

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара - опреме за озвучење и
тонско снимање
(шифра: *ЈНМВ-Д-9/2014*)

Нови Сад,
Октобар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара - опреме за озвучење и тонско снимање
(шифра: ЈНМВ-Д-9/2014)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
9. МОДЕЛ УГОВОРА
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
14. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
15. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОЛАГАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, НАВЕДЕНОГ УГОВОРОМ
16. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
17. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
18. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
19. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Резервисана набавка: не

Лице за контакт: Драгана Росока, е-mail: dragana.rosoka@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су добра - опреме за озвучење и тонско снимање.

Назив и ознака из општег речника набавке: 32331300 - Уређаји за репродукцију звука и 32332300 - Уређаји за снимање звука.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за набавку добара - опреме за озвучење и тонско снимање

Јавна набавка добара - опреме за озвучење и тонско снимање за потребе органа Града Новог Сада, посебних организација и служби, обухвата испоруку, монтажу, пуштање у функцију и обуку корисника следеће опреме:

- Аудио система за Велику и Плаву салу Скупштине Града;
- Аудио система за салу у објекту у Улици Војводе Путника;
- Преносног аудио система за потребе снимања скупова који се одржавају ван Велике и Плаве сале и сале у објекту у Улици Војводе Путника.

Тражене спецификације опреме дате су у следећим табеларним приказима:

Аудио систем за Велику и Плаву салу Скупштине Града

	Опис	Количина
1.	Професионални инсталациони стерео аудио појачавач 2 x 300W/4Ohm у класи АВ са балансираним улазима (XLR, TRS 6,35 и инсталациона клема), звучничким излазима са NL4 конекторима и инсталационом клемом. Појачавач мора имати уграђен лимитер, LF филтер и заштиту од кратког споја и једносмерног напона. Остале техничке карактеристике: могућност рада са оптерећењем 2Ohm и 70V/100V, однос сигнал/шум > 100 dB, изобличење < 0.02%, дампинг фактор > 300/8Ω. Хлађење вентилаторима, уградња у 19" rack орман.	1 ком
2.	Аудио миксер са 12 микрофонских и 2 стерео линијска улаза, стерео балансирани мастер излаз, 3 помоћна AUX излаза, стерео групни излаз, параметарски EQ са променљивим избором фреквенције. Миксер треба испоручити са прибором за уградњу у 19" rack орман.	1 ком

3.	Дигитални аудио уређај за снимање без покретних компоненти, монтажа у 19" rack орман (1U), снимање на SD/SDHC картице и USB, уз подешавање квалитета снимања WAV, MP3, моно/стерео и сл. Треба да поседује могућност аутоматског пребацивања (архивирања) снимка преко мреже на одређену локацију (FTP). Могућност снимања на 2 медија истовремено (главна и резервна копија). Испоручује се у комплекту са 3 SDHC картице минималног капацитета од 8GB.	2 ком
4.	Комплет за транскрипцију са ултралаким професионалним слушалицама стетоскопског типа, USB педалом и програмом за преслушавање снимка/транскрипцију. Испоручује се са читачем SD/SDHC картица.	3 ком
5.	Бежични микрофонски систем са ручним предајником са динамичком кардиоидном капислом. Пријемник треба да буде са <i>diversity</i> пријемом и избором више канала, са могућношћу монтаже додатних антена. Остале техничке карактеристике: THD (изобличење) < 1 %, однос сигнал/шум > 103 dB(A), RF излазна снага 10 mW, фреквентни одзив од 80Hz до 16kHz. Треба да се испоручи са прибором за монтажу у рек орман 19".	1 ком
6.	Аналогни аудио дистрибуциони појачавач са 1/20 балансираних улаза/изаза са XLR конекторима, прибором за монтажу на зид и трансформатором на улазу за галванско одвајање.	1 ком
7.	Каблови за повезивање система у режији, разних дужина.	1 комплет
8.	Монтажа опреме и пуштање у пробни рад, обука корисника, усаглашавање система са постојећим техничким капацитетима и потребама, подешавање параметара система по захтевима корисника.	

Аудио систем за салу у објекту у Улици Војводе Путника:

	Опис	Количина
1.	Микрофон на савитљивом врату дужине 450mm са капислом кондензаторског типа кардиоидне карактеристике. Остале техничке карактеристике: фреквентни одзив од 50Hz до 20kHz, максимални звучни притисак 130 dB SPL, еквивалентни ниво шума 26 dB (A). Треба да се испоручи са антивибрационим носачем за уградњу у плочу стола или говорнице.	3 ком
2.	Бежични микрофонски систем са ручним предајником са динамичком кардиоидном капислом. Пријемник треба да буде са <i>diversity</i> пријемом и избором више канала, са могућношћу монтаже додатних антена. Остале техничке карактеристике: THD (изобличење) < 1 %, однос сигнал/шум > 103 dB(A), RF излазна снага 10 mW, фреквентни одзив од 80Hz до 16kHz. Треба да се испоручи са прибором за монтажу у рек орман 19".	2 ком
3.	Аудио миксер са 12 микрофонских и 2 стерео линијска улаза, стерео балансирани мастер излаз, 3 помоћна AUX излаза, стерео групни излаз, параметарски EQ са променљивим избором фреквенције. Миксер треба испоручити са прибором за уградњу у 19" rack орман.	1 ком
4.	Професионални инсталациони аудио појачавач 600W/70V у класи АВ са балансираним улазима (XLR, TRS 6,35 и инсталациона клема), звучничким излазима са NL4 конекторима и инсталационом клемом. Појачавач мора имати уграђен лимитер, LF филтер и заштиту од кратког споја и једносмерног напона. Остале техничке карактеристике: однос сигнал/шум > 100 dB, изобличење < 0.02%, дампинг фактор > 300/8Ω. Хлађење вентилаторима, уградња у 19" rack орман.	1 ком
5.	Двопојасни звучнички систем 60W RMS (LF 5,25" + HF 1") са прибором за монтажу на зид. Остале техничке карактеристике: фреквентни одзив 60 Hz - 20 kHz, максимални звучни притисак 110 dB SPL, осетљивост 86 dB, номинално покривање 90° Н x 90° V, уграђен трансформатор за прилагођење на 70V/100V линију и избором снаге: 30/15/7,5/3,75W.	10 ком

6.	Дигитални аудио уређај за снимање без покретних компоненти, монтажа у 19" rack орман (1U), снимање на SD/SDHC картице и USB, уз подешавање квалитета снимања WAV, MP3, моно/стерео и сл. Треба да поседује могућност аутоматског пребацивања (арцивирања) снимка преко мреже на одређену локацију (FTP). Могућност снимања на 2 медија истовремено (главна и резервна копија). Испоручује се у комплекту са 3 SDHC картице минималног капацитета од 8GB.	1 ком
7.	Комплет за транскрипцију са ултралаким професионалним слушалицама стетоскопског типа, USB педалом и програмом за преслушавање снимка/транскрипцију. Испоручује се са читачем SD/SDHC картица.	1 ком
8.	Аналогни аудио дистрибуциони појачавач са 1/20 балансираних улаза/изаза са XLR конекторима, прибором за монтажу на зид и трансформатором на улазу за галванско одвајање.	1 ком
9.	Аудио и напонски каблови за повезивање система, разних дужина.	1 комплет
10.	Монтажа опреме и пуштање у пробни рад, обука корисника, усаглашавање система са постојећим техничким капацитетима и потребама, подешавање параметара система по захтевима корисника.	

Преносни систем:

	Опис	Количина
1.	Дигитални аудио миксер са 16 моно улаза (Mic/Line), 2 стерео линијска улаза, <i>Talkback</i> , стерео балансирани мастер излаз, 6 помоћна моно AUX излаза, 2 помоћна стерео AUX излаза, стерео мониторинг излаз, 8 DCA и 8 <i>Mute</i> група. Остале техничке карактеристике: <i>Gate</i> и <i>Compressor</i> на сваком улазу, 4 x ефект процесор, екран осетљив на додир, WiFi контрола, директно снимање на HD као и репродукција. Компактних димензија (ширина не већа од 360mm, тежина не већа од 3kg).	1 ком
2.	Професионални CD/USB репродуктор, за монтажу у рек орман растера 19", репродукција MP3/WAV, балансирани аналогни излаз (XLR) и дигитални AES/EBU, <i>Pitch</i> контрола, RS-232.	1 ком
3.	Дигитални аудио уређај за снимање без покретних компоненти, монтажа у 19" rack орман (1U), снимање на SD/SDHC картице и USB, уз подешавање квалитета снимања WAV, MP3, моно/стерео и сл. Треба да поседује могућност аутоматског пребацивања (архивирања) снимка преко мреже на одређену локацију (FTP). Могућност снимања на 2 медија истовремено (главна и резервна копија). Испоручује се у комплекту са 3 SDHC картице минималног капацитета од 8GB.	1 ком
4.	Бежични микрофонски систем са ручним предајником са динамичком кардиоидном капислом. Пријемник треба да буде са <i>diversity</i> пријемом и избором више канала, са могућношћу монтаже додатних антена. Остале техничке карактеристике: THD (изобличење) < 1 %, однос сигнал/шум > 103 dB(A), RF излазна снага 10 mW, фреквентни одзив од 80Hz до 16kHz. Треба да се испоручи са прибором за монтажу у рек орман 19".	2 ком
5.	Преносни рек орман растера 19", висине 10U са точковима и специјалним поклопцем за смештање аудиомиксете. Рек се испоручује са напонским разводом и фиоком 4NE за смештање каблова, микрофона и пратеће опреме.	1 ком
6.	Активни двопојасни звучнички систем (LF 10" + HF 1,75") са интегрисаним појачавачем 500W + 500W, високих перформанси, фреквентног одзива 56 Hz до 20 kHz, максималног звучног притиска од минимум 129dB, максималне тежине 15kg.	4 ком
7.	Комплет алуминијумских подностојећих сталака за звучнике, са преносном торбом. Подешавање висине од 130-190см, минималне носивости 45kg, максимална тежина једног сталка 2,5kg.	2 комплета
8.	Професионални вокални динамички микрофон, супер-кардиоидне усмерености, минималне ширине фреквентног одзива од 40Hz до 16kHz, минималне осетљивости 1,8 mV/Pa. Треба да се испоручи са микрофонским држачем и торбицом за смештање микрофона.	2 ком

9.	Метални подни микрофонски сталак црне боје, са подешавањем висине од 90 - 160см и пецаљком минималне дужине 80см, максималне тежине 3,5 кг.	4 ком
10.	Транспортна торба за смештај и пренос два микрофонска сталка.	2 ком
11.	Аудио и напонски каблови за повезивање система, разних дужина. Обавезно испоручити и струјне разделнике.	1 комплет
12.	Аналогни аудио дистрибуциони појачавач са 1/20 балансираних улаза/изаза са XLR конекторима, прибором за монтажу на зид и трансформатором на улазу за галванско одвајање.	1 ком
13.	Монтажа опреме и пуштање у пробни рад, обука корисника, усаглашавање система са постојећим техничким капацитетима и потребама, подешавање параметара система по захтевима корисника.	

НАПОМЕНА:

Спецификација обухвата све делове и карактеристике добра које Наручилац набавља. Добра морају бити нова, неоштећена и исправна.

Сва добра која су предмет понуде морају да имају **СЕ сертификат** или другу декларацију која подразумева да су добра суштински једнаког квалитета као добра која поседују конкретан сертификат или **потврду о усаглашености са ЕМС, LVD** (осим за добра из табеле 1. тачка 7, табеле 2. тачка 9. и табеле 3. тачке 10. и 11. Конкурсне документације).

Испоручени системи треба да чине јединствену техничко-технолошку целину, као и да одговарајуће компоненте свих понуђених система буду међусобно компатибилне. Испорука, монтажа, пуштање у функцију и обука корисника опреме треба да буду у складу са важећим прописима и стандардима из дате области.

Наручилац ће понуђачу на основу претходно добијеног телефонског захтева, омогућити увид у објекте где би добра требало да буду монтирана. Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у објекат и намену добара која су предмет набавке, како касније не би дошло до непредвиђених накнадних трошкова или радова. Обилазак објекта могуће је извршити сваким радним даном од објављивања позива за подношење понуда, до истека рока за подношења понуда) у времену од 10.00-11.00 часова, уз обавезу да пре увида, односно обиласка, један дан раније о томе обавесте лице за контакт Наручиоца (**Јовановић Перица телефон: 021/472-3996**). У захтеву за обилазак објекта неопходно је навести податке о понуђачу и податке о лицу које ће извршити увид, укључујући и његов положај код понуђача. Доказом о извршеном увиду сматра се Изјава понуђача о извршеном обиласку објекта, дата на Обрасцу о извршеном увиду у објекте, из Конкурсне документације, уредно попуњена и потписана.

Гарантни рок на испоручена добра **не може бити краћи од 24 месеца**.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4).

Доказ (тачка 1-4) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов **финансијског капацитета:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2013. година) остварио приход већи од 12.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство

Извештај о бонитету или скоринг или биланса стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **потврдом о разврставању**.

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о приходима од продаје у 2013. години јавно доступан на интернет страни АПП-а.

2) да испуњава услов **пословног капацитета:**

а) да је понуђач у претходној и текућој пословној години (2013, 2014. година) испоручио добра истоврсна предмету ове јавне набавке (аудио опрему), у укупној вредности од најмање 8.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет добра које се траже, потписане и оверене од стране понуђача и документоване одговарајућим **потврдама о референцама**, на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтног наручиоца и уз то **фотокопије уговора** или **фактура** за испоруку предметних добара.

Референтни наручиоци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или структуре управљања.

б) понуђач има успостаљен систем управљања квалитетом ISO 9001:2008;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Сертификат о уведеном стандарду за квалитет управљања ISO 9001:2008 или други доказа из ког се несумњиво може закључити да понуђач послује по систему управљања квалитетом према наведеном стандарду.

ц) понуђач је дистрибутер за поједине ставке;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговор о заступништву, уговор о дистрибуцији или други одговарајући доказ из ког се несумњиво може утврдити да јепонуђач дистрибутер за поједине ставке;

3) да испуњава услов **техничког капацитета:**

- понуђач има обезбеђено постпродајно сервисирање и одржавање опреме која је предмет набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Доказ о власништву сервиса за одржавање техничких добара истоврсних предмету јавне набавке или уговор о пословно - техничкој сарадњи са сервисом или други доказ којима се недвосмислено потврђује да понуђач може да пружи постпродајно сервисирање и одржавање испоручених добара.

4) да испуњава услов **кадровског капацитета:**

а) да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има минимум девет запослених радника на одређено или неодређено време, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава о кључном техничком особљу које ће бити ангажовано од стране понуђача за испоруку и монтажу предмета ове јавне набавке. Уз Изјаву је обавезно приложити доказ о радном ангажовању лица (**уговор о раду**) или **пријаве на осигурање**, за сва неведена лица у Изјави о кључном техничком особљу.

б) да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има у радном ангажовању минимум једног инжењера електротехнике, који ће бити задужен за обуку запослених код Наручиоца, у вези са руковањем и одржавањем предмета јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Доказа о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о делу или др.) инжењера електротехнике, као и **доказ да лице поседује то звање** (копија дипломе, радне књижице или други документ из ког се види да лице поседује тражено звање).

***Напомена:** Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. **СЕ сертификат** или друга декларација који подразумева да су добра суштински једнаког квалитета као добра која поседују конкретан сертификат или одређену декларацију, Потврде о усаглашености са EMC, LVD и Сертификат о уведеном стандарду за квалитет управљања ISO 9001:2008 могу бити на енглеском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од понуђене вредности, без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду

- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

4. Изјаву понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5. Изјаву понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду оригинал *банкарске гаранције* на целокупан износ аванса са урачунатим порезом на додату вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Рок важења банкарске гаранције мора бити дужи од 30 дана од дана истека рока за извршење посла.

У складу са тим, понуђач је дужан је да попуни образац - **Изјава понуђача да ће приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.**

6. Изјаву понуђача о обиласку локације, попуњену, потписану и оверену печатом.

7. Доказ да добра која су предмет понуде имају СЕ сертификат или другу декларацију која подразумева да су добра суштински једнаког квалитета као добра која поседују конкретан сертификат **(неоврена копија сертификата, односно другог доказа)** или **потврду о усаглашености са ЕМС, LVD (неоврена копија потврде)** за свако добро наведено у понуди (осим за добра из табеле 1. тачка 7, табеле 2. тачка 9. и табеле 3. тачке 10. и 11. Конкурсне документације).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – опреме за озвучење и тонско снимање (шифра: **ЈНМВ-Д-9/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (*образац у саставу конкурсне документације*).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

5.7. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално подено понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора

наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача и то 30% по пријему профактуре, уз достављену банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, а остатак у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, верификованих Записником о квалитативном и квантитативном пријему добара. Записником о квантитативном и квалитативном пријему се констатује да је уграђена опрема нова, неоштећења и функционална, у свему према захтевима Наручиоца утврђених овом конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, издату у висини уплаћеног аванса, са роком важења минимално 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок за испоруку, монтажу и пуштање у функцију не може бити дужи од **45 дана** од дана закључења Уговора.

Гарантни рок је минимално **24 месеца** од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему,

5.11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом **на износ од 10%** од понуђене вредности, без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач чија коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.**

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, у виду **регистроване бланко соло менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом **на 10% износа** уговорене вредности, без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа.

Менично овлашћење на наведени износ мора да важи најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока.

У складу са тим, дужан је да попуни образац - **Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

3) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду оригинал банкарске гаранције на целокупан износ аванса са урачунатим порезом на додатну вредност.** Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Рок важења банкарске гаранције не може бити краћи од 30 дана од дана истека рока за извршење посла.

У складу са тим, понуђач је дужан да достави попуњен образац - **Изјава понуђача да ће приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.**

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: dragana.rosoka@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара - опреме за озвучење и тонско снимање (шифра: ЈНМВ-Д-9/2014)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности оквирног споразума.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "**економски најповољнија понуда**", према следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Укупна вредност понуде	80
2.	Рок испоруке, монтаже и пуштања у рад	20
	У К У П Н О:	100

1) Укупна вредност понуде

Понуда са најнижом укупном вредности понуде добија максималан број пондера - 80 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа укупна вредност понуде}}{\text{Укупна вредност понуде из понуде која се рангира}} \times 80$$

2) Рок испоруке, монтаже и пуштања у рад

Понуђач који има, пре упућивања позива за подношење понуда, има најкраћи рок за испоруку, монтажу и пуштање у рад предметних добара, добија максималан број пондера - 20 пондера.

Бодовање за остале понуде ће се вршити на следећи начин:

$$\frac{\text{Најкраћи рок испоруке, монтаже и пуштања у рад (у данима)}}{\text{Рок испоруке монтаже и пуштања у рад из понуде која се рангира (у данима)}} \times 20$$

НАПОМЕНА:

У цену се урачунава цена свог добра наведеног у позицијама и сав ситан неспецифичан материјал, транспорт и цена радне снаге и сви порези и доприноси на материјал.

Рок испоруке, монтаже и пуштања у рад не може бити дужи од 45 дана од дана закључења Уговора. Под испоруком се (у смислу одређивања рока) сматра достављање и монтирање опреме која је предмет јавне набавке.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ НАЈМАЊИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак најмањи број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу укупне вредности понуде као једног од елемената критеријума.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-9/2014**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-9/2014

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - опреме за озвучење и тонско снимање
(шифра: ЈНМВ-Д-9/2014)

Број: _____

Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну **набавку добара - опреме за озвучење и тонско снимање**, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда).

Јавна набавка добара - опреме за озвучење и тонско снимање обухвата испоруку, монтажу, пуштање у функцију и обуку корисника следеће опреме:

- Аудио система за Велику и Плаву салу Скупштине Града;
- Аудио система за салу у објекту у Улици Војводе Путника;

- Преносног аудио система за потребе снимања скупова који се одржавају ван Велике и Плаве сале и сале у објекту у Улици Војводе Путника.

Табела 1.

Аудио систем за Велику и Плаву салу Скупштине Града:

	Опис	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Произвођач
1.	Професионални инсталациони стерео аудио појачавач 2 x 300W/4Ohm у класи АВ са балансираним улазима (XLR, TRS 6,35 и инсталациона клема), звучничким излазима са NL4 конекторима и инсталационом клемом. Појачавач мора имати уграђен лимитер, LF филтер и заштиту од кратког споја и једносмерног напона. Остале техничке карактеристике: могућност рада са оптерећењем 2Ohm и 70V/100V, однос сигнал/шум > 100 dB, изобличење < 0.02%, дампинг фактор > 300/8Ω. Хлађење вентилаторима, уградња у 19" rack орман.	1 ком			
2.	Аудио миксер са 12 микрофонских и 2 стерео линијска улаза, стерео балансирани мастер излаз, 3 помоћна AUX излаза, стерео групни излаз, параметарски EQ са променљивим избором фреквенције. Миксер треба испоручити са прибором за уградњу у 19" rack орман.	1 ком			
3.	Дигитални аудио уређај за снимање без покретних компоненти, монтажа у 19" rack орман (1U), снимање на SD/SDHC картице и USB, уз подешавање квалитета снимања WAV, MP3, моно/стерео и сл. Треба да поседује могућност аутоматског пребацивања (архивирања) снимка преко мреже на одређену локацију (FTP). Могућност снимања на 2 медија истовремено (главна и резервна копија). Испоручује се у комплекту са 3 SDHC картице минималног капацитета од 8GB.	2 ком			
4.	Комплет за транскрипцију са ултралаким професионалним слушалицама стетоскопског типа, USB педалом и програмом за преслушавање снимка/транскрипцију. Испоручује се са читачем SD/SDHC картица.	3 ком			

5.	Бежични микрофонски систем са ручним предајником са динамичком кардиоидном капислом. Пријемник треба да буде са <i>diversity</i> пријемом и избором више канала, са могућношћу монтаже додатних антена. Остале техничке карактеристике: THD (изобличење) < 1 %, однос сигнал/шум > 103 dB(A), RF излазна снага 10 mW, фреквентни одзив од 80Hz до 16kHz. Треба да се испоручи са прибором за монтажу у рек орман 19".	1 ком			
6.	Аналогни аудио дистрибуциони појачавач са 1/20 балансираних улаза/изаза са XLR конекторима, прибором за монтажу на зид и трансформатором на улазу за галванско одвајање.	1 ком			
7.	Каблови за повезивање система у режији, разних дужина.	1 комплет			
8.	Монтажа опреме и пуштање у пробни рад, обука корисника, усаглашавање система са постојећим техничким капацитетима и потребама, подешавање параметара система по захтевима корисника.				

Табела 2.

Аудио систем за салу у објекту у Улици Војводе Путника:

	Опис	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Произвођач
1.	Микрофон на савитљивом врату дужине 450mm са капислом кондензаторског типа кардиоидне карактеристике. Остале техничке карактеристике: фреквентни одзив од 50Hz до 20kHz, максимални звучни притисак 130 dB SPL, еквивалентни ниво шума 26 dB (A). Треба да се испоручи са антивибрационим носачем за уградњу у плочу стола или говорнице.	3 ком			
2.	Бежични микрофонски систем са ручним предајником са динамичком кардиоидном капислом. Пријемник треба да буде са <i>diversity</i> пријемом и избором више канала, са могућношћу монтаже додатних антена.	2 ком			

	Остале техничке карактеристике: THD (изобличење) < 1 %, однос сигнал/шум > 103 dB(A), RF излазна снага 10 mW, фреквентни одзив од 80Hz до 16kHz. Треба да се испоручи са прибором за монтажу у рек орман 19".				
3.	Аудио миксер са 12 микрофонских и 2 стерео линијска улаза, стерео балансирани мастер излаз, 3 помоћна AUX излаза, стерео групни излаз, параметарски EQ са променљивим избором фреквенције. Миксер треба испоручити са прибором за уградњу у 19" rack орман.	1 ком			
4.	Професионални инсталациони аудио појачавач 600W/70V у класи АВ са балансираним улазима (XLR, TRS 6,35 и инсталациона клема), звучничким излазима са NL4 конекторима и инсталационом клемом. Појачавач мора имати уграђен лимитер, LF филтер и заштиту од кратког споја и једносмерног напона. Остале техничке карактеристике: однос сигнал/шум > 100 dB, изобличење < 0.02%, дампинг фактор > 300/8Ω. Хлађење вентилаторима, уградња у 19" rack орман.	1 ком			
5.	Двопојасни звучнички систем 60W RMS (LF 5,25" + HF 1") са прибором за монтажу на зид. Остале техничке карактеристике: фреквентни одзив 60 Hz - 20 kHz, максимални звучни притисак 110 dB SPL, осетљивост 86 dB, номинално покривање 90° Н x 90° V, уграђен трансформатор за прилагођење на 70V/100V линију и избором снаге: 30/15/7,5/3,75W.	10 ком			
6.	Дигитални аудио уређај за снимање без покретних компоненти, монтажа у 19" rack орман (1U), снимање на SD/SDHC картице и USB, уз подешавање квалитета	1 ком			

	снимања WAV, MP3, моно/стерео и сл. Треба да поседује могућност аутоматског пребацивања (архивирања) снимка преко мреже на одређену локацију (FTP). Могућност снимања на 2 медија истовремено (главна и резервна копија). Испоручује се у комплекту са 3 SDHC картице минималног капацитета од 8GB.				
7.	Комплет за транскрипцију са ултралаким професионалним слушалицама стетоскопског типа, USB педалом и програмом за преслушавање снимка/транскрипцију. Испоручује се са читачем SD/SDHC картица.	1 ком			
8.	Аналогни аудио дистрибуциони појачавач са 1/20 балансираних улаза/изаза са XLR конекторима, прибором за монтажу на зид и трансформатором на улазу за галванско одвајање.	1 ком			
9.	Аудио и напонски каблови за повезивање система, разних дужина.	1 комплет			
10.	Монтажа опреме и пуштање у пробни рад, обука корисника, усаглашавање система са постојећим техничким капацитетима и потребама, подешавање параметара система по захтевима корисника.				

Табела 3.

Преносни систем:

	Опис	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Произвођач
1	Дигитални аудио миксер са 16 моно улаза (Mic/Line), 2 стерео линијска улаза, <i>Talkback</i> , стерео балансирани мастер излаз, 6 помоћна моно AUX излаза, 2 помоћна стерео AUX излаза, стерео мониторингски излаз, 8 DCA и 8 <i>Mute</i> група. Остале техничке карактеристике: <i>Gate</i> и <i>Compressor</i> на сваком улазу, 4 x ефект	1 ком			

	процесор, екран осетљив на додир, WiFi контрола, директно снимање на HD као и репродукција. Компактних димензија (ширина не већа од 360mm, тежина не већа од 3kg).				
2.	Професионални CD/USB репродуктор, за монтажу у рек орман растера 19", репродукција MP3/WAV, балансирани аналогни излаз (XLR) и дигитални AES/EBU, Pitch контрола, RS-232.	1 ком			
3.	Дигитални аудио уређај за снимање без покретних компоненти, монтажа у 19" rack орман (1U), снимање на SD/SDHC картице и USB, уз подешавање квалитета снимања WAV, MP3, моно/стерео и сл. Треба да поседује могућност аутоматског пребацивања (архивирања) снимка преко мреже на одређену локацију (FTP). Могућност снимања на 2 медија истовремено (главна и резервна копија). Испоручује се у комплекту са 3 SDHC картице минималног капацитета од 8GB.	1 ком			
4.	Бежични микрофонски систем са ручним предајником са динамичком кардиоидном капислом. Пријемник треба да буде са diversity пријемом и избором више канала, са могућношћу монтаже додатних антена. Остале техничке карактеристике: THD (изобличење) < 1 %, однос сигнал/шум > 103 dB(A), RF излазна снага 10 mW, фреквентни одзив од 80Hz до 16kHz. Треба да се испоручи са прибором за монтажу у рек орман 19".	2 ком			
5.	Преносни рек орман растера 19", висине 10U са точковима и специјалним поклопцем за смештање аудиомиксете. Рек се испоручује са напонским разводом и фиоком 4NE за смештање каблова, микрофона и пратеће опреме.	1 ком			
6.	Активни двопојасни звучнички систем (LF 10" + HF 1,75") са интегрисаним појачавачем 500W + 500W, високих перформанси, фреквентног одзива 56 Hz до 20 kHz, максималног звучног притиска од минимум 129dB, максималне тежине 15kg.	4 ком			
7.	Комплет алуминијумских подностојећих сталака за звучнике, са преносном торбом. Подешавање висине од 130-190см, минималне носивости 45kg, максимална тежина једног сталка 2,5kg.	2 комплекта			

8.	Професионални вокални динамички микрофон, супер-кардиоидне усмерености, минималне ширине фреквентног одзива од 40Hz до 16kHz, минималне осетљивости 1,8 mV/Pa. Треба да се испоручи са микрофонским држачем и торбицом за смештање микрофона.	2 ком			
9.	Метални подни микрофонски сталак црне боје, са подешавањем висине од 90 - 160см и пецаљком минималне дужине 80см, максималне тежине 3,5 кг.	4 ком			
10.	Транспортна торба за смештај и пренос два микрофонска сталка.	2 ком			
11.	Аудио и напонски каблови за повезивање система, разних дужина. Обавезно испоручити и струјне разделнике.	1 комплет			
12.	Аналогни аудио дистрибуциони појачавач са 1/20 балансираних улаза/изаза са XLR конекторима, прибором за монтажу на зид и трансформатором на улазу за галванско одвајање.	1 ком			
13.	Монтажа опреме и пуштање у пробни рад, обука корисника, усаглашавање система са постојећим техничким капацитетима и потребама, подешавање параметара система по захтевима корисника.				

НАПОМЕНА:

О квалитативном и квантитативном пријему добара, по извршеној испоруци, монтажи и пуштању у функцију опреме, сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписују овлашћена лица Наручиоца и Додављача.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ (табела 1 + табела 2 + табела 3)
_____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ (табела 1 + табела 2 + табела 3)
_____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку, монтажу и пуштање у функцију:_____ дана од дана закључења Уговора (не може бити дужи од **45 дана** од дана закључења Уговора).

Гарантни рок за добра:_____ месеци од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему (минимално **24** месеца од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему).

Рок плаћања: 30% по пријему профактуре уз достављену банкарску гаранцију, а остатак у року од **45 дана** од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, верификованих Записником о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Добављач је обавезан да пружи неопходну техничку подршку у току трајања прве три седнице Скупштине Града Новог Сада, односно, да обезбеди обавезно дежурство најмање једног лица, представника Добављача, у просторијама Наручиоца, у току трајања седнице Скупштине Града Новог Сада.

У цену је урачуната испорука, монтажа и пуштање у функцију опреме, као и обезбеђење обуке најмање 2 представника Наручиоца.

Време одзива на пријаву квара у току седница Скупштине Града је **највише један сат** од пријема позива од стране Наручиоца, а у осталим случајевима је **највише 24 сата** од пријема позива Наручиоца.

НАПОМЕНА:

Добра морају бити нова, неоштећена и исправна.

Испоручени системи треба да чине јединствену техничко-технолошку целину, као и да одговарајуће компоненте свих понуђених система буду међусобно компатибилне. Испорука, монтажа, пуштање у функцију и обука корисника опреме треба да буду у складу са важећим прописима и стандардима из дате области.

М.П.

потпис понуђача

9. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – опреме за озвучење и тонско снимање
(шифра: ЈНМВ-Д-9/2014)

закључен у Новом Саду, дана _____ 2014. године између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035, матични број 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе за заједничке послове (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-9/2014, чији је предмет набавка добара - опреме за озвучење и тонско снимање, и

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – опреме за озвучење и тонско снимање (у даљем тексту: добра), под условима и на начин предвиђен у конкурсној документацији Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Цена

Тачка 2.

Јединичне цене одређене су понудом из тачке 1. овог уговора.

Јединичне цене из става 1. ове тачке су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност из става 3. ове тачке обухвата све трошкове које Добављач има у реализацији предметне набавке за рад, набавку материјала и опреме, транспорт, уградњу и све друге неспецифичне трошкове које захтева реализација овог уговора.

Обавезе Добављача

Тачка 3.

Добављач се обавезује да добра из тачке 1. овог уговора испоручи, монтира и пусти у рад у року од _____ дана од дана закључења уговора, а Наручилац се обавезује да обезбеди несметан приступ простору у који се добро испоручује и уграђује.

Конкурсна документација

страна 29 од 41

Уколико Добављач прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке или уградње, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Тачка 4.

Добављач се обавезује да:

- се детаљно упозна са објектом и потребама Наручиоца значајних за извршење уговорених обавеза;
- обезбеди превентивне мере за безбедан рад, у складу са законом;
- испоручи добра која су предмет набавке у складу са стандардима и нормама струке у погледу функционалности, квалитета материјала и израде, у свему према техничкој спецификацији и конкурсној документацији и својој понуди број ____ од _____;
- о свом трошку отклони све штете које причини на постојећим добрима, инсталацијама и објектима и доведе их у првобитно стање;
- обезбеди стручне раднике наведене у Понуди, у Изјави о кључном техничком особљу да уграде добра која су предмет уговора;
- по обављеном послу уклони сву опрему, материјал и сав отпадни материјал који је настао као последица извршења овог уговора;
- осигура материјал, опрему и раднике од уобичајених ризика за ову врсту послова;
- изврши обуку лица запослених код Наручиоца, у смислу руковања предметом испоруке и уградње.

Тачка 5.

Добављач мора да обезбеди техничку подршку почев од дана испоруке предмета набавке која се састоји од:

- добијања свих врста усмених и писмених консултација (телефоном, e-mail-ом, лично),
- дообуке корисника по захтеву Наручиоца,
- пружању неопходне техничке подршке у току трајања прве три седнице Скупштине Града Новог Сада, односно, обавезног дежурства најмање једног лица, представника Добављача, у просторијама Наручиоца, за све време трајања седнице.

Време одзива на пријаву квара у току седница Скупштине Града је највише један сат од пријема позива од стране Наручиоца, а у осталим случајевима је највише 24 сата од пријема позива Наручиоца.

Пријем добара

Тачка 6.

О квалитативном и квантитативном пријему добара, по извршеној испоруци, монтажи и пуштању у функцију опреме, сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписује овлашћено лице Наручиоца и Добављача.

Видљиви недостаци очигледне грешке у квалитету и функционисању, констатоваће се у Записнику из става 1. ове тачке, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац писаним путем обавештава Добављача, одмах након њиховог откривања.

Наручилац који је обавестио Добављача о недостацима има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака (испуњење уговора), у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 2. и 3. ове тачке.

Гарантни рок

Тачка 7.

Гарантни рок за добра из тачке 1. овог уговора је _____ месеци од дана дана потписивања Записника из тачке 6. став 1. овог уговора, потписаног од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара.

Средства финансијског обезбеђења

Тачка 8.

Добављач се обавезује да ће у тренутку закључења Уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, у виду *бланко соло менице са* меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност. Менично овлашћење на наведени износ мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока.

Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Понуђача.

Тачка 9.

Добављач се обавезује да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду оригинал *банкарске гаранције*, на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност.** Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Обавезе Наручиоца

Тачка 10.

Плаћање се врши на рачун Добављача, број _____ код _____ банке, и то: 30% по пријему профактуре уз достављену банкарску гаранцију, а остатак по завршетку посла, односно у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, Перице Јовановића, запосленог у Служби за заједничке послове – Одсек за одржавање и поправку рачунарске опреме, верификованих записником из тачке 6. став 1. овог уговора.

Фактура треба да гласи на :

Град Нови Сад,

Служба за заједничке послове,

улица Жарка Зрењанина број 2,

ПИБ: 103768035

са напоменом: у складу са уговором број **XIX-404-1/14-110**

Добављач се обавезује да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, издату у висини плаћеног аванса, са роком важења од најмање 30 дана од дана истека рока за извршење посла.

Тачка 11.

Наручилац се обавезује да:

- у најкраћем року омогући Додављачу приступ објекту за несметану испоруку и уградњу добара;
- пружи Додављачу све потребне информације које су релевантне за успешну испоруку и уградњу добара;
- одреди лице испред Наручиоца које ће присуствовати испоруци и монтажи добара.

Завршне одредбе

Тачка 12.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 14.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два примерка задржава Додављач, а два примерка Наручилац.

за Наручиоца

за Додављача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-9/2014

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис понуђача

11. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-9/2014

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање и стручна спрема	Функција код Понуђача	Бр.год. радног искуства на истим или сл. пословима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.

12. ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-9/2014

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2014. године, представник Понуђача извршио обилазак објекта у ком се испоручује и уграђује добро, предмет јавне набавке добара – опреме за озвучење и тонско снимање и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима рада и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис представника Наручиоца који је
омогућио обилазак локације

НАПОМЕНА: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

**13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОЛАГАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И
ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПРЕДВИЂЕНОГ
УГОВОРОМ**

(шифра:ЈНМВ- Д-9/2014)

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Д-9/2014, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року – у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Менично овлашћење на наведени износ мора да важи најмање пет дана дужи од истека гарантног рока.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
(шифра:ЈНМВ- Д-9/2014)**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____, коме је додељен уговор по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-Д-9/2014, пре примљеног аванса, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду оригинал банкарске гаранције на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Рок важења банкарске гаранције мора бити дужи од 30 дана од дана од истека рока за извршење посла.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

М.П

Потпис овлашћеног лица

15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-9/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-9/2014.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П.

 потпис понуђача

**16. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком

ЈНМВ-Д-9/2014

Шифра јавне набавке

Редни број	Референтни Наручилац	Вредност закљученог и реализованог уговора у динарима (без ПДВ-а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

17. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио добра истоврсна предмету ове јавне набавке, на основу закључених уговора о набавци _____ у претходној и текућој пословној години (2013, 2014. година), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ-Д-9/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

НАПОМЕНА: УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ УГОВОРЕ ИЛИ ФАКТУРЕ

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО, ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије _____, и овлашћујемо Град Нови Сад - Службе за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, као Повериоца да предату меницу, може поупунити на износ до _____ динара, без урачунатог пореза на додатну вредност и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара – опреме за озвучење и тонско снимање, у поступку јавне набавке мале вредности, , шифра: ЈНМВ-Д-9/2014.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.