

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга – скенирање, умножавање, корицење
и штампање блокова прекршајних налога
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПСУК- 34/2016)**

Децембар, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - скенирање, умножавање, коричење
и штампање блокова прекршајних налога
-отворени поступак-
(шифра: ОПСУК-34/2016)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	19
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	20
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
9. МОДЕЛ УГОВОРА.....	26
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	29
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	30
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	32
14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
15. ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У УЗОРКЕ	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада
Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад
Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs
Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
Предмет јавне набавке: услуге
Поступак се спроводи ради: закључења уговора
Лице за контакт: Јелена Шипетић, е-mail jelena.sipetic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге - скенирање, умножавање, корицење и штампање блокова прекршајних налога, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге скенирања - 79999100, Услуге фотокопирања - 79521000 и Услуге штампања – 79810000.

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Скенирање, умножавање и корицење

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге скенирања - 79999100, Услуге фотокопирања - 79521000 и Услуге штампања – 79810000.

Партија 2 – Штампање блокова прекршајних налога

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге штампања – 79810000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСУК-34/2016

ПАРТИЈА 1 – СКЕНИРАЊЕ, УМНОЖАВАЊЕ И КОРИЧЕЊЕ

Редни број	Назив услуге са карактеристикама	Јед. мере	Кол.
1.	Умањивање (скенирање) формата А0	страна	500
2.	Умањивање (скенирање) формата А1	страна	1000
3.	Умањивање (скенирање) формата А2	страна	2000
4.	Умањивање (скенирање) формата А3	страна	1000
5.	Умањивање (скенирање) формата Б0	страна	1000
6.	Умањивање (скенирање) формата Б1	страна	1000
7.	Умањивање (скенирање) формата Б2	страна	2000
8.	Колорно умножавање материјала на офсетној хартији формата А1	страна	500
9.	Колорно умножавање материјала на офсетној хартији формата А2	страна	500
10.	Колорно умножавање материјала на офсетној хартији формата А3	страна	1000
11.	Колорно умножавање материјала на офсетној хартији формата А4	страна	3000
12.	Колорно умножавање материјала на офсетној хартији формата Б3	страна	1000
13.	Колорно умножавање материјала на офсетној хартији формата Б5	страна	1000
14.	Умањивање са А4 на А5 са савијењем и хефтањем	страна	85000
15.	Коричење материјала од 200 – 300 страна – спирално	комад	600
16.	Коричење материјала од 301 – 400 страна – спирално	комад	500
17.	Коричење материјала од 401 – 500 страна – спирално	комад	500
18.	Коричење материјала од 501 – 600 страна – спирално	комад	500
19.	Коричење материјала већих од 600 страна – спирално	комад	500
20.	Коричење материјала од 200 – 300 страна – тврд повез	комад	600
21.	Коричење материјала од 301 – 400 страна – тврд повез	комад	500
22.	Коричење материјала од 401 – 500 страна – тврд повез	комад	500
23.	Коричење материјала од 501 – 600 страна – тврд повез	комад	500
24.	Коричење материјала већих од 600 страна – тврд повез	комад	500
25.	Коричење материјала од 200 – 300 страна – мек повез	комад	600
26.	Коричење материјала од 301 – 400 страна – мек повез	комад	500
27.	Коричење материјала од 401 – 500 страна – мек повез	комад	500
28.	Коричење материјала од 501 – 600 страна – мек повез	комад	500
29.	Коричење материјала већих од 600 страна – мек повез	комад	500
30.	Визит карта, штампа са једне стране, у три боје, папир мин. 250g/m ² , димензије 9x5cm	комад	20000
31.	Пластифицирање једнострано А4	комад	200
32.	Пластифицирање двострано А4	комад	100
33.	Штампање позивница А4 формат колор 100 грамски паир	комад	1000
34.	Штампа коверата колор	комад	1000

НАВЕДЕНЕ КОЛИЧИНЕ СУ ОКВИРНЕ

Понуђач може да изврши увид у постојећи узорак визит карте у договору са овлашћеним лицем Наручиоца, Зораном Стојанићем, запосленим у Служби за заједничке послове Града Новог Сада. Контакт телефон за увид је 021/4882-930.

У периоду припреме материјала за потребе одржавања седница Скупштине Града Новог Сада (оквирно осми дан пре одржавања седнице Скупштине) понуђач мора бити у приправности 24 сата дневно. О периоду припреме материјала, понуђач ће бити благовремено обавештен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

ПАРТИЈА 2 – ШТАМПАЊЕ БЛОКОВА ПРЕКРШАЈНИХ НАЛОГА

Редни број	Назив услуге са карактеристикама	Јед. мере	Кол.
1.	Штампање блока прекршајних налога (НЦР) – Сектор комуналне полиције - А4, штампа 2/1, у блоку 30 сетова, сваки сет поседује перформацију на два места, нумерисани сетови, нумерација на 5 места сваког листа, на 3 места има нумерацију, на два места нумерација у себи има мутацију, картона који не пресликава штампа убоји.	ком	500
2.	Штампање блока прекршајних налога (НЦР) – Сектор инспекције за саобраћај и путеве - А4, штампа 2/1, у блоку 30 бројева сетова, сваки сет поседује перформацију на два места, нумерисани сетови, нумерација на 5 места сваког листа, на 3 места иста нумерација, а два места нумерација у себи има мутацију, картона који не пресликава, штампа у боји.	ком	30
3.	Штампање блока прекршајних налога(НЦР) – Сектор комуналне инспекције - А4, штампа 2/1, у блоку 30 сетова, сваки сет поседује перформација на два мест, нумерисани сетови, нумерација на 5 места сваког листа, на 3 места иста нумерација у себи има мутацију, картон који не пресликава, штампа у боји.	ком	250

НАВЕДЕНЕ КОЛИЧИНЕ СУ ОКВИРНЕ

Понуђач је дужан да изврши увид у постојеће узорке. Увид се врши у договору са овлашћеним лицем Наручиоца, Мирославом Анићем, запосленим у Градској управи за инспекцијске послове Града Новог Сада. Контакт телефон за увид је 021/4872-444.

ПРИМЕР БЛОКА ПРЕКРШАЈНИХ НАЛОГА:

Идентификациони број прекршајног налога: 000001

Службено лице _____, службена легитимација/исправа
број _____. Дана _____ 20____. године, на основу чл. 168. и 169. Закона о прекршајима
("Службени гласник РС", број 65/13) издаје

ПРЕКРШАЈНИ НАЛОГ

лицу _____, држављанин

(име и презиме, за физичко лице, одговорно лице и предузетника или назив за правно лице)

ЈМБГ																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПИБ _____

МАТИЧНИ БРОЈ-
правног лица _____

са пребивалиштем/боравиштем/седиштем у месту _____, Град/Општина
_____, улица _____ број _____, лична карта/путна исправа број
_____ издата од _____,

назив и адреса послодавца _____, за предузетнике-
назив и седиште радње _____, за одговорно лице-функција
_____.

Уз пристанак лица, број телефона/мобилног _____, e-mail

Чињенични опис: Дана _____ 20____. године, у _____ часова и _____ минута, у месту
_____.

Град/Општина _____

Прекршај _____ је _____ откривен: _____

Докази: _____

Прилози: _____

Чиме је учињен прекршај из члана _____ став _____ тачка _____, у вези става _____ Одлуке
_____ („Службени лист Града Новог Сада“, бр.
_____), за који се изриче новчана казна у износу од _____ динара
(РСД).

*** ПРОЧИТАТИ ПОУКЕ И УПОЗОРЕЊА на полеђини**

Уплату извршити у корист **ГРАД НОВИ САД, ГРАДСКА УПРАВА** у сврху плаћања **УПЛАТА ПО ПРЕКРШАЈНОМ НАЛОГУ
БРОЈ 000001**, на рачун број **840-743341843-40** са позивом на број **9151198510** модел **97**.

Да ли се поводом истог прекршаја издаје другом лицу прекршајни налог: **ДА/НЕ**. Број налога: _____

Лично уручено - **ДА** / Датум уручења _____ 20____. године у _____ часова. Уручење путем поште -
ДА

Датум заказаног претреса _____ 20____. године, време _____ Прекршајни суд у _____

Забелешка _____

службено _____

лица: _____

(потпис/потпис и печат лица против кога
је
издат прекршајни налог)

(потпис службеног лица и
печат овлашћеног органа)

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

УПЛАТИЛАЦ

--

СВРХА УПЛАТЕ

000001 ПРЕКРШАЈНИ НАЛОГ

ПРИМАЛАЦ

ГРАД НОВИ САД, ГРАДСКА УПРАВА

ШИФРА
ПЛАЋАЊА

--

ВАЛУТА

РСД

ИЗНОС

--

РАЧУН ПРИМАОЦА

840-743341843-40

БРОЈ МОДЕЛА И ПОЗИВ НА БРОЈ (ОДОБРЕЊЕ)

97

9151198510

ПЕЧАТ И ПОТПИС УПЛАТИОЦА

МЕСТО И ДАТУМ ПРИЈЕМА

ДАТУМ ВАЛУТЕ

**Поуке и упозорења (члан 171. Закона о прекршајима
"Службени гласник РС", бр. 65/13 и 13/16)**

Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

- 1) да се лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне у складу са чланом 173. став 1. овог закона ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;
- 2) да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне у складу са чланом 173. став 4. овог закона;
- 3) да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси у складу са чланом 174. став 1. овог закона;
- 4) да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање а суд утврди да је одговоран за прекршај у складу са чланом 174. став 7. овог закона;
- 5) да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеку рока од осам дана од дана пријема ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издатом прекршајном налогу у складу са чланом 173. став 2. овог закона;
- 6) да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати у складу са чланом 318. став 6. овог закона;
- 7) да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу у складу са чланом 41. овог закона.

Одредбе става 1. тач. 1) до 7) овог члана саставни су део прекршајног налога, као поуке и упозорења лицу против кога је издата прекршајним налогом, у смислу члана 170. став 1. тачка 14) овог закона.

**Овај прекршајни налог је сачињен у три истоветна примерка, од
којих се оригинал уручује
лицу против кога је издат прекршајни налог**

Напомена уз обе партије:

Понуда мора да обухвата извршење свих услуга из Спецификације за партију за коју понуђач подноси понуду.

Добављач је дужан да услуге врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике.

Квантитативну и квалитативну контролу извршених услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Добављача.

У цену треба урачунати трошкове транспорта, испоруке, као и сав потребан материјал, односно све зависне трошкове везане за реализацију предмета набавке.

Утврђене количине су оквирне.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2015. година) имао приходе од продаје најмање у вредности од 1.800.000,00 динара без ПДВ-а (*Партију 1*), а од 400.000,00 без ПДВ-а (*за Партију 2*).

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство

Биланс успеха за 2015. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2015. годину.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **потврдом о разврставању**.

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о приходима од продаје у 2015. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- а)** да понуђач располаже пословним простором за обављање делатности од најмање 50m²
- б)** да понуђач располаже најмање једним моторним возилом.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава о техничком капацитету, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о локацији и квадратури пословног простора, као и о располагању моторним возилима.

Доказ из којег се може утврдити право располагања понуђача над предметним простором. Доказ може бити одговарајући **доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор** којим се доказује право располагања.

Копија важеће саобраћајне дозвола које гласи на понуђача и **копија полисе осигурања** или **извод са читача саобраћајних дозвола** и **копија полисе осигурања** или **уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе**, односно **изводом са читача саобраћајних дозвола** и **копијом полиса осигурања**.

3) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач на дан достављања понуде за подношење понуда има најмање четири запослена радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке (*Партију 1*).

- да понуђач на дан достављања понуде за подношење понуда има најмање два запослена радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке (*Партију 2*).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима или одговарајући **М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, за тражене запослене**.

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.2. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Уколико Понуђач достави изјаву о испуњености обавезних услова (која је као доказ испуњености обавезних услова, прописана у поглављу 4, део 4.1, тач. 1) до 3) Конкурсне документације), **Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, и то:**

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 1. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 2. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **За испуњеност обавезног услова наведеног у поглављу 4. део 4.1. тачка 3. Конкурсне документације:**

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по

основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају предходно наведене доказе, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред доказа о испуњавању обавезних и додатних услова, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно.

6. Изјава о извршеном увиду у узорке (за Партију 2) – попуњена, потписана и оверена од стране представника понуђача и потписана од стране представника Наручиоца који је омогућио увид у узорке.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – скенирање, умножавање, корицење и штампање блокова прекршајних налога, партија број ____ (шифра: **ОПСУК-34/2016**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда**.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све образце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Скенирање, умножавање и коричење

Партија 2 – Штампане блокова прекршајних налога

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у факури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за извршење услуга је највише четири часа од тренутка пријема писаног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (*Партија 1*), односно највише пет дана од дана пријема писаног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (*Партија 2*).

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: jelena.sipetic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга - скенирање, умножавање, корицење и штампање блокова прекршајних налога, партија број ____ (шифра: ОПСУК-34/2016)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има понуђен краћи рок за извршење услуга.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или

појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСУК-34/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСУК-34/2016

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга - скенирање, умножавање, коричење и штампање
блокова прекршајних налога
(шифра: ОПСУК-34/2016)

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - скенирање, умножавање, коричење и штампање блокова прекршајних налога, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

ПАРТИЈА 1 – СКЕНИРАЊЕ, УМНОЖАВАЊЕ И КОРИЧЕЊЕ

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Рок за извршење услуга: сукцесивно, у року од _____ часа од тренутка пријема писаног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (*највише четири часа*).

У периоду припреме материјала за потребе одржавања седница Скупштине Града Новог Сада (оквирно осми дан пре одржавања седнице Скупштине) Добављач ће бити у приправности 24 сата дневно.

О периоду припреме материјала, понуђач ће бити благовремено обавештен од стране овлашћеног лица Наручиоца

Добављач ће услуге вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике.

Квантитативну и квалитативну контролу извршених услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Добављача.

Понуда обухвата извршење свих услуга предвиђених спецификацијом наручиоца за ову партију.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђене цене су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке, као што су трошкови транспорта, испоруке, потребан материјал и друго.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури.

М.П.

потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2 – ШТАМПАЊЕ БЛОКОВА ПРЕКРШАЈНИХ НАЛОГА

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Рок за извршење услуга: сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема писаног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (*највише пет дана*).

Добављач ће услуге вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике.

Квантитативну и квалитативну контролу извршених услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Добављача.

Понуда обухвата извршење свих услуга предвиђених спецификацијом наручиоца за ову партију.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђене цене су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке, као што су трошкови транспорта, испоруке, потребан материјал и друго.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури.

М.П.

потпис овлашћеног лица

9. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - СКЕНИРАЊЕ, УМНОЖАВАЊЕ, КОРИЧЕЊЕ И ШТАМПАЊЕ
БЛОКОВА ПРЕКРШАЈНИХ НАЛОГА
(ШИФРА: ОПСУК-34/2016)

Партија број _____ - _____

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Милован Амиџић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку услуга - скенирање, умножавање, коричење и штампање блокова прекршајних налога (шифра: ОПСУК-34/2016);

- да ће се реализација уговорене вредности у 2016. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2016. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2017. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – скенирање, умножавање, коричење и штампање блокова прекршајних налога, Партија број _____ - _____ (у даљем тексту: услуге) у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора, са свим зависним трошковима, утврђена је према понуди Добављача и износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, у року од _____ часа од тренутка пријема писаног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (**Партија 1**), односно у року од _____ дана од дана пријема писаног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (**Партија 2**).

Добављач се обавезује да услуге које су предмет набавке изврши у складу са стандардима и нормама струке у погледу квалитета материјала и израде.

Партија 1: У периоду припреме материјала за потребе одржавања седница Скупштине Града Новог Сада (оквирно осми дан пре одржавања седнице Скупштине) Добављач ће бити у приправности 24 сата дневно.

О периоду припреме материјала, понуђач ће бити благовремено обавештен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је дужан да као пословну тајну чува све податке до којих дође приликом вршења услуга из члана 1. овог уговора.

Члан 4.

Добављач је дужан да, приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, без оправданог разлога, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину извршених услуга, овлашћено лице Наручиоца је дужно да истакне Добављачу приликом преузимања добара која су резултат вршења услуге, а за скривене мане у року од осам дана од дана пријема, у писаној форми.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема рачуна потписаног од стране овлашћеног лица.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-3/16-150 - ____ (број партије).

Члан 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период до 25. децембра 2017. године.

Овај уговор се може отказати, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСУК-34/2016

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСУК-34/2016**

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСУК-34/2016

Партија 1 – Скенирање, умножавање и корицење

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Р.бр.	Назив услуге са карактеристикама	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4				
1.	Умањивање (скенирање) формата А0	страна	500				
2.	Умањивање (скенирање) формата А1	страна	1000				
3.	Умањивање (скенирање) формата А2	страна	2000				
4.	Умањивање (скенирање) формата А3	страна	1000				
5.	Умањивање (скенирање) формата Б0	страна	1000				
6.	Умањивање (скенирање) формата Б1	страна	1000				
7.	Умањивање (скенирање) формата Б2	страна	2000				
8.	Колорно умножавање материјала на офсетној хартији формата А1	страна	500				
9.	Колорно умножавање материјала на офсетној хартији формата А2	страна	500				
10.	Колорно умножавање материјала на офсетној хартији формата А3	страна	1000				
11.	Колорно умножавање материјала на офсетној хартији формата А4	страна	3000				
12.	Колорно умножавање материјала на офсетној хартији формата Б3	страна	1000				
13.	Колорно умножавање материјала на офсетној хартији формата Б5	страна	1000				
14.	Умањивање са А4 на А5 са савијењем и хефтањем	страна	85000				
15.	Коричење материјала од 200 – 300 страна – спирално	комад	600				
16.	Коричење материјала од 301 – 400 страна – спирално	комад	500				
17.	Коричење материјала од 401 – 500 страна – спирално	комад	500				
18.	Коричење материјала од 501 – 600 страна – спирално	комад	500				
19.	Коричење материјала већих од 600 страна – спирално	комад	500				

Р.бр.	Назив услуге са карактеристикама	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4				
20.	Коричење материјала од 200 – 300 страна – тврд повез	комад	600				
21.	Коричење материјала од 301 – 400 страна – тврд повез	комад	500				
22.	Коричење материјала од 401 – 500 страна – тврд повез	комад	500				
23.	Коричење материјала од 501 – 600 страна – тврд повез	комад	500				
24.	Коричење материјала већих од 600 страна – тврд повез	комад	500				
25.	Коричење материјала од 200 – 300 страна – мек повез	комад	600				
26.	Коричење материјала од 301 – 400 страна – мек повез	комад	500				
27.	Коричење материјала од 401 – 500 страна – мек повез	комад	500				
28.	Коричење материјала од 501 – 600 страна – мек повез	комад	500				
29.	Коричење материјала већих од 600 страна – мек повез	комад	500				
30.	Визит карта, штампа са једне стране, у три боје, папир мин. 250g/m ² , димензије 9x5cm, изглед према узорку	комад	20000				
31.	Пластифицирање једнострано А4	комад	200				
32.	Пластифицирање двострано А4	комад	100				
33.	Штампа позивница А4 фармат колор грамски пакет	комад	1000				
34.	Штампа коверте колор	комад	1000				
УКУПНО							

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСУК-34/2016

Партија 2 – Штампање блокова прекршајних налога

Понуђач: _____
Матични број: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Р.бр.	Назив услуге са карактеристикама	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4				
1.	Штампање блока прекршајних налога (НЦР) – Сектор комуналне полиције - А4, штампа 2/1, у блоку 30 сетова, сваки сет поседује перформацију на два места, нумерисани сетови, нумерација на 5 места сваког листа, на 3 места има нумерацију, на два места нумерација у себи има мутацију, картона који не пресликава штампа убоји.	ком	500				
2.	Штампање блока прекршајних налога (НЦР) – Сектор инспекције за саобраћај и путеве - А4, штампа 2/1, у блоку 30 бројева сетова, сваки сет поседује перформацију на два места, нумерисани сетови, нумерација на 5 места сваког листа, на 3 места иста нумерација, а два места нумерација у себи има мутацију, картона који не пресликава, штампа у боји.	ком	30				
3.	Штампање блока прекршајних налога(НЦР) – Сектор комуналне инспекције - А4, штампа 2/1, у блоку 30 сетова, сваки сет поседује перформација на два мест, нумерисани сетови, нумерација на 5 места сваког листа, на 3 места иста нумерација у себи има мутацију, картон који не пресликава, штампа у боји.	ком	250				
УКУПНО							

Упутство како да се попуни образац структуре цене: У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСУК-34/2016

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

15. ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У УЗОРКЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСУК-34/2016

Понуђач: _____

Изјављујемо да је дана ____ . ____ . 2016. године, представник понуђача извршио увид у узорке блокова прекршајних налога и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

М.П.

ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА

Име и презиме, потпис

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА
КОЈИ ЈЕ ОМОГУЋИО УВИД У УЗОРКЕ

Име и презиме, потпис