

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА I

**за јавну набавку добара - хемијска средства и инвентар за
чишћење и одржавање хигијене
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОПХИ-6/2015)**

-Пречишћен текст-

Мај, 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - хемијска средства и инвентар за чишћење и одржавање хигијене
-отворени поступак-
(шифра: ОПХИ-6/2015)

Конкурсна документација садржи:

| | |
|--|----|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..... | 3 |
| 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 3 |
| 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА..... | 4 |
| 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ... | 10 |
| 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ..... | 14 |
| 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА..... | 20 |
| 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | 21 |
| 8. МОДЕЛ УГОВОРА..... | 26 |
| 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... | 29 |
| 10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА..... | 30 |
| 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... | 31 |
| 12. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА..... | 32 |
| 13. ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА..... | 33 |
| 14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | 34 |
| 14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | 39 |
| 15. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ..... | 43 |
| 15. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ..... | 48 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Невена Зељковић, е-mail nevena.zeljko@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра - хемијска средства и инвентар за чишћење и одржавање хигијене, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавки: Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства – 39224300 и Производи за чишћење и полирање – 39800000.

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене

Назив и ознака из општег речника набавки: Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства – 39224300.

Партија 2 – Инвентар за чишћење и одржавање хигијене

Назив и ознака из општег речника набавки: Производи за чишћење и полирање – 39800000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-6/2015

Партија 1 - Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене

| Ред. број | Врста добра | Основни састав и карактеристике | Јед. мере | Кол. |
|-----------|--|--|-----------|------|
| 1. | Универзално средство за чишћење 1/1l (LAMITAN или одговарајуће) | концентрат, разблажује се у односу 1:100, < 5% нејонених тензида, импрегнирајуће супстанце, мириси и боје, РН вредност 4 | ком | 60 |
| 2. | Течно средство стакла 1/1l (GLASAN или одговарајуће) | концентрат, разблажује се у односу 1:200, ајонски тензида, алкохол, натријум хидроксид, мирис и боја, РН вредност 12,14 | ком | 60 |
| 3. | Течно средство за скидање воденог каменца 1/1l (TANA BR 75 или одговарајуће) | концентрат, разблажује се у односу 1:20, < 5% ајонских и нејонских тензида, анорганске и органске киселине, парфем и боје, РН вредност 0,5 | ком | 40 |
| 4. | Течно средство за чишћење санитарнија 1/1l (LAVOCID или одговарајуће) | разблажује се у односу 1:400, састав: < 5% нејонски сурфактанти, мирис. Активни састојци: 100g средства садржи 9g сулфонске киселине, са остацима биоцидног производа | ком | 60 |
| 5. | Течно средство за ручно прање посуђа 1/1l (ТАЏ или одговарајуће) | од 5-15% ајонских тензида, мање од 5% амфотерних тензида, конзерванс, парфем и боје, РН вредност (приложити сертификат физичко-хемијског испитивања) | ком | 1100 |
| 6. | Прашак за машинско прање рубља 6/1kg (BONUX или одговарајуће) | 5-15% ајонске ПАМ, агенси за избељивање на бази кисеоника, мање од 5% нејонске ПАМ, фосфати, фосфонати, поликарбосилати, сапун, зеолити, оптички избељивач, ензими, мирис | ком | 25 |
| 7. | Омекшивач 1/1l (LENOR или одговарајуће) | 5 до 15% катјонске активне материје, вода, конзерванс, парфем – мирис | ком | 300 |
| 8. | Течно средство за бељење рубља 1/1l (АСЕ или одговарајуће) | агенси за избељивање рубља на бази хлора, 5% натријум хипохлорит | ком | 40 |
| 9. | Безбојни спреј за чишћење коже 250ml (ERDAL или одговарајуће) | Пчелињи восак | ком | 25 |
| 10. | Гел за дезинфекцију и освежавање WC шоља са улошком (BREF или одговарајуће) | 15-30% ајон активне материје, мање од 5% нејоногене активне материје, мирис алфа изометил јонон | ком | 1000 |
| 11. | Заштитна крема за руке са глицерином 80ml | састав: вода, глицерин, сетеарил алкохол, стеаринска киселина, сосо-саргулате сарпате, dicapryl ether, натријум сулфат цетеарил, вазелин, диметикон, екстракт камилице | ком | 300 |
| 12. | Сапун за руке са глицерином 120g | састав: вода, парфем, глицерин, натријум хлорид, ланолин, натријум лактат, PHT, tetrasodium EDTA, sodium palmate, sodium kernelate, tetrasodium etidronate, alpha-isomethyl ionone, beazyul salicylate. cinnamyl, carboxaldehyde, CI 77891 | ком | 1200 |
| 13. | Освеживач простора спреј 300 ml (AMBI PUR или одговарајуће) | формула која регулише јаке и непријатне мирисе, пропан, бутан и изобутан, sorbitan oleate (емулгатор) carboxaldehyde, CI 77891 | ком | 35 |
| 14. | Патрона за освеживач простора на струју са утичницом – ружа, лаванда или слично (GLADE или одговарајуће) | мирисно средство за освежавање просторија | ком | 40 |
| 15. | Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање 1/1l (ARF CREAM или одговарајуће) | конзерванс, DMDM hydantoin, додатак за конзервирање 1,3-bis (hidroksimetil) - 5, 5-dimethyl imidazolidin -2,4 dione | ком | 1100 |
| 16. | Универзално средство за чишћење 1/1 l (MR PROPER ORANGE или одговарајуће) | мање од % ајонских ПАМ, alpha-isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем | ком | 130 |

| | | | | |
|-----|---|---|-----|-----|
| 17. | Течно средство за чишћење санитарнија 1/1l (MR PROPER PLAVI – GEL или одговарајуће) | мање од % ањонских ПАМ, alpha-isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем | КОМ | 130 |
| 18. | Течно средство за прање прозора са пумпицом 750/1ml (Clin Windows & Glass или одговарајуће) | 5% ањонски сулфактанти, мирис | КОМ | 130 |
| 19. | Течно средство за скидање каменца 750/1ml (SANIPER или одговарајуће) | < 5% ањонски сулфактанти, мирис | КОМ | 200 |
| 20. | Дестилована вода 1/1l | / | КОМ | 150 |
| 21. | Средство за дезинфекцију за радне просторије 1/1l (ASEPSOL или одговарајуће) | 5% бензалконијум-хлорид, 15% изо-пропилалкохол, РН 7,1 | КОМ | 70 |
| 22. | Средство за дезинфекцију радних површина и прибора, 1/1 l, (KDR FOOD или одговарајуће) | концентрат, разблажује се у односу 1:50, 100 g садржи 5,6 g/l - (+) млечне киселине, 5-15% ањонских тензида, РН вредност 0,5 | КОМ | 10 |
| 23. | Сона киселина 1/1l | Хлороводонична киселина 18-20% | КОМ | 840 |
| 24. | Течно средство за чишћење загушених водоводних цеви 1/1l (CEVOSAN или одговарајуће) | средство на бази натријум хидроксида мин. 25% | КОМ | 480 |
| 25. | Концентровани алкохол 96%, 1/1l | рафинисани етил алкохол, етанол 96% | КОМ | 25 |
| 26. | Течни сапун у ринфузи 5/1 l | вода, глицерин, лимунска киселина, парфем, натријум хлорид, формалдехид, Sodium Lauryl Ether Sulphate, Diethanolamide, | КОМ | 750 |
| 27. | Хлорне грануле за дезинфекцију прибора у ресторанима 1/1 kg | активни хлор 56%, натријумхидрат, дихлоризоцијанурат гранулат | КОМ | 6 |
| 28. | Течно средство за скидање флека са мебла и тепиха 1/1l (MER или одговарајуће) | мање од 5% агенса базираних на кисеонику, ањонски сулфактанти, мирис лимуна и оликарбоксилати | КОМ | 40 |
| 29. | Разређивач 1/1 l | смеса органских растварача | КОМ | 5 |
| 30. | Средство за машинско прање судова 25/1 l (BRILIANT или одговарајуће) | професионално средство, 5-15% натријум етилацетата, мање од 5% фосфоната, РН вредност 13, дозирање 1g на 1l воде, погодан за све врсте машина за прање | КОМ | 30 |
| 31. | Средство за машинско испирање судова 10/1 l (ENERGY UNI или одговарајуће) | професионално средство, за све тврдоће воде, за све типове машина, непенеће, 5-15% нејонских тензида, РН вредност у 1% раствору - 2,5, дозирање 0,2g на 1l воде | КОМ | 35 |
| 32. | Течни сапун за дезинфекцију руку, паковање 6/1l - (KLEENEX šifra 6331 или одговарајуће) | Вода, лимунска киселина, пропилен гликол, етаноламин, натријум, натријум-бензоат, глицерин, сосоamidopropil betain | ПАК | 70 |
| 33. | Течно средство за машинско прање тепиха 10/1 l (TR UNIVERZAL или одговарајуће) | вода, мање од 5 % ањонских тензида, конзерванс, сапун, полимер, алкохол, парфимисано уље, РН вредност 7,5, емулгатор | КОМ | 40 |
| 34. | Течни сапун за апарате 1/1 l (KLEENEX ŠIFRA 6334 или одговарајуће) | Вода, глицерил, гликол, парфем, лимунска киселина | КОМ | 500 |
| 35. | Вишенаменско средство за чишћење 2/1 l, (AZ 70 или одговарајуће) | разблажује се у односу 1:800, 13-30% ањонских тензида, НТА, изопропанол амонијак, парфимисано уље и боје, РН вредност СС II | КОМ | 200 |
| 36. | Спреј за чишћење компјутера 750/1ml - (PRINTER POWER или одговарајуће) | мање од 5% нејонских тензида, мириси, боја, алкохол, РН вредност 7, да не оштећује материјале, брзосушећи | КОМ | 50 |
| 37. | Спреј освеживач простора за дигитални апарат 250/1ml (DUET FLORAL CASCADE AND VIBRANT SENSE REFILIS или одговарајуће) | етерична уља, етанол, пропилен гас (трајање 60-180 дана) професионални | КОМ | 90 |
| 38. | Таблете за писоар, 750/1g паковање 40 таблета у кутији (PINO или одговарајуће) | >30% ањонских површинских активних ствари, <5% нејонских површинских активних ствари, 5-15% зеолита, <5% средство за избељивање на бази активног кисеоника, мирис лимун | КУТ | 60 |

Напомене: дозвољена одступања у саставу, паковањима, димензијама износе $\pm 5\%$, осим код ставки где је одређен минимум и максимум и кретања у оквиру минимума и максимума.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражи **узорке предметних добара са припадајућим атестима**, ради утврђивања да ли карактеристике понуђених добара одговарају траженим карактеристикама.

Набавка добара која су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара.

Понуђач је дужан да омогући и у понуђену цену урачуна и услугу давања на коришћење кутија за сапун, за све време трајања уговора.

Набавка обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Испорука се врши у року одређеном у понуди, и исти не може бити дужи од 72 сата од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Приликом сваке испоруке понуђач мора доставити декларацију о пореклу добара, односно документацију о пореклу и року употребе. Добра морају бити нова, са важећим роком употребе.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави понуђачу и у писаној форми. За скривене недостатке овлашћено лице Наручиоца је дужно да обавести понуђача у року од пет дана од дана уочавања недостатка, у писаној форми.

У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених добара, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање добара.

У случају да добро има видљиве или скривене недостатке, као и уколико се на основу испитивања покаже да састав добара одступа од понуђеног, Наручилац има право да захтева од понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака. Додављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико Додављач не отклони недостатке, односно не преда добро без недостатака у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Додављача, као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се постојање видљивих или скривених недостатака и одступање од понуђеног састава утврди више од три пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока, и да реализује уговорено средство финансијског обезбеђења. Реализација средства обезбеђења не ограничава право наручиоца да захтева накнаду штете.

Партија 2- Инвентар за одржавање хигијене

| Ред. број | Врста добра | Опис и састав добра | Јед. мере | Кол. |
|-----------|--|--|-----------|------|
| 1. | Крпа за брисање прашине | памук, дужина 20м x ширина 80см, тежина 4 kg, периво на 90°, паковање 1 туба | ком | 30 |
| 2. | Магична крпа | микрофибер, 40 x 40 см, периво у машини за веш на 90 °С. Може се користити избељивач | ком | 350 |
| 3. | Крпа за чишћење подова и водоотпорних површина | памук, 90 x 25 см, тежина 200 g, периво на 60 ° | ком | 10 |
| 4. | Сунђер за прање посуђа са абразивом | целулоза, 9 x 6 x 3,5см, тежина 10g | ком | 730 |
| 5. | Трулекс крпа 3/1 | 85% вискоза, 15% пропилен, 15см x 15см, тежина 30g | пак | 700 |
| 6. | Хигијенска канта за отпатке | пластика, висина 35 см, запремина 12l, четвртастог облика, са папучицом за подизање поклопца | ком | 1 |
| 7. | Корпа за смеће | пластика, висина 27 см, φ 28 см, запремина 8l, округлог облика, без поклопца, перфорирана | ком | 250 |
| 8. | Канта за смеће | пластика, висина 45см, φ 45 см, запремина 50l, округлог облика, без поклопца, без папучице, са 2 ручке | ком | 30 |
| 9. | Партвиш са дршком | Дршка од пластике, дужина дршке 110 см, са отвором за четку, пластична четка, дужина четке 35 см, ширина 10 см. Четка се састоји од пластичног дела на који су увезане дебље пластичне нити. Дужина нити 35 см. Пластични део четке има на горњој страни навој за стандардне дршке | ком | 130 |
| 10. | Метла за чишћење подних површина (велика) | дрвена дршка, дужине 95 см, део за чишћење од сирка, дужине 45см, ширине 35 см и дебљине 10 см, прошивен пластичним канапом минимум 5 пута. | ком | 90 |
| 11. | Метла за чишћење подних површина (мала) | дрвена дршка дужине 12 см, део за чишћење од сирка, дужине 25 см, ширине 15см, дебљине 5 см, прошивен пластичним канапом 3 пута | ком | 60 |
| 12. | Жица за рибање посуђа | челик, спирала, тежина 8g | ком | 350 |
| 13. | Четка за WC шољу са посудом | пластична дршка дужине 27 см, округла пластична четка пречника 9 см, пластична посуда висине 10 см и пречника 10 см | ком | 300 |
| 14. | Канта за бриско са перфорираном цедиљком | Пластична канта, овалног или округлог облика, запремине 10l, висине 25 см, пречника 40 см, пластична цедиљка | ком | 150 |
| 15. | Дршка за бриско | метална пластифицирана дршка, дужине 120 см, са навојем за стандардну величину улошка за бриско | ком | 150 |
| 16. | Уложак за бриско за чишћење подних површина | пластични део бриска одговара стандардним држачима бриска, тежина пластичног дела 200 g, на горњој страни навој за стандардне дршке, памучни део бриска 100% памук од кончаних реса увезаних у пластични део, ресе дужине 25 см | ком | 1500 |
| 17. | Лопатица за ђубре | пластична, дужине 16 см, ширине 20 см, са дршком дужине 10 см | ком | 50 |
| 18. | Кеса за смеће са везицом | HDPE, 110 x 70см, дебљине 0,060 mm, запремина: 120l | ком | 2500 |
| 19. | Прашко | пајалица за чишћење прашине са телескопском дршком од нерђајућег метала, дужине у склопљеном стању 55см, у расклопљеном 100см, глава пајалице ваљак од пластичних влакана, дужине 45 см, чишћење прашине принципом статичког електрицитета | ком | 30 |

| | | | | |
|-----|--|--|-----|------|
| 20. | Гумене рукавице | латекс гума, непромочиве, број 8 -11, нестерилисане, за виšekратну употребу | пар | 800 |
| 21. | Рукавице латекс за рад са храном 100/1 | латекс гума, непромочиве, унутрашња страна рукавица благо талкирана, дужина: 240 mm, број 8 -11 | пак | 16 |
| 22. | Кофа за воду са ручком | пластична, висине 28 cm, ϕ 28cm, запремине 10l, округлог облика, без поклопца | ком | 35 |
| 23. | Пајалица средња | метална дршка, дужине у склопљеном стању 90cm, у расклопљеном 180cm, глава пајалице пластична четка савијена у круг, спољашни пречник 30cm, ширина четке 12cm, унутрашњи пречник 18 cm | ком | 20 |
| 24. | Пајалица велика | метална дршка, дужине у склопљеном стању 145cm, у расклопљеном 290cm, глава пајалице пластична четка савијена у круг, спољашни пречник 30cm, ширина четке 12cm, унутрашњи пречник 18 cm | ком | 40 |
| 25. | Кеса за усисивач – мало буре | за усисивач марке „Rio Corona“ – мало буре | ком | 20 |
| 26. | Кеса за усисивач – велико буре | за усисивач марке „Слобода“ – велико буре | ком | 20 |
| 27. | Кеса за професионални усисивач | за професионални усисивач марке „Tennant V5“ - тип 52074 V-5 | ком | 1200 |
| 28. | Алуминијумска фолија | алуминијум, дужине 30m, ширине 30 cm | ком | 75 |
| 29. | Стреч фолија ручна | PVC, ширина 50cm, дебљина 0,025 mm, дужина 10 m, провидна | ком | 75 |
| 30. | Кухињска крпа | 100 % памук, димензија 40 x 30cm, тежина 55g, периво на 100°C | ком | 80 |
| 31. | Пешкир за руке | 100 % памук, димензија 60 x 40cm, тежине 10g, периво на 100°C | ком | 60 |
| 32. | Тоалетни папир у листићима 40x225 | 100% целулоза, 40 g/m ² , водоразградив, двослојни, самосложив папир, димензије листића: 210 x 110mm, паковање 40 x 225 лист/пакет <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u> | пак | 140 |
| 33. | Папирни убрис за руке 20x200 | 100% целулоза, 40 g/m ² , водостабилан, двослојни, самосложив папир папир високе моћи упијања, димензије листића: 220 x 210mm, паковање 20 x 200 лист/пакет. <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u> | пак | 250 |
| 34. | Ролна папира велика 48/1 | 100% целулоза, 160g/m ² , двослојни папир, ширина ролне 22 cm, паковање: 48 ком <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u> | пак | 185 |
| 35. | Ролна папира мала 96/1 | 100% целулоза, 90 g/m ² , двослојни папир, ширина ролне 9 cm, паковање: 96 ком <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u> | пак | 125 |

Напомене: дозвољена одступања у саставу, паковањима, димензијама износе $\pm 5\%$, осим код ставки где је одређен минимум и максимум и кретања у оквиру минимума и максимума.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражи **узорке предметних добара са припадајућим атестима**, ради утврђивања да ли карактеристике понуђених добара одговарају траженим карактеристикама.

Набавка добара која су предмет јавне набавке обухвата и транспорт, утовар, истовар и осигурање добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, паковање у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара.

Понуђач је дужан да омогући и у понуђену цену урачуна и услугу давања на коришћење држача убруса и држача тоалет папира за све време трајања уговора.

Набавка обухвата и друге зависне трошкове који су у вези са реализацијом предмета набавке.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Испорука се врши у року одређеном у понуди, и исти не може бити дужи од 72 сата од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Приликом сваке испоруке понуђач мора доставити декларацију о пореклу добара, односно документацију о пореклу и року употребе. Добра морају бити нова.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави понуђачу и у писаној форми. За скривене недостатке овлашћено лице Наручиоца је дужно да обавести понуђача у року од пет дана од дана уочавања недостатка, у писаној форми.

У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених добара, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање добара.

У случају да добро има видљиве или скривене недостатке, као и уколико се на основу испитивања покаже да састав добара одступа од понуђеног, Наручилац има право да захтева од понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке, односно не преда добро без недостатака у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача, као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се постојање видљивих или скривених недостатака и одступање од понуђеног састава утврди више од три пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока, и да реализује уговорено средство финансијског обезбеђења. Реализација средства обезбеђења не ограничава право наручиоца да захтева накнаду штете.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извод** из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правна лица

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за предузетнике

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за физичка лица

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2014. година) имао приходе од продаје најмање у вредности понуде за партију за коју подноси понуду.

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство

Биланс успеха за 2014. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2014. годину.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **потврдом о разврставању**.

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о приходима од продаје у 2014. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2014. година) извршио испоруку добара која су предмет набавке најмање у двострукој вредности укупне понуђене цене за партију за коју подноси понуду.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на образцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже пословним простором од најмање 100m²;

б) да понуђач располаже најмање једним моторним возилом за превоз добара.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

а) **Изјава о техничком капацитету**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о локацији и квадратури пословног простора, као и **доказ из кога се може утврдити право располагања понуђача над предметним простором**. Доказ

може бити одговарајући доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања.

б) Копија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача **и копија полисе осигурања или извод са читача саобраћајних дозвола и копија полисе осигурања или уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола и копијом полисе осигурања.**

***Напомена:** Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

4.2. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред доказа о испуњавању обавезних и додатних услова, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел у саставу конкурсне документације*). Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

3. Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5. Структура цене - попуњена, потписана и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а (*образац у саставу конкурсне документације*). Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно.

6. Сертификат физичко-хемијског испитивања издат од стране овлашћене установе за материјал за добро под редним бројем 5. (Партија 1)

7. Сертификат о здравственој исправности издат од стране овлашћене установе и **узорак** за добра под редним бројем 32, 33, 34 и 35 (Партија 2)

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара - хемијска средства и инвентар за чишћење и одржавање хигијене, партија број ____ (шифра: **ОПХИ-6/2015**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.**

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (*образац у саставу конкурсне документације*).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене

Партија 2 – Инвентар за чишћење и одржавање хигијене

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у факури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке не може бити дужи од 72 сата од пријема захтева за испоруку упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду

бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за испоруку добара. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: nevena.zeljkovic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара - хемијска средства и инвентар за чишћење и одржавање хигијене, партија број ____ (шифра: ОПХИ-6/2015)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има понуђен краћи рок за испоруку.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-6/2015

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - хемијска средства и инвентар за чишћење и одржавање хигијене
(шифра: ОПХИ-6/2015)

Број: _____
Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - хемијска средства и инвентар за чишћење и одржавање хигијене, за период од годину дана, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

ПАРТИЈА 1 – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У понуђене цене су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предмета набавке, као што су трошкови испоруке на адресу Наручиоца, паковање у одговарајућој амбалажи, помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара и други трошкови.

У цену је урачуната и услуга давања на коришћење кутија за сапун, за све време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Рок испоруке је _____ сати од пријема захтева за испоруку упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (не може бити дужи од 72 сата).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П.

потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2 – ИНВЕНТАР ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У понуђене цене су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предмета набавке, као што су трошкови испоруке на адресу Наручиоца, паковање у одговарајућој амбалажи, помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак добара и други трошкови.

У цену је урачуната и услуга давања на коришћење држача убруса и држача тоалет папира, за све време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Рок испоруке је _____ сати од пријема захтева за испоруку упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (не може бити дужи од 72 сата).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П.

потпис овлашћеног лица

8. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ИНВЕНТАР ЗА ЧИШЋЕЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
(ШИФРА: ОПХИ-6/2015)

Партија _____ - _____

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – хемијска средства и инвентар за чишћење и одржавање хигијене (шифра: ОПХИ-6/2015).

- да ће се реализација уговорене вредности у 2015. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2015. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2016. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – хемијска средства и инвентар за чишћење и одржавање хигијене, Партија број ___ - _____, (у даљем тексту: добра) за период од годину дана, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____, које у потпуности одговарају спецификацији из конкурсне документације и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, утовара, истовара, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, и другим зависним трошковима, утврђена је према понуди Добављача и износи _____ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у свако доба може фактурисати предметна добра по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Добављач је у обавези да испоручује добра из члана 1. овог уговора у року од ___ сати од пријема захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Предметна добра морају бити нова и упакована, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора Додављач је у обавези да достави декларацију о пореклу добра, односно документацију о пореклу и року употребе.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Додављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора.

Право на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 4.

Додављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета и функционалности.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику понуђача, као и да их, у року од два дана од дана испоруке достави понуђачу и у писаној форми. За скривене недостатке овлашћено лице Наручиоца је дужно да обавести понуђача у року од пет дана од дана уочавања недостатка, у писаној форми.

У случају постојања основане сумње у квалитет испоручених добара, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, понуђач је дужан да изврши, о свом трошку, физичко-хемијско и квалитативно испитивање добара.

У случају да добро има видљиве или скривене недостатке, као и уколико се на основу испитивања покаже да састав добара одступа од понуђеног, Наручилац има право да захтева од понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака. Додављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико Додављач не отклони недостатке, односно не преда добро без недостатака у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Додављача, као и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се постојање видљивих или скривених недостатака и одступање од понуђеног састава утврди више од три пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока, и да реализује уговорено средство финансијског обезбеђења. Реализација средства обезбеђења не ограничава право наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 5.

Додављач гарантује да ће испоручивати уговорене количине и врсте добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Додављач је дужан да, приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Додављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, Додављач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, без оправданог разлога, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. овог члана.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплаћује накнаду за испоручена добра сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-1/15-28 - ____ (број партије).

Члан 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2, а најдуже на период од годину дана од дана закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-6/2015

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-6/2015**

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-6/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

| Ред. бр. | Врста трошкова | Укупан износ (у динарима) |
|----------------|----------------|---------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| Укупно: | | |

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Понуђач: _____

У вези са јавном набавком шифра: ОПХИ-6/2015, у 2014. години, извршили смо испоруку добара која су предмет набавке (партија _____ - _____), у вредности од _____ динара без ПДВ-а, и то:

| Ред. број | Референтни Наручилац | Предмет уговора | Вредност уговора | Лице за контакт (име и презиме, број телефона) |
|-----------|----------------------|-----------------|------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на образцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

13. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

| | |
|-----------------------------------|--|
| Назив референтног наручиоца/купца | |
| Седиште | |
| Улица и број | |
| Телефон | |
| Матични број | |
| ПИБ | |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио добра на основу закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)

2014. години у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОПХИ-6/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

потпис

14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-6/2015

ПАРТИЈА 1 – Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), прилажемо образац структуре цене:

| Р.бр. | Назив добра | Опис | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом | Произвођач и земља порекла |
|-------|--|---------------------------------------|-----------|------|--|--|------------------|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 (5*6) | 9 (5*7) | 10 |
| 1. | Универзално средство за чишћење 1/1l (LAMITAN или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 60 | | | | | |
| 2. | Течно средство стакла 1/1l (GLASAN или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 60 | | | | | |
| 3. | Течно средство за скидање воденог каменца 1/1l (TANA BR 75 или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 40 | | | | | |
| 4. | Течно средство за чишћење санитарнија 1/1l (LAVOCID или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 60 | | | | | |
| 5. | Течно средство за ручно прање посуђа 1/1l (ТАЏ или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 1100 | | | | | |
| 6. | Прашак за машинско прање рубља 6/1kg (BONUX или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 25 | | | | | |
| 7. | Омекшивач 1/1l (LENOR или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 300 | | | | | |

| Р.бр. | Назив добра | Опис | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом | Произвођач и земља порекла |
|-------|--|---------------------------------------|-----------|------|--|--|------------------|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 (5*6) | 9 (5*7) | 10 |
| 8. | Течно средство за белјење рубља 1/1l (ACE или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 40 | | | | | |
| 9. | Безбојни спреј за чишћење коже 250ml (ERDAL или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 25 | | | | | |
| 10 | Гел за дезинфекцију и освежавање WC шоља са улошком (BREF или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 1000 | | | | | |
| 11 | Заштитна крема за руке са глицерином 80ml | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 300 | | | | | |
| 12 | Сапун за руке са глицерином 120g | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 1200 | | | | | |
| 13 | Освеживач простора спреј 300 ml (AMBI PUR или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 35 | | | | | |
| 14 | Патрона за освеживач простора на струју са утичницом – ружа, лаванда или слично (GLADE или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 40 | | | | | |
| 15 | Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање 1/1l (ARF CREAM или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 1100 | | | | | |
| 16 | Универзално средство за чишћење 1/1 l (MR PROPER ORANGE или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 130 | | | | | |
| 17 | Течно средство за чишћење санитарнија 1/1l (MR PROPER PLAVI – GEL или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 130 | | | | | |

| Р.бр. | Назив добра | Опис | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом | Произвођач и земља порекла |
|-------|---|---------------------------------------|-----------|------|--|--|------------------|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 (5*6) | 9 (5*7) | 10 |
| 18 | Течно средство за прање прозора са пумпицом 750/1ml (Clin Windows & Glass или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 130 | | | | | |
| 19 | Течно средство за скидање каменца 750/1ml (SANIPER или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 200 | | | | | |
| 20 | Дестилована вода 1/1l | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 150 | | | | | |
| 21 | Средство за дезинфекцију за радне просторије 1/1l (ASEPSOL или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 70 | | | | | |
| 22 | Средство за дезинфекцију радних површина и прибора, 1/1 l, (KDR FOOD или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 10 | | | | | |
| 23 | Сона киселина 1/1l | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 840 | | | | | |
| 24 | Течно средство за чишћење загушених водоводних цеви 1/1l (CEVOSAN или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 480 | | | | | |
| 25 | Концентровани алкохол 96%, 1/1l | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 25 | | | | | |
| 26 | Течни сапун у ринфузи 5/1 l | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 750 | | | | | |
| 27 | Хлорне грануле за дезинфекцију прибора у ресторанима 1/1 kg | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 6 | | | | | |

| Р.бр. | Назив добра | Опис | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом | Произвођач и земља порекла |
|-------|---|---------------------------------------|-----------|------|--|--|------------------|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 (5*6) | 9 (5*7) | 10 |
| 28 | Течно средство за скидање флека са мебла и тепиха 1/1l (MER или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 40 | | | | | |
| 29 | Разређивач 1/1 l | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 5 | | | | | |
| 30 | Средство за машинско прање судова 25/1 l (BRILIANT или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 30 | | | | | |
| 31 | Средство за машинско испирање судова 10/1 l (ENERGY UNI или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 35 | | | | | |
| 32 | Течни сапун за дезинфекцију руку, паковање 6/1l - (KLEENEX šifra 6331 или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 70 | | | | | |
| 33 | Течно средство за машинско прање тепиха 10/1 l (TR UNIVERZAL или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 40 | | | | | |
| 34 | Течни сапун за апарате 1/1 l (KLEENEX ŠIFRA 6334 или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 500 | | | | | |
| 35 | Вишенаменско средство за чишћење 2/1 l, (AZ 70 или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 200 | | | | | |
| 36 | Спреј за чишћење компјутера 750/1ml - (PRINTER POWER или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 50 | | | | | |
| 37 | Спреј освеживач простора за дигитални апарат 250/1ml (DUET FLORAL CASCADE AND VIBRANT SENSE REFILIS или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 90 | | | | | |

| Р.бр. | Назив добра | Опис | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом | Произвођач и земља порекла |
|---------------|--|---------------------------------------|-----------|------|--|--|------------------|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 (5*6) | 9 (5*7) | 10 |
| 38 | Таблете за писоар, 750/1g паковање 40 таблета у кутији (PINO или одговарајуће) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 60 | | | | | |
| УКУПНО | | | | | | | | | - |

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-6/2015

ПАРТИЈА 2 – Инвентар за одржавање хигијене

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), прилажемо образац структуре цене:

| Р.бр. | Назив добра | Опис | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом | Произвођач и земља порекла |
|-------|--|---------------------------------------|-----------|------|--|--|------------------|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 (5*6) | 9 (5*7) | 10 |
| 1. | Крпа за брисање прашине | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 30 | | | | | |
| 2. | Магична крпа | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 350 | | | | | |
| 3. | Крпа за чишћење подова и водоотпорних површина | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 10 | | | | | |
| 4. | Сунђер за прање посуђа са абразивом | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 730 | | | | | |
| 5. | Трулекс крпа 3/1 | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 700 | | | | | |
| 6. | Хигијенска канта за отпатке | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 1 | | | | | |
| 7. | Корпа за смеће | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 250 | | | | | |

| Р.бр. | Назив добра | Опис | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом | Произвођач и земља порекла |
|-------|---|---------------------------------------|-----------|------|--|--|------------------|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 (5*6) | 9 (5*7) | 10 |
| 8. | Канта за смеће | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 30 | | | | | |
| 9. | Партвиш са дршком | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 130 | | | | | |
| 10. | Метла за чишћење подних површина (велика) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 90 | | | | | |
| 11. | Метла за чишћење подних површина (мала) | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 60 | | | | | |
| 12. | Жица за рибање посуђа | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 350 | | | | | |
| 13. | Четка за WC шољу са посудом | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 300 | | | | | |
| 14. | Канта за бриско са перфорираном цедиљком | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 150 | | | | | |
| 15. | Дршка за бриско | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 150 | | | | | |
| 16. | Уложак за бриско за чишћење подних површина | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 1500 | | | | | |
| 17. | Лопатица за ђубре | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 50 | | | | | |
| 18. | Кеса за смеће са везицом | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 2500 | | | | | |

| Р.бр. | Назив добра | Опис | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом | Произвођач и земља порекла |
|-------|--|---------------------------------------|-----------|------|--|--|------------------|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 (5*6) | 9 (5*7) | 10 |
| 19. | Прашко | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 30 | | | | | |
| 20. | Гумене рукавице | у свему према спецификацији Наручиоца | пар | 800 | | | | | |
| 21. | Рукавице латекс за рад са храном 100/1 | у свему према спецификацији Наручиоца | пак | 16 | | | | | |
| 22. | Кофа за воду са ручком | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 35 | | | | | |
| 23. | Пајалица средња | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 20 | | | | | |
| 24. | Пајалица велика | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 40 | | | | | |
| 25. | Кеса за усисивач – мало буре | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 20 | | | | | |
| 26. | Кеса за усисивач – велико буре | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 20 | | | | | |
| 27. | Кеса за професионални усисивач | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 1200 | | | | | |
| 28. | Алуминијумска фолија | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 75 | | | | | |
| 29. | Стреч фолија ручна | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 75 | | | | | |

| Р.бр. | Назив добра | Опис | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом | Произвођач и земља порекла |
|---------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------|------|--|--|------------------|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 (5*6) | 9 (5*7) | 10 |
| 30. | Кухињска крпа | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 80 | | | | | |
| 31. | Пешкир за руке | у свему према спецификацији Наручиоца | ком | 60 | | | | | |
| 32. | Тоалетни папир у листићима 40x225 | у свему према спецификацији Наручиоца | пак | 140 | | | | | |
| 33. | Папирни убрус за руке 20x200 | у свему према спецификацији Наручиоца | пак | 250 | | | | | |
| 34. | Ролна папира велика 48/1 | у свему према спецификацији Наручиоца | пак | 185 | | | | | |
| 35. | Ролна папира мала 96/1 | у свему према спецификацији Наручиоца | пак | 125 | | | | | |
| УКУПНО | | | | | | | | | - |

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

15. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-6/2015
ПАРТИЈА 1 - Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене

Понуђач: _____

| Ред. број | Врста захтеваног добра | Захтевани основни састав и карактеристике | Јединица мере | Количина | Врста понуђеног добра и земља порекла | Понуђени основни састав и карактеристике |
|-----------|--|---|---------------|----------|---------------------------------------|--|
| 1. | Универзално средство за чишћење 1/1l (LAMITAN или одговарајуће) | концентрат, разблажује се у односу 1:100, < 5% нејогених тензида, импрегнирајуће супстанце, мириси и боје, РН вредност 4 | ком | 60 | | |
| 2. | Течно средство стакла 1/1l (GLASAN или одговарајуће) | концентрат, разблажује се у односу 1:200, анјонски тензиди, алкохол, натријум хидроксид, мирис и боја, РН вредност 12,14 | ком | 60 | | |
| 3. | Течно средство за скидање воденог каменца 1/1l (TANA BR 75 или одговарајуће) | концентрат, разблажује се у односу 1:20, < 5% анјонских и нејонских тензида, анорганске и органске киселине, парфеме и боје, РН вредност 0,5 | ком | 40 | | |
| 4. | Течно средство за чишћење санитарнија 1/1l (LAVOCID или одговарајуће) | разблажује се у односу 1:400, састав: < 5% нејонски сурфактанти, мирис. Активни састојци: 100g средства садржи 9g сулфонске киселине, са остацима биоцидног производа | ком | 60 | | |
| 5. | Течно средство за ручно прање посуђа 1/1l (ТАЅ или одговарајуће) | од 5-15% анјонских тензида, мање од 5% амфотерних тензида, конзерванс, парфем и боје, РН вредност (приложити сертификат физичко-хемијског испитивања) | ком | 1100 | | |
| 6. | Прашак за машинско прање рубља 6/1kg (BONUX или одговарајуће) | 5-15% анјонске ПАМ, агенси за избељивање на бази кисеоника, мање од 5% нејонске ПАМ, | ком | 25 | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|-----|------|--|--|
| | | фосфати, фосфонати, поликарбосилати, сапун, зеолити, оптички избелјивач, ензими, мирис | | | | |
| 7. | Омекшивач 1/1l (LENOR или одговарајуће) | 5 до 15% катјонске активне материје, вода, конзерванс, парфем – мирис | ком | 300 | | |
| 8. | Течно средство за белјење рубља 1/1l (ACE или одговарајуће) | агенси за избелјивање рубља на бази хлора, 5% натријум хипохлорит | ком | 40 | | |
| 9. | Безбојни спреј за чишћење коже 250ml (ERDAL или одговарајуће) | Пчелињи восак | ком | 25 | | |
| 10. | Гел за дезинфекцију и освежавање WC шоља са улошком (BREF или одговарајуће) | 15-30% анјон активне материје, мање од 5% нејоногене активне материје, мирис алфа изометил јонон | ком | 1000 | | |
| 11. | Заштитна крема за руке са глицерином 80ml | састав: вода, глицерин, сетеарил алкохол, стеаринска киселина, сосо-caprulate caprate, dicapryl ether, натријум сулфат цетеарил, вазелин, диметикон, екстракт камилице | ком | 300 | | |
| 12. | Сапун за руке са глицерином 120g | састав: вода, парфем, глицерин, натријум хлорид, ланолин, натријум лактат, PHT, tetrasodium EDTA, sodium palmate, sodium kernelate, tetrasodium etidronate, alpha-isomethyl ionone, beazyul salicylate. cinnamyl, carboxaldehyde, CI 77891 | ком | 1200 | | |
| 13. | Освеживач простора спреј 300 ml (AMBI PUR или одговарајуће) | формула која регулише јаке и непријатне мирисе, пропан, бутан и изобутан, sorbitan oleate (емулгатор) carboxaldehyde, CI 77891 | ком | 35 | | |
| 14. | Патрона за освеживач простора на струју са утичницом – ружа, лаванда или слично (GLADE или одговарајуће) | мирисно средство за освежавање просторија | ком | 40 | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|-----|------|--|--|
| 15. | Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање 1/1l (ARF CREAM или одговарајуће) | конзерванс, DMDM hydantoin, додатак за конзервирање 1,3-bis (hidroksimetil) - 5, 5- dimethyl imidazolidin -2,4 dione | ком | 1100 | | |
| 16. | Универзално средство за чишћење 1/1 l (MR PROPER ORANGE или одговарајуће) | мање од % анијонских ПАМ, alpha-isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем | ком | 130 | | |
| 17. | Течно средство за чишћење санитарнија 1/1l (MR PROPER PLAVI – GEL или одговарајуће) | мање од % анијонских ПАМ, alpha-isomethyl ionone, butilfenil metilpropional, hexyl cinnamal, парфем | ком | 130 | | |
| 18. | Течно средство за прање прозора са пумпицом 750/1ml (Clin Windows & Glass или одговарајуће) | 5% анијонски сулфактанти, мирис | ком | 130 | | |
| 19. | Течно средство за скидање каменца 750/1ml (SANIPER или одговарајуће) | < 5% анијонски сулфактанти, мирис | ком | 200 | | |
| 20. | Дестилована вода 1/1l | / | ком | 150 | | |
| 21. | Средство за дезинфекцију за радне просторије 1/1l (ASEPSOL или одговарајуће) | 5% бензалконијум-хлорид, 15% изо-пропилалкохол, PH 7,1 | ком | 70 | | |
| 22. | Средство за дезинфекцију радних површина и прибора, 1/1 l, (KDR FOOD или одговарајуће) | концентрат, разблажује се у односу 1:50, 100 g садржи 5,6 g/l - (+) mlečne kiseline, 5-15% анијонских тензида, PH вредност 0,5 | ком | 10 | | |
| 23. | Сона киселина 1/1l | Хлороводонична киселина 18-20% | ком | 840 | | |
| 24. | Течно средство за чишћење загушених водоводних цеви 1/1l (CEVOSAN или одговарајуће) | средство на бази натријум хидроксида мин. 25% | ком | 480 | | |
| 25. | Концентровани алкохол 96%, 1/1l | рафинисани етил алкохол, етанол 96% | ком | 25 | | |
| 26. | Течни сапун у ринфузи 5/1 l | вода, глицерин, лимунска киселина, парфем, натријум хлорид, формалдехид, Sodium Lauryl Ether Sulphate, Diethanolamide, | ком | 750 | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|-----|-----|--|--|
| 27. | Хлорне грануле за дезинфекцију прибора у ресторанима 1/1 kg | активни хлор 56%, натријумхидрат, дихлоризоцијанурат гранулат | ком | 6 | | |
| 28. | Течно средство за скидање флека са мебла и тепиха 1/1l (MER или одговарајуће) | мање од 5% агенса базираних на кисеонику, анјонски сулфактанти, мирис лимуна и оликарбоксилати | ком | 40 | | |
| 29. | Разређивач 1/1 l | смеса органских растварача | ком | 5 | | |
| 30. | Средство за машинско прање судова 25/1 l (BRILIANT или одговарајуће) | професионално средство, 5-15% натријум етилацетата, мање од 5% фосфоната, РН вредност 13, дозирање 1g на 1l воде, погодан за све врсте машина за прање | ком | 30 | | |
| 31. | Средство за машинско испирање судова 10/1 l (ENERGY UNI или одговарајуће) | професионално средство, за све тврдоће воде, за све типове машина, непенеће, 5-15% нејонских тензида, РН вредност у 1% раствору -2,5, дозирање 0,2g на 1l воде | ком | 35 | | |
| 32. | Течни сапун за дезинфекцију руку, паковање 6/1l - (KLEENEX šifra 6331 или одговарајуће) | Вода, лимунска киселина, пропилен гликол, етаноламин, натријум, натријум-бензоат, глицерин, сосоamidopropil betain | пак | 70 | | |
| 33. | Течно средство за машинско прање тепиха 10/1 l (TR UNIVERZAL или одговарајуће) | вода, мање од 5 % анјонских тензида, конзерванс, сапун, полимер, алкохол, парфимисано уље, РН вредност 7,5, емулгатор | ком | 40 | | |
| 34. | Течни сапун за апарате 1/1 l (KLEENEX ŠIFRA 6334 или одговарајуће) | Вода, глицерил, гликол, парфем, лимунска киселина | ком | 500 | | |
| 35. | Вишенаменско средство за чишћење 2/1 l, (AZ 70 или одговарајуће) | разблажује се у односу 1:800, 13-30% анјонских тензида, НТА, изопропанол амонијак, парфимисано уље и боје, РН вредност СС II | ком | 200 | | |
| 36. | Спреј за чишћење компјутера 750/1ml - (PRINTER POWER или одговарајуће) | мање од 5% нејонских тензида, мириси, боја, алкохол, РН вредност 7, да не оштећује материјале, брзосушећи | ком | 50 | | |
| 37. | Спреј освеживач простора за дигитални апарат 250/1ml | етерична уља, етанол, пропилен гас (трајање 60-180 дана) | ком | 90 | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|-----|----|--|--|
| | (DUET FLORAL CASCADE AND VIBRANT SENSE REFILIS или одговарајуће) | професионални | | | | |
| 38. | Таблете за писоар, 750/1g паковање 40 таблета у кутији (PINO или одговарајуће) | >30% анјонских површинских активних ствари, <5% нејонских површинских активних ствари, 5-15% зеолита, <5% средство за избељивање на бази активног кисеоника, мирис лимун | кут | 60 | | |

М.П.

ПОТПИС

Напомена: Понуђач је дужан да у табели наведе и **земљу порекла добара** (колона " **Врста понуђеног добра и земља порекла**"). Овај образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

15. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПХИ-6/2015

ПАРТИЈА 2 - Инвентар за чишћење и одржавање хигијене

Понуђач: _____

| Ред. Број | Врста захтеваног добра | Захтевани основни састав и карактеристике | Јединица мере | Количина | Врста понуђеног добра и земља порекла добра | Понуђени основни састав и карактеристике |
|-----------|--|--|---------------|----------|---|--|
| 1. | Крпа за брисање прашине | памук, дужина 20m x ширина 80cm, тежина 4 kg, периво на 90°, паковање 1 туба | ком | 30 | | |
| 2. | Магична крпа | микрофибер, 40 x 40 cm, периво у машини за веш на 90 °С. Може се користити избељивач | ком | 350 | | |
| 3. | Крпа за чишћење подова и водоотпорних површина | памук, 90 x 25 cm, тежина 200 g, периво на 60 ° | ком | 10 | | |
| 4. | Сунђер за прање посуђа са абразивом | целулоза, 9 x 6 x 3,5cm, тежина 10g | ком | 730 | | |
| 5. | Трулекс крпа 3/1 | 85% вискоза, 15% пропилен, 15cm x 15cm, тежина 30g | пак | 700 | | |
| 6. | Хигијенска канта за отпатке | пластика, висина 35 cm, запремина 12l, четвртастог облика, са папучицом за подизање поклопца | ком | 1 | | |
| 7. | Корпа за смеће | пластика, висина 27 cm, φ 28 cm, запремина 8l, округлог облика, без поклопца, перфорирана | ком | 250 | | |
| 8. | Канта за смеће | пластика, висина 45cm, φ 45 cm, запремина 50l, округлог облика, без поклопца, без папучице, са 2 ручке | ком | 30 | | |
| 9. | Партвиш са дршком | Дршка од пластике, дужина дршке 110 cm, са отвором за четку, пластична четка, дужина четке 35 cm, ширина 10 cm. Четка се састоји од пластичног дела на који су увезане дебље пластичне нити. Дужина нити 35 cm. Пластични део четке има на горњој страни навој за стандардне дршке | ком | 130 | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|-----|------|--|--|
| 10. | Метла за чишћење подних површина (велика) | дрвена дршка, дужине 95 см, део за чишћење од сирка, дужине 45см, ширине 35 см и дебљине 10 см, прошивен пластичним канапом минимум 5 пута. | ком | 90 | | |
| 11. | Метла за чишћење подних површина (мала) | дрвена дршка дужине 12 см, део за чишћење од сирка, дужине 25 см, ширине 15см, дебљине 5 см, прошивен пластичним канапом 3 пута | ком | 60 | | |
| 12. | Жица за рибање посуђа | челик, спирала, тежина 8g | ком | 350 | | |
| 13 | Четка за WC шољу са посудом | пластична дршка дужине 27 см, округла пластична четка пречника 9 см, пластична посуда висине 10 см и пречника 10 см | ком | 300 | | |
| 14. | Канта за бриско са перфорираном цедиљком | Пластична канта, овалног или округлог облика, запремине 10l, висине 25 см, пречника 40 см, пластична цедиљка | ком | 150 | | |
| 15. | Дршка за бриско | метална пластифицирана дршка, дужине 120 см, са навојем за стандардну величину улошка за бриско | ком | 150 | | |
| 16. | Уложак за бриско за чишћење подних површина | пластични део бриска одговара стандардним држачима бриска, тежина пластичног дела 200 г, на горњој страни навој за стандардне дршке, памучни део бриска 100% памук од кончаних реса увезаних у пластични део, ресе дужине 25 см | ком | 1500 | | |
| 17. | Лопатица за ђубре | пластична, дужине 16 см, ширине 20 см, са дршком дужине 10 см | ком | 50 | | |
| 18. | Кеса за смеће са везицом | HDPE, 110 x 70см, дебљине 0,060 mm, запремина: 120l | ком | 2500 | | |
| 19. | Прашко | пајалица за чишћење прашине са телескопском дршком од нерђајућег метала, дужине у склопљеном стању 55см, у расклопљеном 100см, глава пајалице ваљак од пластичних влакана, дужине 45 см, чишћење прашине принципом статичког електрицитета | ком | 30 | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|-----|------|--|--|
| 20. | Гумене рукавице | латекс гума, непромочиве, број 8 -11, нестерилисане, за вишекратну употребу | пар | 800 | | |
| 21. | Рукавице латекс за рад са храном 100/1 | латекс гума, непромочиве, унутрашња страна рукавица благо талкирана, дужина: 240 mm, број 8 -11 | пак | 16 | | |
| 22. | Кофа за воду са ручком | пластична, висине 28 cm, \varnothing 28cm, запремине 10l, округлог облика, без поклопца | ком | 35 | | |
| 23. | Пајалица средња | метална дршка, дужине у склопљеном стању 90cm, у расклопљеном 180cm, глава пајалице пластична четка савијена у круг, спољашни пречник 30cm, ширина четке 12cm, унутрашњи пречник 18 cm | ком | 20 | | |
| 24. | Пајалица велика | метална дршка, дужине у склопљеном стању 145cm, у расклопљеном 290cm, глава пајалице пластична четка савијена у круг, спољашни пречник 30cm, ширина четке 12cm, унутрашњи пречник 18 cm | ком | 40 | | |
| 25. | Кеса за усисивач – мало буре | за усисивач марке „Rio Corona“ – мало буре | ком | 20 | | |
| 26. | Кеса за усисивач – велико буре | за усисивач марке „Слобода“ – велико буре | ком | 20 | | |
| 27. | Кеса за професионални усисивач | за професионални усисивач марке „Tennant V5“ - тип 52074 V-5 | ком | 1200 | | |
| 28. | Алуминијумска фолија | алуминијум, дужине 30m, ширине 30 cm | ком | 75 | | |
| 29. | Стреч фолија ручна | PVC, ширина 50cm, дебљина 0,025 mm, дужина 10 m, провидна | ком | 75 | | |
| 30. | Кухињска крпа | 100 % памук, димензија 40 x 30cm, тежина 55g, периво на 100°C | ком | 80 | | |
| 31. | Пешкир за руке | 100 % памук, димензија 60 x 40cm, тежине 10g, периво на 100°C | ком | 60 | | |
| 32. | Тоалетни папир у листићима 40x225 | 100% целулоза, 40 g/m ² водоразградив, двослојни, самосложив папир, димензије листића: 210 x 110mm, паковање 40 x | пак | 140 | | |

| | | | | | | |
|-----|------------------------------|--|-----|-----|--|--|
| | | 225 лист/пакет <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u> | | | | |
| 33. | Папирни убрус за руке 20x200 | 100% целулоза, 40 g/m ² , Водостабилан, двослојни, самосложив папир папир високе моћи упијања, димензије листића: 220 x 210mm, паковање 20 x 200 лист/пакет. <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u> | пак | 250 | | |
| 34. | Ролна папира велика 48/1 | 100% целулоза, 160g/m ² , двослојни папир, ширина ролне 22 cm, паковање: 48 ком <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u> | пак | 185 | | |
| 35. | Ролна папира мала 96/1 | 100% целулоза, 90 g/m ² , двослојни папир, ширина ролне 9 cm, паковање: 96 ком <u>Приложити сертификат о здравственој исправности и узорак</u> | пак | 125 | | |

М.П.

ПОТПИС

Напомена: Понуђач је дужан да у табели наведе и **земљу порекла добара** (колона " **Врста понуђеног добра и земља порекла**"). Овај образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.