

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – моторних возила
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПВО-16/2014)
- пречишћен текст I-**

Јун, 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – моторних возила
-отворени поступак-
(шифра: ОПВО-16/2014)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	17
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	22
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	26
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	27
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	28
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	29
13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -	34
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	34
14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	35
15. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Татјана Савић, е-mail tatjana.savic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: моторна возила, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Моторна возила – 34100000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

(врста, техн. карактеристике, квалитет, количина, опис)

Спецификација обухвата сва добра које Наручилац набавља, као и њихове карактеристике. Добра морају бити нова, неоштећена и исправна.

ТАБЕЛА 1.

Карактеристике	Количина
<p>Димензије возила: Дужина возила: од 4400 mm до 4500 mm Ширина возила: од 1700 mm до 1800 mm Висина возила: од 1600 mm до 1700 mm</p> <p>Запремина пртљажника: минимум 475 l (са свих 7 седишта) Облик каросерије: путничко возило Број врата: 5 Број седишта: 7</p> <p>Мотор: Запремина мотора: минимум 1400 cm³ Снага мотора: минимум 65 KW Погон: на предњој осовини константан Мењач: мануелни 5+R брзина Гориво: еуро дизел Норма/генерација мотора: минимум EU 5 Мотор: редни са воденим хлађењем</p> <p>МИНИМАЛНО ЗАХТЕВАНА ОПРЕМА: - клима уређај - ABS - путни рачунар - ваздушни јастуци – минимум предњи и бочни за возача и сувозача - управљач са серво уређајем - фелне и гуме – минимум 15" - кодирани кључ – имобилаизер - централно даљинско закључавање и откључавање - електро подизачи предњих бочних стакала - подесиви спољни ретровизор из кабине - грејач задњег стакла - брисач задњег стакла - радио, CD/MP3 са минимално 4 звучника - телефонирање из возила без употребе руку (bluetooth) - кровни носач - кит за поправку гуме - браници у боји возила – бели - боја - бела</p>	1 ком

Фабричка гаранција на добро које је предмет набавке у табели 1. мора бити минимум 3 године или 100.000 пређених километара.

ТАБЕЛА 2.

Карактеристике	Количина
<p>Димензије возила: Дужина возила: од 5100 mm до 5200 mm Ширина возила: од 1900 mm до 2000 mm Висина возила: од 1800 mm до 1900 mm</p> <p>Запремина пртљажника: минимум 1000 l Облик каросерије: путничко возило – облик каросерије - КОМБИ Број врата: 4 Број седишта: 8+1</p> <p>Мотор: Запремина мотора: максимум 2000 cm³ Снага мотора: минимум 80 KW Погон: на предњој осовини константан Мењач: мануелни 6+R брзина Гориво: еуро дизел Норма/генерација мотора: минимум EU 5 Мотор: редни са воденим хлађењем</p> <p>МИНИМАЛНО ЗАХТЕВАНА ОПРЕМА: - клима уређај – АС КЛИМА напред и назад - ABS - путни рачунар - ваздушни јастуци – минимум предњи за возача и сувозача - управљач са серво уређајем - фелне и гуме – минимум 16” - кодирани кључ – имобилаизер - централно даљинско закључавање и откључавање - електро подизачи предњих бочних стакала - електро подесиви спољни ретровизор са грејачима - грејач задњег стакла - брисач задњег стакла - радио, CD/MP3 са минимално 4 звучника - механичка рампа за улаз – излаз инвалидских колица - резервни точак исте димензије као и остали са прибором за промену истог - боја - бела</p>	<p>1 ком</p>

Фабричка гаранција на добро које је предмет набавке у табели 2. мора бити минимум 2 године или 100.000 пређених километара.

НАПОМЕНА: - возила која су предмет набавке намењена су за превоз особа са инвалидитетом

- за возило наведено у табели 2. у товарном простору потребно је предвидети два места за инвалидска колица са сетовима за фиксирање, као и механичку рампу за улаз и излаз инвалидских колица

- у цену мора бити урачуната сва додатна опрема, као и сетови за фиксирање инвалидских колица, сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне набавке за набавку добара и опреме, транспорт, уградњу и сви други неспецифични трошкови које захтева реализација ове набавке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правна лица

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда** Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за предузетнике

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда** Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за физичка лица

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда** Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност

обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у последње две године, до дана објављивања позива за подношење понуда, није био неликвидан.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

-да је понуђач у претходној пословној години (2013. година) извршио испоруку добара која су предмет ове јавне набавке (моторна возила) у укупном износу двоструко већем од вредности понуде за ову јавну набавку

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

-да је понуђач овлашћени продавац/дилер/дистрибутер понуђених добара – возила, да нуди фабричку гаранцију и да је овлашћени сервисер за понуђена моторна возила.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговор или други одговарајући правни акт са произвођачем добара – возила из ког се јасно и недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћени продавац/дистрибутер/дилер возила, да нуди фабричку гаранцију, као и да је овлашћени сервисер за понуђена моторна возила.

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6. Образац техничке спецификације у коме се наводе марка и тип возила и техничке карактеристике понуђених возила. Наведени образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

7. Каталог - из кога се виде фотографије (слике) и спецификација (карактеристике) предмета понуде, за сва понуђена добра.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – моторних возила (шифра: **ОПВО-16/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се

извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача, верификованих записником о квантитативном и квалитативном пријему. Записником о квантитативном и квалитативном пријему се констатује да су испоручена добра нова, неоштећена и функционална, у свему према захтевима Наручиоца утврђеним овом конкурсном документацијом. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке је Нови Сад, на адреси коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Након закључења уговора, а после истека рока важности понуде, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс на дан истека рока важења понуде.

Корекција уговорене цене ће се применити само уколико је промена средњег курса динара у односу на EUR већа од $\pm 2\%$ и вршиће се искључиво на основу писменог захтева добављача.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: tatjana.savic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – моторних возила (шифра: ОПВО-16/2014)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не

може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена	80 пондера
2.	Рок испоруке	20 пондера
УКУПНО:		100 пондера

1) Цена - Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера - 80 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 80$$

Напомена:

у цену мора бити урачуната сва додатна опрема, као и сетови за фиксирање инвалидских колиџа, сви трошкови које Додављач има у реализацији предметне набавке за набавку добара и опреме, транспорт, уградњу и сви други неспецифични трошкови које захтева реализација ове набавке

2) Рок испоруке - Понуда са најкраћим понуђеним роком испоруке за предметна добра, добија максималан број пондера - 20 пондера. Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера по следећој формули:

$$\frac{\text{Најкраћи понуђени рок испоруке}}{\text{Рок испоруке из понуде која се рангира}} \times 20$$

Напомена:

Под испоруком се (у смислу одређивања рока) сматра достављање добара која су предмет јавне набавке на адресу у Новом Саду коју одреди овлашћено лице Наручиоца. Рок испоруке рачуна се у односу на дан закључења уговора.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПВО-16/2014

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – моторних возила
(шифра: ОПВО-16/2014)

Број: _____
Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – моторних возила, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок за возило из табеле 1. Спецификације износи _____ године, односно _____ пређених километара од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему (овај рок не може бити краћи од 3 године, односно 100.000 пређених километара).

Гарантни рок за возило из табеле 2. Спецификације износи _____ године, од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему (овај рок не може бити краћи од 2 године, односно 100.000 пређених километара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Понуђача и верификованих записником о квантитативном и квалитативном пријему.

М.П.

ПОТПИС

8. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – МОТОРНИХ ВОЗИЛА
ШИФРА: ОПВО-16/2014

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2014. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Марко Радин, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – моторних возила (шифра: ОПВО-16/2014);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – моторних возила за потребе органа Града Новог Сада (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Укупна уговорена вредност (цена) обухвата све трошкове које Добављач има у реализацији предметне набавке за набавку добара и опреме, транспорт, уградњу и све друге неспецифичне трошкове које захтева реализација овог уговора.

Тачка 3.

После истека рока важности понуде, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс на дан истека рока важења понуде.

Корекција уговорене цене ће се применити само уколико је промена средњег курса динара у односу на EUR већа од $\pm 2\%$ и вршиће се искључиво на основу писменог захтева добављача.

Уговорне стране уговарају набавку и испоруку по јединици мере, количинама и ценама из понуде Добављача. Уколико се укаже потреба за додатним непредвиђеним добрима или услугама за којима се показала потреба услед непредвиђених околности за које у време закључења уговора ни Добављач ни Наручилац није знао, нити је могао знати, Наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Тачка 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Тачка 5.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра у року од _____ дана од дана закључења уговора, у свему према техничкој спецификацији и конкурсној документацији, а Наручилац се обавезује да одреди место испоруке и да обезбеди несметан приступ простору на који се добра испоручују.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из тачке 2. став 1. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Тачка 6.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему којим се констатује

да су испоручена добра нова, неоштећена и функционална, у свему према захтевима Наручиоца утврђеним конкурсном документацијом.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 2. ове тачке, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. ове тачке.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Тачка 7.

Добављач се обавезује да:

- се детаљно упозна са потребама Наручиоца значајних за извршење уговорених обавеза;
- обезбеди превентивне мере за безбедан рад возила, у складу са законом;
- приликом примопредаје возила Наручиоцу достави, односно обезбеди документацију потребну за регистрацију возила на Наручиоца, упутство за руковање и одржавање на српском језику и сервисне књижице, за сва возила.

Тачка 8.

Наручилац се обавезује да:

- у најкраћем року саопшти Добављачу тачно место испоруке, које ће бити на територији Града Новог Сада, те да омогући Добављачу приступ локацији за несметану испоруку добара;
- пружи Добављачу све потребне информације које су релевантне за успешну испоруку добара;
- одреди лице испред Наручиоца које ће присуствовати испоруци добара.

Тачка 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара из тачке 1. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих записником из тачке 6. став 2. овог уговора.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-1/14-70.

Тачка 10.

Гарантни рок за добро наведено у табели 1. Спецификације износи _____ године или _____ пређених километара рачунајући од дана потписивања Записника из тачке 6. став 2. овог уговора, од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Гарантни рок за добро наведено у табели 2. Спецификације износи _____ године или _____ пређених километара рачунајући од дана потписивања Записника из тачке 6. став 2. овог уговора, од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настају редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из тачке 4. став 2. овог уговора.

У гарантном року Добављач је у обавези да одржава исправност испоручених добара и отклања све недостатке настале његовом кривицом.

У гарантном периоду гаранција подразумева евентуалну поправку или замену делова/склопова оригиналним или замену комплетних возила и то све о трошку Добављача, уколико се Наручилац придржавао упутства у вези са коришћењем и одржавањем/сервисирањем возила.

Периодични сервиси у гарантном периоду се обављају о трошку Наручиоца, али искључиво код овлашћеног сервисера односно Добављача.

Уколико је овлашћени сервис удаљен више од 30 км од седишта Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди превоз возила (шлеповање) до сервиса.

У гарантном периоду одазив на евентуалне интервенције или поправке не може бити дужи од 24 сата од позива Наручиоца.

Тачка 11.

До потписивања Записника из тачке 6. став 2. овог уговора, ризик случајне пропасти и оштећења материјала и опреме сноси Добављач.

Тачка 12.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 14.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

За Наручиоца

За Добављача

М.П.

ПОТПИС

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПВО-16/2014

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПВО-16/2014

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ОПВО-16/2014, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПВО-16/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПВО-16/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

Р.б.	Марка и тип возила	Карактеристике	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин.без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом
1	2		3	4	5	6
1.		<p>Димензије возила: Дужина возила: од 4400 mm до 4500 mm Ширина возила: од 1700 mm до 1800 mm Висина возила: од 1600 mm до 1700 mm</p> <p>Запремина пртљажника: минимум 475 l (са свих 7 седишта) Облик каросерије: путничко возило Број врата: 5 Број седишта: 7</p> <p>Мотор: Запремина мотора: минимум 1400 cm³ Снага мотора: минимум 65 KW Погон: на предњој осовини константан Мењач: мануелни 5+R брзина Гориво: еуро дизел Норма/генерација мотора: минимум EU 5 Мотор: редни са воденим хлађењем</p>	Комад	1		

		<p>МИНИМАЛНО ЗАХТЕВАНА ОПРЕМА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клима уређај - ABS - путни рачунар - ваздушни јастуци – минимум предњи и бочни за возача и сувозача - управљач са серво уређајем - фелне и гуме – минимум 15" - кодирани кључ – имобилаизер - централно даљинско закључавање и откључавање - електро подизачи предњих бочних стакала - подесиви спољни ретровизор из кабине - грејач задњег стакла - брисач задњег стакла - радио, CD/MP3 са минимално 4 звучника - телефонирање из возила без употребе руку (bluetooth) - кровни носач - кит за поправку гуме - браници у боји возила – бели - боја - бела 				
2.		<p>Димензије возила: Дужина возила: од 5100 mm до 5200 mm Ширина возила: од 1900 mm до 2000 mm Висина возила: од 1800 mm до 1900 mm</p> <p>Запремина пртљажника: минимум 1000 l Облик каросерије: путничко возило – облик каросерије - КОМБИ Број врата: 4 Број седишта: 8+1</p> <p>Мотор: Запремина мотора: максимум 2000 cm³</p>	Комад	1		

	<p>Снага мотора: минимум 80 KW Погон: на предњој осовини константан Мењач: мануелни 6+R брзина Гориво: еуро дизел Норма/генерација мотора: минимум EU 5 Мотор: редни са воденим хлађењем</p> <p>МИНИМАЛНО ЗАХТЕВАНА ОПРЕМА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клима уређај – АС КЛИМА напред и назад - ABS - путни рачунар - ваздушни јастуци – минимум предњи за возача и сувозача - управљач са серво уређајем - фелне и гуме – минимум 16" - кодирани кључ – имобилаизер -централно даљинско закључавање и откључавање - електро подизачи предњих бочних стакала -електро подесиви спољни ретровизор са грејачима - грејач задњег стакла - брисач задњег стакла - радио, CD/MP3 са минимално 4 звучника - механичка рампа за улаз – излаз инвалидских колица - резервни точак исте димензије као и остали са прибором за промену истог - боја - бела 				
У К У П Н О:					

М.П. _____

ПОТПИС

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. Понуђач је дужан да у обрасцу структуре цене наведе и марку и тип возила.

У цену мора бити урачуната сва додатна опрема, као и сетови за фиксирање инвалидских колица, сви трошкови које Додављач има у реализацији предметне набавке за набавку добара и опреме, транспорт, уградњу и сви други неспецифични трошкови које захтева реализација ове набавке

**13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

Понуђач: _____

У вези са јавном набавком шифра: ОПВО-16/2014, у 2013. години, извршили смо испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, у укупном износу двоструко већем од вредности понуде за ову јавну набавку, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку на основу закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)

2013. години у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОПВО-16/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

15. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПВО-16/2014

Понуђач: _____

ТАБЕЛА 1.

Р.б.	Марка и тип возила	Захтеване карактеристике за 1 путничко возило	Понуђене карактеристике за 1 путничко возило
1.		<p>Димензије возила:</p> <p>Дужина возила: од 4400 mm до 4500 mm</p> <p>Ширина возила: од 1700 mm до 1800 mm</p> <p>Висина возила: од 1600 mm до 1700 mm</p> <p>Запремина пртљажника: минимум 475 l (са свих 7 седишта)</p> <p>Облик каросерије: путничко возило</p> <p>Број врата: 5</p> <p>Број седишта: 7</p> <p>Мотор:</p> <p>Запремина мотора: минимум 1400 cm³</p> <p>Снага мотора: минимум 65 KW</p> <p>Погон: на предњој осовини константан</p> <p>Мењач: мануелни 5+R брзина</p> <p>Гориво: еуро дизел</p> <p>Норма/генерација мотора: минимум EU 5</p> <p>Мотор: редни са воденим хлађењем</p>	<p>Дужина возила: _____</p> <p>Ширина возила: _____</p> <p>Висина возила: _____</p> <p>Запремина пртљажника _____</p> <p>Облик каросерије: _____</p> <p>Број врата: _____</p> <p>Број седишта: _____</p> <p>Запремина мотора _____</p> <p>Снага мотора: _____</p> <p>Погон: _____</p> <p>Мењач: _____</p> <p>Гориво: _____</p> <p>Норма/генерација мотора: _____</p> <p>Мотор: _____</p>

	<p>Запремина пртљажника: минимум 1000 l (са свих 7 седишта)</p> <p>Облик каросерије: путничко возило . облик каросерије КОМБИ</p> <p>Број врата: 4</p> <p>Број седишта: 8+1</p> <p>Мотор:</p> <p>Запремина мотора: максимум 2000 cm³</p> <p>Снага мотора: минимум 80 KW</p> <p>Погон: на предњој осовини константан</p> <p>Мењач: мануелни 6+R брзина</p> <p>Гориво: еуро дизел</p> <p>Норма/генерација мотора: минимум EU 5</p> <p>Мотор: редни са воденим хлађењем</p> <p>МИНИМАЛНО ЗАХТЕВАНА ОПРЕМА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клима уређај – АС КЛИМА напред и назад - ABS - путни рачунар - ваздушни јастуци – минимум предњи за возача и сувозача - управљач са серво уређајем - фелне и гуме – минимум 16" - кодирани кључ – имобилаизер - централно даљинско закључавање и откључавање - електро подизачи предњих бочних стакала - електро подесиви спољни ретровизор са грејачима - грејач задњег стакла - брисач задњег стакла - радио, CD/MP3 са минимално 4 звучника - механичка рампа за улаз – излаз 	<p>Запремина пртљажника _____</p> <p>Облик каросерије: _____</p> <p>Број врата: _____</p> <p>Број седишта: _____</p> <p>Запремина мотора _____</p> <p>Снага мотора: _____</p> <p>Погон: _____</p> <p>Мењач: _____</p> <p>Гориво: _____</p> <p>Норма/генерација мотора: _____</p> <p>Мотор: _____</p> <p>БЛИЖИ ОПИС МИНИМУМА ОПРЕМЕ ЗА ПОНУЂЕНО ВОЗИЛО:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--	---

			<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	--	--	-------------------------

М.П.

ПОТПИС

Напомена: Понуђач је дужан да наведе марку и тип возила и техничке карактеристике понуђених возила. Овај образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.