

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку вулканизерских услуга и услуга сервисирања и одржавања чамаца,  
са уградњом резервних делова  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
(шифра: ОПВЧ-28/2017)**

*Октобар, 2017. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку вулканизерских услуга и услуга сервисирања и одржавања чамаца**  
**са уградњом резервних делова**  
**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**  
**(шифра: ОПВЧ-28/2017)**

**Конкурсна документација садржи:**

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	4
2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	5
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВУЛКАНИЗЕРСКИХ УСЛУГА .....	5
И УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ЧАМАЦА, .....	5
СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА .....	5
4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	11
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	11
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА .....	13
4.3.ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА .....	15
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	17
5.1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ .....	17
5.2.ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ .....	17
5.3.ПАРТИЈЕ .....	18
5.4.ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ .....	18
5.5.САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	19
5.6.АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	19
5.7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	19
5.8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО .....	19
5.9.ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ .....	20
5.10.СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	20
5.11.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА.....	20
5.12.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	21
5.13.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	21
5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА.....	21
5.16.ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА .....	21

5.17.ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	22
6.ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	23
7.ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	24
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	25
9. МОДЕЛ УГОВОРА .....	30
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	34
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ..... ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ .....	35
12.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	36
12.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	44
13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	52
14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	53
15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	54

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**Предмет јавне набавке:** услуге

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора

**Лице за контакт:** Ивана Дабовић, е-mail [ivana.dabovic@uprava.novisad.rs](mailto:ivana.dabovic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** вулканизерске услуге и услуге сервисирања и одржавања чамаца, са уградњом резервних делова, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме – 50110000 и Услуге ремонта бродова или чамаца - 50244000

**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВУЛКАНИЗЕРСКИХ УСЛУГА  
И УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ЧАМАЦА,  
СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

Услуге које су предмет јавне набавке чине:

1. Услуге редовног одржавања (део аутомеханичарских услуга)
2. Услуге ванредног сервисирања (део аутомеханичарских услуга)
3. Остале услуге поправке (аутоелектричарске услуге, лимарски радови и остале поправке)

Понуду упутити на бази следећих елемената:

**Партија 1 - Вулканизерске услуге**

Понуду упутити на бази следећих елемената:

Врсте услуга:-крпљење гума

- монтажа-демонтажа точкова
- балансирање точкова челична фелна
- балансирање точкова алуминијумска фелна
- оптика трапа
- чеповање гума
- замена тубелес вентила
- дување азотом

Тип возила: "Zastava 101" (пет возила), "Zastava 101 poly" (једно возило), „Zastava Yugo IN“ (осам возила) и "Fiat Uno" (пет возила)

Димензије гума: 145 X 13

Тип возила: "GOLF" - "Škoda octavia" (11 возила) и „Volkswagen Passat“ (једно возило)

Димензије гума: 195 / 65 X 15

Тип возила: "VOLKSWAGEN" POLO (15 возила)

Димензије гума: 175/ 70 X 14

Тип возила: "Škoda yeti" (два возила)

Димензије гума: 215 / 60 X 16

Тип возила: "Škoda fabia" (23 возила)

Димензије гума: 185 / 65 X 14

Тип возила: КОМБИ ФУРГОН (једно возило)  
Димензије гума: 195 / 70 X 15 с

Тип возила: LADA NIVA (четири возила)  
Димензије гума: 185/75 R16с

Тип возила: "Škoda superb" - 2,0 (6 возила) и GOLF 2,0 (једно возило) и „Volkswagen Jetta“ (једно возило)  
Димензије гума: 205 / 55 X 16

Тип возила: "Škoda superb" - 3,6 (једно возило) и "Škoda superb" – 1,8 (једно возило)  
Димензије гума: 225 / 45 X 17

Тип возила: MAZDA BT50 (два возила)  
Димензије гума: 235 / 75 X 15

Тип возила: MAZDA BT50 (једно возило)  
Димензије гума: 245 / 70 X 16

Тип возила: "Škoda praktik" (једно возило)  
Димензије гума: 195 / 55 X 15

Тип возила: DACIA DUSTER (једно возило)  
Димензије гума: 215/65 x 16

Тип возила: КОМБИ Т-5 (једно возило)  
Димензије гума: 205 / 65 X 16

Тип возила: КОМБИ FIAT DUCATO (једно возило)  
Димензије гума: 215/70x 15с

Тип возила: FIAT DOBLO (једно возило) и „Dacia Sandero“ (11 возила)  
Димензије гума: 185/65 x 15

Тип возила: "Zastava rival" - камион (два возила)  
Димензије гума: 650 x 16

Тип возила: "Fiat Punto-zastava 10" - (шест возила)  
Димензије гума: 650 x 16

Тип возила: КОМБИ MULTIVAN (једно возило)  
Димензије гума: 235/55 x 17

Тип возила: АУТОБУС NEOBUS (једно возило)  
Димензије гума: 275/70 x 22,5

Тип возила: „Fiat 500L“ (четири возила)  
Димензије гума: 205/55x16

Тип возила: "Toyota ауево" (три возила)  
Димензије гума: 155/65 x 14

## Партија 2 - Услуге сервисирања и одржавања чамаца, са уградњом резервних делова

Сервисирање и одржавање чамаца са уградњом резервних делова, и то:

	Тип	Мотор	Снага у КС	Година производње
1.	<b>Big foot-7</b>	Honda BF 20 S BAMJ	14,7	2009.
2.	<b>Шајка</b>	Yamaha F 25 DETL	18,38	2010.
3.	<b>Сидро</b>	Yamaha F 15 CES	11,03	2011.

### 1. Редован сервис мотора

- **редовно сервисирање обухвата:** замену уља у мењачу (Honda BF 20 S BAMJ)
  - замену филтера уља
  - проверу конопа за старт
  - проверу/подешавање карбуратора
  - проверу/подешавање лер гаса
  - проверу/подешавање зазора вентила
  - проверу/подешавање/замена свећица
  - подмазивање
  - чишћење резервоара за гориво и филтера резервоара
  - проверу/замену филтера горива
  - проверу термостата
  - проверу/замену магистрале горива
  - проверу затегнутости шрафова и матица
  - проверу вентилације картера цеви
  - проверу аноде
  - чишћење пролаза воде за хлађење
  
- **редовно сервисирање обухвата:** преглед резе хаубе (Yamaha F 25 DETL)
  - преглед система за довод горива
  - преглед/замена филтера горива
  - преглед замена уља мотора
  - замену филтера уља (уложак)

проверу/замену разводног каиша  
проверу/подешавање зазора вентила  
проверу/замену термостата  
проверу система за хлађење  
спољњи преглед мотора  
преглед издувног система  
преглед/чишћење пролаза воде за хлађење  
проверу/подешавање сајле гаса  
проверу/подешавање сајле мењача  
проверу/подешавање лер гаса мотора  
проверу/подешавање заштите од старта у брзини  
проверу/замена хидраулике трима  
замену уља мењача  
проверу/замену импелера водене пумпе  
проверу уља у доњем склопу  
проверу пропелера  
преглед аноде  
преглед батерије акумулатора  
чишћење/преглед/подешавање свећица  
подешавање и поновно спајање жица и конектора  
притезање шрафова и матица  
подмазивање на тачкама подмазивања

**- редовно сервисирање обухвата:** проверу/замену спољње аноде  
(Yamaha F 15 CES) проверу/замену аноде у цилиндрима  
проверу батерије акумулатора  
чишћење пролаза воде за хлађење  
проверу хаубе мотора  
проверу/замену филтера горива  
проверу система горива  
замену уља мењача  
подмазивање на тачкама подмазивања  
проверу лер гаса мотора  
проверу система за подизање мотора из воде  
проверу/замену осигурача пропелера  
проверу/подешавање полуге и сајле мењача  
проверу/замену термостата  
проверу/подешавање сајле и полуге гаса  
проверу/замену водене пумпе  
проверу/замену уља мотора  
замену филтера уља (уложак)  
чишћење/подешавање/замена свећице  
проверу/замену разводног каиша  
проверу/подешавање зазора вентила



## 2. Редован сервис остало

**- остало редовно сервисирање обухвата:** премазивање заштитним средством (антиалгином)

визуелни преглед пловног објекта на води  
прање и чишћење чамца споља и изнутра  
премазивање летвица заштитним средством

(Шајка)

## 3. Пратеће услуге

**- пратеће услуге обухватају:**-вађење пловног објекта  
-конзервирање мотора  
-деконзервирање мотора

**Напомена:** код замене уља користи се искључиво уље за четворотактне ванбродске моторе, а филтери уља морају бити оригинални.

### **Напомена:**

Седиште Наручиоца налази се у Граду Новом Саду, Трг слободе 1. Уколико је удаљеност сервиса (радионице) Добављача, у односу на седиште Наручиоца већа од 20 km, изабрани Добављач је дужан да изврши поправку на месту квара.

Наручилац задржава право да у циљу контроле тачности навода Понуђача, изврши непосредан увид на локацији сервиса (радионице) Понуђача назначеној у обрасцу понуде.

Добављач је дужан да у цену укалкулише и транспорт пловног објекта до локације на којој ће вршити одржавање (Партија 2).

Понуђач је дужан да се одазове (изађе на терен) у року од осам сати од пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Делови који се замењују приликом вршења предметне услуге морају бити нови и оригинални.

У циљу контроле оригиналности резервних делова, Наручилац од Добављача може захтевати да приликом фактурисања приложи улазну фактуру за уграђене резервне делове на којој се види каталошки број резервног дела, изјаву/потврду овлашћеног увозника да је уграђени део оригиналан или другу документацију о пореклу и набавци делова. Наручилац задржава право да у поступку контроле оригиналности уграђених делова користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

У циљу контроле извршења услуга сервисирања и одржавања, од стране Наручиоца, Добављач има обавезу да у сваком тренутку омогући приступ, односно непосредан увид над извршењем услуга, овлашћеном лицу Наручиоца.

Добављач је дужан да омогући Наручиоцу приоритет у коришћењу услуга.

Рок вршења услуге: у року од 24 часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Минимално радно време: најмање осам часова дневно у оквиру периода између 6<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> часова.

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Добављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити од упоредивих тржишних цена.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

##### **1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

###### *Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

###### *Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

##### **2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

###### *Доказ за правна лица*

**а)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

**б)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**в)** Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела

као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***Доказ за предузетнике и физичка лица***

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):***

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.*

*Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке,*

прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

#### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

##### **1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

а) да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно (Партија 1 и 2).

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

##### **2) да испуњава услов техничког капацитета:**

а) да понуђач располаже са пословним простором од најмање 100m<sup>2</sup> (Партија 1 и 2),

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

- **доказ** из кога се може утврдити право располагања понуђача над пословним простором. Доказ може бити одговарајући доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања,

**3) да испуњава услов пословног капацитета:**

а) да је понуђач у претходној пословној години (2016. година) извршио услуге које су предмет набавке најмање у вредности од:

-800.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1),

-400.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 2).

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

- **Референтна листа** - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

б) да понуђач поседује следеће сертификате: ISO 9001 или одговарајуће, ISO 14001 или одговарајуће из области предметне јавне набавке (Партија 1)

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

б) неоверене копије сертификата: ISO 9001 или одговарајуће и ISO 14001 или одговарајуће.

- ISO сертификати морају бити насловљени на понуђача, потребно је доставити потврду о годишњем надзору уколико је издата сертификат старији од годину дана, сертификати морају бити издати од стране акредитованих кућа признатих од стране међународног акредитационог тела или АТС-а (Акредитационог тела Србије) уз достављање доказа о акредитацији. Сертификати морају бити важећи током трајања јавне набавке.

**4) да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач на дан подношења понуда има најмање три радника, запослених или ангажованих по уговору, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке (Партија 1),

- да понуђач на дан подношења понуда има најмање једног радника, запослених или ангажованих по уговору, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке (Партија 2).

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене или уговори о радном ангажовању.

***Напомена уз тачке 1) до 3):***

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

### **4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је

њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

**2. Изјаву о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

**3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - попуњен, потписан и оверен печатом.

**4. Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/Ш. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку **вулканизерских услуга и услуга сервисирања и одржавања чамаца са уградњом резервних делова** (шифра: **ОПВЧ-28/2017**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Образци и модели се попуњавају тако да

понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима. Осенчене делове образаца и модела, као и делове код којих је наведено да их попуњава наручилац, понуђач не попуњава.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Вулканизерске услуге,

Партија 2 - Услуге сервисирања и одржавања чамаца, са уградњом резервних,

### **5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

## **5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

## **5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 24 часа од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## 5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

## 5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [ivana.dabovic@uprava.novisad.rs](mailto:ivana.dabovic@uprava.novisad.rs), са гарантног рока назнаком: "Питања у вези са јавном набавком вулканизерских услуга и услуга сервисирања и одржавања чамаца са уградњом резервних делова (шифра: ОПВЧ-28/2017)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

#### **5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има понуђен краћи рок за извршење услуга.

#### **5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се не може достављати путем електронске поште.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

## **5.17.ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПВЧ-28/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПВЧ-28/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Јавна набавка вулканизерских услуга и услуга сервисирања и одржавања чамаца, са уградњом резервних делова (шифра: ОПВЧ-28/2017)

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку вулканизерских услуга и услуга сервисирања и одржавања чамаца са уградњом резервних делова, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

(за Партију 1)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Напомена:**

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Добављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити од упоредивих тржишних цена.

Добављач ће Наручиоцу обезбедити приоритет у коришћењу услуга.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

-Удаљеност од седишта Наручиоца износи \_\_\_\_\_ km

Локација радионице понуђача: \_\_\_\_\_

Рок вршења услуге: у року од \_\_\_\_\_ часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца. (максимум 24 часа)

Радно време: од \_\_\_\_\_ часова до \_\_\_\_\_ часова.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

(за Партију 2)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Цена за услуге сервисирања и одржавања (табела А, Б и Ц из Обрасца структуре цене): \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена за услуге сервисирања и одржавања (табела А, Б и Ц из Обрасца структуре цене): \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Напомена:**

Делови који се замењују приликом вршења предметне услуге су **нови и оригинални**.

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Понуђача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Понуђача, нити од упоредивих тржишних цена.

Добављач ће Наручиоцу обезбедити приоритет у коришћењу услуга.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Добављач је дужан да се одазове (изађе на терен) у року од осам сати од пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је дужан да у цену укалкулише и транспорт пловног објекта до локације на којој ће вршити одржавање.

- Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_ дана од дана извршења услуге.

- Гарантни рок за уграђене резервне делове износи \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње резервног дела.

Локација радионице понуђача: \_\_\_\_\_

Рок вршења услуге: у року од \_\_\_\_\_ часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца. (максимум 24 часа)

Радно време: од \_\_\_\_\_ часова до \_\_\_\_\_ часова.

Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци вулканизерских услуга и услуга сервисирања и одржавања чамаца  
са уградњом резервних делова  
(ОПВЧ-28/2017)

**Партија број** \_\_\_\_\_ - услуге – \_\_\_\_\_

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Милован Амицић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак ради закључења уговора за набавку вулканизерских услуга и услуга сервисирања и одржавања чамаца, са уградњом резервних делова (шифра: ОПВЧ-28/2017);

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- реализација уговорене вредности у 2017. години ће се вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

### Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је пружање вулканизерских услуга и услуга сервисирања и одржавања чамаца са уградњом резервних делова, партија број \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: услуге), под условима и на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца, Обрасцу структуре цене и понуди Добављача које чине саставни део овог уговора.

### Цена

Тачка 2.

Наручилац прихвата цене предметних услуга из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди (Партија 1-2).

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга које нису исказане у понуди. Услуге које нису обухваћене понудом биће фактурисане у складу са накнадном понудом Додављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Додављача, нити од упоредивих трежишних цена (Партије 1 и 2).

Цене резервних делова утврђене понудом из тачке 1. овог уговора су фиксне за прва три месеца важења уговора, а након истека тог рока се могу мењати тромесечно у складу са променама важећег ценовника генералног увозника и дистрибутера одговарајућег типа возила за Републику Србију. Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у важећем ценовнику, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена (Партије 1 и 2).

Цене услуга утврђене понудом из тачке 1. овог уговора су фиксне за све време трајања уговора. У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

### **Уговорна вредност**

#### **Тачка 3.**

Уговорена вредност за вршење услуга из тачке 1. и тачке 2. ст. 2. и 3. овог уговора износи 600.000,00 динара, без пореза на додату вредност (ПАРТИЈА 1).

Уговорена вредност за вршење услуга из тачке 1. и тачке 2. ст. 2. и 3. овог уговора износи 250.000,00 динара, без пореза на додату вредност (ПАРТИЈА 2).

Наручилац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 1. ове тачке у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

### **Обавезе Додављача**

#### **Тачка 4.**

Додављач је дужан да приликом закључења овог уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (потписане и печатом оверене) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Истовремено предајом наведене менице Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача као и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

#### Тачка 5.

Додављач се обавезује да предметне услуге врши периодично, у складу са потребама и на позив Наручиоца.

Додављач се обавезује да ће извршити услугу у року од \_\_\_\_\_ часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У циљу контроле извршења услуга из тачке 1. овог уговора, од стране Наручиоца, Додављач се обавезује да у сваком тренутку омогући приступ, односно непосредан увид над извршењем услуга, овлашћеном лицу Наручиоца.

Додављач је дужан да за предметне услуге Наручиоцу испостави фактуру која треба да гласи: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Улица Жарка Зрењанина 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором **XIX-404-3/17-127-** \_\_\_\_\_ (*уписати број партије*).

### Обавезе Наручиоца

#### Тачка 6.

У току реализације уговора, овлашћено лице Наручиоца, утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом одређеном на основу овог уговора.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за предметне услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре из тачке 5. став 4. овог уговора, са радним налогом, потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### Гаранција

#### Тачка 7.

Додављач гарантује да ће услуге из тачке 1. овог уговора извршавати под условима и на начин како је наведено у понуди, а према спецификацији и потребама Наручиоца.

У случају да не испоштује уговорено, Додављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

### Рок важења

#### Тачка 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 3. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења овог уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 45 (четрдесетпет) дана.

### Завршне одредбе



Тачка 9.

На све што није дефинисано овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

М.П.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПВЧ-28/2017

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПВЧ-28/2017

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Понуђач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**12.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**У отвореном поступку јавне набавке, шифра ОПВЧ-28/2017**  
**ПАРТИЈА БРОЈ 1- ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ**

Ред број	Тип возила и димензија гума	Врста услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере
1.	"Zastava 101" (пет возила) "Zastava 101 poly" (једно возило) „Zastava Yugo IN“ (осам возила) „Fiat Uno“ (пет возила) 145 X 13	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова челична фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	
2.	"GOLF" - "Škoda octavia" (једанаест возила) „Volkswagen Passat“ (једно возило) 195 / 65 X 15	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова челична фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		исправљање АЛ-фелни	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		дување азотом	Ком	
		балансирање АЛ-фелни	Ком	
замена тубелес вентила	Ком			
3.	"VOLKSWAGEN" POLO (15 возила)	крпљење гуме хладном флеком	Ком	

	<b>175/ 70 X 14</b>	монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова челична фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	
<b>4.</b>	<b>"Škoda yeti" (два возила)</b>	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова челична фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		дување азотом	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	
<b>5.</b>	<b>"Škoda fabia" (двадесет три возила)</b>	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова челична фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	
<b>6.</b>	<b>КОМБИ ФУРГОН (једно возило)</b>	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова челична фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
	<b>195 / 70 X 15 с</b>			

		чеповање гума	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	
7.	LADA NIVA (четири возила)  185/75 R16с	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова челична фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	
8.	"Škoda superb" – 2.0 (шест возила) „GOLF 2.0“ (једно возило) „Volkswagen Jetta“ (једно возило)  205 / 55 X 16	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова алу фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		исправљање АП-фелни	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		дување азотом	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	
9.	"Škoda superb" – 3.6 (једно возило) "Škoda superb" – 1.8 (једно возило)  225 / 45 X 17	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова алу фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		исправљање АП-фелни	Ком	
		чеповање гума	Ком	

		дување азотом	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	
10.	<b>MAZDA BT50 (два возила)</b>  <b>235 / 75 X 15</b>	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова челична фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		дување азотом	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	
11.	<b>MAZDA BT50 (једно возило)</b>  <b>245 / 70 X 16</b>	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова алуминијумска фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		дување азотом	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	
12.	<b>"Škoda praktik" (једно возило)</b>  <b>195 / 55 X 15</b>	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова челична фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		дување азотом	Ком	

		замена тубелес вентила	Ком	
13.	<b>DACIA DUSTER (једно возило)</b> <b>215/65 x 16</b>	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова челична фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		дување азотом	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	
14.	<b>КОМБИ Т-5 (једно возило)</b> <b>205 / 65 X 16</b>	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова челична фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		дување азотом	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	
15.	<b>КОМБИ FIAT DUCATO (једно возило)</b> <b>215/70x 15c</b>	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова челична фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		дување азотом	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	



16.	<b>“FIAT DOBLO” (једно возило)</b> <b>„Dacia Sandero“ (једанаест возила)</b> <b>185/65 x 15</b>	крпљење гуме хладном флеком	Ком	
		монтажа-демонтажа точкова	Ком	
		балансирање точкова челична фелна	Ком	
		оптика трапа	Ком	
		чеповање гума	Ком	
		дување азотом	Ком	
		замена тубелес вентила	Ком	
17.	<b>"Zastava rival" - камион (два возила)</b> <b>650 X 16</b>	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	
		оптика трапа	КОМ	
		чеповање гума	КОМ	
		замена тубелес вентила	КОМ	
18.	<b>„Fiat Punto-Zastava 10“ (шест возила)</b> <b>165/65 X 14</b>	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	
		оптика трапа	КОМ	
		чеповање гума	КОМ	
		замена тубелес вентила	КОМ	
19.	<b>КОМБИ МУЛТИВАН (једно возило)</b> <b>235 / 55 X 17</b>	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	
		балансирање точкова алу фелна	КОМ	

		оптика трапа	КОМ	
		исправљање АЛ-фелни	КОМ	
		чеповање гума	КОМ	
		замена тубелес вентила	КОМ	
		дување азотом	Ком	
20.	<b>АУТОБУС НЕОБУС (једно возило)</b>  <b>275 / 70 X 22,5</b>	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	
		оптика трапа	КОМ	
		чеповање гума	КОМ	
		замена тубелес вентила	КОМ	
21.	<b>„Fiat 500L“ (четри возила)</b>  <b>205 / 55 X 16</b>	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	
		оптика трапа	КОМ	
		чеповање гума	КОМ	
		замена тубелес вентила	КОМ	
22.	<b>„Toyota ауго“ (три возила)</b>  <b>155 / 65 X 14</b>	крпљење гуме хладном флеком	КОМ	
		монтажа-демонтажа точкова	КОМ	
		балансирање точкова челична фелна	КОМ	
		оптика трапа	КОМ	

		чepовање гyма	кoм	
		зaмeнa тyбeлeс вeнтилa	кoм	
<b>Укyпнo (oд 1 дo 22):</b>				

М.П.

\_\_\_\_\_

ПOТПИС

**12.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**У отвореном поступку јавне набавке, шифра ОПВЧ-28/2017**

ПАРТИЈА БРОЈ 2 - Услуге сервисирања и одржавања чамаца, са уградњом резервних делова

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

**А. РЕДОВАН СЕРВИС МОТОРА**

**табела А - 1**

ред. број	услуге редовног сервиса мотора обухватају следеће	Big foot-7 Honda BF 20 S BAWJ			
		цена услуге редовног сервиса мотора без ПДВ-а	цена услуге редовног сервиса мотора са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	замена уља у мењачу				
2.	замена филтера уља				
3.	провера конопа за старт				
4.	провера/подешавање карбуратора				
5.	провера/подешавање лер гаса				
6.	провера/подешавање зазора вентила				
7.	провера/подешавање/замена свећица				
8.	подмазивање				
9.	чишћење резервоара за гориво и филтера резервоара				
10.	провера/замена филтера горива				
11.	провера термостата				
12.	провера/замена магистрале горива				
13.	провера затегнутости шрафова и матица				
14.	провера вентилације картера цеви				
15.	провера аноде				

16.	чишћење пролаза воде за хлађење				
	укупно:				
Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):					
Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):					

**табела А - 2**

ред. број	услуге редовног сервиса мотора обухватају следеће	Шајка Yamaha F 25 DETL			
		цена услуге редовног сервиса мотора без ПДВ-а	цена услуге редовног сервиса мотора са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	преглед резе хаубе				
2.	преглед система за довод горива				
3.	преглед/замена филтера горива				
4.	преглед/замена уља мотора				
5.	замена филтера уља (уложак)				
6.	провера/замена разводног каиша				
7.	провера/подешавање зазора вентила				
8.	провера/замена термостата				
9.	провера система за хлађење				
10.	спољњи преглед мотора				
11.	преглед издувног система				
12.	преглед/чишћење пролаза воде за хлађење				
13.	провера/подешавање сајле гаса				
14.	провера/подешавање сајле мењача				
15.	провера/подешавање лер гаса мотора				
16.	провера/подешавање заштите од старта у брзини				
17.	провера/замена хидраулике трима				
18.	замена уља мењача				
19.	провера/замена импелера водене пумпе				
20.	провера уља у доњем склопу				
21.	провера пропелера				
22.	преглед аноде				
23.	преглед батерије акумулатора				

24.	чишћење/преглед/подешавање свећица				
25.	подешавање и поновно спајање жица и конектора				
26.	притезање шrafoва и матица				
27.	подмазивање на тачкама подмазивања				
укупно:					
Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):					
Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):					

табела А - 3

ред. број	услуге редовног сервиса мотора обухватају следеће	Сидро Yamaha F 15 CES			
		цена услуге редовног сервиса мотора без ПДВ-а	цена услуге редовног сервиса мотора са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	провера/замена спољње аноде				
2.	провера/замена аноде у цилиндрима				
3.	провера батерије акумулатора				
4.	чишћење пролаза воде за клаћење				
5.	провера хаубе мотора				
6.	провера/замена филтера горива				
7.	провера система горива				
8.	замена уља мењача				
9.	подмазивање на тачкама подмазивања				
10.	провера лер гаса мотора				
11.	провера система за подизање мотора из воде				
12.	провера/замена осигурача пропелера				
13.	провера/подешавање полуге и сајле мењача				
14.	провера/замена термостата				
15.	провера/подешавање сајле и полуге гаса				
16.	провера/замена водене пумпе				
17.	провера/замена уља мотора				

18.	замена филтера уља (уложак)				
19.	чишћење/подешавање/замена свећице				
20.	провера/замена разводног каиша				
21.	провера/подешавање зазора вентила				
Укупно:					
Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):					
Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):					

Укупно редован сервис мотора (А-1, А-2 и А-3) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупно редован сервис мотора (А-1, А-2 и А-3) \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

#### Б. Редован сервис остало

**табела Б - 1**

ред. број	услуге редовног сервиса остало обухватају следеће	Биг форт-7			
		Цена услуге редовног сервиса остало без ПДВ-а	цена услуге редовног сервиса остало са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	премазивање заштитним средством (антиалгином)				
2.	визуелни преглед пловног објекта на води				
3.	прање и чишћење чамца споља и изнутра				
укупно:					
Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):					
Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):					

**табела Б - 2**

ред.	услуге редовног сервиса остало обухватају следеће	Шајка			
		Цена услуге редовног сервиса остало без ПДВ-а	цена услуге редовног сервиса остало са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом

број	2	3	4	5	6
1.	премазивање заштитним средством (антиалгином)				
2.	визуелни преглед пловног објекта на води				
3.	прање и чишћење чамца споља и изнутра				
4.	премазивање летвица заштитним средством				
укупно:					
Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):					
Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):					

**табела Б -3**

ред. број	услуге редовног сервиса остало обухватају следеће	Сидро			
		Цена услуге редовног сервиса остало без ПДВ-а	цена услуге редовног сервиса остало са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	премазивање заштитним средством (антиалгином)				
2.	визуелни преглед пловног објекта на води				
3.	прање и чишћење чамца споља и изнутра				
укупно:					
Укупно без ПДВ-а (колона 3+5):					
Укупно са ПДВ-ом (колона 4+6):					

Укупно редован сервис остало (Б-1, Б-2 и Б-3) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупно редован сервис остало (Б-1, Б-2 и Б-3) \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.



Ц. Пратеће услуге

**табела Ц -1**

ред. број	Пратеће услуге обухватају следеће	Биг фоот-7	
		цена пратећих услуга без ПДВ-а	цена пратећих услуга са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	вађење пловног објекта		
2.	Конзервирање мотора		
3.	деконзервирање мотора		
укупно:			

**табела Ц -2**

ред. број	Пратеће услуге обухватају следеће	Шајка	
		цена пратећих услуга без ПДВ-а	цена пратећих услуга са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	вађење пловног објекта		
2.	Конзервирање мотора		
3.	деконзервирање мотора		
укупно:			

**табела Ц -3**

ред. број	Пратеће услуге обухватају следеће	Сидро	
		цена пратећих услуга без ПДВ-а	цена пратећих услуга са ПДВ-ом

1	2	3	4
1.	вађење пловног објекта		
2.	Конзервирање мотора		
3.	деконзервирање мотора		
укупно:			

Укупно пратеће услуге (Ц-1, Ц-2 и Ц-3) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупно пратеће услуге (Ц-1, Ц-2 и Ц-3) \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: (јединична и укупна цена) са и без ПДВ-а.

У партији 1, табела се попуњава тако што Понуђач уписује цене по услузи, независно од броја возила којима Наручилац располаже, а број возила у табели је наведен како би понуђачи имали податке о величини возног парка Наручиоца.

У партији 3, табела се попуњава тако што Понуђач уписује цене по услузи.

**13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -  
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком ОПВЧ-28/2017, партија број \_\_\_\_\_

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:** За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити **потврду о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

**14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**  
**ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_**

<b>Назив референтног наручиоца/купца</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Улица и број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА**

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора о набавци \_\_\_\_\_ у

*(навести предмет набавке)*

претходној пословној години (2016. година), у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке ОПВЧ-28/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис*

**15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПВЧ-28/2017**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА