

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења
обликовану по партијама од 1 до 4
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОППЧ-9/2014)**

април, 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења
обликовану по партијама од 1 до 4
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОППЧ-9/2014)

Конкурсна документација садржи:

| | |
|--|----|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..... | 3 |
| 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 3 |
| 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА | 4 |
| 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..... | 16 |
| 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 22 |
| 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА..... | 28 |
| 7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | 29 |
| 7.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | 33 |
| 7.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | 38 |
| 7.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | 43 |
| 8.1. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..... | 48 |
| 8.2. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..... | 52 |
| 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 55 |
| 10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА | 56 |
| 11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | 57 |
| 11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | 58 |
| 12. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА | 60 |
| 13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИМА..... | 61 |
| 14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... | 62 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Татјана Савић, е-mail tatjana.savic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге прања и чишћења за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији,

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге чишћења канцеларија – 90919200, услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора – 90911000, услуге прања и хемијског чишћења – 98310000 и услуге чишћења канцеларијске опреме - 90919100.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Партија 1 – Услуга одржавања хигијене у објектима које користе органи управе, посебне организације и службе, за период од годину дана.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге чишћења канцеларија – 90919200.

Партија 2 – Услуга прања теже приступачних стаклених површина, за период од годину дана.

Назив и ознака из општег речника набавке: - услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора – 90911000.

Партија 3 – Услуга машинског прања тракастих завеса, за период од годину дана.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге прања и хемијског чишћења – 98310000.

Партија 4 – Услуга машинског чишћења и прања тапацираног намештаја, подних и зидних површина за период од годину дана.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге чишћења канцеларијске опреме – 90919100.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1.

УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА КОЈЕ КОРИСТЕ ОРГАНИ УПРАВЕ, ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СЛУЖБЕ

Услуге се пружају према следећој динамици:

1. Свакодневно одржавање обухвата следеће услуге:

- прикупљање и изношење смећа,
- усисавање прашине са итисона, стаза и других подних површина,
- чишћење и брисање свих подних површина (што подразумева и уклањање флека),
- прање свих санитарних просторија и уређаја,
- брисање прашине са канцеларијског намештаја (посебно столова, столица, ормара), телефона, факсова, рачунара и друге опреме, као и са свих дрвених, металних и стаклених површина,
- чишћење и брисање степеништа, металних и стаклених делова (нпр: гелендера и сл.),
- брисање врата,
- пајање паучине,
- чишћење и брисање кухињских елемената, плочица и решоа (као и уградних плоча) који чине део кухиња, и
- чишћење испред објекта

2. Недељно одржавање обухвата следеће услуге:

- усисавање меблираног намештаја (као и отклањање флека),
- генерално сређивање тоалета са дезинфекцијом
- прање прозора

3. Месечно одржавање обухвата следеће услуге:

- прање итисона и тепиха укупне површине од 2050 м²

Потенцијални понуђачи тоги да обиђу све објекте који су предмет конкурсне документације, уз обавезу да се претходно најаве овлашћеном лицу Наручиоца, Мирсади Татић, на телефон 021/488-28-46.

НАПОМЕНА:

1. Одговарајућим ће се сматрати само понуде које обухватају све тражене услуге одржавања хигијене.
2. Основно правило је да се чисти све што је прљаво, тако да је динамика радова за недељно, месечно и периодично одржавање оријентациона.
3. Наручилац обезбеђује сва хемијска средства и опрему за одржавање хигијене осим за вршење услуга дубинског прања и чишћења тепиха за које опрему – машине и хемијска средства обезбеђује Додатљач.

С обзиром на врсте услуге и динамику њиховог вршења, као и у односу на врсту просторија и квадратуру објеката искуствено, норматив је да један радник врши предметне услуге на простору до 600м² дневно.

1.Објекат на локацији: Нови Сад, Жарка Зрењанина 2

Оквирна квадратура: 3.314 м² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h - 08,30^h и од 15,00^h - 22,00^h

- од уторка до петка - од 15,00^h - 22,00^h
- прва субота у месецу - од 06,00^h - 14,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|---------------------------------|------------------------|
| Сутерен-штампарија | 1 |
| Просторија испред штампарије | 1 |
| Канцеларија | 78 |
| Централа | 1 |
| Портирница | 2 |
| Сала за састанке | 1 |
| Радионица | 1 |
| Ходници и холови | 8 |
| WC | 10 |
| Степениште | 16 |
| Ресторан | 1 |

| Врста пода | Оквирна површина (м²) |
|-------------------|---|
| Паркет | 1080 |
| Етисон | 1302 |
| Керамичке плочице | 169 |
| Мермер | 190 |
| Терацо | 136 |
| Бетон | 2 |
| Таркет | 433 |
| Метал | 2 |
| УКУПНО | 3314 |

2. Објекат на локацији: Нови Сад, Радничка 2

Оквирна квадратура: 1.469 м² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h - 08,30^h и од 15,00^h - 22,00^h
- од уторка до петка - од 15,00^h - 22,00^h
- прва субота у месецу - од 06,00^h - 14,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Канцеларија | 44 |
| Централа | 1 |
| Портирница | 1 |
| Кафе кухиња | 4 |
| Шалтер сала | 1 |
| Ходници и холови | 8 |
| WC | 7 |
| Степениште | 5 |
| Остава | 2 |

| Врста пода | Оквирна површина (м²) |
|-------------------|---|
| Паркет | 250 |
| Етисон | 150 |
| Ламинат | 349 |

| | |
|-------------------|-------------|
| Керамичке плочице | 320 |
| Таркет | 400 |
| УКУПНО | 1469 |

3. Објекат на локацији: Нови Сад, Сутјеска 2

Оквирна квадратура: 50 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком и петком после 16,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|------------------|-----------------|
| Канцеларија | 1 |

| Врста пода | Оквирна површина (m ²) |
|---------------|------------------------------------|
| Етисон | 20 |
| Бетон | 30 |
| УКУПНО | 50 |

4. Објекат на локацији: Нови Сад, Трг младенаца 7

Оквирна квадратура: 1.035 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h - 08,30^h и од 15,00^h - 22,00^h

- од уторка до петка - од 15,00^h - 22,00^h

- прва субота у месецу - од 06,00^h - 14,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|------------------|-----------------|
| Канцеларија | 10 |
| Портирница | 1 |
| Интернет сала | 1 |
| Сала за венчање | 1 |
| Кафе кухиња | 2 |
| Тарасе | 2 |
| Ходници и холони | 5 |
| WC | 4 |
| Степениште | 3 |
| Остава | 1 |

| Врста пода | Оквирна површина (m ²) |
|-------------------|------------------------------------|
| Паркет | 348 |
| Етисон | 310 |
| Мозаик плочице | 90 |
| Керамичке плочице | 152 |
| Бетон | 20 |
| Мермер | 115 |
| УКУПНО | 1035 |

5. Објекат на локацији: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 3 и 5

Оквирна квадратура: 1.512 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h - 08,30^h и од 15,00^h - 22,00^h

- од уторка до петка - од 15,00^h - 22,00^h

- прва субота у месецу - од 06,00^h - 14,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Канцеларија | 28 |
| Портирница | 1 |
| Кафе кухиња | 3 |
| Ходници и холлови | 4 |
| WC | 7 |
| Степениште | 3 |
| Остава | 1 |

| Врста пода | Оквирна површина (м²) |
|-------------------|---|
| Керамичке плочице | 370 |
| Таркет | 1075 |
| Мермер | 67 |
| УКУПНО | 1512 |

6. Објекат на локацији: Нови Сад, Димитрија Туцовића 3

Оквирна квадратура: 1.430 м² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h - 08,30^h и од 15,00^h - 22,00^h
- од уторка до петка - од 15,00^h - 22,00^h
- прва субота у месецу - од 06,00^h - 14,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Канцеларија | 47 |
| Централа | 1 |
| Портирница | 1 |
| Кафе кухиња | 1 |
| Ходници и холлови | 3 |
| WC | 6 |
| Степениште | 4 |
| Остава | 1 |

| Врста пода | Оквирна површина (м²) |
|-------------------|---|
| Ламинат | 1201 |
| Керамичке плочице | 32 |
| Терацо | 20 |
| Бетон | 62 |
| Таркет | 115 |
| УКУПНО | 1430 |

7. Објекат на локацији: Нови Сад, Руменачка 110

Оквирна квадратура: 642 м² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h - 08,30^h и од 15,00^h - 22,00^h
- од уторка до петка - од 15,00^h - 22,00^h
- прва субота у месецу - од 06,00^h - 14,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Канцеларија | 30 |
| Сала за састанке | 1 |
| Портирница | 1 |
| Кафе кухиња | 2 |
| Ходници и холови | 6 |
| WC | 4 |
| Степениште | 2 |

| Врста пода | Оквирна површина (м²) |
|-------------------|---|
| Паркет | 196 |
| Етисон | 200 |
| Ламинат | 60 |
| Керамичке плочице | 174 |
| Терацо | 10 |
| Бродски под | 2 |
| УКУПНО | 642 |

8. Објекат на локацији: Нови Сад, Сремска 9

Оквирна квадратура: 409 м² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30 h - 08,30 h и од 15,00 h - 22,00 h,

- од уторка до петка - од 15,00 h - 22,00 h

- прва субота у месецу - од 06,00 h - 14,00 h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Канцеларија | 12 |
| Сала за странке | 1 |
| Кафе кухиња | 1 |
| Ходници и холови | 2 |
| WC | 2 |
| Степениште | 2 |

| Врста пода | Оквирна површина (м²) |
|-------------------|---|
| Ламинат | 297 |
| Керамичке плочице | 82 |
| Терацо | 10 |
| Бетон | 20 |
| УКУПНО | 409 |

9. Објекат на локацији: Нови Сад, Војвођанских бригада 17

Оквирна квадратура: 193 м² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка - од 15,00^h - 16,30^h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Канцеларија | 6 |
| WC | 2 |
| Ходници и холови | 2 |
| Степениште | 1 |

| Врста пода | Оквирна површина (м²) |
|-------------------|---|
| Паркет | 70 |
| Етисон | 53 |
| Керамичке плочице | 30 |
| Таркет | 40 |
| УКУПНО | 193 |

10. Објект на локацији: Петроварадин, Патријарха Рајачића 24

Оквирна квадратура: 342 м² + припадајући плато уз објект

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h - 08,30^h и од 15,00^h - 22,00^h
- од уторка до петка - од 15,00^h - 22,00^h
- прва субота у месецу - од 06,00^h - 14,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Канцеларија | 5 |
| Радионица | 1 |
| Портирница | 1 |
| Остава | 1 |
| WC | 4 |
| Ходници и холови | 3 |
| Степениште | 1 |

| Врста пода | Оквирна површина (м²) |
|-------------------|---|
| Паркет | 150 |
| Ламинат | 110 |
| Керамичке плочице | 72 |
| Бетон | 10 |
| УКУПНО | 342 |

11. Објект на локацији: Нови Сад, Народног фронта 53

Оквирна квадратура: 62 м² + припадајући плато уз објект

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- уторком од 16,00^h - 20,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Шалтер сала | 1 |
| WC | 1 |
| Ходници и холови | 1 |
| Степениште | 1 |

| Врста пода | Оквирна површина (м²) |
|-------------------|---|
| Етисон | 15 |
| Керамичке плочице | 47 |
| УКУПНО | 62 |

12. Објект на локацији: Буковац, Карађорђева 71 (МЗ „Буковац“)

Оквирна квадратура: 360 м² + припадајући плато уз објект

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- радним данима од 13,00^h - 21,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Канцеларија | 15 |
| WC | 1 |
| Ходници и холови | 1 |
| Степениште | 1 |
| Кухиња | 1 |
| Сала | 3 |

| Врста пода | Оквирна површина (м²) |
|-------------------|---|
| Етисон | 12 |
| Керамичке плочице | 13 |
| Винас плочице | 100 |
| Ламинат | 225 |
| Терацо | 10 |
| УКУПНО | 360 |

13. Објекат на локацији: Петроварадин, Чајковског 1а (МЗ „Петроварадин“)

Оквирна квадратура: 210 м² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- радним данима од 07,00^h- 15,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Канцеларија | 3 |
| WC | 2 |
| Ходници и холови | 1 |
| Степениште | 1 |
| Сала | 2 |

| Врста пода | Оквирна површина (м²) |
|-------------------|---|
| Етисон | 110 |
| Керамичке плочице | 8 |
| Винас плочице | 92 |
| УКУПНО | 210 |

14. Објекат на локацији: Сремска Каменица, Марка Орешковића бб (МЗ „Сремска Каменица“)

Оквирна квадратура: 140 м² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- радним данима од 07,00^h- 15,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Канцеларија | 1 |
| WC | 2 |
| Ходници и холови | 1 |
| Степениште | 1 |
| Сала | 2 |
| Кухиња | 1 |

| Врста пода | Оквирна површина (м²) |
|-------------------|---|
| Ламинат | 120 |
| Керамичке плочице | 15 |
| Терацо | 5 |
| УКУПНО | 140 |

15. Објекат на локацији: Сремска Каменица, Краља Петра I бр.1 (Месна Канцеларија)
Оквирна квадратура: 200 m² + припадајући плато уз објекат
Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:
- радним данима од 07,00^h- 15,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Канцеларија | 4 |
| WC | 1 |
| Ходници и холови | 1 |
| Степениште | 1 |
| Сала | 1 |

| Врста пода | Оквирна површина (m²) |
|-------------------|---|
| Ламинат | 150 |
| Керамичке плочице | 5 |
| Винас плочице | 45 |
| УКУПНО | 200 |

16. Објекат на локацији: Кисач, Словачка 10 (МЗ „Кисач“)
Оквирна квадратура: 280 m² + припадајући плато уз објекат
Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:
- радним данима од 07,00^h- 15,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Канцеларија | 5 |
| WC | 2 |
| Ходници и холови | 1 |
| Сала | 2 |
| Кухиња | 1 |

| Врста пода | Оквирна површина (m²) |
|-------------------|---|
| Етисон | 130 |
| Керамичке плочице | 150 |
| УКУПНО | 280 |

17. Објекат на локацији: Руменка, Војвођанска 19 (МЗ „Руменка“)
Оквирна квадратура: 210 m² + припадајући плато уз објекат
Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:
- радним данима од 07,00^h- 15,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|-------------------------|------------------------|
| Канцеларија | 5 |
| WC | 1 |
| Ходници и холови | 2 |
| Сала | 1 |

| Врста пода | Оквирна површина (m²) |
|-------------------|---|
| Винас плочице | 156 |
| Керамичке плочице | 6 |
| Паркет | 48 |
| УКУПНО | 210 |

18. Објект на локацији: Степановићево, Степе Степановића 112 (МЗ „Степановићево“)
 Оквирна квадратура: 180 m² + припадајући плато уз објект
 Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:
 - радним данима од 07,00^h- 15,00^h

| Врста просторије | Број просторија |
|------------------|-----------------|
| Канцеларија | 2 |
| WC | 2 |
| Ходници и холови | 1 |
| Степениште | 1 |
| Сала | 3 |

| Врста пода | Оквирна површина (m ²) |
|-------------------|------------------------------------|
| Ламинат | 120 |
| Керамичке плочице | 60 |
| УКУПНО | 180 |

УКУПНА КВАДРАТУРА НАВЕДЕНИХ ОБЈЕКТА ЈЕ : 12 038 m² + припадајући платои уз објекте

**ПАРТИЈА 2.
 УСЛУГА ПРАЊА И ЧИШЋЕЊА ТЕЖЕ ПРИСТУПАЧНИХ СТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА**

– **СКУПШТИНА ГРАДА, ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 2**

| Ред. број | Врста услуге | Стаклена површина | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана |
|-----------|---|-------------------|----------------|----------|-------------------------------------|
| 1. | Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина | Приземље | m ² | 200 | Једном |
| | | I спрат | m ² | 300 | Једном |
| 2. | Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина III улаз | Приземље | m ² | 200 | Два пута |
| | | I спрат | m ² | 350 | Два пута |

– **ГРАДСКА КУЋА, Трг Слободе 1**

| Ред. број | Врста услуге | Стаклена површина | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана |
|-----------|--|-------------------------------------|----------------|----------|-------------------------------------|
| 1. | Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина | Приземље | m ² | 70 | Два пута |
| | | Приземље – стакло изнад шалтер сале | m ² | 150 | Два пута |
| | | I спрат | m ² | 60 | Два пута |
| | | II спрат | m ² | 60 | Два пута |

– **БИБЛИОТЕКА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА, Војводе Путника 1**

| Ред. број | Врста услуге | Стаклена површина | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана |
|-----------|--|-------------------|----------------|----------|-------------------------------------|
| 1. | Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина | Приземље | m ² | 100 | Једном |

- **СВЕЧАНИ САЛОНИ, ПЕТРОВАРАДИН, Официрски павиљони 2**

| Ред. број | Врста услуге | Стаклена површина | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана |
|-----------|--|-------------------|----------------|----------|-------------------------------------|
| 1. | Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина | Приземље | m ² | 50 | Два пута |

НАПОМЕНА:

1. Добављач обезбеђује сва хемијска средства и опрему за услуге прања и чишћења теже приступачних стаклених површина.

**ПАРТИЈА 3.
УСЛУГА МАШИНСКОГ ПРАЊА ТРАКАСТИХ ЗАВЕСА**

- ГРАДСКА КУЋА, Трг слободе 1
- СКУПШТИНА ГРАДА, Жарка Зрењанина 2
- ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ И ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Руменачка 10
- БИБЛИОТЕКА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА, Војводе Путника 1

- **ГРАДСКА КУЋА, Трг слободе 1**

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана |
|-----------|---------------------------------|---------------|----------|-------------------------------------|
| 1. | Машинско прање тракастих завеса | комад | 50 | Два пута |

– СКУПШТИНА ГРАДА, Жарка Зрењанина 2

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана |
|-----------|---------------------------------|---------------|----------|-------------------------------------|
| 1. | Машинско прање тракастих завеса | комад | 6100 | Два пута |

– ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ И ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Руменачка 110

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана |
|-----------|---------------------------------|---------------|----------|-------------------------------------|
| 1. | Машинско прање тракастих завеса | комад | 590 | Једном |

– БИБЛИОТЕКА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА, Војводе Путника 1

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана |
|-----------|---------------------------------|---------------|----------|-------------------------------------|
| 1. | Машинско прање тракастих завеса | комад | 16 | Једном |

НАПОМЕНА:

1. Добављач обезбеђује сва хемијска средства и опрему за услуге машинског прања тракастих завеса

ПАРТИЈА 4.

УСЛУГА МАШИНСКОГ ЧИШЋЕЊА И ПРАЊА ТАПАЦИРАНОГ НАМЕШТАЈА, ПОДНИХ И ЗИДНИХ ПОВРШИНА

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере | Количина | Број чишћења и прања за период од годину дана |
|-----------|---|----------------|----------|---|
| 1. | Машинско прање етисона професионалним хемијским средствима | m ² | 1000 | Два пута |
| 2. | Машинско прање столице тапациране мебл штофом – клуб фотелја професионалним хемијским средствима | комад | 80 | Једном |
| 3. | Машинско прање столице тапацирание мебл штофом – седиште и наслон професионалним хемијским средствима | комад | 180 | Три пута |

| | | | | |
|-----|--|----------------|------|----------|
| 4. | Машинско чишћење столице тапацране кожом – седиште и наслон професионалним хемијским средствима | комад | 100 | Три пута |
| 5. | Машинско прање столице тапацране мебл штофом – Ктитор професионалним хемијским средствима | комад | 1 | Једном |
| 6. | Прање зидних тапацираних наслона и тапацираних површина професионалним хемијским средствима | m ² | 500 | Два пута |
| 7. | Мермерна површина са вишеслојном заштитом | m ² | 1800 | Два пута |
| 8. | Степениште - гранит | m ² | 85 | Једном |
| 9. | Основно машинско прање плочица подних и зидних професионалним хемијским средствима | m ² | 480 | Два пута |
| 10. | Скидање графита са фасада објеката неабразивним хемијским средством уз наношење антиграфит филма и хидроизолацијом | m ² | 25 | Два пута |

НАПОМЕНА:

1. Добављач обезбеђује сва хемијска средства и опрему за услуге машинског чишћења и прања тапацираног намештаја, подних и зидних површина

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежног основног и вишег суда**, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правна лица

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда** Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за предузетнике

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда** Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за физичка лица

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда** Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације,

али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у претходној пословној години (2013. година) није пословао са губитком.

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство

Биланс успеха за 2013. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2013. годину.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2013. годину и **потврдом о разврставању**.

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2013. годину.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном губитку у 2013. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходне три пословне године (2011, 2012 и 2013. година) извршио услуге које су предмет набавке најмање у двострукој вредности укупне понуђене цене за партију за коју подноси понуду.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом,

тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

ПАРТИЈА 1

- а) да понуђач располаже са најмање једним моторним возилом;
- б) да понуђач располаже са најмање 3 машине за дубинско чишћење и прање тепиха.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

а) копија важеће саобраћајне дозволе које гласи на понуђача или **извод са читача** саобраћајних дозвола или **уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе**, односно **изводом са читача саобраћајних дозвола**.

б) **Изјава о техничком капацитету**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о предметним машинама.

ПАРТИЈА 2

- да понуђач располаже са најмање једним моторним возилом.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или **изводи са читача** саобраћајних дозвола или **уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе**, односно **изводом са читача саобраћајних дозвола**.

ПАРТИЈА 3

- да понуђач располаже најмање једним сетом за прање тракастих завеса

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава о техничком капацитету, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о траженом сету.

ПАРТИЈА 4

- да понуђач располаже са најмање 2 машине за прање под високим притиском, 2 шајб машине (четкаре), 2 аутомата за чишћење подова и 2 усисивача за екстракцију текстила.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава о техничком капацитету, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о траженим машинама.

4) да испуњава услов кадровског капацитета

ПАРТИЈА 1

- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 30 запослених на неодређено време, на пословима услуга одржавања хигијене, од којих најмање 5 запослених на пословима одржавања хигијене који су оспособљени за рад са машинама за дубинско чишћење и прање тепиха.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговор о раду и одговарајући **М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених и изјава** понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има неопходан број оспособљених радника.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

ПАРТИЈА 2

- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има у радном ангажовању најмање 3 лица, на пословима услуга одржавања хигијене, а који су оспособљени за рад на висини.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговор о раду, уговор о делу или други доказ из ког се несумњиво може утврдити да је конкретно лице радно ангажовано код понуђача **и изјава** понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним бројем оспособљених радника.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

ПАРИЈА 3 и 4

- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има у радном ангажовању најмање 5 лица ангажованих на пословима који су у непосредној вези са вршењем предметних услуга.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговор о раду, уговор о делу или други доказ из ког се несумњиво може утврдити да је конкретно лице радно ангажовано код понуђача **и изјава** понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним бројем оспособљених радника.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом.

6. Образац техничке спецификације - попуњен, потписан и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења, партија број _____ (шифра: **ОПЧ-9/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које

произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Услуга одржавања хигијене у објектима које користе органи, управе, посебне организације и службе, за период од годину дана.

Партија 2 – Услуга прања теже приступачних стаклених површина, за период од годину дана.

Партија 3 – Услуга машинског прања тракастих завеса, за период од годину дана.

Партија 4 – Услуга машинског чишћења и прања тапацираног намештаја, подних и зидних површина за период од годину дана.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре (ПАРТИЈА 1), односно фактуре и налога (ПАРТИЈЕ 2,3 и 4) потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за извршење услуга за партије 2, 3 и 4 не може бити дужи од 48 сати од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна

вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица

Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: tatjana.savic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-9/2014)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.11. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.12. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има референтну листу са већим износом, документовану одговарајућим потврдама о референцама.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку _____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППЧ-9/2014**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга – услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-9/2014)

Партија број 1 - Услуга одржавања хигијене у објектима које користе органи, управе, посебне организације и службе, за период од годину дана

Број: _____

Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

СТРУКТУРА ПОНУДЕ

Понуда обухвата вршење свих услуга на начин предвиђен спецификацијом наручиоца.

| Ред. број | ОПИС | Цена на месечном нивоу (без ПДВ-а) |
|-----------|---------------------------|------------------------------------|
| 1. | Услуге одржавања хигијене | |

- НАПОМЕНА:** - Понуђена цена обухвата и хемијска средства и опрему за вршење услуга дубинског прања и чишћења тепиха.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.
 - Обрачунски период за који ће се вршити исплата је месец дана.
 - Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

7.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга – услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-9/2014)

Партија број 2 - Услуга прања теже приступачних стаклених површина, за период од годину дана.

Број: _____

Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

СТРУКТУРА ПОНУДЕ

Понуда обухвата вршење свих услуга на начин предвиђен спецификацијом наручиоца.

ТАБЕЛА 1. СКУПШТИНА ГРАДА, ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 2

| Ред. број | Врста услуге | Стаклена површина | Јединица мере | Количина | Број прања и чишћења на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-------------------------|---|-------------------|----------------|----------|--|---------------------------------|---------------------------|
| 1. | Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина | Приземље | м ² | 200 | Једном | | |
| | | I спрат | м ² | 300 | Једном | | |
| 2. | Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина III улаз | Приземље | м ² | 200 | Два пута | | |
| | | I спрат | м ² | 350 | Два пута | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | | | | | | | |

ТАБЕЛА 2. ГРАДСКА КУЋА, ТРГ СЛОБОДЕ 1

| Ред. број | Врста услуге | Стаклена површина | Јединица мере | Количина | Број прања и чишћења на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------|----------|--|---------------------------------|---------------------------|
| 1. | Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина | Приземље | м ² | 70 | Два пута | | |
| | | Приземље – стакло изнад шалтер сале | м ² | 150 | Два пута | | |
| | | I спрат | м ² | 60 | Два пута | | |
| | | II спрат | м ² | 60 | Два пута | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | | | | | | | |

ТАБЕЛА 3. БИБЛИОТЕКА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА, ВОЈВОДЕ ПУТНИКА 1.

| Ред. број | Врста услуге | Стаклена површина | Јединица мере | Количина | Број прања и чишћења на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-------------------------|--|-------------------|----------------|----------|--|---------------------------------|---------------------------|
| 1. | Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина | Приземље | m ² | 100 | Једном | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | | | | | | | |

ТАБЕЛА 4. СВЕЧАНИ САЛОНИ, ПЕТРОВАРАДИН, Официрски павиљони 2

| Ред. број | Врста услуге | Стаклена површина | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-------------------------|--|-------------------|----------------|----------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1. | Прање и чишћење теже приступачних стаклених површина | Приземље | m ² | 50 | Два пута | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | | | | | | | |

- НАПОМЕНА:** - Понуђена цена обухвата сва хемијска средства и опрему за прање и чишћење теже приступачних стаклених површина.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.
 - Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + 2 +3+4): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + 2 +3+4): _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за извршење услуга: _____ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимум 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

7.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга – услуге прања и чишћења
(шифра: ОППЧ-9/2014)

Партија број 3 - Услуга машинског прања тракастих завеса, за период од годину дана

Број: _____

Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

СТРУКТУРА ПОНУДЕ

Понуда обухвата вршење свих услуга на начин предвиђен спецификацијом наручиоца.

Табела 1 ГРАДСКА КУЋА, Трг слободе 1

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана | Јединична вредност без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-------------------------|---------------------------------|---------------|----------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. | Машинско прање тракастих завеса | комад | 50 | Два пута | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | | | | | | |

Табела 2 СКУПШТИНА ГРАДА, Жарка Зрењанина 2

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана | Јединична вредност без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-------------------------|---------------------------------|---------------|----------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. | Машинско прање тракастих завеса | комад | 6100 | Два пута | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | | | | | | |

Табела 3 ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ И ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Руменачка 110

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана | Јединична вредност без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-------------------------|---------------------------------|---------------|----------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. | Машинско прање тракастих завеса | комад | 590 | Једном | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | | | | | | |

Табела 4 БИБЛИОТЕКА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА, Војводе Путника 1

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана | Јединична вредност без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-------------------------|---------------------------------|---------------|----------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. | Машинско прање тракастих завеса | комад | 16 | Једном | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | | | | | | |

- НАПОМЕНА:**
- Понуђена цена обухвата сва хемијска средства и опрему за машинско прање тракастих завеса.
 - У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.
 - Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + 2 +3+4): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1 + 2 +3+4): _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за извршење услуга: _____ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимум 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

7.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга – услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-9/2014)

Партија број 4 - Услуга машинског чишћења и прања тапацираног намештаја, подних и зидних површина за период од годину дана

Број: _____

Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – услуге прања и чишћења, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

СТРУКТУРА ПОНУДЕ

Понуда обухвата вршење свих услуга на начин предвиђен спецификацијом наручиоца.

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере | Количина | Број чишћења и прања за период од годину дана | Јединична вредност без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-------------------------|--|----------------|----------|---|------------------------------|---------------------------|
| 1. | Машинско прање етисона | м ² | 1000 | Два пута | | |
| 2. | Машинско прање столице тапациране мебл штофом – клуб фотеља | комад | 80 | Једном | | |
| 3. | Машинско прање столице тапациране мебл штофом – седиште и наслон | комад | 180 | Три пута | | |
| 4. | Машинско чишћење столице тапациране кожом – седиште и наслон | комад | 100 | Три пута | | |
| 5. | Машинско прање столице тапациране мебл штофом – Ктитор професионалним хемијским средствима | комад | 1 | Једном | | |
| 6. | Прање зидних тапацираних наслона и тапацираних површина професионалним хемијским средствима | м ² | 500 | Два пута | | |
| 7. | Мермерна површина са вишеслојном заштитом | м ² | 1800 | Два пута | | |
| 8. | Степениште - гранит | м ² | 85 | Једном | | |
| 9. | Основно машинско прање подних и зидних плочица - чишћење | м ² | 480 | Два пута | | |
| 10. | Скидање графита са фасада објеката неабразивним хемијским средствима са наношењем антиграфит филма и хидроизолацијом | м ² | 25 | Два пута | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | | | | | | |

- НАПОМЕНА:**
- Понуђена цена обухвата сва хемијска средства и опрему за машинско чишћење и прање тапацираног намештаја, подних и зидних површина.
 - У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.
 - Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.
 - Понуђач је дужан да уз понуду приложи технички лист хемијских средстава које ће користити приликом реализације уговора

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за извршење услуга: _____ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимум 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

8.1. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Услуге прања и чишћења
(шифра: ОППЧ -9/2014)

**ПАРТИЈА БР. 1 - Услуге одржавања хигијене у објектима које користе органи управе,
посебне организације и службе**

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Марко Радин, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у
_____, улица _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку услуга – услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-9/2014);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2014. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2014. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2015. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања хигијене у објектима које користе органи, посебне организације и службе Града Новог Сада на период од годину дана (у даљем тексту: услуга) у свему према Понуди Добављача и Спецификацији услуга Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. овог уговора је утврђена у Понуди Добављача и на годишњем нивоу износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. овог уговора на месечном нивоу је утврђена у Понуди Добављача и износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да ће се уколико обрачунски период буде краћи од месец дана, цена услуга за тај период обрачунати сразмерно броју дана за који су услуге извршене. Понуђена цена је фиксна за све време трајања Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обавља ажурно и квалитетно, у свему према Спецификацији услуга Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 4.

При вршењу услуга из члана 1. овог говора, Добављач је дужан да благовремено требује средства за одржавање хигијене од Наручиоца, као и да опрему за одржавање хигијене користи у договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

Приликом вршења услуге дубинског прања и чишћења тепиха, Добављач је у обавези да користи своја средства и опрему-машине.

Члан 5.

Услуге одржавања хигијене вршиће се у оквиру периода наведеног у Спецификацији услуга у објектима Наручиоца, осим ако Наручилац писменим налогом затражи другачије.

Наручилац ће о свакој промени времена у којем се могу вршити услуге из члана 1. овог уговора, писмено и благовремено известити Добављача.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће се усаглашавати са свим упутствима и процедурама Наручиоца, која се односе на правила о понашању радника на радном месту, као и са свим правилима која важе код Наручиоца.

Добављач је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера, у складу са важећим прописима и нормативима за раднике ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Члан 7.

Добављач је дужан да, приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 8.

Добављач гарантује да ће предметне услуге вршити квалитетно, савесно, благовремено и са дужном пажњом, као и да ће надокнадити штету коју његови радници учине, а што ће се констатовати записником потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге на месечном нивоу у року од 45 дана по пријему фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад,
Служба за заједничке послове,
улица Жарка Зрењанина број 2,
Нови Сад,
ПИБ: 103768035

са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-1/14-45-1.

Члан 10.

Добављач се обавезује да уз фактуру из члана 9. овог уговора доставља и списак имена радника на пословима одржавања хигијене које је Добављач ангажовао приликом вршења предметних услуга током месеца за који се фактура испоставља.

Добављач се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за дисциплину радника, организацију и контролу рада у вези са вршењем предметних услуга из члана 1. овог уговора.

Списак из става 1. и става 2. овог члана оверавају овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Добављача.

Члан 11.

Наручилац има право да, преко овлашћеног лица, врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

У случају недостатака утврђених приликом контроле из става 1. овог члана овлашћено лице Наручиоца ће писмено обавестити Добављача, који је дужан у року од 24 сата да отклони недостатке.

Уколико недостаци из става 2. овог члана не буду отклоњени у наведеном року, сматраће се да услуга није извршена.

Уколико Добављач ни после три узастопне рекламације из става 2. овог члана не отклони недостатке, Наручилац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор, без отказног рока, као и да реализује уговорено средство финансијског обезбеђења.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана од дана закључења уговора.

Свака уговорна страна има право да откаже уговор са отказним роком од 45 дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

Члан 13.

Наручилац задржава право да изврши промену локације на којима се услуга врши и том приликом повећа или смањи квадратуру простора максимално у износу од 10% од квадратуре за коју се овај уговор закључује.

Члан 14.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

8.2. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Услуге прања и чишћења
(шифра: ОППЧ-2/2013)

ПАРТИЈА БРОЈ _____ - _____
(назив партије)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Марко Радин, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у _____,
улица _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку услуга – услуге прања и чишћења (шифра: ОППЧ-9/2014);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, за партију број _____ из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2014. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2014. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2015. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга _____ за период од годину дана (у даљем тексту: Услуге), у свему према понуди Добављача и спецификацији услуга Наручиоца, које чине саставни део овог уговора

Члан 2.

Јединичне цене одређене су понудом из члана 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у износу од _____ укупно износи _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности уколико потреба за вршењем услуга из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања Уговора.

Члан 3.

Добављач је у обавези да услуге из члана 1. овог уговора врши периодично, онако како је назначено у Понуди, а према спецификацији Наручиоца.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у року _____ часа од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач обезбеђује хемијска средства, опрему, машине и уређаје за одржавање хигијене.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за услуге која су предмет набавке у року од 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Град Нови Сад,
Служба за заједничке послове,
улица Жарка Зрењанина број 2,
ПИБ: 103768035,

са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-1/14-45-___(број партије)

Члан 5.

Добављач је дужан да, приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 6.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог уговора овлашћеном лицу Наручиоца достави списак са личним подацима радника на пословима одржавања хигијене који ће пружати предметне услуге. У случају промене радника, Добављач је дужан да обавести овлашћено лице Наручиоца писменим путем.

Добављач се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за дисциплину радника, организацију и контролу рада у вези са вршењем предметних услуга из члана 1. овог уговора.

Члан 7.

Квалитативну контролу сваке извршене услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача.

Радни налог, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца, заједно са фактуром, представља основ плаћања за извршене услуге.

Члан 8.

Добављач гарантује да ће предметне услуге вршити квалитетно, савесно, благовремено и са дужном пажњом, као и да ће надокнадити штету коју његови радници

учине, а што ће се констатовати записником потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 9.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Члан 10.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППЧ-9/2014

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППЧ-9/2014**

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
У отвореном поступку јавне набавке, шифра ОППЧ-9/2014,

ПАРТИЈА БРОЈ 1 - Услуге одржавања хигијене у објектима које користе органи управе, посебне организације и службе

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

| Ред. број | Опис услуге | Цена на месечном нивоу без ПДВ-а | Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом | Укупна вредност за период од годину дана без ПДВ-а | Укупна вредност за период од годину дана са ПДВ-ом |
|-----------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 1. | Услуге одржавања хигијене | | | | |

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

Упутство како да се попуни образац структуре цене (Партија 1):

У обрасцу структуре цене (ПАРТИЈА 1) наводе се основни елементи понуђене цене: (јединична и укупна цена) са и без ПДВ-а.

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
У отвореном поступку јавне набавке, шифра ОППЧ-9/2014,
ПАРТИЈА БРОЈ _____ - _____
 (уписати број и назив партије)

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

| Ред. број | Врста услуге | Јединица мере | Количина | Број прања за период од годину дана | Јединична вредност без ПДВ-а | Јединична вредност са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-а |
|-----------|---------------|---------------|----------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| | УКУПНО | | | | | | | |

(М.П.)

 (Потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају потребе Образац треба копирати у довољном броју примерака

Упутство како да се попуни образац структуре цене (Партије 2, 3 и 4):

У обрасцу структуре цене (ПАРТИЈЕ 2, 3 и 4) наводе се опис услуге, јединица мере, количине, број прања за период од годину дана, као и основни елементи понуђене цене: (јединична и укупна цена) са и без ПДВ-а.

**12. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком ОППЧ-9/2014, партија број _____

| Ред. број | Референтни Наручилац | Предмет уговора | Вредност уговора | Лице за контакт (име и презиме, број телефона) |
|-----------|----------------------|-----------------|------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
ПАРТИЈА БРОЈ _____

| | |
|-----------------------------------|--|
| Назив референтног наручиоца/купца | |
| Седиште | |
| Улица и број | |
| Телефон | |
| Матични број | |
| ПИБ | |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди вршио услуге на основу закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)

претходне три пословне године (2011, 2012 и 2013. година), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОППЧ-9/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОППЧ-9/2014
ПАРТИЈА БРОЈ __ - _____

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

| Ред. бр. | Врста трошкова | Укупан износ (у динарима) |
|----------------|----------------|---------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| Укупно: | | |

М.П. _____
потпис овлашћеног лица