бриско	Материјал дршке: метал Пластифицирана дршка Димензије дршке: 120 cm дужина Дршка има навој за стандардну величину улошка за бриско	комад	200		
16.	Уложак за бриско за чишћење подних површина	Материјал: памук 100% Пластични део бриска одговара стандардним држачима бриска Тежина пластичног дела: 200 g Памучни део бриска састоји се од кончаних увезаних реса у пластични део. Димензије кончаних памучних реса: 25 cm дужина. Пластични део улошка бриска има на горњој страни навој за стандардне дршке	комад	1500		
17.	Лопатица за ђубре	Материјал лопатице: пластика Димензије лопатице: дужина, 16 cm, ширина 20 cm, дужина дршке лопатице 10 cm	комад	50		
18.	Кеса за смеће са везицом	Материјал: ХДПЕ Димензија: 110 x 70 cm, дебљина 0,060 mm, запремина: 120 l	комад	2500		
19.	Прашко (пајалица за чишћење прашине)	Телескопска дршка-материјал дршке: метал, нерђајући Дужина склопљене дршке 55 cm, димензија расклопљене дршке дужина 100 cm, материјал главе пајалице: пластика, облик главе пајалице: ваљак од пластичних	комад	50		

		влакана. Димензија пајалице: дужина 45 см. Пајалица користи статички електрицитет за чишћење прашине				
20.	Гумене рукавице	Материјал рукавица: латекс гума Непромочиве, величина рукавица: број 8 -11, нестерилисане, за вишекратну употребу	пар	800		
21.	Рукавице латекс за рад са храном	Материјал рукавица: латекс гума, непромочиве. Унутрашња страна рукавица је благо талкирана, дужина: 240 mm, величина рукавица број: 8 -11 Паковање: 100/1 ком.	паковање	15		
22.	Кофа за воду са ручком	Материјал: пластика Димензије: висина 28 см, ф 28 см, запремина 10 l, облик: округли, без поклопца	комад	50		
23.	Пајалица од 2 м	Материјал дршке: метал. Димензија склопљене дршке: дужина 90 см, димензија расклопљене дршке: дужина 180 см. Материјал пајалице: пластика, облик главе пајалице: савијена четка у круг, спољашни пречник 30 см, ширина четке 12 см, унутрашњи ф 18 см	комад	30		
24.	Пајалица од 3 м	Материјал дршке: метал Димензија склопљене дршке: дужине 145 см, димензија расклопљене дршке: дужина 290 см Материјал пајалице: пластика Облик главе пајалице: савијена четка у круг, спољашни пречник 30 см, ширина четке 12 см, унутрашњи ф 18 см	комад	50		
25.	Кеса за усисивач	Кесе за усисивач марке „Rio Corona“ – мало буре	комад	15		

26.	Кеса за усисивач	Кесе за усисивач марке „Слобода“ – велико буре	комад	8		
27.	Кеса за професионални усисивач	Кеса за професионални усисивач марке „Tennant V5“ - тип 52074 V-5	комад	1200		
28.	Алуминијумска фолија	Састав: алуминијум, димензија: дужина 30 m, ширина 30 cm	комад	10		
29.	Стреч фолија ручна	Материјал: PVC Димензије: ширина 50 cm, дебљина 0,025 mm, дужина 10 m Боја: провидна	комад	50		
30.	Кухињска крпа	Материјал: 100 % памук Димензије: 40 x 30 cm, тежина: 55 g Периво на 100 ° C	комад	150		
31.	Пешкир за руке	Материјал: 100 % памук, димензије: 60 x 40 cm, тежина: 10 g Периво на 100 ° C	комад	80		
32.	Тоалетни папир у листићима	Састав: 100% целулоза Граматура: 40 gr/m ² Водоразградив папир Двослојни, самосложив папир Димензије листића: 210 x 110 mm Паковање: 40 x 225 лист/пакет <u>Приложити техничко-информативну листу, сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	паковање	230		
33.	Папирни убрус за руке	Састав: 100% целулоза Граматура: 40 g/m ² Водостабилан папир високе моћи упијања. Двослојни, самосложив папир. Димензије листића: 220 x 210 mm. Паковање: 20 x 200 лист/пакет. <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	паковање	450		
34.	Ролна папира велика	Састав: 100% целулоза Граматура: 160 g, двослојни папир	паковање	230		

		Димензије: ширина ролне 22 см Паковање: 48 ком <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>				
35.	Ролна папира мала	Састав: 100% целулоза Граматура: 90г, двослојни папир Димензије: ширина ролне 9 см Паковање: 96 ком <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u>	паковање	300		

М.П.

ПОТПИС

Напомена: Понуђач је дужан да у табели наведе и земљу порекла добара (колона " **Врста понуђеног добра и земља порекла** "). Овај образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.