

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
**за јавну набавку услуга Стратегија Града Новог Сада о
безбедности саобраћаја**

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ЈНВВ-У-3/2014)
ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ 1**

Децембар, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНВВ-У-3/2014, и Решења о образовању комисије од 31. октобра 2014. године за јавну набавку велике вредности припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге – Стратегија Града Новог Сада о безбедности саобраћаја
(шифра: ЈНВВ-У-3/2014)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
10. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
11. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПРИМЊЕНИ АВАНС
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА ОБЛИКОВАНИХ ПО
14. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
15. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за саобраћај и путеве

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак, шифра ЈНВВ-У-3/2014

Предмет јавне набавке: услуге – Стратегија Града Новог Сада

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Сузана Савић, е-mail suzana.savic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуга израде Стратегије Града Новог Сада о безбедности саобраћаја, шифра ЈНВВ-У-3/2014, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 85322000 – Стратегије и планови локалне заједнице.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Студије: „Стратегија безбедности саобраћаја у Новом Саду са Акционим плановима за спровођење, од 2015. до 2020. године“.

ЦИЉ ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ

1. Увод

Смртни случајеви и повреде који настају у саобраћајним незгодама на путевима су главна и све већа „епидемија“ која захвата јавно здравље. Сваке године у свету 1.3 милиона људи погине у саобраћајним незгодама на путевима, док број тешко повређених лица достиже скоро 50 милиона. Саобраћајне незгоде су тренутно водећи узрок смрти деце и младих људи узраста од 10-24 године. Терет саобраћајних незгода пореди се са маларијом и туберкулозом, а његова цена износи 1-3% светског бруто производа.

Безбедност саобраћаја као глобални проблем савременог човечанства је наглашен и у низу резолуција које су донете од стране Уједињених Нација. У марту 2010. године Генерална скупштина Уједињених нација је резолуцијом прогласила «ДЕКАДУ АКЦИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТЕВИМА 2011-2020 (А/64/255) 2» са циљем стабилизације, а затим и смањења очекиваног броја смртних случајева у друмском саобраћају широм света спровођењем различитих акција на националном, регионалном и глобалном нивоу. Резолуција позива државе чланице да спроводе активности у циљу повећања безбедности на путевима, посебно у области управљања безбедности саобраћаја на путевима, инфраструктуре путева, безбедности самих возила, понашања учесника у саобраћају,

едукације о безбедности на путевима, непосредном збрињавању повређених, извештавању о незгодама и сл.

Уједињене Нације су у серији својих резолуција истакле безбедност саобраћаја као глобални проблем човечанства. РЕЗОЛУЦИЈОМ 60/5 позване су чланице УН да "реализују препоруке из Светског извештаја о превенцији повреда у друмском саобраћају, укључујући оне које су у вези са пет главних фактора опасности: неупотреба сигурносних појасева и седишта за децу, употреба алкохола, неупотреба кацига, неодговарајућа и сувише велика брзина и непостојање адекватне инфраструктуре". Иста Резолуција позива земље чланице да "формирају на националном нивоу, водеће агенције за безбедност саобраћаја на путевима и да развијају националне акционе планове за смањивање броја повређених у друмском саобраћају, усвајањем и принудом закона, покретањем потребних кампања за подизање свести и применом одговарајућих метода за праћење и процену интервенција које су реализоване"

Европска Унија је препознала безбедност саобраћаја као кључну област у својој транспортној политици и донела стратешке документе који ово опредељење подржавају. У најважнијем стратешком документу из области транспорта:

- БЕЛА КЊИГА - ПОЛИТИКА ТРАНСПОРТА У ЕВРОПИ ДО 2010: ВРЕМЕ ОДЛУКЕ (Европска Комисија, Брисел, 2001.)
- СПАСАВАЊЕ 20.000 ЖИВОТА НА НАШИМ ПУТЕВИМА, АКЦИОНИ ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ НА ЕВРОПСКИМ ПУТЕВИМА - ПОДЕЉЕНА ОДГОВОРНОСТ (Европска Комисија, Брисел, 2001.) безбедност саобраћаја је издвојена као најважнији друштвени приоритет. Предвиђено је да се свеобухватним системом мера на свим нивоима, смањи број погинулих у саобраћајним незгодама за 50% до 2010.

Од стратешких документа који делимично узимају у обзир циљеве безбедности саобраћаја, Србија је донела:

- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЈА СРБИЈЕ ЗА ПРИСТУПАЊЕ СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ (Влада Републике Србије, Београд, 2005.);
- СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ОД 2007 ДО 2015 ГОДИНЕ (Влада Републике Србије, Београд, 2006.);
- СТРАТЕГИЈА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - НАЦРТ (Влада Републике Србије, Београд, 2006.);
- СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА (Влада Републике Србије, Београд, 2007.).
- СТРАТЕГИЈА ГРАДА БЕОГРАДА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА (Скупштина града Београда, 2011.)

Овим документима предвиђено је да се број погинулих у саобраћајним незгодама у Србији смањи за 50% до 2012. године.

Најзначајније ефекте у смањењу броја саобраћајних незгода и тежина последица саобраћајних незгода су постигле најразвијеније земље. Доследна примена принципа стратешког управљања безбедношћу саобраћаја је утицала на постизање највећих ефеката у безбедности саобраћаја како на нивоима држава тако и на нивоима локалних заједница.

У циљу постизања планираног (жељеног) управљања безбедношћу саобраћаја, односно постизања планираног односно жељеног смањења броја саобраћајних незгода и последица саобраћајних незгода (броја погинулих, броја повређених и висине материјалне штете) неопходно је доследно спровести низ добро осмишљених организованих активности у оквиру локалних заједница (различити нивои административних и територијалних целина у оквиру предметног града за коју се израђује Студија).

Значај системског управљања безбедношћу саобраћаја, заснован на дефинисању стратегија и пратећих Акционих планова потенциран је усвајањем „новог“ Закона о безбедности саобраћаја на путевима који је експлицитно дефинисао обавезе локалних самоуправа у домену израде ових докумената.

Имајући наведено у виду, као и стално повећање броја возила и све сложеније услове одвијања саобраћаја у Новом Саду, Наручилац је одлучио да реализује Студију: „Стратегија безбедности саобраћаја у Новом Саду са Акционим плановима за спровођење, од 2015. до 2020. године“.

Реализација Стратегије безбедности саобраћаја са локалним Акционим плановима требало би да доведе до циљаног смањивања броја саобраћајних незгода и настрадалих у Новом Саду.

2. Циљеви

Општи циљеви израде „Стратегија безбедности саобраћаја у Новом Саду са Акционим плановима за спровођење, од 2015. до 2020. године“, су:

- систематичан и свеобухватан трансфер знања у области безбедности саобраћаја, а посебно трансфер знања и искустава у управљању безбедношћу саобраћаја и у пројектовању и реализацији стратегија и планова безбедности саобраћаја,
- стручно сагледавање и представљање најважнијих ЕУ докумената који се односе на стратегије и акционе планове,
- анализа правног окружења за успостављање стратегије и реализацију акционих планова,
- анализа основних учесника у реализацији стратегије безбедности саобраћаја,
- дефинисање основних елемената стратегије безбедности саобраћаја,
- анализа општег стања безбедности саобраћаја,
- детаљна анализа безбедности саобраћаја по целинама у граду,
- дефинисање предлога мера по целинама у граду и
- планирање развоја и утицаја безбедности саобраћаја и дефинисање ефикасности стратегије

Парцијални циљеви истраживања би били:

- анализа искустава најразвијенијих земаља у домену стратешког управљања безбедношћу саобраћаја (дефинисање најбоље праксе);
- анализа наших искустава у управљању безбедношћу саобраћаја (вредновање досадашњих активности);
- анализа Стратегије безбедности саобраћаја за Нови Сад;
- анализа препорука светских и европских институција које се баве безбедношћу саобраћаја, а у домену стратешких опредељења;
- предлог мера за достизање планираног утицаја и нивоа безбедности саобраћаја у Новом Саду;
- конципирање и јавне дискусије најважнијих елемената Стратегије безбедности саобраћаја за Нови Сад, у периоду од 2015. до 2020. године.

3. Задаци и обим услуга

Извршилац је обавезан да у свом раду користи постојеће публикације, материјале и другу документацију у вези са пројектом, до сада израђене публикације и презентације које постоје у Новом Саду, националне планове и стратегије као и законе, прописе и приручнике који регулишу активности у вези планирања, пројектовања, изградње, експлоатације и одржавања саобраћајница и саобраћајних објеката са аспекта безбедности саобраћаја на путевима.

Извршилац ће за потребе Наручиоца урадити следеће послове:

- прикупити, прегледати, систематизовати и проучити релевантну научну грађу и практична искуства у управљању безбедношћу саобраћаја у најразвијенијим земљама, односно у земљама које су постигле најбоље резултате у управљању безбедношћу саобраћаја;
- прикупити најважније делове стратегија, програма и планова безбедности саобраћаја на међународном, европском, регионалним и националним нивоима;
- анализирати најзначајније податке о постојећем стању безбедности саобраћаја у Новом Саду (подаци о саобраћајним незгодама, саобраћајним токовима и оптерећењу (ПГДС), подаци о демографским карактеристикама и сл.), који буду достављени од стране наручиоца; анализирати најзначајније градске одлуке које се директно или индиректно односе на унапређење нивоа безбедности саобраћаја;
- осмислити и јавно (опште, стручно и политички) усагласити концепт и садржај Стратегије безбедности саобраћаја за Нови Сад у периоду 2015- 2020;
- на стручним скуповима организованим од стране Наручиоца (стручне расправе, семинаре, радионице, саветовања и друге скупове) усаглашавати ставове најважнијих стручних субјеката и носиоца овлашћења у доношењу и реализацији Стратегије;
- истражити безбедност саобраћаја у целинама Новог Сада (неопходно је дефинисати број целина) и дефинисати основне кључне области и начине за превенцију унутар кључних области;
- након усаглашених стручних ставова учествовати у промоцијама које организује наручилац и у најширој јавности промовисати најважније елементе Стратегије и Акционих планова и
- доставити Наручиоцу радну (предконачну) верзију, усаглашеног текста студије „Стратегија безбедности саобраћаја Новог Сада за период 2015 - 2020.год." у електронском и писаном облику.

Радни садржај Студије би требало да обухвати следећа поглавља:

- *УВОД*
- *ПОЈАМ, ЗНАЧАЈ И САДРЖАЈ СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА И АКЦИОНИХ ПЛАНОВА*
- *ИСКУСТВА РАЗВИЈЕНИХ ЗЕМАЉА У УПРАВЉАЊУ БЕЗБЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА (ПРОЈЕКТОВАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРАТЕГИЈА И АКЦИОНИХ ПЛАНОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА)*
- *ПРЕПОРУКЕ МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ПОГЛЕДУ ДОНОШЕЊА СТРАТЕГИЈА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА*
- *АНАЛИЗА АКТУЕЛНИХ СТРАТЕГИЈА И ПЛАНОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ, НА РЕГИОНАЛНОМ, НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ*

- *НАЈЗНАЧАЈНИЈИ ЕЛЕМЕНТИ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ЗАШТИТНОГ СИСТЕМА - ФАКТОРА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ И У **НОВОМ САДУ***
- *ОПШТА АНАЛИЗА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У ГРАДУ СА ДЕФИНИСАЊЕМ НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ ПРОБЛЕМА*
- *ПРЕДЛОГ СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ЗА **НОВИ САД**, У ПЕРИОДУ ОД 2015. ДО 2020. ГОДИНЕ СА ЈАВНИМ РАСПРАВАМА*
- *ДЕТАЉНА АНАЛИЗА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ПО ЦЕЛИНАМА **НОВОГ САДА** СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА И ПРОЦЕНИТИ ТРОШКОВЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОЈЕДИНИХ МЕРА*
- *ИЗРАДА АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА И ЊИХОВИХ ПОСЛЕДИЦА ПО ЦЕЛИНАМА **НОВОГ САДА** (Објективна и субјективна анализа, са јавним расправама)*
- *ПЛАН ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ УНАПРЕЂЕЊУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У **НОВОМ САДУ***
- *ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА*

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Редни број	Капацитет	Услови	Докази
1.	Финансијски капацитет	Да у предходне три године (2013,2012 и 2011.) није пословао са губитком Да је у предходне три године остварио укупан промет од најмање 50.000.000,00 динара без пдв-а Да нема ни један дан блокаде у последњих годину дана	Биланс стања и успеха Извод из банке о промету на рачуну за предходне три обрачунске године или Извод из трезора о промету на рачуну за предходне три обрачунске године Потврда НБС центра за принудну наблату са седиштем у Крагујевцу
2.	Пословни капацитет	Да је извршавао услуге које су предмет јавне набавке,	Листа закључених и реализованих уговора у

		односно да је извршавао услуге које се односе на израду стратегија из области саобраћаја, тј. да је у предходне четири године урадио најмање три студије из предметног посла, односно пријеката из области безбедности саобраћаја	траженом периоду (Референтна листа) – Образац из конкурсне документације Потврда о референцама – Образац из конкурсне документације
3.	Технички капацитет	Да поседује адекватан простор за реализацију свих послова, а посебно за организацију стручних расправа (капацитета преко 100 места); Да има најмање: 20 десктоп рачунара, 5 штампача, 2 скенера, 2 видео пројектора, 5 фотоапарата и 1 видео камеру.	Фотокопија уговора о купопродаји, коришћењу или закупу простора пре објављивања позива за подношење понуда Пописна листа са 31.12.2013. године или фотокопија фактуре о куповини предметних средстава
4.	Кадровски капацитет	Да има у сталном радном односу на неодређено време најмање 15 запослених радника. Од тога минимално: 3 (три) доктора техничких наука из области саобраћаја ,са одговарајућим искуством у истраживању у саобраћају; 2 (два) магистра техничких наука из области саобраћаја са одговарајућим искуством у истраживању у саобраћају; 2 (два) истраживача која су учествовала у међународним пројектима везаним за безбедност у саобраћају; 3 (три) дипломирана саобраћајна инжењера, са лиценцом одговорног пројектанта (лиц бр.370) Понуђач мора имати запослена 2 (два) доктора техничких наука из области саобраћаја који морају имати најмање по 1 (један)	Доказ о радном ангажовању -копије радних књижица и одговарајући М образац за све стално запослене. -копије диплома о стеченом високом образовању копије лиценци и потврде ИКС-а о њиховој важности за дипломиране саобраћајне инжењере са лиценцом - Референтне листе за све чланове тима у слободној форми (није саставни део конкурсне документације) Фотокопија радова за часопис са међународне ISI (SCI) листе Оригиналне вресије и превод. -Доказ о радном ангажовању чланова истраживачког тима који не морају бити стално запослени код понуђача (копија радне књижице и М образац или Уговор о привременим и повременим пословима.

		<p>рад из области безбедности саобраћаја објављен у неком од часописа са међународне ISI (SCI) листе часописа. Ови чланови могу бити у сталном радном односу, односу на одређено време или ангажовани по основу уговора о обављању привремених и повремених послова код понуђача.</p> <p>Сви запослени, морају бити запослени код понуђача пре објављивања позива за подношење понуда.</p>	
--	--	--	--

Напомена: Пословни капацитет – десктоп рачунари морају да буду стари максимално 10 година;

Кадровски капацитет – Два истраживача која су учествовала у међународним пројектима везаним за безбедност у саобраћају морају да буду лица која имају диплому о стеченом високом образовању саобраћајне струке.

Посебни додатни услови:

1. Неопходно је да понуђач достави састав стручног тима, као и скраћене биографије за све чланове које наведе у саставу стручног тима.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.5.1.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова може се доказати доста

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) а) извода из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује

да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

4) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

5) Услов из члана 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен образац изјаве који је саставни део Конкурсне документације.

Доказ под тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ под тачком 3) мора бити издат након слања позива за подношење понуда.

4.5.1.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након слања позива за подношење понуда.

4.5.1.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након слања позива за подношење понуда.

4.5.2. УПУТСТВО КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у тачки 4.2. у колони „докази“.

Референтни Наручиоци не могу бити физичка лица као ни лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или управљања.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 30/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуге –Стратегија Града Новог Сада о безбедности саобраћаја (шифра: ЈНВВ-У-3/2014) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, електронску адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуде је 12. јануара 2014. године, до 10,00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, 12. јануара 2014. године са почетком у 12,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране обрасца на којма се налази место за уношење података за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако копиране и попуњене стране се прилажу уз образац понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде. У случају да се определе да један понуђач потписује и печатом оверава образац понуде, потребно је дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе уговора. У случају достављања заједничке понуде, Модел потписује и оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе потписати Уговор.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе и оверена печатима.

4. Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине – попуњену, потписану и оверену печатом.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача. Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде. Обавезно мора да садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће попунити понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе потписати Уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

6. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне понуђене вредности без ПДВ-а, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице. Менично овлашћење у случају групе понуђача потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача

који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати Овлашћење за попуну менице – менично писмо.

7. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пдв-а, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави финансијског обезбеђења за повраћај примљеног аванса у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), са меничним овлашћењем на 50% износа од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

8. Образац структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

9. Структура трошкова припремања понуде. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде која је саставни део Конкурсне документација – Образац 12. - *Образац трошкова припреме понуде*. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. Референтна листа понуђала – саставни део Конкурсне документације – *Образац 14*.

11. Потврде наручиоца – саставни део Конкурсне документације – *Образац 15*.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 30/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

5.7. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Плаћање ће се вршити авансно у износу од 50% од укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност у року од 45 дана од дана пријема профактуре, а преостали износ у року од **45 дана** од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у понуди и исти мора бити наведен у профактури (за аванс), односно фактури.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

5.11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

1.12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средство финансијског обезбеђења прихвата искључиво бланко соло менице.

1.Понуђач је дужан да приликом подношења понуде преда средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне понуђене цене са без ПДВ-а, картон депонованих потписа и доказ о

регистрацији менице. Менично овлашћење у случају групе понуђача потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име груче понуђача потписати Овлашћење за попуну менице.

2. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа. Менично овлашћење у случају групе понуђача потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име груче понуђача потписати Овлашћење за попуну менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу са тим, дужан је да попуни образац - **Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором**, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

3. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај примљеног аванса у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 50% износа од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом. Менично овлашћење мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Менично овлашћење у случају групе понуђача потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име груче понуђача потписати Овлашћење за попуну менице

У складу са тачком 2) и 3), понуђач је дужан да попуни образац – Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Напомена: Менице морају бити потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

5.13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве податке третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само појединачни податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описни начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу бити поверљиви у одосу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: suzana.savic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуге – Стратегија Града Новог Сада о безбедности саобраћаја (шифра: **ЈНВВ-У-3/2014**)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремом понуде **телефонским путем, није дозвољено.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико постоје понуде са истом понуђеном ценом, Наручилац ће изабрати ону понуду која има краћи рок за извршење услуге, а уколико постоје две понуде са истом понушеном ценом и истим роком за извршење услуге, Наручилац ће изабрати ону понуду која има више потврди о референцама у траженом периоду .

5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

5.18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверен копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, **не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа**, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на **списку негативних референци** Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

7) Уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Понуда може бити одбијена:

- 1) због неуобичајено ниске цене.**

2) ако наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку услуге – Стратегија Града Новог Сада о безбедности саобраћаја (шифра: ЈНВВ-У-3/2014), ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.
-

5.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број: _____
Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – Стратегија Града Новог Сада о безбедности саобраћаја, шифра: ЈНВВ-У-3/2014, у свему према спецификацији захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Редни број	Опис услуге	Количина	Цена без пдв-а	Износ пдв-а	Цена са пдв-ом
1.	Усугла израде – Стратегија Града Новог Сада о безбедности саобраћаја				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					
ИЗНОС ПДВ-А					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ					

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена:

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Рок за извршење коначне услуге: _____ дана од дана закључења Уговора (максимално 300 дана).

ПРВА ФАЗА: Припрема, јавне дискусије и израда Стратегије безбедности саобраћаја у Граду (визија, мисија, циљеви и мере) на основу најбоље светске и европске праксе, а у складу са расположивом Националном Стратегијом безбедности саобраћаја. Извршилац је у обавези да у року од _____ дана од дана Закључења уговора изврши презентацију „Прве фазе“ пред Комисијом.

У року од 15 дана од дана извршене презентације, Комисија ће, уколико нема примедби, писаним путем, по сачињавању извештаја, позвати Извршиоца да одмах приступи изради „Друге фазе Студије“. Уколико Комисија има примедби, односно уколико Извршилац није извршио обавезе предвиђене пројектним задатком и Уговором, писаним путем ће, по сачињавању извештаја, позвати Извршиоца и оставити му рок од 15 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке. Крајњи рок за извршење услуге се не продужава. По завршеној „Првој фази“ сачињава се записник о пријему „Прве фазе“.

ДРУГА ФАЗА: Анализа стања безбедности саобраћаја ЦЕЛИНАМА ГРАДА и израда локализованих Акционих планова за реализацију Стратегије безбедности саобраћаја. Извршилац је у обавези да у року од _____ дана, од сачињавања записника о пријему „Прве фазе“ достави „Другу фазу“ и изврши презентацију пред Комисијом.

У року од 15 дана од извршене презентације, Комисија ће, уколико нема примедби, писаним путем по сачињавању извештаја, позвати Извршиоца да у року од 10 дана достави коначну, потписану Студију. Уколико Комисија има примедби, односно, уколико Извршилац није извршио обавезе предвиђене Пројектним задатком и Уговором, писаним путем ће, по сачињавању извештаја, позвати Извршиоца и оставити му рок од 15 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке.

По пријему коначне, потписане Студије „Стратегија Града Новог Сада о безбедности саобраћаја“, са Акционим планом за спровођење, од 2015. До 2020. године, сачињава записник о коначном пријему Студије.

Рок плаћања: Авансно 50% у року од 45 дана од дана пријема профактуре а преостали износ у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице.

Напомена 1:

- У оквиру своје понуде за извршење услуга Извршилац ће доставити састав стручног тима, пуну радну биографију руководиоца Студије, као и скраћене биографије за кључно особље.

М.П.

ПОТПИС

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГА – СТРАТЕГИЈА ГРАДА НОВОГ САДА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
(шифра: ЈНВВ-У-3/2014)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1. Градске управе за саобраћај и путеве, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767899, матични број: 08839824, коју заступа Викторија Пауновић, в.д. начелника Градске управе за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ матични број: _____,
ПИБ: _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

ОПЦИОНО (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе, односно подизвођаче).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга – Стратегија Града Новог Сада о безбедности саобраћаја.

- да је Извршилац доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде Стратегије Града Новог Сада о безбедности саобраћаја, (у даљем тексту: услуга), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца, шифра ЈНВВ-У-3/2014 и понуди Извршиоца, која чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Јединична цена услуге из тачке 1. овог уговора утврђена је понудом из тачке 1. овог уговора.

Уговорена вредност за услугу из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара укупно износи _____ динара.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из тачке 1. овог уговора у року од _____ дана од дана закључења овог уговора, обухватајући и прву и другу фазу из обрасца понуде.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора извршити квалитетно и у року, у складу са понудом и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Извршилац је одговоран да квалитетно и стручно реализује све послове из пројектног задатка.

Извршилац је дужан да при изради студије користи важеће стандарде, правилнике, законе и подзаконске акте који се односе на безбедност саобраћаја а везане су за предмет јавне набавке.

Извршилац посла је дужан да:

- Текстуални део Студије урадити у doc. Формату (Microsoft Office Word),
- Све графичке прилоге урадити у pdf. Формату,
- Рачунске делове за саобраћајне пројекте у оквиру Стратегије урадити у xls. Формату (Microsoft Excel),
- Доставити студију у три штампана примерка и у електронској форми.
- Садржај Студије мора бити у складу са пројектним задатком који се налази у спецификацији а део је конкурсне документације.

Извршилац је дужан да достави сву фото и видео документацију са спроведених истраживања, при чему ова документација мора бити задовољавајућег квалитета, након реализације посла.

Извршилац је дужан да достави презентацију Студије у електронском облику.

Извршилац треба да располаже адекватним искуством за пружање предметних услуга.

Извршилац треба да има довољно финансијских могућности за финансирање свих предходних активности које се захтевају за успешно и правовремено извршење уговора. Да поседује одговарајући капацитет и стручне квалификације тима, задовољавајући простор и опрему за предузимање уговорених обавеза и потпуну расположивост целокупних тражених капацитета и специјалности за израду Стратегије.

По завршетку свих уговорених послова, Извршилац услуге ће Наручиоцу предати следећа документа:

- Предлог усаглашене „Стратегије Града Новог Сада о безбедности саобраћаја“ за период 2015. – 2020.година.
- Предлог усаглашеног „Општег акционог плана за спровођење „Стратегије Града Новог Сада о безбедности саобраћаја“, за период 2015.-2020.година.
- Предлог усаглашених „Акционих планова за спровођење „Стратегије Новог Сада“ по целинама.
- Списак пројеката и план трошења средстава намењених безбедности саобраћаја у Новом Саду за период од 5 година.

Члан 5.

Извршилац је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорене услуге.

Члан 6.

У случају да у извршењу предметних услуга учествује група понуђача сви понуђачи су солидарни и појединачно одговорни према Наручиоцу за извршење комплетног уговора у складу са његовим условима.

Члан 7.

Обавезује се Извршилац да при закључењу уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења, и то:

- Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 50% укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност која представља средство финансијског обезбеђења за повраћај примљеног аванса. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.
- бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, која представља финансијско обезбеђење за добро извршење посла. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Обавезује се Извршилац да при закључењу уговора Наручиоцу достави копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца и потврду о регистрацији меница (оригинал Захтева за регистрацију менице).

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Извршилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Ако Извршилац прекорачи рок за извршење услуге, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % (процента) од укупне вредности уговорене услуге, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене цене услуге.

Делимично извршење или испорука уговорене услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац задржава сва права над свим радним белешкама, прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току пројекта, нацртима и коначним документима и друго. Подаци и документација ће моћи да се дистрибуирају и објављују у јавности, штампаним и електронским медијима, искључиво уз одобрење наручиоца.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати накнаду за извршену услугу на следећи начин:

Авансно у износу од 50% од укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност у року од 45 дана пријема предрачуна, а преостали износ у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Предрачун, Фактура и Отпремница из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767899 (са напоменом: у складу са уговором број IV-4-2/2014-20).

Члан 10.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом примопредаје, представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Извршиоца, и сачиниће Записник о квалитативној и квантитативној контроли.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих два примерка задржава Извршилац, а четири примерка Наручилац.

за Наручиоца

за Извршиоца

Викторија Пауновић

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Овај модел представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач и, без оправданих разлога, одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну Модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати Уговор.

Попунити сва празна места, оверити и потписати.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2014

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____ М.П.

_____ ПОТПИС

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке у смислу Закона којим утврђује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

датум

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2014

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2014, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

датум

М.П

ПОТПИС

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПРИМЉЕНИ АВАНС
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2014**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2014, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за примљени аванс у виду бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 50% од уговорене вредности, са урачунатим порезом на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

датум

М.П

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-3/2014.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

_____ датум

М.П

_____ ПОТПИС

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Попуњавањем овог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Достављање овог обрасца није обавезно

**13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – УСЛУГА ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ ГРАДА
НОВОГ САДА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА**

(шифра: ЈНВВ-У-3/2014)

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене.

Ред. број	Врста услуге	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
		2	3	4	5	6
1.	Стратегија Града Новог Сада о безбедности саобраћаја	1				

Укупна вредност понуде: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде : _____ динара са ПДВ-ом.

датум

М.П.

ПОТПИС

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач мора да попуни, овери и печатом потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене у случају групе понуђача потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац структуре цене. У случају да се понуђачи определе споразумом за једног, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде.

**14. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком ЈНВВ-У-3/2014:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)	Период реализације Уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

За сваког од наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

Уз наведени образац доставити: Уговоре, са пртећим анексима и Потврде Наручилаца.

15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт-функција	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора _____ у претходне

(навести предмет набавке)

пет пословних година (2009,2010,2011,2012,2013. године), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНВВ-У-3/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ потпис

Напомена: Образац копирати у зависности од броја Референтних наручилаца.