

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара – тонери, кертриџи, девелопери и  
рибони**

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
(шифра: ОПКМТ-31/2016)**

***Децембар, 2016. године***

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – тонери, кертриџи, девелопери и рибони**  
**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**  
**(шифра: ОПКМТ-31/2016)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ .....	10
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	10
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	14
6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	21
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	21
7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА .....	22
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	22
8. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА .....	23
ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	23
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	24
10. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	28
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	32
12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	33
13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРАЗНЕ ТОНЕР КАСЕТЕ ОДЛАГАТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ .....	34
14. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	35
15. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ .....	37

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**Предмет јавне набавке:** добра

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора

**Лице за контакт:** Милијана Радовановић, е-mail: [milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs](mailto:milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** тонери, кертриџи, девелопери и рибони, за период од закључења уговора до 25. децембра 2017. године, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Патроне са тонером - 30125100, Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110 и Тонер за фотокопир апарате 30125120.

**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара - тонери, кертрици, девелопери и рибони**  
**(шифра: ОПКМТ-31/2016)**

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
1	LEXMARK photoconductor kit E260X22G - оригинал	КОМ	35
2	LEXMARK photoconductor kit MS 310 - оригинал	КОМ	30
3	LEXMARK photoconductor X-204 - X203H22G - оригинал	КОМ	2
4	LEXMARK photoconductor MX 410 DE - оригинал	КОМ	2
5	LEXMARK photoconductor MS 410 DN - оригинал	КОМ	2
6	Девелопер RICOH ТИП 28 - оригинал	КОМ	5
7	Девелопер FT 4615 – RICOH - оригинал	КОМ	1
8	Тонер CANON FX- 10	КОМ	70
9	Кертриц за INK JET CANON CL - 41 колор	КОМ	1
10	Кертриц за INK JET CANON PG - 40	КОМ	4
11	Тонер за INK JET ШТАМПАЧ CANON PIXMA IP4200 PGI5BK	КОМ	7
12	Кертриц за INK JET 1220 C HP колор	КОМ	3
13	Кертриц за INK JET 850 C HP	КОМ	1
14	Рибон EPSON FX 2190	КОМ	20
15	Рибон EPSON LX-350	КОМ	50
16	Кертриц EPSON Т 1281	КОМ	2
17	Рибон за матрични штампач EPSON LQ - 300, 800	КОМ	70
18	Рибон за матрични штампач EPSON 5000	КОМ	2
19	Рибон за матрични штампач EPSON DFX9000	КОМ	18
20	Рибон за матрични штампач EPSON 1000, 1170	КОМ	2
21	Тонер CANON C – EXV36 IR 6275I - оригинал	КОМ	15
22	Тонер CANON IR3035 - CXV-12 - оригинал	КОМ	2
23	Тонер LEXMARK C 52 x	КОМ	2
24	Тонер LEXMARK C 52 x колор	КОМ	1
25	Тонер LEXMARK MS 310	КОМ	290
26	Тонер LEXMARK MX 410 DE	КОМ	100
27	Тонер LEXMARK MS 410 DN	КОМ	2
28	Тонер LEXMARK X-204 - X203A11G	КОМ	2
29	Тонер LEXMARK MS810 - 52D5000 (525)	КОМ	2
30	Тонер HP 1025	КОМ	6

31	Тонер HP 1025 колор	КОМ	10
32	Тонер HP 1522, 36A	КОМ	10
33	Тонер HP 1525	КОМ	10
34	Тонер HP 1525 колор	КОМ	15
35	Тонер HP INK JET No 22 колор	КОМ	5
36	Тонер за ласерски штампач LEXMARK E 232	КОМ	5
37	Тонер за ласерски штампач LEXMARK E360	КОМ	300
38	Тонер за ласерски штампач LEXMARK X364DN	КОМ	80
39	Тонер за CANON IR 1133 A, C- EXV 40	КОМ	25
40	Тонер за фотокопир CANON IR ADV 5275 i, C- EXV 36 - оригинал	КОМ	5
41	Тонер за фотокопир CANON IR C1028 i, C- EXV 26 - оригинал	КОМ	3
42	Тонер за INK JET HP DJ 3910/3920, No 21	КОМ	11
43	Тонер за ласерски штампач 2200 HP C -4096A	КОМ	12
44	Тонер за ласерски штампач 2600 HP колор	КОМ	10
45	Тонер за ласерски штампач 2600 HP	КОМ	4
46	Тонер за ласерски штампач 3600 HP	КОМ	17
47	Тонер за ласерски штампач 3600 HP колор	КОМ	20
48	Тонер за ласерски штампач P1006 HP, 35A	КОМ	480
49	Тонер за ласерски штампач CANON LBP - 2900	КОМ	5
50	Тонер за фотокопир CANON IR 3570 - оригинал	КОМ	1
51	Тонер за ласерски штампач CANON LBP 810	КОМ	3
52	Тонер за ласерски штампач CANON LBP - 3200	КОМ	35
53	Тонер за ласерски штампач CANON MF 4580 - No728	КОМ	3
54	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4200	КОМ	3
55	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG ML 1660/1665	КОМ	31
56	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG ML 2010	КОМ	5
57	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4300	КОМ	5
58	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4521	КОМ	2
59	Тонер за ласерски штампач 1010 HP	КОМ	650
60	Тонер за ласерски штампач 1100 HP 092A	КОМ	20
61	Тонер за ласерски штампач 1150 HP	КОМ	2
62	Тонер за ласерски штампач 1320 HP	КОМ	70
63	Тонер за ласерски штампач 2015 HP – 7553A	КОМ	15
64	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 колор	КОМ	7
65	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525	КОМ	3
66	Тонер за мултифункционални апарат HP M127 - CF283A	КОМ	6
67	Тонер за ласерски штампач HP M425 - CF280A	КОМ	4
68	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF350	КОМ	2

69	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF351	КОМ	2
70	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF352	КОМ	2
71	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF353	КОМ	2
72	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 колор	КОМ	5
73	Тонер за ласерски штампач HP CP2025	КОМ	3
74	Тонер за ласерски штампач HP LJ 4100, 61A	КОМ	1
75	Тонер за ласерски штампач HP LJ 5200, 16A	КОМ	20
76	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1102, 85A	КОМ	400
77	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1566, 78A	КОМ	60
78	Тонер за ласерски штампач HP LJ P2035/2055, CE505A	КОМ	200
79	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP колор	КОМ	10
80	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP	КОМ	3
81	Тонер за ласерски штампач 1000,1200,3300 HP C-7115A	КОМ	250
82	Тонер за ласерски штампач HP LJ P4515, 64A	КОМ	1
83	Тонер за мултифункционални апарат SAMSUNG SCX 4100	КОМ	5
84	Тонер за мултифункционални апарат SAMSUNG SF760P - MLT-D101	КОМ	4
85	Тонер за фотокопир CANON IR – 2016 - оригинал	КОМ	10
86	Тонер за фотокопир CANON NP 3050/3030 – оригинал	КОМ	2
87	Тонер за фотокопир CANON NP – 7161 – оригинал	КОМ	2
88	Тонер за фотокопир CANON IR – 2200 - оригинал	КОМ	2
89	Тонер за фотокопир CANON NP – 6012 - оригинал	КОМ	3
90	Тонер за фотокопир CANON NPG -1 1520, 6317 - оригинал	КОМ	1
91	Тонер за фотокопир CANON E – 30 - оригинал	КОМ	1
92	Тонер за фотокопир RICOH FT 4615 - оригинал	КОМ	5
93	Тонер за фотокопир KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - оригинал	КОМ	14
94	Тонер за фотокопир KONICA MINOLTA BIZHUB 363 - оригинал	КОМ	2
95	Тонер за фотокопир KONICA MINOLTA BIZHUB 652 - оригинал	КОМ	6
96	Тонер за фотокопир CANON C-EXV33 - оригинал	КОМ	15
97	Тонер за фотокопир RICOH aficio MP 2000 - оригинал	КОМ	17
98	Тонер за фотокопир RICOH aficio 2500 - оригинал	КОМ	5
99	Кертриџ за HP 973X PageWide High Yield црни - оригинал	КОМ	5
100	Кертриџ за HP 973X PageWide High Yield колор - оригинал	КОМ	15
101	Рибон за штампач EPSON LQ 300+II	КОМ	10
102	Тонер за ласерски штампач HP IPG A3 Color CP5225N	КОМ	4
103	Тонер за ласерски штампач HP IPG A3 Color CP5225N - колор	КОМ	6
104	Тонер за ласерски штампач HP LJ P 2035 CE 461A	КОМ	80
105	Тонер за ласерски штампач LEXMARK BSD M 1140	КОМ	45
106	Тонер за ласерски штампач LEXMARK BSD M 1145	КОМ	30

107	Тонер за ласерски штампач LEXMARK MX 511DE MONO LASER	КОМ	25
108	LEXMARK photoconductor M 1140 - оригинал	КОМ	10
109	LEXMARK photoconductor M 1145 - оригинал	КОМ	10
110	Тонер за ласерски штампач LEXMARK CS 410	КОМ	4
111	Тонер за ласерски штампач LEXMARK CS 410 колор	КОМ	10
112	Тонер за фотокопир RICOH MP 9002 - оригинал	КОМ	20
113	Девелопер KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - оригинал	КОМ	5
114	Тонер за ласерски штампач HP 26A CF 226A	КОМ	15
115	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4623 F	КОМ	6
116	Кертриц за HP 845C	КОМ	2
117	Кертриц за HP 845C колор	КОМ	2

С обзиром да се ради о добрима чија се количина не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наведене количине утврђене су на основу годишње потрошње Наручиоца и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за испоруком добара која су предмет набавке, а која нису наведена у Спецификацији Наручиоца, из разлога евентуалне набавке нових штампача других произвођача, односно штампача за која су неопходна добра другачија од добара наведених у Спецификацији, понуђач ће за таква добра, на захтев Наручиоца дати накнадну понуду. Цене у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена. На цене у накнадној понуди Наручилац даје писану сагласност.

Све евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених добара, као и у погледу додатних добара на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

Код ставки код којих није наведено да се ради о колор тонерима, кертрицима, девелоперима и рибонима, у питању су црни тонери, кертрици, девелопери и рибони.

Добра код којих је то изричито назначено, тј. добра наведена под редним бројевима 1-7, 21, 22, 40, 41, 50, 85-100, 108, 109, 112 и 113 у табели Спецификације морају бити OEM производи, односно нови, оригинални, нерепарирани, нерепроизведени производи, произведени искључиво од произвођача опреме, односно уређаја за која се иста користе и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима са холограмом и декларацијом за свако паковање итд. у зависности од OEM произвођача.

Остала добра могу бити репроишедена (рециклирана, индустријски ремонтвана). Репроишедена добра морају по својим карактеристикама, перформансама и функционалношћу да одговарају оригиналним добрима и морају бити испоручена у оригиналним фабричким паковањима произвођача. То су добра са сопственом робном марком која су већ једном била коришћена, али су индустријским технолошким процесом обновљена и доведена у стање безбедне и квалитетне поновне употребе. Обновљање подразумева расклапање, чишћење, замену виталних делова, пуњење и друго.

Добра не смеју имати недостатке у материјалу, дизајну, настале из неког акта или пропуста произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара. Отисак на папиру мора бити јасан и без мрља.

Понуђена добра не могу бити компатибилна, односно „FOR USE“.

Уколико понуђач нуди одговарајућа репродуцирана добра, иста морају бити произведена од стране произвођача чије је пословање усклађено са системом управљања квалитетом (ISO 9001 или одговарајуће) и системом заштите животне средине (ISO 14001 или одговарајуће) у области репродуцирања тонер касета.

Репродуцирана добра морају бити произведена у складу са следећим процедурама у оквиру стандарда:

ISO/IEC 19752 или одговарајуће (одређивање капацитета штампе црно белих тонер кертриџа),

ISO/IEC 19798 или одговарајуће (одређивање капацитета штампе тонер кертриџа у боји),

ISO/IEC 24711 или одговарајуће (одређивање капацитета штампе инк џет кертриџа),

DIN 33870 или одговарајуће (припрема и испитивање алтернативних тонер кертриџа и безбедност коришћења репродуцираних тонера по здравље) и

DIN 33871 или одговарајуће (припрема и испитивање алтернативних инк џет кертриџа и безбедност коришћења репродуцираних тонера по здравље)

Понуђач испуњеност наведених процедура у оквиру стандарда доказује у зависности од тога за које ставке нуди репродуцирана добра (уколико нпр. понуђач нуди оригинал инк џет кертриџе, не мора достављати доказе о испуњености процедура које се односе на инк џет кертриџе, и сл.)

Уколико понуђач нуди добра репродуцирана добра различитих понуђача, наведене сертификате и стандарде мора доставити за сваког произвођача.

Понуђач је дужан да за репродуцирана добра достави произвођачку спецификацију која садржи податке о произвођачу, називу понуђеног добра и капацитету одштампаних страна, за све ставке које се нуде као репродуциране.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда од понуђача тражи узорке за поједина добра, ради утврђивања да ли су понуђена добра оригинална, односно да ли испуњавају тражени квалитет репродуцирања.

Оригиналност, односно квалитет узорака утврђиваће се на основу метода препоручених од стране произвођача.

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације.

Како Наручилац не поседује централни магацин, Додављач је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац.

Додављач се обавезује да испоручује предметна добра по захтеву Наручиоца, у року од максимално 72 сата од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да за поједине кориснике, односно за Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, Скупштину Града Новог Сада и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок не може бити дужи од 24 сата од пријема требовања путем факса (што ће бити назначено на самом требовању), због природе делатности коју наведени органи обављају.

Предметна добра морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Додављача.



У циљу вршења квалитативне контроле, Наручилац задржава право да методом случајног узорка, проверава код произвођача, да ли су испоручена добра оригинална, односно да ли одговарају траженом квалитету репродукције. Такође, Наручилац задржава право да у поступку контроле квалитета користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

Добављач, односно лице са којим добављач има уговор о сарадњи, дужно је да од Наручиоца, за време важења уговора, периодично преузима празне тонер касете, рибоне и инк џет кертриџе и одлаже их, као и да изда прописан документ о кретању отпада у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16).

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

##### **1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

###### ***Доказ за правна лица***

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

###### ***Доказ за предузетнике***

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

***Напомена:*** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

##### **2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

###### ***Доказ за правна лица***

а) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Доказ за предузетнике и физичка лица**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Доказ за правна лица**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (понуђач је дужан да достави уверење свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине) или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Доказ за предузетнике и физичка лица**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):** Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3) доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да испуњава услове финансијског капацитета:**

**- да је понуђач у претходној пословној години (2015. година) имао пословни приход од продаје роба, производа и услуга у вредности од најмање 10.000.000,00 динара.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Биланс успеха или Извештај о бонитету за 2015. годину.

***Напомена:*** Уколико је податак о пословним приходима од продаје роба, производа и услуга за тражени период доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, понуђач није у обавези да доставља наведени доказ.

**2) да испуњава услов техничког капацитета:**

**- да понуђач располаже са најмање два моторна возила.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и копије полисе осигурања или извод са читача саобраћајних дозвола и копије полиса осигурања или уговори о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијама саобраћајних дозвола, односно изводима са читача саобраћајних дозвола и копијама полиса осигурања.

**3) да испуњава услов кадровског капацитета:**

**- да понуђач на дан подношења понуда има најмање четири радника, запослених или ангажованих по уговору, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене или уговори о радном ангажовању.

***Напомена уз тачке 1) до 3):***

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 4) **доставити Изјаву о испуњавању додатних услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до

3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, **од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија**, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

#### **4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

**2. Образац - Изјава о независној понуди**, попуњен, потписан и оверен печатом.

**3. Образац - Структура цене** - попуњен, потписан и оверен печатом.

**4. Образац - Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - попуњен, потписан и оверен печатом.

**5. Средство финансијског обезбеђења** - на начин одређен конкурсном документацијом

**6. Образац – Изјава понуђача да ће празне тонер касете одлагати у складу са Законом о управљању отпадом** - попуњен, потписан и оверен печатом.

**7. Произвођачка спецификација** која садржи податке о произвођачу, називу понуђеног добра и капацитету одштампаних страна, за све ставке које се нуде као репродуциране.

**8. Важеће дозволе** за сакупљање, транспорт, третман и складиштење неопасног отпада, из области предметне набавке, коју издаје Министарство надлежно за послове заштите животне средине, или надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе. Уколико понуђач не поседује предметне дозволе, дужан је да достави уговор о сарадњи са лицем/лицима које има предметне дозволе и које ће вршити преузимање, транспорт и складиштење истрошених тонер касета, рибона и инк џет кертриџа од Наручиоца и издавати документ о кретању отпада.

**9. Важећи сертификат ISO 9001 или одговарајуће** из области предметне јавне набавке за произвођача понуђених добара.

**10. Важећи сертификат ISO 14001 или одговарајуће** из области предметне јавне набавке за произвођача предметних добара.

**11. Важећи сертификат** о усвојеним и примењеним стандардима којим доказује да се производња одвија према процедурама ISO/IEC 19752 или одговарајуће, ISO/IEC 19798 или одговарајуће, ISO/IEC 24711 или одговарајуће, DIN 33870 или одговарајуће и DIN 33871 или одговарајуће.

**Напомена уз тач. 9, 10. и 11.** Уколико је издати сертификат старији од годину дана од дана објављивања позива, потребно је доставити и извештај о годишњем надзору. Сертификати морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа признатих од стране међународног акредитационог тела или Акредитационог тела Србије.

*Понуђач испуњеност наведених процедура у оквиру стандарда доказује у зависности од тога за које ставке нуди репродуцирана добра (уколико нпр. понуђач нуди оригинал инк џет кертрице, не мора достављати доказе о испуњености процедура које се односе на инк џет кертрице, и сл.)*

*Уколико понуђач нуди репродуцирана добра различитих понуђача, наведене сертификате и стандарде мора доставити за сваког произвођача.*

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – тонери, кертрици, девелопери и рибони (шифра: **ОПКМТ-31/2016**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

#### **5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

#### **5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке је максимално **72 сата** од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да за поједине кориснике, односно за Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, Скупштину Града Новог Сада и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок не може бити дужи од **24 сата** од пријема требовања путем факса (што ће бити назначено на самом требовању), због природе делатности коју наведени органи обављају.



Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Гарантни рок за предметна добра не може бити краћи од **12 месеци** од дана испоруке, нити од гарантног рока произвођача.

## **5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђач, као и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

### **5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs](mailto:milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – тонери, кертриџи, девелопери и рибони (шифра: ОПКМТ-31/2016)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

<b>РЕД. БР.</b>	<b>ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА</b>	<b>БРОЈ ПОНДЕРА</b>
1.	Цена	80
2.	Рок испоруке	20
3.	<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

### 1) Цена

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера - 80 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Најнижа понуђена цена x 80

-----  
Цена из понуде која се рангира

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

**2) Рок испоруке** - максимално 20 пондера. Рок испоруке се рачуна од тренутка пријема писмене наруџбине путем факса.

Бодовање ће се вршити на следећи начин:

- Рок испоруке до 24 сата = 20 пондера
- Рок испоруке од 25 до 48 сати = 10 пондера
- Рок испоруке од 49 до 72 сата = 5 пондера

Понуда понуђача који понуди рок испоруке дужи од 72 сата, биће одбијена као неприхватљива.

### 5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исти највећи број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је добио више пондера по основу цене као једног од елемената критеријума. Уколико се ни на тај начин не буде могао доделити уговор, тј. уколико две или више понуда имају исти број пондера и по основу цене као елемента критеријума, уговор ће бити додељен жребом.

Нручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти највећи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

### 5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

#### **5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-31/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-31/2016**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-31/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

**испуњава додатне услове** из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

**1) да испуњава услове финансијског капацитета:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2015. година) имао пословни приход од продаје роба, производа и услуга у вредности од најмање 10.000.000,00 динара.

**2) да испуњава услов техничког капацитета:**

- да понуђач располаже са најмање два моторна возила.

**3) да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач на дан подношења понуда има најмање четири радника, запослених или ангажованих по уговору, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

## 9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Јавна набавка добара – тонери, кертриџи, девелопери и рибони (шифра: ОПКМТ-31/2016)

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – тонери, кертриџи, девелопери и рибони, за период до 25. децембра 2017. године, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**



**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену урачунати су трошкови транспорта, утовара, истовара, као и други зависни трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци.

**Рок за испоруку:** \_\_\_\_\_ сати (максимално 72 сата од пријема требовања од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да за поједине кориснике, односно за Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, Скупштину Града Новог Сада и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок не може бити дужи од 24 сата од пријема требовања путем факса (што ће бити назначено на самом требовању), због природе делатности коју наведени органи обављају).

Предметна добра ће се испоручивати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац.

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

**Гарантни рок за предметна добра је** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке (не може бити краћи од 12 месеци, нити од гарантног рока произвођача).

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**10. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**Тонери, кертриџи, девелопери и рибони**  
**(шифра: ОПКМТ-31/2016)**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Милован Амиџић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – тонери, кертриџи, девелопери и рибони (шифра: ОПКМТ-31/2016);

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су добра – тонери, кертриџи, девелопери и рибони за период до 25. децембра 2017. године (у даљем тексту: добра).

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

## Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, утовара, истовара, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, и другим зависним трошковима, утврђена је према понуди Додављача и износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

У цену су урачунати сви зависни трошкови које Додављач има у вези са реализацијом Уговора.

## Члан 3.

С обзиром да се ради о добрима чија се количина не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наведене количине утврђене су на основу годишње потрошње Наручиоца и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за испоруком добара која су предмет набавке, а која нису наведена у Спецификацији Наручиоца, из разлога евентуалне набавке нових штампача других произвођача, односно штампача за која су неопходна добра другачија од добара наведених у Спецификацији, понуђач ће за таква добра, на захтев Наручиоца дати накнадну понуду. Цене у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена. На цене у накнадној понуди Наручилац даје писану сагласност.

Све евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених добара, као и у погледу додатних добара на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

## Члан 4.

Додављач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из члана 1. и члана 3. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке, на локације на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац, у року од \_\_\_\_\_ сата од пријема требовања упућеног путем факса од стране овлашћеног лица Наручиоца, с тим што је за поједине кориснике, односно за Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, Скупштину Града Новог Сада и Градску управу за опште послове, у појединим случајевима, рок испоруке 24 сата од пријема требовања путем факса, што ће бити назначено на самом требовању.

Предметна добра морају бити нова и упакована, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

## Члан 5.

Додављач је дужан да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Добављач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана, у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

#### **Члан 6.**

Добра не смеју имати недостатке у материјалу или дизајну, настале из неког акта или пропуса произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара. Отисак на папиру мора бити јасан и без мрља.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Добављача.

У циљу вршења квалитативне контроле, Наручилац задржава право да методом случајног узорка, проверава код произвођача, да ли су испоручена добра оригинална, односно да ли одговарају траженом квалитету репродукције. Наручилац задржава право да у поступку контроле квалитета користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара, који се могу утврдити приликом преузимања добара, Наручилац је дужан да истакне Добављачу приликом преузимања добара, а за скривене мане, односно недостатке у функционалности и перформансама у року од три дана од дана уочавања недостатака, у писаној форми.

У случају из става 4. овог члана, Добављач је дужан да добра замени одговарајућим у року од 24 сата од пријема приговора, односно рекламације Наручиоца.

Добављач гарантује да су предметна добра таквог квалитета, да не могу проузроковати квар на уређајима за које су намењени. Уколико дође до квара на уређајима Наручиоца, услед лошег квалитета и недостатака добара која су предмет овог Уговора, Добављач је сагласан да Наручиоцу накнади штету која на тај начин настане.

У случају поновљеног лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

#### **Члан 7.**

Добављач, односно лице које са Добављачем има уговор о сарадњи, дужно је да од Наручиоца, за време важења уговора, периодично преузима празне тонер касете, рибоне и инк џет кертрице и одлаже их, као и да изда прописан документ о кретању отпада, у складу са законом којим се регулише управљање отпадом.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-3/16-144.

#### **Члан 9.**

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период до 25. децембра 2017. године, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 45 дана.

#### **Члан 10.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-31/2016**

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.



**12. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-31/2016**

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора, без урачунатог пореза на додатну вредност, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додаткача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Понуђач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРАЗНЕ ТОНЕР КАСЕТЕ ОДЛАГАТИ У СКЛАДУ СА  
ЗАКОНОМ О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-31/2016**

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо ми или лице, односно лица са којима имамо закључен уговор о сарадњи, од Наручиоца преузимати празне тонер касете, одлагати их и издавати документ о кретању отпада у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16).

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**14. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-31/2016**

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.



**15. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКМТ-31/2016

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Р.б р.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ- а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	ОЕМ / репро- зведен	Назив производа, модел, произвођач и земља порекла
1	LEXMARK photoconductor kit E260X22G - оригинал	ком	35						
2	LEXMARK photoconductor kit MS 310 - оригинал	ком	30						
3	LEXMARK photoconductor X-204 - X203H22G - оригинал	ком	2						
4	LEXMARK photoconductor MX 410 DE - оригинал	ком	2						
5	LEXMARK photoconductor MS 410 DN - оригинал	ком	2						
6	Девелопер RICOH ТИП 28 - оригинал	ком	5						
7	Девелопер FT 4615 – RICOH - оригинал	ком	1						
8	Тонер CANON FX- 10	ком	70						
9	Кертриџ за INK JET CANON CL - 41 колор	ком	1						
10	Кертриџ за INK JET CANON PG - 40	ком	4						

11	Тонер за INK JET ШТАМПАЧ CANON PIXMA IP4200 PGI5BK	ком	7						
12	Кертриц за INK JET 1220 С HP колор	ком	3						
13	Кертриц за INK JET 850 С HP	ком	1						
14	Рибон EPSON FX 2190	ком	20						
15	Рибон EPSON LX-350	ком	50						
16	Кертриц EPSON T 1281	ком	2						
17	Рибон за матрични штампач EPSON LQ - 300, 800	ком	70						
18	Рибон за матрични штампач EPSON 5000	ком	2						
19	Рибон за матрични штампач EPSON DFX9000	ком	18						
20	Рибон за матрични штампач EPSON 1000, 1170	ком	2						
21	Тонер CANON С – EXV36 IR 6275I - оригинал	ком	15						
22	Тонер CANON IR3035 - CXV-12 - оригинал	ком	2						
23	Тонер LEXMARK С 52 х	ком	2						
24	Тонер LEXMARK С 52 х колор	ком	1						
25	Тонер LEXMARK MS 310	ком	290						
26	Тонер LEXMARK MX 410 DE	ком	100						

27	Тонер LEXMARK MS 410 DN	КОМ	2						
28	Тонер LEXMARK X-204 - X203A11G	КОМ	2						
29	Тонер LEXMARK MS810 - 52D5000 (525)	КОМ	2						
30	Тонер HP 1025	КОМ	6						
31	Тонер HP 1025 колор	КОМ	10						
32	Тонер HP 1522, 36A	КОМ	10						
33	Тонер HP 1525	КОМ	10						
34	Тонер HP 1525 колор	КОМ	15						
35	Тонер HP INK JET No 22 колор	КОМ	5						
36	Тонер за ласерски штампач LEXMARK E 232	КОМ	5						
37	Тонер за ласерски штампач LEXMARK E360	КОМ	300						
38	Тонер за ласерски штампач LEXMARK X364DN	КОМ	80						
39	Тонер за CANON IR 1133 A, C- EXV 40	КОМ	25						
40	Тонер за фотокопир CANON IR ADV 5275 i, C- EXV 36 - оригинал	КОМ	5						
41	Тонер за фотокопир CANON IR C1028 i, C- EXV 26 - оригинал	КОМ	3						
42	Тонер за INK JET HP DJ 3910/3920, No 21	КОМ	11						
43	Тонер за ласерски штампач 2200 HP C -	КОМ	12						

	4096A								
44	Тонер за ласерски штампач 2600 HP колор	ком	10						
45	Тонер за ласерски штампач 2600 HP	ком	4						
46	Тонер за ласерски штампач 3600 HP	ком	17						
47	Тонер за ласерски штампач 3600 HP колор	ком	20						
48	Тонер за ласерски штампач P1006 HP, 35A	ком	480						
49	Тонер за ласерски штампач CANON LBP - 2900	ком	5						
50	Тонер за фотокопир CANON IR 3570 - оригинал	ком	1						
51	Тонер за ласерски штампач CANON LBP 810	ком	3						
52	Тонер за ласерски штампач CANON LBP - 3200	ком	35						
53	Тонер за ласерски штампач CANON MF 4580 - No728	ком	3						
54	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4200	ком	3						
55	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG ML 1660/1665	ком	31						
56	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG ML 2010	ком	5						



57	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4300	ком	5						
58	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4521	ком	2						
59	Тонер за ласерски штампач 1010 HP	ком	650						
60	Тонер за ласерски штампач 1100 HP 092A	ком	20						
61	Тонер за ласерски штампач 1150 HP	ком	2						
62	Тонер за ласерски штампач 1320 HP	ком	70						
63	Тонер за ласерски штампач 2015 HP – 7553A	ком	15						
64	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525 колор	ком	7						
65	Тонер за ласерски штампач HP CLJ CM3530, CP3525	ком	3						
66	Тонер за мултифункционални апарат HP M127 - CF283A	ком	6						
67	Тонер за ласерски штампач HP M425 - CF280A	ком	4						
68	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF350	ком	2						
69	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF351	ком	2						

70	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF352	ком	2						
71	Тонер за ласерски штампач HP CLJ M176 - CF353	ком	2						
72	Тонер за ласерски штампач HP CP2025 колор	ком	5						
73	Тонер за ласерски штампач HP CP2025	ком	3						
74	Тонер за ласерски штампач HP LJ 4100, 61A	ком	1						
75	Тонер за ласерски штампач HP LJ 5200, 16A	ком	20						
76	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1102, 85A	ком	400						
77	Тонер за ласерски штампач HP LJ P1566, 78A	ком	60						
78	Тонер за ласерски штампач HP LJ P2035/2055, CE505A	ком	200						
79	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP колор	ком	10						
80	Тонер за ласерски штампач CP 4025 HP	ком	3						
81	Тонер за ласерски штампач 1000,1200,3300 HP C-7115A	ком	250						
82	Тонер за ласерски штампач HP LJ P4515, 64A	ком	1						

83	Тонер за мултифункционални апарат SAMSUNG SCX 4100	ком	5						
84	Тонер за мултифункционални апарат SAMSUNG SF760P - MLT-D101	ком	4						
85	Тонер за фотокопир CANON IR - 2016 - оригинал	ком	10						
86	Тонер за фотокопир CANON NP 3050/3030 - оригинал	ком	2						
87	Тонер за фотокопир CANON NP - 7161 - оригинал	ком	2						
88	Тонер за фотокопир CANON IR - 2200 - оригинал	ком	2						
89	Тонер за фотокопир CANON NP - 6012 - оригинал	ком	3						
90	Тонер за фотокопир CANON NPG -1 1520, 6317 - оригинал	ком	1						
91	Тонер за фотокопир CANON E - 30 - оригинал	ком	1						
92	Тонер за фотокопир RICOH FT 4615 - оригинал	ком	5						
93	Тонер за фотокопир KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - оригинал	ком	14						
94	Тонер за фотокопир KONICA MINOLTA	ком	2						

	BIZHUB 363 - оригинал								
95	Тонер за фотокопир KONICA MINOLTA BIZHUB 652 - оригинал	ком	6						
96	Тонер за фотокопир CANON C-EXV33 - оригинал	ком	15						
97	Тонер за фотокопир RICOH aficio MP 2000 - оригинал	ком	17						
98	Тонер за фотокопир RICOH aficio 2500 - оригинал	ком	5						
99	Кертриџ за HP 973X PageWide High Yield црни - оригинал	ком	5						
100	Кертриџ за HP 973X PageWide High Yield колор - оригинал	ком	15						
101	Рибон за штампач EPSON LQ 300+II	ком	10						
102	Тонер за ласерски штампач HP IPG A3 Color CP5225N	ком	4						
103	Тонер за ласерски штампач HP IPG A3 Color CP5225N - колор	ком	6						
104	Тонер за ласерски штампач HP LJ P 2035 CE 461A	ком	80						
105	Тонер за ласерски штампач LEXMARK BSD M 1140	ком	45						
106	Тонер за ласерски штампач LEXMARK BSD	ком	30						

	M 1145								
107	Тонер за ласерски штампач LEXMARK MX 511DE MONO LASER	ком	25						
108	LEXMARK photoconductor M 1140 - оригинал	ком	10						
109	LEXMARK photoconductor M 1145 - оригинал	ком	10						
110	Тонер за ласерски штампач LEXMARK CS 410	ком	4						
111	Тонер за ласерски штампач LEXMARK CS 410 колор	ком	10						
112	Тонер за фотокопир RICOH MP 9002 - оригинал	ком	20						
113	Девелопер KONICA MINOLTA BIZHUB 165 - оригинал	ком	5						
114	Тонер за ласерски штампач HP 26A CF 226A	ком	15						
115	Тонер за ласерски штампач SAMSUNG SCX 4623 F	ком	6						
116	Кертриџ за HP 845C	ком	2						
117	Кертриџ за HP 845C колор	ком	2						

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

У обрасцу структуре цене наводе се јединичне цене са и без ПДВ-а, укупно по ставкама са и без ПДВ-а, да ли нуде оригиналан или репродуциран производ, као и назив производа, модел, произвођач и земља порекла.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.