

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања
аутобуса марке "VOLVO"
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПОВВ-6/2014)**

Март, 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања аутобуса марке "VOLVO"
-отворени поступак-
(шифра: ОПОВВ-6/2014)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	23
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	26
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	27
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	28
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	30
13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	34
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	34
14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Зоран Станојевић, е-mail zoran.stanojevic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге сервисирања и одржавања аутобуса марке "VOLVO", у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања аутобуса - 50113000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге сервисирања и одржавања аутобуса марке "VOLVO"

Понуду упутити на бази следећих елемената:

Сервисирање и одржавање аутобуса марке "VOLVO" - једно возило

1. АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

- редовно одржавање обухвата: замену уља у мотору
замена уља диференцијала
замена филтера за ваздух
замена филтера за гориво
замена филтера за уље
замена сепаратора горива
замена антифриза
замена бајпас филтера уља
замена филтера сушача
замена заптивача вентил декле
замена филтера антифриза
замена каиша мотора
замена шпанера каиша
- ванредно сервисирање обухвата: замена пакни
замена ваздушних јастука (предњи - задњи)
замена предњих виљушака (Л-Д)
замена крста кардана
замена кочионих плочица
замена управљачког крака
замена сета квачила
замена црева Webasta

2. АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

- аутоелектричарске услуге обухватају: поправка тахографа
баждарење тахографа

листови тахографа
компјутерска дијагностика
замена акумулатора
замена сијалице контролне табле
ремонт алтернатора
замена сензора нивелације возила
замена сензора притиска горива
замена сензора притиска уља

У циљу контроле извршења услуга сервисирања и одржавања аутобуса марке "VOLVO", од стране Наручиоца, Понуђач се обавезује да у сваком тренутку омогући приступ, односно непосредан увид над извршењем услуга, овлашћеном лицу Наручиоца.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 24 часа од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У зависности од места и природе квара, услуге се врше у сервису Понуђача или на месту квара, при чему је обавеза Понуђача да у случају потребе обезбеди одвожење аутобуса до места поправке, а обавеза Наручиоца је да за извршене услуге одвожења, уплату изврши Понуђачу).

Цене услуга утврђених понудом су фиксне за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену једне групе елемената критеријума „економски најповољнија понуда" и служи за вредновање понуда по том основу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати **да испуњава:**

1) услов финансијског капацитета - да понуђач у шест месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда није био великвидан.

2) услов пословног капацитета - да је понуђач у претходној пословној години (2013. година), вршио услуге које су предмет набавке, најмање у вредности од 1.250.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а

3) услов техничког капацитета - да понуђач у случају потребе може да обезбеди поправку аутобуса у иностранству (лично или ангажовањем другог сервисера, при чему би Наручилац имао обавезу да за извршене услуге уплату изврши Понуђачу)

Напомена:

Термин иностранство, односи се на земље у које се упућује аутобус Наручиоца, и то: Мађарска, Румунија, Хрватска, Босна и Херцеговина, Словенија, Аустрија, Италија, Чешка и Русија.

4) услов кадровског капацитета - да понуђач у време објављивања позива за подношење понуда има у радном односу најмање три радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услов финансијског капацитета. Остале додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.5.1.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) а) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; в) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта

законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ под тачком 3) мора бити издат након слања позива за подношење понуда.

4.5.1.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.5.1.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1), 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) услов финансијског капацитета - потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата за захтевани период.

2) услов пословног капацитета - Референтна листа, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

3) услов техничког капацитета - Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (у слободној форми и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), да ће у случају потребе обезбедити поправку аутобуса у иностранству (лично или ангажовањем другог сервисера, при чему ће Наручилац имати обавезу да за извршене услуге уплату изврши Понуђачу), **documents одговарајућим правним актом** (уговор/и о заступању, пословно - техничкој сарадњи и сл, са сервисерима из захтеваних земаља или доказ о постојању сопствене сервисне мреже у захтеваним земљама)

4) услов кадровског капацитета - Уговори о раду и одговарајући **М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених** за тражене запослене.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани (регистровани) у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања аутобуса марке "VOLVO" (шифра: **ОПОВВ-6/2014**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуде је 14. априла 2014. године, до 9,00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, 14. априла 2014. године са почетком у 10,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом.

4. Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

6. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду регистроване бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење и отклањање недостатака у гарантном року посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење и отклањање недостатака у гарантном року посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од вредности исказане у Моделу уговора без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.

8. Образац структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

5.7. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 24 часа од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

5.11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Цене резервних делова утврђене понудом су фиксне за прва три месеца важења уговора, а након истека тог рока се могу мењати тромесечно у складу са променама важећег ценовника генералног увозника и дистрибутера одговарајућег типа возила за Републику Србију. Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у важећем ценовнику, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена.

Цене услуга утврђених понудом су фиксне за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења** за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% од вредности исказане у Моделу уговора без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду регистроване бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење и отклањање недостатака у гарантном року посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: zoran.stanojevic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга сервисирања и одржавања аутобуса марке "VOLVO" (шифра: **ОПОВВ-6/2014**)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је

да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне пошаље свим понуђачима којима је упутио позив за подношење понуда. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и достави понуђачима обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена за услуге редовног одржавања	40
2.	Цена за услуге ванредног сервисирања	20
3.	Цена за аутоелектричарске услуге	10
4.	Гарантни рок за извршене услуге поправке	5
5.	Гарантни рок за уграђене резервне делове	5
6.	Овлашћени сервисер	10
7.	Удаљеност од седишта Наручиоца	10
	УКУПНО:	100

1) Цена за услуге редовног одржавања

Понуда са најнижом ценом за услуге редовног одржавања добија максималан број пондера - 40 пондера. Остале пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за услуге редовног одржавања}}{\text{Цена за услуге редовног одржавања из понуде која се рангира}} \times 40$$

Напомена:

Услуге редовног одржавања наведене су у оквиру аутомеханичарких услуга у Спецификацији

2) Цена за услуге ванредног сервисирања

Понуда са најнижом ценом за услуге ванредног сервисирања добија максималан број пондера - 20 пондера.

Остале пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за услуге ванредног сервисирања}}{\text{Цена за услуге ванредног сервисирања из понуде која се рангира}} \times 20$$

Напомена:

Услуге ванредног одржавања наведене су у оквиру аутомеханичарких услуга у Спецификацији

3) Цена за аутоелектричарске услуге

Понуда са најнижом ценом за аутоелектричарске услуге добија максималан број пондера - 10 пондера.

Остале пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена за аутоелектричарске услуге}}{\text{Цена за аутоелектричарске услуге из понуде која се рангира}} \times 10$$

4) Гарантни рок за извршене услуге поправке - максимално 5 пондера. За најдужи гарантни рок за извршене услуге поправке понуђач добија 5 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Понуђени гарантни рок за извршене услуге поправке}}{\text{Најдужи гарантни рок за извршене услуге поправке}} \times 5$$

5) Гарантни рок за уграђене резервне делове - максимално 5 пондера. За најдужи гарантни рок за извршене услуге поправке понуђач добија 5 пондера.

Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{Понуђени гарантни рок за уграђене резервне делове}}{\text{Најдужи гарантни рок за уграђене резервне делове}} \times 5$$

6) Овлашћени сервисер - максимално 10 пондера.

Пондерисање ће се вршити на следећи начин:

- понуђач је овлашћени сервисер возила марке "VOLVO"..... 10 пондера
- понуђач није овлашћени сервисер возила марке "VOLVO".....0 пондера

7) Удаљеност од седишта Наручиоца - максимално 10 пондера.

Пондерисање ће се вршити на следећи начин:

- удаљеност од седишта Наручиоца до 20 km 10 пондера
- удаљеност од седишта Наручиоца од 20 - 50 km3 пондера
- удаљеност од седишта Наручиоца 51 и више km.....0 пондера

Напомене:

-гарантни рок за извршене услуге поправке рачуна се у календарским данима и почиње да тече од дана извршења услуге,

-гарантни рок за уграђене резервне делове рачуна се у месецима и почиње да тече од дана уградње резервног дела,

-својство овлашћеног сервисера, понуђач доказује прилагањем уговора са произвођачем или другог доказа да је овлашћени сервисер за предметну врсту возила, и
-седиште Наручиоца налази се у Граду Новом Саду, Трг слободе 1, а удаљеност од седишта Наручиоца се рачуна у односу на локацију радионице Понуђача, при чему Наручилац задржава право да у циљу контроле тачности навода Понуђача, изврши непосредан увид на локацији радионице Понуђача назначеној у обрасцу понуде.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене за услуге редовног одржавања, као једног од елемената критеријума.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, **не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа**, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на **списку негативних референци** Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

7) Уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неувобичајено ниске цене.

2) ако наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку _____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга сервисирања и одржавања аутобуса марке "VOLVO" (шифра: ОПОВВ-6/2014)

Број: _____

Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања аутобуса марке "VOLVO", у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Делови који се замењују приликом вршења предметне услуге су **нови и оригинални**.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања аутобуса марке "VOLVO", као и да врши набавку и замену резервних делова, који нису исказани у спецификацији. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Понуђача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Понуђача, нити од упоредивих тржишних цена. Понуђач ће Наручиоцу обезбедити приоритет у коришћењу услуга.

Напомена:

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену једне групе елемената критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање понуда по том основу.

- Гарантни рок за извршене услуге _____ дана од дана извршења услуге.

- Гарантни рок за резервне делове _____ месеци од дана уградње резервног дела.

- Удаљеност од седишта Наручиоца износи _____ km

Локација радионице понуђача: _____

Рок вршења услуге: у року од _____ часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца. (максимум 24 часа)

Радно време: од _____ часова до _____ часова.

Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

ПОТПИС

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА АУТОБУСА МАРКЕ "VOLVO" ШИФРА: ОПОВВ-6/2014

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2014. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Марко Радин, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга сервисирања и одржавања аутобуса марке "VOLVO" (шифра: ОПОВВ-6/2014);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, и

-Реализација уговорене вредности ће се у 2014. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2014. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2015. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга сервисирања и одржавања аутобуса марке "VOLVO", (у даљем тексту: услуге), под условима и на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца, Обрасцу структуре цене и понуди Добављача које чине саставни део овог уговора.

Цена

Тачка 2.

Наручилац прихвата цене предметних услуга и резервних делова из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања аутобуса марке "VOLVO", као и да врши набавку и замену резервних делова, који нису исказани у спецификацији. Услуге и делови који нису обухваћени спецификацијом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Добављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити од упоредивих тржишних цена.

Цене резервних делова утврђене понудом из тачке 1. овог уговора су фиксне за прва три месеца важења овог уговора, а након истека тог рока се могу мењати тромесечно у складу са променама важећег ценовника генералног увозника и дистрибутера "VOLVO" возила за Републику Србију. Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у важећем ценовнику, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена.

Цене услуга утврђене понудом из тачке 1. овог уговора су фиксне за све време трајања уговора.

Уговорна вредност

Тачка 3.

Уговорена вредност за вршење услуга из тачке 1. и тачке 2. став 2. овог уговора износи 1.249.900,00 динара, без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 1. ове тачке у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Обавезе Додављача

Тачка 4.

Додављач је дужан да приликом закључења овог уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду бланко сопствене менице (потписане и печатом оверене) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока.

Истовремено предајом наведене менице Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача као и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, врати нерезализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Тачка 5.

Додављач се обавезује да предметне услуге врши периодично, у складу са потребама и на позив Наручиоца.

Додављач се обавезује да ће извршити услугу у року од _____ часа од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У циљу контроле извршења услуга из тачке 1. овог уговора, од стране Наручиоца, Додављач се обавезује да у сваком тренутку омогући приступ, односно непосредан увид над извршењем услуга, овлашћеном лицу Наручиоца.

Додављач је дужан да за предметне услуге Наручиоцу испостави фактуру и радни налог која треба да гласи: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Улица Жарка Зрењанина 2 ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором **XIX-404-1/14-33**.

Додављач се обавезује да ће у случају потребе обезбедити услугу сервисирања аутобуса у иностранству (лично или ангажовањем другог сервисера, при чему ће извршене услуге директно фактурисати Наручиоцу), у складу са изјавом датом у поступку јавне набавке услуга услуга сервисирања и одржавања аутобуса марке "VOLVO" (шифра: ОПОВВ-6/2014).

Обавезе Наручиоца

Тачка 6.

У току реализације уговора, овлашћено лице Наручиоца, утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом одређеном на основу овог уговора.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за предметне услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре из тачке 5. став 4. овог уговора, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гаранција

Тачка 7.

Добављач гарантује да ће услуге из тачке 1. овог уговора извршавати под условима и на начин како је наведено у понуди, а према спецификацији и потребама Наручиоца.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Рок важења

Тачка 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 3. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана његовог закључења.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења овог уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 45 (четрдесетпет) дана.

Завршне одредбе

Тачка 9.

На све што није дефинисано овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Добављача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОВВ-6/2014

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
ПОТПИС

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОВВ-6/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. _____
ПОТПИС

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОВВ-6/2014

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ОПОВВ-6/2014, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко сопствене менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности укључујући износ ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П _____

ПОТПИС

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОВВ-6/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОВВ-6/2014.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П

ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПОВВ-6/2014

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

1. АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

табела А

ред. број	услуга редовног одржавања обухвата следеће	Аутобус марке «VOLVO » 1 возило			
		цена услуге редовног одржавања		цена резервног дела	
		цена за једно возило без ПДВ-а	цена за једно возило са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	замену уља у мотору				
2.	замена уља диференцијала				
3.	замена филтера за ваздух				
4.	замена филтера за гориво				
5.	замена филтера за уље				
6.	замена сепаратора горива				
7.	замена антифриза				
8.	Замена бајпас филтера уља				
9.	Замена филтера сушача				
10.	Замена заптивача вентил декле				
11.	Замена филтера антифриза				
12.	Замена каиша мотора				
13.	Замена шпанера каиша				
	укупно:				

Укупно редовно одржавање (збир колона 3 и 5 у табели А) _____ динара без ПДВ-а.

Укупно редовно одржавање (збир колона 4 и 6 у табели А) _____ динара са ПДВ-ом.

табела Б

ред. број	услуга ванредног сервисирања обухвата следеће	Аутобус марке «VOLVO » 1 возило						
		потребан број сати	цена норма сата ванредног сервисирања без ПДВ-а	цена норма сата ванредног сервисирања са ПДВ-ом	Укупно за услугу без ПДВ-а	Укупно за услугу са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	8	9
1.	замена пакни							
2.	замена ваздушних јастука (предњи - задњи)							
3.	замена предњих виљушака (Л-Д)							
4.	замена крста кардана							
5.	замена кочионих плочица							
6.	замена управљачког крака							
7.	замена сета квачила							
8.	замена црева Webasta							
укупно:								

Укупно ванредно сервисирање (збир колона 6 и 8 у табели Б) _____ динара без ПДВ-а.

Укупно ванредно сервисирање (збир колона 7 и 9 у табели Б) _____ динара са ПДВ-ом.

2. АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

табела Ц

ред. број	аутоелектричарске услуге обухватају следеће	Аутобус марке «VOLVO » 1 возило						
		потребан број сати	цена норма сата без ПДВ-а	цена норма сата са ПДВ-ом	Укупно за услугу без ПДВ-а	Укупно за услугу са ПДВ-ом	цена резервног дела без ПДВ-а	цена резервног дела са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	8	9
1.	поправка тахографа							
2.	баждарење тахографа							
3.	листови тахографа							
4.	компјутерска дијагностика							
5.	замена акумулатора							
6.	замена сијалице контролне табле							
7.	ремонт алтернатора							
8.	замена сензора нивелације возила							
9.	замена сензора притиска горива							
10.	замена сензора притиска уља							
укупно:								

Укупно аутоелектричарске услуге (збир колона 6 и 8 у табели Ц) _____ динара без ПДВ-а.

Укупно аутоелектричарске услуге (збир колона 7 и 9 у табели Ц) _____ динара са ПДВ-ом.

М.П.

_____ ПОТПИС

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Понуђач: _____

У вези са јавном набавком шифра: ОПОВВ-6/2014, у 2013. години, извршили смо услуге одржавања аутобуса, у вредности од најмање 1.250.000,00 динара, и то:

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)
2013. години у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОПОВВ-6/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*