

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара - делови униформи  
за Комуналну полицију  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
(шифра: ОПУКП-5/2015)**

***Март, 2015. године***

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара - делови униформи за Комуналну полицију**  
**-отворени поступак-**  
**(шифра: ОПУКП-5/2015)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	10
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	14
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	21
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	22
8. МОДЕЛ УГОВОРА .....	28
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	31
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	32
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	33
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	35
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	36
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	37
13. ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У УЗОРКЕ .....	38

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**Предмет јавне набавке:** добра

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора

**Лице за контакт:** Милијана Радовановић, е-mail [milijana.gajic@uprava.novisad.rs](mailto:milijana.gajic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** добра - делови униформи за Комуналну полицију, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавки:** Одећа за спољне услове – 18200000 и Обућа - 18800000.

**Јавна набавка је обликована по партијама:**

**Партија 1 –** Делови униформи од класичног материјала

**Назив и ознака из општег речника набавки:** Одећа за спољне услове – 18200000.

**Партија 2 –** Делови униформи од посебног материјала

**Назив и ознака из општег речника набавки:** Одећа за спољне услове – 18200000.

**Партија 3 –** Обућа

**Назив и ознака из општег речника набавки:** Обућа - 18800000

**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПУКП-5/2015**

**ПАРТИЈА 1 - Делови униформи од класичног материјала**

**1. качкет летњи** је црне боје, округлог облика, израђен од природног материјала, канвас, минимум 70% памук, са могућношћу подешавања обима и са машински извезеним грбом Града на чеоном делу.  
**комада 40**

**2. качкет зимски** је црне боје, округлог облика са заштитом за уши и задњи део врата, израђен од природног материјала, канвас, минимум 50% памук, са могућношћу подешавања обима и са машински извезеним Грбом Града на чеоном делу.  
**комада 40**

**3. поткапа** је црне боје, израђена од одговарајућег материјала прилагођеног за лице, минимум 50% памук.  
**комада 40**

**4. кошуља дугих рукава** израђена је од природног материјала, памук минимум 70%, светлосиве боје, површинска маса тканине 110-130g/m<sup>2</sup>, закопчава се пластичним дугмадима који су светлосиве боје, крагна је класичног кроја, два нашивена џепа са преклопом су у висини груди који се закопчавају дугмадима, изнад левог џепа има нашивену чичак подлогу за значку комуналне полиције димензија у mm 70в x 50ш, а изнад десног џепа чичак подлогу за идентификациону плочицу димензија у mm 20в x 60ш, на раменима су еполете тамнозелене боје пришивене код рукава, а закопчавају се дугметом тамнозелене боје према крагни, на леђима у висини струка налазе се два затезача са рупицама и четири дугмета, а на оба рукава испод рамена пришивена је полукружна чичак подлога за ознаку "ГРАД НОВИ САД - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" димензија у mm 40в x 120ш.  
**комада 100**

**Напомена:**

Уз сваку кошуљу се испоручују по једна везена значка и идентификациона плочица и две везене ознаке.

Ознака са натписом "ГРАД НОВИ САД - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" садржи речи исписане у два реда, димензија 120 x 40mm, са машински извезеним словима концем светлосиве боје на подлози тамнозелене боје.

Значка Комуналне полиције Града Новог Сада је димензија 70x50mm и садржи Грб Града, изнад кога је текст: "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА", а испод је број значке.

Идентификациона плочица је у облику правоугаоника димензије 60x20 mm, сребрnobеле боје, на којој је црном бојом исписано презиме комуналног полицајца, а у горњем реду је ознака положаја за начелника Комуналне полиције и за шефа организационе јединице.

**5. кошуља кратких рукава** израђена је од природног материјала, памук минимум 70%, светлосиве боје, површинска маса тканине 110-130g/m<sup>2</sup>, закопчава се пластичним дугмадима који су светлосиве боје, крагна је класичног кроја, два нашивена џепа са преклопом су у висини груди који се закопчавају дугмадима, изнад левог џепа има нашивену чичак подлогу за значку комуналне полиције, димензија mm 70в x 50ш, а изнад десног џепа чичак подлогу за идентификациону плочицу димензија mm 20в x 60ш, на раменима су еполете тамнозелене боје пришивене код рукава, а закопчавају се дугметом тамнозелене боје према крагни, на леђима у висини струка налазе се два затезача са рупицама и четири дугмета, а на оба рукава испод рамена пришивена је полукружна чичак подлога за ознаку "ГРАД НОВИ САД - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" димензија у mm 40в x 120ш.  
**комада 140**

**Напомена:**

Уз сваку кошуљу се испоручују по једна везена значка и идентификациона плочица и две везене ознаке.

Ознака са натписом "ГРАД НОВИ САД - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" садржи речи исписане у два реда, димензија 120 x 40mm, са машински извезеним словима концем светлосиве боје на подлози тамнозелене боје.

Значка Комуналне полиције Града Новог Сада је димензија 70 x 50mm и садржи Грб Града, изнад кога је текст: "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА", а испод је број значке.

Идентификациона плочица је у облику правоугаоника димензије 60 x 20mm сребрnobеле боје на којој је црном бојом исписано презиме комуналног полицајца, а у горњем реду је ознака положаја за начелника Комуналне полиције и за шефа организационе јединице.

**6. мајица дугих рукава** је тамнозелене боје класичног облика, прилагођена за ношење испод кошуље дугих рукава, израђена од памучне тканине, површинска маса тканине 160 g/m<sup>2</sup>, с тим што је округли изрез око врата израђен од двоструке тканине ојачане еластичним нитима (ликром).

**комада 450**

**7. мајица кратких рукава** је тамнозелене боје класичног облика, прилагођена за ношење испод кошуље кратких рукава, израђена од памучне тканине, површинска маса тканине 160g/m<sup>2</sup>, с тим што је округли изрез око врата израђен од двоструке тканине ојачане еластичним нитима (ликром).

**комада 900**

**8. мајица летња кратких рукава** са класичном крагном (поло мајица), израђена је од природног материјала, памук 100%, површинска маса тканине 195 g/m<sup>2</sup>, светлосиве боје, закопчава се пластичним дугмадима који су светло сиве боје, крагна је класичног кроја, на левој страни груди има нашивену чичак подлогу за значку комуналне полиције димензија у mm 70в x 50ш, а на десној страни груди чичак подлогу за идентификациону плочицу димензија у mm 20в x 60ш, на оба рукава испод рамена пришивена је полукружна чичак трака за ознаку "ГРАД НОВИ САД - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" димензија у mm 40в x 120ш, а на леђима има натпис "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА".

**комада 450**

**Напомена:**

Уз сваку летњу мајицу се испоручују по једна везена значка и идентификациона плочица и две везене ознаке.

Ознака са натписом "ГРАД НОВИ САД - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" садржи речи исписане у два реда, димензија 120 x 40mm, са машински извезеним словима концем светлосиве боје на подлози тамнозелене боје.

Значка Комуналне полиције Града Новог Сада је димензија 70 x 50mm и садржи Грб Града, изнад кога је текст: "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА", а испод је број значке.

Идентификациона плочица је у облику правоугаоника димензије 60 x 20mm сребрnobеле боје на којој је црном бојом исписано презиме комуналног полицајца, а у горњем реду је ознака положаја за начелника Комуналне полиције и за шефа организационе јединице.

**9. чарапе зимске** (мушке и женске) су памучне, црне боје.

**комада 900**

**10. чарапе летње** (мушке и женске) су памучне, црне боје.

**комада 1350**

**11. назувци** су памучни, црне боје.

**комада 250**

**12. рукавице** (мушке и женске) су црне боје, израђене од комбинованог материјала, ојачане на длановима, класичног кроја са прстима, прилагођене раду са средствима принуде.

**комада 20**

**13. кишни мантил** (кабаница) је тамнозелене боје с капуљачом, израђен од гумиране тканине, са обе стране закопчава се дрикерима, у спољашњој ивици капуљаче је тунел са траком за затезање, на оба рукава испод рамена ушивена је ознака ГРАД НОВИ САД - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА", а на задњој страни ознака "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА".

**комада 20**

**14. светлоодбојни прслук** је жуте боје, израђен од вештачког материјала са две попречне траке које рефлектују светлост у висини струка целим обимом прслука, по једном усправном траком која рефлектује светлост преко оба рамена и рефлективним натписом "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" на леђима, закопчава се патент затварачем са предње стране.'

**комада 20**

**15. џемпер** је црне боје, ребрастог ткања, израђен од предива у комбинацији акрил 50% – вуна 50%, има полурол крагну која се затвара патент затварачем (зипом) укупне дужине 25 cm, са заштитом од парања, ојачање од памучно-синтетичке (poly cotton) тканине црне боје на лактовима у дужини око 10cm изнад лакта до око 15 cm испод лакта, ојачање од памучно-синтетичке (poly cotton) тканине црне боје на раменима у дужини од оковратника до шава споја са рукавом, на левој страни груди има нашивену чичак подлогу за значку комуналне полиције димензија у mm 70в x 50ш, а на десној страни груди чичак подлогу за идентификациону плочицу димензија у mm 20в x 60ш, а на оба рукава испод рамена пришивена је полукружна чичак подлога за ознаку "ГРАД НОВИ САД - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" димензија у mm 40в x 120ш, оковратник, крајеви рукава и доњи део џемпера у виду ранфле, перив у машини за прање рубља.

**комада 90**

#### **Напомена:**

Уз сваки џемпер се испоручују по једна везена значка и идентификациона плочица и две везене ознаке.

Ознака са натписом "ГРАД НОВИ САД - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" садржи речи исписане у два реда, димензија 120 x 40mm, са машински извезеним словима концем светлосиве боје на подлози тамнозелене боје.

Значка Комуналне полиције Града Новог Сада је димензија 70 x 50mm и садржи Грб Града, изнад кога је текст: "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА", а испод је број значке.

Идентификациона плочица је у облику правоугаоника димензије 60 x 20mm сребрнобеле боје на којој је црном бојом исписано презиме комуналног полицајца, а у горњем реду је ознака положаја за начелника Комуналне полиције и за шефа организационе јединице.

#### **НАПОМЕНЕ УЗ ПАРТИЈУ 1:**

**Понуђач је дужан, да пре подношења понуде, изврши увид у изглед, материјал и карактеристике узорака делова униформе, како би могао да припреми одговарајућу понуду. Увид се врши у договору са овлашћеним лицем Наручиоца, Мирославом Анићем или Дејаном Радусиновићем, запосленим у Градској управи за инспекцијске послове Града Новог Сада, на број телефона 021/4872-546.**

Материјал израде свих добара у потпуности мора да одговара захтевима из спецификације. Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације за ову партију. Предметна добра морају бити нова.

Дозвољено одступање у саставу материјала и димензијама до 5%, осим код ставки где је предвиђен максимум и минимум и кретања у оквиру минимума и максимума и димензија значки, идентификационих плочица и ознака.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражи **узорке предметних добара са припадајућим атестима**, ради утврђивања да ли карактеристике понуђених добара одговарају траженим карактеристикама.

Понуђач је дужан да пре испоруке изврши мерење запослених за које се предметна добра набављају, те да иста испоручи у складу са добијеним мерама. Након испоруке, понуђач је дужан да, у случају потребе, на захтев наручиоца, изврши корекцију, односно преправку добара о свом трошку у смислу скраћења дужине рукава, ногавица, и слично у периоду од годину дана од дана испоруке.

Приликом испоруке, понуђач је дужан да за свако добро достави декларацију и гарантни лист.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Додављача, при чему ће се сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Гарантни рок не може бити краћи од шест месеци од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

## **ПАРТИЈА 2 - Делови униформи од посебног материјала**

**1. панталоне летње** су израђене од материјала 50% памук и 50% полиамид, ткање РИП СТОП, тамнозелене боје, површинска маса тканине 230-240 g/m<sup>2</sup>, тактичког мушког и женског кроја са ојачањем на коленима и седалном делу. Појас је изједна са панталонама са држачима за каиш 4 напред, 5 назад, ширине 50 mm, прилагодљивим обимом појаса, испод појаса са урезаним џеповима са леве и десне стране са дубоким џеп кесама, на ногавицама су бочно нашивена два „хармоника“ џепа са поклопцима на дрикер копчање. На коленима комотитет фалте. На задњој страни је џеп са преклопом који се закопчава дрикерима. Ногавице без манжета, а на крајевима доњег дела ногавица са унутрашње стране је тунел са траком за затезање.

**комада 270**

**2. панталоне зимске** су израђене од материјала 50% памук и 50% полиамид, ткање РИП СТОП, тамнозелене боје, површинска маса тканине 230-240 g/m<sup>2</sup>, тактичког мушког и женског кроја са ојачањем на коленима и седалном делу и са посебно кројеним термо улошком који се причвршћује за панталоне са унутрашње стране. Појас је изједна са панталонама са држачима за каиш 4 напред, 5 назад, ширине 50 mm, прилагодљивим обимом појаса, испод појаса са урезаним џеповима са леве и десне стране са дубоким џеп кесама, на ногавицама су бочно нашивена два „хармоника“ џепа са поклопцима на дрикер копчање. На коленима комотитет фалте. На задњој страни је џеп са преклопом који се закопчава дрикерима. Ногавице су без манжета, а на крајевима доњег дела ногавица са унутрашње стране је тунел са траком за затезање и еластична трака за причвршћивање ногавица испод стопала са могућношћу скидања.

**комада 180**

**3. панталоне летње кратке** су израђене од материјала 50% памук и 50% полиамид, ткање РИП СТОП тамнозелене боје, површинска маса тканине 230-240 g/m<sup>2</sup>, уобичајеног мушког и женског кроја, појас је изједна са панталонама са држачима за каиш 4 напред, 5 назад, ширине 50 mm, прилагодљивим обимом појаса, испод појаса са урезаним џеповима са леве и десне стране, дужине ногавице до горње ивице колена.

**комада 40**

**4. јакна** са поставом, „полар“ крагном на скидање и капуљачом и заштитом од ветра на појасу, израђена је од синтетичког водонепропусног, ветронепропусног и паропропусног материјала тамнозелене боје. Површинска маса тканине 180g/m<sup>2</sup>, сировински састав тканине полиестер 100% (лице), полиуретан 100% (премаз), прекидна сила: 140daN/5cm (основа), 100daN/5cm (потка), густина тканине: 65ž/cm (основа) 20ž/cm (потка). Закопчава се патент затварачем и дрикерима, на предњој страни у горњем делу има два нашивена џепа са преклопом који се причвршћује дрикером, у доњем делу има два џепа са преклопом који се причвршћује дрикерима, доњи џепови садрже џеп у џепу са приступом с горње стране испод преклопа, у левом горњем делу јакне у висини груди је чичак подлога за значку Комуналне полиције димензија mm 70в x 50ш, подлога за ношење ручне радио станице, а у десном горњем делу у истој висини је чичак подлога за идентификациону плочицу димензија mm 20в x 60ш, на леђној страни испод раменог појаса је натпис "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА", рукави су из два дела са нашивеном манжетном која се закопчава чичак траком, на оба рукава испод рамена пришивена је полукружна чичак трака за ознаку "ГРАД НОВИ САД - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" димензија mm 40в x 120ш, крагна је класична, позади са прорезом за смештај капуљаче која се причвршћује, на унутрашњој страни јакне са предње стране је патент затварач којим се причвршћује уложак, са леве и десне унутрашње стране су по два џепа и џеп за радио станицу или телефон.

**комада 20**

### **Напомена:**

Уз сваку јакну се испоручују по једна везена значка и идентификациона плочица и две везене ознаке. Ознака са натписом "ГРАД НОВИ САД - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" садржи речи исписане у два реда, димензија 120 x 40 mm, са машински извезеним словима концем светлосиве боје на подлози тамнозелене боје.

Значка Комуналне полиције Града Новог Сада је димензија 70 x 50 mm и садржи Грб Града, изнад кога је текст: "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА", а испод је број значке.

Идентификациона плочица је у облику правоугаоника димензије 60 x 20 mm сребрnobеле боје на којој је црном бојом исписано презиме комуналног полицајца, а у горњем реду је ознака положаја за начелника Комуналне полиције и за шефа организационе јединице.

**5. опасач са подопасачем** је црне боје, израђен од балистичког платна, ширина 50mm, има копчу за брзо отпуштање која онемогућава брзо откопчавање, спајање елементата чичак траком – велкро, са четири клизна осигурача.

**комада 90**

#### **НАПОМЕНЕ УЗ ПАРТИЈУ 2:**

Понуђач је дужан, да пре подношења понуде, изврши увид у изглед, материјал и карактеристике узорака делова униформе, како би могао да припреми одговарајућу понуду. Увид се врши у договору са овлашћеним лицем Наручиоца, Мирославом Анићем или Дејаном Радусиновићем, запосленим у Градској управи за инспекцијске послове Града Новог Сада, на број телефона 021/4872-546.

Материјал израде свих добара у потпуности мора да одговара захтевима из спецификације. Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације за ову партију. Предметна добра морају бити нова.

Дозвољено одступање у саставу материјала и димензијама до 5%, осим код ставки где је предвиђен максимум и минимум и кретања у оквиру минимума и максимума и димензија значки, идентификационих плочица и ознака.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражи **узорке предметних добра са припадајућим атестима**, ради утврђивања да ли карактеристике понуђених добара одговарају траженим карактеристикама.

Понуђач је дужан да пре испоруке изврши мерење запослених за које се предметна добра набављају, те да иста испоручи у складу са добијеним мерама. Након испоруке, понуђач је дужан да, у случају потребе, на захтев наручиоца, изврши корекцију, односно преправку добара о свом трошку у смислу скраћења дужине рукава, ногавица, и слично у периоду од годину дана од дана испоруке.

Приликом испоруке, понуђач је дужан да за свако добро достави декларацију и гарантни лист.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Додављача, при чему ће се сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Гарантни рок не може бити краћи од шест месеци од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.



## **ПАРТИЈА 3 – Обућа**

**1. ципеле плитке (мушке и женске)** су израђене према EN ISO 20347:2012 поступком бризгања, црне боје, модерног кроја, на везивање пертлањем кроз четири пара неметалних алки, отпорне на клизање, уље и нафту, са антистатик својствима, израђене од хидрофобиране глатке коже, делови коже спојени шивењем, штепови заштићени од продора воде и агресивних честица, гумени њон исте боје као и горњиште, двослојни, састављен од слоја нитрилне гуме и слоја полиуретана, профилисан против клизања и са шокабсорбер системом (отисак са ознакама: шокабсорбер и отпорност на клизање), горњи део ципеле лепљен за њон ципеле, жабљи језик у који је уграђен сунђер и који онемогућава улазак прашине у ципелу, крагна на ивици ципеле испуњена сунђером ради спречавања жуљања, постава од синтетичке плетенине, анатомски уложак од синтетичке плетенине и полиуретана са шокабсорбер својствима, са дорадом против развоја гљивица, ознака EN ISO 20347:2012 на ципели.

**пари 90**

**2. чизме** су висине 230mm, израђене према EN ISO 20347:2004/A1:2007 поступком бризгања, водонепропусне, отпорне на клизање, уље и нафту, са антистатик својствима, везивање пертлањем кроз осам пари неметалних алки, израђене од хидрофобиране коже црне боје са водонепропусном клима мембраном, делови коже спојени шивењем, штепови заштићени од продора воде и агресивних честица, гумени њон исте боје као горњиште, горњи део ципеле израђен на начин да се ципела у потпуности затвара, горњи део и међуђон спојени шивењем, а међуђон и њон спојени лепљењем. Чизма има жабљи језик у који је уграђен сунђер и који онемогућава улазак прашине и воде у чизму, крагна на ивици ципеле испуњена сунђером ради спречавања жуљања. Двослојни њон састављен од слоја нитрилне гуме и слоја полиуретана, профилисан против клизања и са шокабсорбер системом (отисак са ознакама: шокабсорбер и отпорност на клизање), постава од синтетичке плетенине, анатомски уложак од синтетичке плетенине и полиуретана са шокабсорбер својствима, са дорадом против развоја гљивица, ознака EN ISO 20347:2004 на чизми.

**пари 20**

**3. патике** су црне боје, спортске, на везивање, модел намењен за трчање, израђене од комбинованог материјала, спојене шивењем и лепљењем.

**пари 20**

### **НАПОМЕНА УЗ ПАРТИЈУ 3:**

**Понуђач је дужан, да пре подношења понуде, изврши увид у изглед, материјал и карактеристике узорака делова униформи, како би могао да припреми одговарајућу понуду. Увид се врши у договору са овлашћеним лицем Наручиоца, Мирославом Анићем или Дејаном Радусиновићем, запосленим у Градској управи за инспекцијске послове Града Новог Сада, на број телефона 021/4872-546.**

Материјал израде свих добара у потпуности мора да одговара захтевима из спецификације. Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације за ову партију. Предметна добра морају бити нова.

Дозвољено одступање у саставу материјала и димензијама до 5%, осим код ставки где је предвиђен максимум и минимум и кретања у оквиру минимума и максимума.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражи **узорке предметних добра са припадајућим атестима**, ради утврђивања да ли карактеристике понуђених добара одговарају траженим карактеристикама.

Приликом испоруке, понуђач је дужан да за свако добро достави декларацију и гарантни лист.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Додављача, при чему ће се сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Гарантни рок не може бити краћи од шест месеци од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

#### **1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

##### ***Доказ за правна лица***

**Извод** из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из регистра надлежног Привредног суда;

##### ***Доказ за предузетнике***

**Извод** из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из одговарајућег регистра;

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

#### **2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

##### ***Доказ за правна лица***

**а) извод** из казнене евиденције, **односно уверење** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

**б) извод** из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**в) извод** из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

##### ***Доказ за предузетнике и физичка лица***

**Извод** из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда:**

***Доказ за правна лица***

**Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

***Доказ за предузетнике***

**Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

***Доказ за физичка лица***

**Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

**4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

***Доказ за правна лица***

**Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***Доказ за предузетнике и физичка лица***

**Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

**5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Изјава** да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

**Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:**

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4).

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2014. година) имао приходе од продаје најмање у вредности понуде за партију за коју подноси понуду.

***Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство***

**Биланс успеха** за 2014. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2014. годину.

***Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства***

**Изјава**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **потврдом о разврставању**.

***Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица***

**Изјава**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов.

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о приходима од продаје у 2014. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

**2) да испуњава услов техничког капацитета:**

- да понуђач располаже најмање једним моторним возилом за превоз добара.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Копија важеће саобраћајне дозволе** која гласи на понуђача **и копија полисе осигурања** или **извод са читача саобраћајних дозвола и копија полисе осигурања** или **уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе**, односно **изводом са читача саобраћајних дозвола и копијом полисе осигурања**.

**Напомена:** Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

**4.2. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Уз понуду се, поред доказа о испуњавању обавезних и додатних услова, доставља и:**

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел у саставу конкурсне документације*). Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

**2. Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

**3. Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

**4. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** - на начин предвиђен конкурсном документацијом.

**5. Структура цене** - попуњена, потписана и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а (*образац у саставу конкурсне документације*). Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно.

**6. Изјава о извршеном увиду у узорке** – попуњена, потписана и оверена од стране представника понуђача и потписана од стране представника Наручиоца који је омогућио увид у узорке (*образац у саставу конкурсне документације*).

**7. Лабораторијска анализа материјала, односно атест** издат од стране овлашћене установе за материјал за следећа добра:

ПАРТИЈА 2 – панталоне (летње и зимске) и јакна

ПАРТИЈА 3 – ципеле и чизме

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара - делови униформи за Комуналну полицију, партија број \_\_\_\_ (шифра: **ОПУКП-5/2015**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.**

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све обрасце, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (*образац у саставу конкурсне документације*).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### 5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

**Партија 1** – Делови униформи од класичног материјала

**Партија 2** – Делови униформи од посебног материјала

**Партија 3** – Обућа

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

### 5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

## 5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

## 5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фаktури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од шест месеци од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

## 5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.



## 5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за испоруку добара. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

## 5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [milijana.gajic@uprava.novisad.rs](mailto:milijana.gajic@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара - делови униформи за Комуналну полицију, партија број \_\_\_\_ (шифра: ОПУКП-5/2015)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 5.13. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## 5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

РЕД. БР.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена	90
2.	Гарантни рок	10
3.	<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

### 1) Цена

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера - 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Најнижа понуђена цена x 90

-----  
Цена из понуде која се рангира

У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, понуђена цена не може бити мања од 0,01 динар.

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

## 2) Гарантни рок

Гарантни рок се рачуна од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему. Понуђач који понуди најдужи гарантни рок за предметна добра добија максималан број пондера - 10 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Понуђени гарантни рок x 10

-----  
Најдужи понуђени гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од шест месеци од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

## 5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда која има више пондера по основу примене елемента критеријума цена.

## 5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

## 5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПУКП-5/2015**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Јавна набавка добара - делови униформи за Комуналну полицију (шифра: ОПУКП-5/2015)

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - делови униформи за Комуналну полицију, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.



## ПАРТИЈА 1 – ДЕЛОВИ УНИФОРМИ ОД КЛАСИЧНОГ МАТЕРИЈАЛА

**Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предмета набавке, као што су трошкови рада, испоруке, материјала и сл.

**Рок испоруке** је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (највише 30 дана од дана закључења уговора).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

**Гарантни рок** за предметна добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему (не може бити краћи од шест месеци).

Понуђач ће пре испоруке извршити мерење запослених за које се предметна добра набављају, те ће исте испоручити у складу са добијеним мерама. У понуђену цену је урачуната и могућност корекције испоручених добара у смислу скраћења дужине рукава, ногавица, и слично у периоду од годину дана од дана испоруке.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## ПАРТИЈА 2 – ДЕЛОВИ УНИФОРМИ ОД ПОСЕБНОГ МАТЕРИЈАЛА

**Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предмета набавке, као што су трошкови рада, испоруке, материјала и сл.

**Рок испоруке** је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (највише 30 дана од дана закључења уговора).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

**Гарантни рок** за предметна добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему (не може бити краћи од шест месеци).

Понуђач ће пре испоруке извршити мерење запослених за које се предметна добра набављају, те ће исте испоручити у складу са добијеним мерама. У понуђену цену је урачуната и могућност корекције испоручених добара у смислу скраћења дужине рукава, ногавица, и слично у периоду од годину дана од дана испоруке.

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

### ПАРТИЈА 3 – ОБУЋА

**Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предмета набавке, као што су трошкови рада, испоруке, материјала и сл.

**Рок испоруке** је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (највише 30 дана од дана закључења уговора).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

**Гарантни рок** за предметна добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему (не може бити краћи од шест месеци).

Овлашћено лице Наручиоца ће, у року од два дана од закључења уговора, доставити списак бројева (величина) за предметна добра. Уколико се након испоруке испостави да поједини бројеви (величине) нису одговарајући, Наручилац може, у року од 15 дана од дана испоруке, тражити замену таквих добара, а понуђач ће наведена испоручена добра заменити добрима одговарајућим у погледу величине, у року од пет дана од дана пријема захтева овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**8. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ДЕЛОВИ УНИФОРМИ ЗА КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ**  
**(ШИФРА: ОПУКП-5/2015)**

Партија \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2015. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – делови униформи за Комуналну полицију (шифра: ОПУКП-5/2015).

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – делови униформи за Комуналну полицију, Партија број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добра) у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, утовара, истовара, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, и другим зависним трошковима, утврђена је према понуди Добављача и износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

**Члан 3.**

Добављач је дужан да испоручи предметна добра у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Предметна добра морају бити нова и упакована, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Добављач је дужан да уз свако добро достави декларацију и гарантни лист.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора.

Право на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**Члан 4.**

Добављач ће пре испоруке извршити мерење запослених за које се предметна добра набављају, те ће исте испоручити у складу са добијеним мерама. У понуђену цену је урачуната и

могућност корекције испоручених добара у смислу скраћења дужине рукава, ногавица, и слично у периоду од годину дана од дана испоруке. (Партија 1 и 2)

Уколико се након испоруке испостави да поједини бројеви (величине) нису одговарајући, Наручилац може, у року од 15 дана од дана испоруке, тражити замену таквих добара, а понуђач ће наведена испоручена добра заменити добрима одговарајућим у погледу величине, у року од пет дана од дана пријема захтева овлашћеног лица Наручиоца. (Партија 3)

#### **Члан 5.**

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 2. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатка, што је Добављач и дужан да учини, у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

#### **Члан 6.**

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине и врсте добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Добављач је дужан да, приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, Добављач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, без оправданог разлога, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. овог члана.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок за добра из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ месеци од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему из члана 5. став 2. овог уговора.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку, отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настану редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 6. став 2. овог уговора.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-1/15-25.

**Члан 9.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

М.П.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПУКП-5/2015**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПУКП-5/2015**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



**11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПУКП-5/2015

**ПАРТИЈА 1 - Делови униформи од класичног материјала**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), прилажемо образац структуре цене:

Р.бр.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)	10
1.	<b>Качкет летњи</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	40					
2.	<b>Качкет зимски</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	40					
3.	<b>Поткапа</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	40					
4.	<b>Кошуља дугих рукава</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	100					
5.	<b>Кошуља кратких рукава</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	140					
6.	<b>Мајица дугих рукава</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	450					
7.	<b>Мајица кратких рукава</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	900					

Р.бр.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)	10
8.	<b>Мајица летња кратких рукава</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	450					
9.	<b>Чарапе зимске</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	900					
10.	<b>Чарапе летње</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	1350					
11.	<b>Назувци</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	250					
12.	<b>Рукавице</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	20					
13.	<b>Кишни мантил</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	20					
14.	<b>Светлодбојни прслук</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	20					
15.	<b>Џемпер</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	90					
<b>УКУПНО</b>									-

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

**11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПУКП-5/2015

**ПАРТИЈА 2 - Делови униформи од посебног материјала**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), прилажемо образац структуре цене:

Р.бр.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)	10
1.	<b>Панталоне летње</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	270					
2.	<b>Панталоне зимске</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	180					
3.	<b>Панталоне летње кратке</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	40					
4.	<b>Јакна</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	20					
5.	<b>Опасач са подопасачем</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	ком	90					
<b>УКУПНО</b>									-

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

**11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПУКП-5/2015

**ПАРТИЈА 3 - Обућа**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), прилажемо образац структуре цене:

Р.бр.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)	10
1.	<b>Ципеле плитке (мушке и женске)</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	пар	90					
2.	<b>Чизме</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	пар	20					
3.	<b>Патике</b>	у свему према спецификацији Наручиоца	пар	20					
<b>УКУПНО</b>									-

М.П.

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

**12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПУКП-5/2015**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**13. ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У УЗОРКЕ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПУКП-5/2015**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Изјављујемо да је дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године, представник понуђача извршио увид у изглед, материјал и карактеристике узорака делова униформи и да је исти у потпуности стекао увид у карактеристике тражених добара, у циљу припреме одговарајуће понуде.

М.П. ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА  
\_\_\_\_\_  
Име и презиме, потпис

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА  
КОЈИ ЈЕ ОМОГУЋИО УВИД У УЗОРКЕ  
\_\_\_\_\_  
Име и презиме, потпис