

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОП-У-14/2018)

Август, 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОП-У-14/2018)

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
4.1	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	9
4.2	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА	11
4.3	ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА	13
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
5.1	ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ	14
5.2	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ	14
5.3	ПАРТИЈЕ.....	15
5.4	ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ.....	15
5.5	САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	15
5.6	АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА	15
5.7	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	15
5.8	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО	16
5.9	ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ	16
5.10	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	16
5.11	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА.....	17
5.12	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	17
5.13	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	17
5.14	ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА	19
5.15	ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА	19
5.16	ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА	19
5.17	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	21
6.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	22
7.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	23
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
9.	МОДЕЛ УГОВОРА	28
10.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	35
11.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	36
12.	ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37
13.	ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА	38
14.	ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	39
15.	ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ	40

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Јелена Шипетић, e-mail: jelena.sipetic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: сервисирање и одржавање моторних возила марке MAZDA, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме – 50110000.

Укупна унапред одређена вредност уговора је 325.000,00 динара без ПДВ-а.

Како се ради о услугама чији обим и разноврст није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу, тј. за време важења уговора, Наручилац је количине одредио оквирно и у циљу дефинисања што већег броја потенцијалних услуга, а на основу искуства из претходних година и количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације. С обзиром на наведено, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу.

У циљу оцене прихватљивости понуде, укупна понуђена цена ће бити упоређена са процењеном вредношћу одређеном Одлуком о покретању поступка јавне набавке, коју Наручилац не објављује до термина поступка јавног отварања понуда.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила (шифра: ОП-У-14/2018)

Услуге сервисирања и одржавања возила обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова
- Ванредно одржавање возила
- Превоз шлеп возилом

Редовно сервисирање возила врши се најмање једном годишње и обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање врши се по писаном радном налогу овлашћеног лица Наручиоца и обухвата услуге наведене у оквиру спецификације за свако од врста возила које је предмет сервисирања и одржавања.

У укупну понуђену цену за редовно сервисирање морају бити урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге, као што су: цена рада, резервног дела, укупног неопходног броја норма сати и сл.

Уколико је за поједине врсте возила, према препоруци произвођача, неопходно да се у оквиру редовног сервиса уради и нека врста услуге која није обухваћена спецификацијом Наручиоца, тада се примењују цене норма сата услуге из Обрасца структуре цене, а за материјал и резервне делове, цене не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Добављач. У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила.

Након извршеног редовног сервиса Добављач је дужан да овлашћено лице Наручиоца, писаним путем, обавести о уоченим кваровима и недостацима, као и о томе када је потребно да се обави наредни редован сервис.

Рок за извршење услуге редовног сервиса је један радни дан од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Ванредан преглед возила са детекцијом кварова се врши на основу писаног радног налога овлашћеног лица Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те сачињавања Процене врста, количина и вредности потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности и стављање возила у функционално и исправно стање (у даљем тексту: Процена), коју је дужан да достави овлашћеном лицу Наручиоца, у писаној форми, у року од једног радног дана од пријема радног налога. Приликом процене вредности примењују се цене изражене у Обрасцу структуре цене, када отклањање кварова и неисправности подразумева услуге и резервне делове који су наведени у том обрасцу. У ове цене морају бити урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у вези са реализацијом предметне услуге, као што су: цена рада, резервног дела, укупног неопходног броја норма сати и сл.

Уколико услуге, делови и материјали нису наведени у Обрасцу структуре цене, тада се примењују цене норма сата услуге из Понуде, а за материјал и резервне делове цене не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Добављач. У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила.

Ванредно одржавање возила се врши по потреби, обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију и врши се на основу радног налога овлашћеног лица Наручиоца. Радни налог овлашћено лице сачињава на основу Процене Добављача, с тим што има право да одустане од отклањања кварова или неисправности, или од појединих услуга наведених Процени, када оцени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила. Уколико овлашћено лице Наручиоца утврди да цене из Процене нису у складу са ценама из Обрасца структуре цене, односно нису у складу са veleпродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у Обрасцу структуре цене или да процењени број неопходних радних сати није у складу са нормативима операција који су

прописани од стране произвођача возила, може да тражи од Добављача да коригује наведене елементе или да одустане од извршења услуге.

Рок за извршење мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила је један радни дан од дана пријема радног налога.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од пет радних дана од дана пријема радног налога. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Шта се сматра мањим или већим поправкама у склопу ванредног одржавања возила утврђују споразумно Добављач и овлашћено лице Наручиоца у сваком конкретном случају.

Превоз шлеп возилом се врши на основу радног налога овлашћеног лица Наручиоца, када због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Добављача, тј. када није могуће покренути возило. У том случају, Добављач је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од четири сата од пријема радног налога овлашћеног лица Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Добављача или његове сервисне радионице или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Добављача, његове сервисне радионице или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Добављач је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Наручилац предаје неисправно возило Добављачу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до најближе сервисне радионице Добављача применом јединичних цена из Обрасца структуре цене. У јединичну цену урачунати су сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге, као што су трошкови горива, неопходног броја норма сати и сл.

С обзиром да се ради о услугама чији се прецизан обим и разноврсност не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је утврдио количине на основу искуства из претходних година, и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Примена уговора се може проширити и на друга возила које Наручилац евентуално прибави, а који по марки, моделу и типу одговарају возилима на које се уговор односи.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, као и у погледу додатних услуга које нису предвиђене Спецификацијом, могу се кретати само у оквиру унапред одређене вредности уговора.

Добављач је дужан да обезбеди сав потрошни материјал и делове који се мењају приликом вршења услуга.

Добављач је дужан да, приликом вршења услуга, обезбеди нова оригинална и/или сертифицирана, односно препоручена од стране произвођача уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које према ставу произвођача возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Добављач је дужан да, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Добављач уграђује приликом извршења услуге.

Добављач је дужан да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани у Обрасцу структуре цене, достави Наручиоцу копије предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, као и званични велепродајни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника (изјаву, потврду, и сл.) из којег се може недвосмислено закључити да цене Добављача за материјал и резервне делове нису веће од велепродајних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена.

У циљу контроле оригиналности резервних делова, Наручилац од Добављача може захтевати да приликом фактурисања приложи улазну фактуру за уграђене резервне делове на којој се види каталогски број резервног дела, изјаву/потврду овлашћеног увозника да је уграђени део оригиналан или другу документацију о пореклу и набавци делова. Наручилац задржава право да у поступку контроле оригиналности уграђених делова користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

У циљу контроле извршења услуга сервисирања и одржавања моторних возила, од стране Наручиоца, Добављач има обавезу да у сваком тренутку омогући приступ, односно непосредан увид над извршењем услуга, овлашћеном лицу Наручиоца.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила и ванредног одржавања возила је сервисна радионица Добављача. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведу удаљеност сервисне радионице од седишта Наручиоца и тачну адресу где се налази сервис. Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току реализације уговора, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити коришћењем „on line“ мапа или апликација за навигацију.

У случају да Добављач пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена преко 20 километара од седишта Наручиоца, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Добављач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико Добављач сам одвезе возило у своју сервисну радионицу, рачун за извршену услугу се умањује за износ потрошеног горива које се налазило у возилу које се сервисира, према спецификацији потрошње произвођача возила и цени горива по којој Наручилац набавља гориво.

Пружање услуга почиње преузимањем возила, након што Добављач прими возило и радни налог од стране Наручиоца. По правилу, писани радни налог Наручилац предаје Добављачу уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Добављачу предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила електронским путем или факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Добављачу непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

Добављач је дужан да возило и радни налог прими одмах по доласку овлашћеног лица Наручиоца. Приликом преузимања возила од стране Добављача неопходно је да овлашћена лица Добављача и Наручиоца, заједнички провере опште стање и комплетност возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења.

Том приликом врши се:

- спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве, и сл.)
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима, и сл.)
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, и сл.)
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;
- преглед стања пртљажног простора

Добављач је дужан:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно и да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења услуге причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, овлашћеном лицу Наручиоца, на његов захтев, покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен.

Уколико Добављач констатује да је квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга и који је у гарантном року, Добављач је дужан да о свом трошку угради други резервни део. Гарантни рок на извршене услуге и уграђене резервне делове не може бити краћи од шест месеци од дана извршења услуге, односно уградње резервног дела.

Приликом преузимања возила од стране овлашћеног лица Наручиоца Добављач је дужан да преда олвашћеном лицу списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова које је уградио у возило и списак уторшеног материјала, а тај списак ће бити саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему који ће сачинити и потписати овлашћена лица Добављача и Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да, приликом пријема возила, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Добављачу, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, овлашћено лице Наручиоца је дужно да о томе, у року од три радна дана од утврђивања недостатка, писаним путем обавести Добављача и захтева поновно извршење услуга о трошку Добављача. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Добављач ће бити обавештен одмах усменим путем, а писаним путем најкасније у току следећег радног дана.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Добављача да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15).

Добављач је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и важећим подзаконским актима.

СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА МАРКЕ MAZDA

Ред. број	Врста возила	Година производње	Број возила
1.	Mazda BT-50 2.5	2011.	1

MAZDA BT-50 2.5

А) РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
1.	замена уља у мотору (<i>оквирно 7л</i>)	услуга	1
2.	замена филтера за уље	услуга	1
3.	замена филтера за ваздух	услуга	1
4.	замена филтера за гориво	услуга	1
5.	замена филтера кабине	услуга	1
6.	замена дихтунга, вентила, декле и подлошки	услуга	1
7.	дијагностички преглед возила са детекцијом кварова	услуга	1

Б) ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
1.	ванредан преглед возила са детекцијом кварова и сачињавањем Процене врста, количина и вредности потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности и стављање возила у функционално и исправно стање	услуга	2

В) ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
1.	замена плочица предњих	услуга	1
2.	замена плочица/пакнова задњих	услуга	1
3.	замена акумулатора	услуга	1
4.	замена дискова предњих	услуга	1
5.	замена амортизера предњих	услуга	1
6.	замена хладњака воде	услуга	1
7.	замена водене пумпе	услуга	1
8.	замена спона	услуга	1
9.	замена сета шпанера (каиш или ланац)	услуга	1
10.	пуњење климе	услуга	1
11.	замена сета квачила	услуга	1
12.	замена предњих метлица брисача(сет)	услуга	1
13.	замена амортизера задњих	услуга	1
14.	замена антифриза (оквирно 9l)	услуга	1
15.	замена кочионог уља (оквирно 1l)	услуга	1
16.	компјутерска дијагностика	услуга	1
17.	замена сијалице предњег фара	услуга	4
18.	замена алтернатора	услуга	1
19.	контрола капацитета акумулатора	услуга	1
20.	замена сијалице мигавца	услуга	4
21.	замена сијалице позиције	услуга	4
22.	замена предњег браника	услуга	1
23.	замена ретровизора	услуга	1
24.	замена лонца издувног система	услуга	1
25.	замена подизача стакла предњих врата	услуга	1
26.	замена стакла ветробрана	услуга	1
27.	фарбарски радови	норма/сат	1
28.	тапетарски радови	норма/сат	1
29.	контрола клима уређаја	услуга	1
30.	дезинфекција система за вентилацију кабине	услуга	1

Г) ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
1.	превоз шлеп возилом када због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Добављача, тј. када није могуће покренути возило	km	10

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

*Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити **Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели угвоора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.*

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда, није био великвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Напомена: Уколико је податак о броју дана великвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

да је понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда извршио услуге сервисирања и одржавања возила која су предмет одржавања, најмање у вредности од 450.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Референтна листа – листа реализованих уговора у траженом периоду, чији је предмет одржавања, сервисирање или поправке возила која су предмет одржавања, потписана и оверена од стране понуђача, и

- Потврде о референцама на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно оверене и потписане од стране референтних наручилаца – купаца. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања. Наручилац задржава право да провери аутентичност достављених потврда о референцама.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже сервисном радионицом са најмање четири сервисна места и простором за безбедно чување возила у кругу радионице.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- Власнички лист или лист непокретности или уговор о купопродаји непокретности или важећи уговор о закупу и

- Фотографије сервисне радионице на којима су приказана четири сервисна места и простор за безбедно чување возила у кругу радионице.

б) да понуђач располаже са најмање једном дизалицом, носивости најмање 2t.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- пописна листа или листа основних средстава, са јасно назначеним позицијама (маркером, оловком или на неки други начин) на којима се налази тражена опрема или уговор о купопродаји или важећи уговор о закупу или лизингу или други доказ из којег се несумњиво може утврдити да понуђач располаже захтеваном опремом. Уколико се из наведених доказа не виде техничке карактеристике, неопходно је доставити и извод из матичне књиге за дизалицу, техничку документација за дизалицу, декларација о усаглашености машине или други одговарајући доказ да опрема којом понуђач располаже има тражене карактеристике.

в) да понуђач располаже возилом за транспорт неисправних возила (шлеп возило).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- пописна листа или листа основних средстава, са јасно назначеним позицијама (маркером, оловком или на неки други начин) на којима се налази тражена опрема или уговор о купопродаји или важећи уговор о закупу или лизингу или копија саобраћајне дозволе или уговор о пословно-техничкој сарадњи са лицем које располаже шлеп возилом или други доказ из којег се несумњиво може утврдити да понуђач располаже захтеваним возилом.

г) да понуђач располаже софтвером, односно дијагностиком за on – line кодирање за возила која су предмет одржавања

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- пописна листа или листа основних средстава, са јасно назначеним позицијама (маркером, оловком или на неки други начин) на којима се налази тражена опрема или уговор о купопродаји или важећи уговор о закупу или лизингу, техничка документација, потврда увозника или други одговарајући доказ из којег се несумњиво може утврдити да понуђач располаже захтеваном опремом.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач на дан подношења понуда има најмање четири радника запослених или ангажованих по уговору, и то:

- једног аутомеханичара
- једног аутоелектричара
- једног аутолимара
- једног аутолакирера

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене или уговори о радном ангажовању, односно доказ из којег се може утврдити да су лица ангажована код понуђача и да обављају тражене послове.

Напомена уз тачке 1) до 4):

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних и додатних услова које је понуђач доказивао изјавом на напред наведени начин. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки спроведених код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел у прилогу*).

2. Образац - Изјава о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом (*образац у прилогу*).

3. Образац - Структура цене - попуњен, потписан и оверен печатом (*образац у прилогу*).

4. Образац - Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року - попуњен, потписан и оверен печатом (*образац у прилогу*).

5. Средство финансијског обезбеђења - на начин одређен конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила (шифра: **ОП-У-14/2018**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасци и модели се попуњавају тако да понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, сви обрасци и изјаве, се потписују на начин наведен у напмени на самом обрасцу.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9 ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без ПДВ-а. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.10 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђач, као и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање шест месеци дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: jelena.sipetic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – сервисирање и одржавање моторних возила (шифра: ОП-У-14/2018)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права се не може поднети путем електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена редовног сервисирања возила	45
2.	Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	5
3.	Цена ванредног одржавања возила	35
4.	Цена превоза шлеп возилом	5
5.	Цена норма сата	5

6.	Статус овлашћеног сервисера	5
	УКУПНО:	100

1) Цена редовног сервисирања

Понуда са најнижом ценом редовног сервисирања добија максималан број пондера - 45 пондера. Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена редовног сервисирања} \times 45}{\text{цена услуга редовног сервисирања из понуде која се рангира}}$$

2) Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова

Понуда са најнижом ценом ванредног прегледа возила са детекцијом кварова добија максималан број пондера - 5 пондера. Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова} \times 5}{\text{цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова из понуде која се рангира}}$$

3) Цена ванредног одржавања

Понуда са најнижом ценом ванредног одржавања добија максималан број пондера - 35 пондера. Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена ванредног одржавања} \times 35}{\text{цена ванредног одржавања из понуде која се рангира}}$$

4) Цена превоза шлеп возилом

Понуда са најнижом ценом превоза шлеп возилом добија максималан број пондера - 5 пондера. Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена превоза шлеп возилом} \times 5}{\text{цена превоза шлеп возилом из понуде која се рангира}}$$

5) Цена норма сата

Понуда са најнижом ценом норма сата добија максималан број пондера - 5 пондера. Остали пондери израчунавају се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата} \times 5}{\text{цена норма сата из понуде која се рангира}}$$

6) Статус овлашћеног сервисера

Пондерисање ће се вршити на следећи начин:

- понуђач је овлашћени сервисер за неко од возила која су предмет одржавања.....5 пондера
- понуђач није овлашћени сервисер ни за једно од возила која су предмет одржавања.....0 пондера

Као доказ да је понуђач овлашћени сервисер доставља се овлашћење за сервисирање возила за макар једну од врста возила која су предмет одржавања, на територији Републике Србије, издато од стране произвођача возила или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила или

уговор између понуђача и произвођача возила или другог правног лица. У случају да овлашћење издаје, односно да је уговор закључен са правним лицем које није произвођач возила, неопходно је доставити уговор између тог правног лица и произвођача или доказ издат од стране произвођача возила из којег се може утврдити право и могућност правног лица да издаје овлашћења за сервисирање возила.

Напомена: Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале. Укупна понуђена цена, за сваку од врста услуга (редовно сервисирање, ванредан преглед са детекцијом кварова, ванредно одржавање и превоз шлеп возилом) не може бити мања од 0,01 динар, ради избегавања немогућности доделе пондера због рачунске операције множења са нулом. Понуда понуђача који за неку од врста услуга исказе укупну понуђену цену мању од 0,01 динара, биће одбијена као неприхватљива.

5.14 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исти највећи број пондера, предност ће бити дата понуђачу који има дужи понуђени гарантни рок на извршене услуге и резервне делове.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, Комисија ће применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима да присуствују поступку избора најповољније понуде, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти највећи број пондера и исти понуђени гарантни рок на извршене услуге и резервне делове. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се не може достављати путем електронске поште.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са

припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално сервисирање и одржавање моторних возила и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.17 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно од дана кад одлука о додели уговора постане коначна и правноснажна.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила
(шифра: ОП-У-14/2018)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила
(шифра: ОП-У-14/2018)**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила
(шифра: ОП-У-14/2018)

Број: _____

Дана: _____ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

Укупна цена за услуге редовног сервисирања возила: _____ динара без ПДВ-а.

Рок за извршење услуге редовног сервиса је један радни дан од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Укупна цена за ванредан преглед возила са детекцијом кварова: _____ динара без ПДВ-а.

Рок за извршење услуге ванредног прегледа возила са детекцијом кварова и сачињавање Процене је један радни дан од пријема радног налога.

Укупна цена за услуге ванредног одржавања возила: _____ динара без ПДВ-а.

Рок за извршење мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила је један радни дан од дана пријема радног налога.

Рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања возила је _____ радних дана од дана пријема радног налога. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Укупна цена за услуге превоза шлеп возилом: _____ динара без ПДВ-а.

Рок за извршење услуге превоза возила шлепом је четири сата од пријема радног налога овлашћеног лица Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Добављача или његове сервисне радионице или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Добављача или његове сервисне радионице или Наручиоца.

Цена норма сата: _____ динара без ПДВ-а.

Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове _____ месеци од дана уградње резервног дела, односно извршене услуге.

Удаљеност сервисне радионице од седишта Наручиоца је _____ километара.

Локација сервисне радионице понуђача: _____

Радно време: од _____ до _____ часова.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је овлашћени сервисер возила марке _____.

Спецификација чини саставни део понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

9. МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила
(шифра: ОП-У-14/2018)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2018. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, матични број: 08839964, ПИБ: 103768035, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку услуга - сервисирање и одржавање моторних возила (шифра: ОП-У-14/2018), за период од годину дана;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2018. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2018. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2019. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге – сервисирање и одржавање моторних возила марке MAZDA (у даљем тексту: услуге), за период од годину дана, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, оквирне количине и цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____, које чине саставни део Уговора.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Добављач у свако доба може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за вршење услуга из члана 1. овог уговора, са свим зависним трошковима, износи 325.000,00 динара без пореза на додату вредност, а са порезом на додату вредност износи 390.000,00 динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Добављач је дужан да врши услуге сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу динамике, врсте и обима.

Услуге сервисирања и одржавања возила обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова
- Ванредно одржавање возила
- Превоз шлеп возилом

Члан 4.

Редовно сервисирање возила врши се најмање једном годишње и обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање врши се по писаном радном налогу овлашћеног лица Наручиоца и обухвата услуге наведене у оквиру спецификације за свако од врста возила које је предмет сервисирања и одржавања.

У укупну понуђену цену за редовно сервисирање су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге, као што су: цена рада, резервног дела, укупног неопходног броја норма сати и сл.

Члан 5.

Уколико је за поједине врсте возила, према препоруци произвођача, неопходно да се у оквиру редовног сервиса уради и нека врста услуге која није обухваћена спецификацијом Наручиоца, тада се примењују цене норма сата услуге из Обрасца структуре цене, а за материјал и резервне делове цене не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Добављач.

У сврху процене потребне количине норма сата услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила.

Члан 6.

Након извршеног редовног сервиса Добављач је дужан да овлашћено лице Наручиоца, писаним путем, обавести о уоченим кваровима и недостацима, као и о томе када је потребно да се обави наредни редован сервис.

Рок за извршење услуге редовног сервиса је један радни дан од пријема налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 7.

Ванредан преглед возила са детекцијом кварова се врши на основу писаног радног налога овлашћеног лица Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те сачињавања Процене врста, количина и вредности потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности и стављање возила у функционално и исправно стање (у даљем тексту: Процена), коју је дужан да достави овлашћеном лицу Наручиоца, у писаној форми, у року од једног радног дана од пријема радног налога.

Приликом процене вредности примењују се цене изражене у Обрасцу структуре цене, када отклањање кварова и неисправности подразумева услуге и резервне делове који су наведени у том обрасцу. У ове цене су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у вези са реализацијом предметне услуге, као што су: цена рада, резервног дела, укупног неопходног броја норма сати и сл.

Уколико услуге, делови и материјали нису наведени у Обрасцу структуре цене, тада се примењују цене норма сата услуге из Понуде, а за материјал и резервне делове цене не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Добављач.

У сврху процене потребне количине норма сата услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила.

Члан 8.

Ванредно одржавање возила се врши по потреби, обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију и врши се на основу радног налога овлашћеног лица Наручиоца.

Радни налог овлашћено лице сачињава на основу Процене Добављача, с тим што има право да одустане од отклањања кварова или неисправности, или од појединих услуга наведених Процени, када оцени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила.

Уколико овлашћено лице Наручиоца утврди да цене из Процене нису у складу са ценама из Обрасца структуре цене, односно нису у складу са veleпродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у Обрасцу структуре цене или да процењени број неопходних радних сати није у складу са нормативима операција који су прописани од стране произвођача возила, може да тражи од Добављача да коригује наведене елементе или да одустане од извршења услуге.

Члан 9.

Рок за извршење мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила је један радни дан од дана пријема радног налога.

Рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања возила је _____ радних дана од дана пријема радног налога.

Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Шта се сматра мањим или већим поправкама у склопу ванредног одржавања возила утврђују споразумно Добављач и овлашћено лице Наручиоца у сваком конкретном случају.

Члан 10.

Превоз шлеп возилом се врши на основу радног налога овлашћеног лица Наручиоца, када због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Добављача, тј. када није могуће покренути возило.

У случају из претходног става овог члана, Добављач је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од четири сата од пријема радног налога овлашћеног лица Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Добављача или његове сервисне радионице или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Добављача, његове сервисне радионице или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Добављач је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Наручилац предаје неисправно возило Добављачу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до најближе сервисне радионице Добављача применом јединичних цена из Обрасца структуре цене.

У јединичну цену урачунати су сви зависни трошкови које Добављач има у реализацији предметне услуге, као што су трошкови горива, неопходног броја норма сати и сл.

Члан 11.

С обзиром да се ради о услугама чији се прецизан обим и разноврсност не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је утврдио количине на основу искуства из претходних година, и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Примена уговора се може проширити и на друга возила које Наручилац евентуално прибави, а који по марки, моделу и типу одговарају возилима на које се уговор односи.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, као и у погледу додатних услуга које нису предвиђене Спецификацијом, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

Члан 12.

Добављач је дужан да обезбеди сав потрошни материјал и делове који се мењају приликом вршења услуга.

Добављач је дужан да, приликом вршења услуга, обезбеди нова оригинална и/или сертификована, односно препоручена од стране произвођача уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које према ставу произвођача возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Добављач је дужан да, на захтев овлашћеног лица Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Добављач уграђује приликом извршења услуге.

Члан 13.

Добављач је дужан да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани у Обрасцу структуре цене, достави Наручиоцу копије предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, као и званични велепродајни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника (изјаву, потврду, и сл.) из којег се може недвосмислено закључити да цене Добављача за материјал и резервне делове нису веће од велепродајних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Члан 14.

У циљу контроле оригиналности резервних делова, Наручилац од Добављача може захтевати да приликом фактурисања приложи улазну фактуру за уграђене резервне делове на којој се види каталожки број резервног дела, изјаву/потврду овлашћеног увозника да је уграђени део оригиналан или другу документацију о пореклу и набавци делова. Наручилац задржава право да у поступку контроле оригиналности уграђених делова користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

Члан 15.

У циљу контроле извршења услуга сервисирања и одржавања моторних возила, од стране Наручиоца, Добављач има обавезу да у сваком тренутку омогући приступ, односно непосредан увид над извршењем услуга, овлашћеном лицу Наручиоца.

Члан 16.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила и ванредног одржавања возила је сервисна радионица Добављача.

Наручилац задржава право да, приликом сваке промене адресе у току реализације уговора, провери километражу коју је Добављач навео, тако што ће стварну удаљеност утврдити коришћењем „on line“ мапа или апликација за навигацију.

У случају да Добављач пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена преко 20 километара од седишта Наручиоца, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Добављач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико Добављач сам одвезе возило у своју сервисну радионицу, рачун за извршену услугу се умањује за износ потрошеног горива које се налазило у возилу које се сервисира, према спецификацији потрошње произвођача возила и цени горива по којој Наручилац набавља гориво.

Члан 17.

Пружање услуга започиње преузимањем возила, након што Добављач прими возило и радни налог од стране Наручиоца.

Писани радни налог Наручилац предаје Добављачу уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга.

У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Добављачу предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила електронским путем или факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Добављачу непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

Члан 18.

Добављач је дужан да возило и радни налог прими одмах по доласку овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 19.

Приликом преузимања возила од стране Добављача неопходно је да овлашћена лица Добављача и Наручиоца, заједнички провере опште стање и комплетност возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења.

Том приликом врши се:

- спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве, и сл.)
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима, и сл.)
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, и сл.)
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;
- преглед стања пртљажног простора.

Члан 20.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, а нарочито:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно и да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења услуге причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, овлашћеном лицу Наручиоца, на његов захтев, покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен.

Члан 21.

Гарантни рок на извршене услуге и уграђене резервне делове је _____ месеци од дана уградње резервног дела, односно извршења услуге.

Уколико Добављач констатује да је квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга и који је у гарантном року, Добављач је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

У случају да непоштовања уговорних обавеза, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 22.

Приликом предаје возила овлашћеном лицу Наручиоца, Добављач је дужан да преда овлашћеном лицу списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова које је уградио у возило и списак утрошеног материјала, а тај списак ће бити саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему који ће сачинити и потписати овлашћена лица Добављача и Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да, приликом пријема возила, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Добављачу, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Члан 23.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, овлашћено лице Наручиоца је дужно да о томе, у року од три радна дана од утврђивања недостатка, писаним путем обавести Добављача и захтева поновно извршење услуга о трошку Добављача. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Добављач ће бити обавештен одмах усменим путем, а писаним путем најкасније у току следећег радног дана.

Добављач се обавезује да најкасније у року од два радна дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Наручилац има и право да писаним путем затражи од Добављача да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.

Члан 24.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15).

Добављач је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и важећим подзаконским актима.

Члан 25.

Добављач је дужан да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Добављач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање шест месеци дуже од истека рока важења Уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 26.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Добављача.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/18-132.

Члан 27.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности, а најдуже на период од годину дана.

Члан 28.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни, у случају непридржавања друге уговорне стране одредаба овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења услуга које су предмет Уговора, злоупотребе и преварног поступања, неплаћања у уговореном року и сл.

Поред тога, Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, на начин предвиђен у ставу 1. овог члана, услед престанка потребе за ангажовањем Добављача.

Члан 29.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 31.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила
(шифра: ОП-У-14/2018)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила
(шифра: ОП-У-14/2018)

Понуђач/група понуђача _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз средство финансијског обезбеђења доставићемо и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање шест месеци дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

12. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила
(шифра: ОП-У-14/2018)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила
(шифра: ОП-У-14/2018)

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
за јавну набавку услуга – сервисирање одржавање моторних возила
(шифра: ОП-У-14/2018)

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач:

_____, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди, у периоду од _____ до _____ извршио услуге сервисирања и одржавања моторних возила марке _____, по основу уговора број _____ од _____, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОП-У-14/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

15. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ
за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила
(шифра: ОП-У-14/2018)

СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА МАРКЕ MAZDA

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

MAZDA BT-50 2.5

А) РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а по јед. мере	Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а по јед. мере	Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а укупно (4x5)	Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а укупно (4x6)	Укупно без ПДВ-а (7+8)	Укупно са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	замена уља у мотору (оквирно 7l)	услуга	1						
2.	замена филтера за уље	услуга	1						
3.	замена филтера за ваздух	услуга	1						
4.	замена филтера за гориво	услуга	1						
5.	замена филтера кабине	услуга	1						
6.	замена дихтунга, вентила, декле и подлошки	услуга	1						
7.	дијагностички преглед возила са детекцијом кварова	услуга	1						
У К У П Н О									

Б) ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	ванредан преглед возила са детекцијом кварова и сачињавањем Процене врста, количина и вредности потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности и стављање возила у функционално и исправно стање	услуга	2			

В) ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а по јед. мере	Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а по јед. мере	Цена резервног дела/материјала у дин. без ПДВ-а укупно (4x5)	Цена неопходног броја радних сати у дин. без ПДВ-а укупно (4x6)	Укупно без ПДВ-а (7+8)	Укупно са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	замена плочица предњих	услуга	1						
2.	замена плочица/пакнова задњих	услуга	1						
3.	замена акумулатора	услуга	1						
4.	замена дискова предњих	услуга	1						
5.	замена амортизера предњих	услуга	1						
6.	замена хладњака воде	услуга	1						
7.	замена водене пумпе	услуга	1						
8.	замена спона	услуга	1						
9.	замена сета шпанера (каиш или ланац)	услуга	1						
10.	пуњење климе	услуга	1						
11.	замена сета квачила	услуга	1						
12.	замена предњих метлица брисача(сет)	услуга	1						
13.	замена амортизера задњих	услуга	1						

14.	замена антифриза (оквирно 9l)	услуга	1						
15.	замена кочионог уља (оквирно 1l)	услуга	1						
16.	компјутерска дијагностика	услуга	1						
17.	замена сијалице предњег фара	услуга	4						
18.	замена алтернатора	услуга	1						
19.	контрола капацитета акумулатора	услуга	1						
20.	замена сијалице мигавца	услуга	4						
21.	замена сијалице позиције	услуга	4						
22.	замена предњег браника	услуга	1						
23.	замена ретровизора	услуга	1						
24.	замена лонца издувног система	услуга	1						
25.	замена подизача стакла предњих врата	услуга	1						
26.	замена стакла ветробрана	услуга	1						
27.	фарбарски радови	норма/сат	1						
28.	тапетарски радови	норма/сат	1						
29.	контрола клима уређаја	услуга	1						
30.	дезинфекција система за вентилацију кабине	услуга	1						
У К У П Н О									

Г) ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	превоз шлеп возилом када због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Добављача, тј. када није могуће покренути возило	km	10			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА (1.А): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ЦЕНА ЗА ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА (1.Б): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА (1.В): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ (1.Г): _____ динара без ПДВ-а.

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. Понуђач исказује цене према јединици мере наведеној у Обрасцу. Укупна понуђена цена, за сваку од врста услуга (редовно сервисирање, ванредан преглед са детекцијом кварова, ванредно одржавање и превоз шлеп возилом) не може бити мања од 0,01 динар, ради избегавања немогућности доделе пондера због рачунске операције множења са нулом. Понуда понуђача који за неку од врста услуга исказе укупну понуђену цену мању од 0,01 динара, биће одбијена као неприхватљива

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.