

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД НОВИ САД**  
**СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара - моторна возила**  
**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**  
**(шифра: ОП-Д-20/2018)**

*Октобар, 2018. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара - моторна возила**  
**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**  
**(шифра: ОП-Д-20/2018)**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
4.1	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	6
4.2	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА .....	8
4.3	ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА .....	8
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	10
5.1	ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ.....	10
5.2	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ.....	10
5.3	ПАРТИЈЕ .....	11
5.4	ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ .....	11
5.5	САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	11
5.6	АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	11
5.7	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	12
5.8	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО .....	12
5.9	ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ .....	12
5.10	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА .....	12
5.11	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА .....	13
5.12	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА .....	14
5.13	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	14
5.14	ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ .....	14
5.15	ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА.....	15
5.16	ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.....	15
5.17	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	16
6.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	17
7.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	18
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	19
9.	МОДЕЛ УГОВОРА .....	23
10.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	27
11.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	28
12.	ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	29
13.	ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ.....	30
14.	ОБРАЗАЦ – ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	31

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**Предмет јавне набавке:** добра

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора

**Лице за контакт:** Милијана Радовановић, e-mail: [milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs](mailto:milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** добра – моторна возила, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** моторна возила - 34100000.

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку добара - моторна возила  
(шифра: ОП-Д-20/2018)

Предмет набавке је 7 путничких моторних возила ниже класе, за потребе Службе за заједничке послове Града Новог Сада, према следећим карактеристикама:

Редни број	Назив добра	Кол.	Захтеване техничке карактеристике
1.	Путничко моторно возило црвене боје	4 ком	црвена боја
			лимузина хечбек
			5 врата
			5 седишта
			централна брава са даљинском командом и кодиран кључ
			бензински мотор мин. 900 cm <sup>3</sup>
			еколошки стандард EURO 6
			предњи погон константан
			снага мотора мин. 70KW
			мотор турбо редни са воденим хлађењем
			ESC, ABS, START-STOP
			мануелни или аутоматски клима уређај
			електроподизачи предњих бочних прозора
			електроподесиви ретровизори са функцијом одмрзавања
			задње ветробранско стакло са грејањем и брисачем
			серво управљач
			мануелни мењач 5 брзина + ход уназад
			предњи ваздушни јастук за возача и сувозача
			радио cd mp3 + usb +aux
			челичне фелне са украсним раткапнама и гуме мин. 15"
			предње и задња магленка
			дневна светла
			запремина пртљажника мин. 300L
седиште возача подесиво по висини			
подесиви наслони за главу			
дељива задња клупра			
резервни точак са прибором и алатом за замену			
комплет безбедоносне опреме			
гумене патоснице - оригиналне			
2.	Путничко моторно возило беле боје	3 ком	бела боја
			лимузина хечбек
			5 врата
			5 седишта
			централна брава са даљинском командом и кодиран кључ
			бензински мотор мин. 900 cm <sup>3</sup>
			еколошки стандард EURO 6
			предњи погон константан
			снага мотора мин. 55KW
			мотор редни са воденим хлађењем
			ESC, ABS, START-STOP

			мануелни или аутоматски клима уређај
			електроподизачи предњих бочних прозора
			електроподесиви ретровизори са функцијом одмрзавања
			задње ветробранско стакло са грејањем и брисачем
			серво управљач
			мануелни мењач 5 брзина + ход уназад
			предњи ваздушни јастук за возача и сувозача
			радио cd mp3 + usb +aux
			челичне фелне са украсним раткапнама и гуме мин. 15“
			предње и задња магленка
			дневна светла
			запремина пртљажника мин. 300L
			седиште возача подесиво по висини
			подесиви наслони за главу
			дељива задња клупра
			резервни точак са прибором и алатом за замену
			комплет безбедоносне опреме
			гумене патоснице - оригиналне

Гарантни рок минимално четири године или 100.000 пређених километара на возило, минимално 10 година на каросерију од корозије и минимум 3 године на боју, рачунајући од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Предметна добра морају бити нова, неоштећена и функционална, у свему према захтевима Наручиоца утврђеним Спецификацијом. У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са реализацијом предметне набавке, тј. сва опрема, трошкови транспорта, као и други неспецифицирани зависни трошкови.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

###### **1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

###### *Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

###### *Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

###### **2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

###### *Доказ за правна лица*

**а)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

**б)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**в)** Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или

према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### ***Доказ за предузетнике и физичка лица***

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### **3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### ***НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):***

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.***

*Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити **Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.*

### **4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да испуњава услов пословног капацитета:**

**- да је понуђач овлашћени дистрибутер/продавац/дилер возила које нуди.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Потврда произвођача или генералног дистрибутера да је понуђач овлашћени дистрибутер/продавац/дилер понуђеног типа возила или уговор са произвођачем или генералним дистрибутером из којег се види да је понуђач овлашћени дистрибутер/продавац/дилер понуђеног типа возила.

***Напомена:***

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

**4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних и додатних услова које је понуђач доказивао изјавом на напред наведени начин. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки спроведених код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел у прилогу*).

**2. Образац - Изјава о независној понуди**, попуњен, потписан и оверен печатом (*образац у прилогу*).

**3. Образац - Структура цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (*образац у прилогу*).

**4. Образац – Техничке спецификације** – попуњен, потписан и оверен печатом (*образац у прилогу*).

**5. Образац - Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - попуњен, потписан и оверен печатом (*образац у прилогу*).

**6. Средство финансијског обезбеђења** - на начин одређен конкурсном документацијом.

**7. Каталог** у којем се налазе фотографије и техничке карактеристике понуђених добара.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара - моторна возила, (шифра: **ОП-Д-20/2018**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасци и модели се попуњавају тако да понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, сви обрасци и изјаве, се потписују на начин наведен у напомени на самом обрасцу.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, верификованих записником о квантитативном и квалитативном пријему. Записником о квантитативном и квалитативном пријему се констатује да су испоручена добра нова, неоштећена и функционална, у свему према захтевима Наручиоца утврђеним Спецификацијом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/18). Фактура мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура. Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру. Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу - место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

**Рок за испоруку** добара не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

**Место испоруке** је на територији Града Новог Сада, на адреси коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.9 ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу структуре цене.

## 5.10 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

*Конкурсна документација страна 12 од 32*

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, мора продужити и рок важења средства финансијског обезбеђења.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђач, као и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

**2) а) Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност.**

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање петнаест дана дуже од истека рока за испоруку добара. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року или једнострано раскине уговор.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**б) Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом испоруке добара, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност.**

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање петнаест дана дуже од истека најдужега гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и гаранцијом.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

## **5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може

тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs](mailto:milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара - моторна возила (шифра: ОП-Д-20/2018)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права се не може поднети путем електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.13 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена". За оцену понуда у обзир се узима укупна понуђена вредност без ПДВ-а.

## **5.14 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који има краћи рок за испоруку.

Уколико се ни применом резервног елемента критеријума „рок за испоруку“, не може одредити најповољнија понуда, уговор ће бити додељен жребом.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

## 5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се не може достављати путем електронске поште.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацили закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

## **5.17 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно од дана кад одлука о додели уговора постане коначна и правноснажна. Понуђач је дужан да потписан и оверен уговор врати Наручиоцу у року од пет радних дана од дана пријема предлога уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.



**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.**

**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**за јавну набавку добара - моторна возила  
(шифра: ОП-Д-20/2018)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**за јавну набавку добара - моторна возила  
(шифра: ОП-Д-20/2018)**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - моторна возила  
(шифра: ОП-Д-20/2018)

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - моторна возила, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.  
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

*Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

**Понуда обухвата испоруку свих добара наведених у Спецификацији и у свему одговара захтевима из Спецификације.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У понуђену цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са реализацијом предметне набавке, тј. сва опрема, трошкови транспорта и други неспецифицирани зависни трошкови.

**Рок испоруке је** \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (максимално 45 дана).

**Рок плаћања је** 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Понуђача и верификованих записником о квантитативном и квалитативном пријему.

**Гаранција на возило:** \_\_\_\_ година или \_\_\_\_\_ пређених километара (минимум 4 године или 100.000 пређених километара), на каросерију од корозије \_\_\_\_ година (минимум 10 година) и на боју \_\_\_\_ године (минимум 3 године) од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

### за јавну набавку добара - моторна возила (шифра: ОП-Д-20/2018)

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2018. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, матични број: 08839964, ПИБ: 103768035, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – моторна возила (шифра: ОП-Д-20/2018).

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - моторна возила (у даљем тексту: добра) у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су непромењиве.

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора, са свим зависним трошковима, утврђена је према понуди Добављача и износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, а са порезом на додатну вредност \_\_\_\_\_ динара.

У укупну уговорену вредност су урачунати сви трошкови које Добављач има у вези са реализацијом предметне набавке, тј. сва опрема, трошкови транспорта, као и други неспецифицирани зависни трошкови.

#### Члан 3.

Добављач је дужан да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора, а Наручилац се обавезује да одреди место испоруке и да обезбеди несметан приступ простору на који се добра испоручују.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, које није настало кривицом Наручиоца или дејством више силе, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% од уговорене

вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Уговорна казна из става 2. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне вредности без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико Добављач не испоручи добра ни у максимално дозвољеном року за доцњу, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да раскине уговор.

#### **Члан 4.**

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, као и документације предате уз добро приликом испоруке, овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему којим се констатује да су испоручена добра нова, неоштећена и функционална, у свему према захтевима Наручиоца утврђеним Спецификацијом.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 2. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

#### **Члан 5.**

Добављач гарантује да ће испоручити уговорена добра под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Добављач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање петнаест дана дуже од истека рока за испоруку добара. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року или једнострано раскине уговор.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **Члан 6.**

Добављач је дужан да, приликом испоруке добара, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице (оверене



печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Добављач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање петнаест дана дуже од истека најдужега гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и гаранцијом.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нерелизовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

#### **Члан 7.**

Добављач је дужан да Наручиоцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица. Добављач одговара Наручиоцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Наручиоца на коришћење и располагање добрима.

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да:

- се детаљно упозна са потребама Наручиоца значајним за извршење уговорених обавеза;
- обезбеди превентивне мере за безбедан рад, у складу са законским и подзаконским актима;
- најави испоруку добара Наручиоцу најмање један дан пре планиране испоруке;
- приликом примопредаје добара Наручиоцу достави, односно обезбеди документацију потребну за регистрацију добара на Наручиоца, упутство за руковање и одржавање на српском језику, гарантну књижицу, сервисну књижицу и списак овлашћених сервисера.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- приликом закључења уговора саопшти Добављачу тачно место испоруке, које ће бити на територији Града Новог Сада, те да омогући Добављачу приступ локацији за несметану испоруку добара;
- пружи Добављачу све потребне информације које су релевантне за успешну испоруку добара;
- одреди овлашћено лице које ће извршити квантитативни и квалитативни пријем добара.

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара из члана 1. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих записником из члана 4. овог уговора.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-3/18-146.

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за предметна добра је: \_\_\_ година или \_\_\_\_\_ пређених километара, на каросерију од корозије \_\_\_ година и на боју \_\_\_ године од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настају редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 6. став 1. овог уговора.

У гарантном периоду гаранција подразумева поправку или замену делова/склопова оригиналним или замену комплетних добара и то све о трошку Добављача, уколико се Наручилац придржавао упутства у вези са коришћењем и одржавањем/сервисирањем добара.

Уколико је место вршења услуга из претходног става овог члана удаљено више од 10km од седишта Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди превоз возила (шлеповање) до сервиса.

У гарантном периоду одазив на евентуалне интервенције или поправке не може бити дужи од 24 сата од позива Наручиоца.

Као услов за важење гаранције, Наручилац је дужан да периодичне сервисе у гарантном року врши у овлашћеном сервису.

#### **Члан 12.**

До потписивања Записника из члана 4. став 2. овог уговора, ризик случајне пропасти и оштећења добара сноси Добављач.

#### **Члан 13.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

М.П.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

## 10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара - моторна возила  
(шифра: ОП-Д-20/2018)

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

# 11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

за јавну набавку добара - моторна возила  
(шифра: ОП-Д-20/2018)

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо, приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност, као и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање петнаест дана дуже од истека рока за испоруку добара. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року или једнострано раскине уговор.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Такође изјављујемо и да ћемо, приликом испоруке добара, Наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност, као и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање петнаест дана дуже од истека најдужега гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и гаранцијом.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи менице до истека рока важења.

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

## 12. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - моторна возила  
(шифра: ОП-Д-20/2018)

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

### 13. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

за јавну набавку добара - моторна возила  
(шифра: ОП-Д-20/2018)

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јед. мере у динарима са ПДВ-ом	Увозна царина и друге дажбине у динарима	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Путничко моторно возило црвене боје <hr/> <i>(уписати марку и модел)</i> са захтеваном опремом, у свему према спецификацији Наручиоца	ком	4					
2.	Путничко моторно возило беле боје <hr/> <i>(уписати марку и модел)</i> са захтеваном опремом, у свему према спецификацији Наручиоца	ком	3					

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица*

#### **Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без пореза на додату вредности. Уколико понуђена цена укључује увозне царине и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део искаже одвојено.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

## 14. ОБРАЗАЦ – ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

за јавну набавку добара - моторна возила  
(шифра: ОП-Д-20/2018)

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

Редни број	Назив добра	Кол.	Захтеване техничке карактеристике	Техничке карактеристике понуђеног добра
1.	Путничко моторно возило црвене боје  (уписати марку и модел)	4 ком	црвена боја	
			лимузина хечбек	
			5 врата	
			5 седишта	
			централна брава са даљинском командом и кодиран кључ	
			бензински мотор мин. 900 cm <sup>3</sup>	
			еколошки стандард EURO 6	
			предњи погон константан	
			снага мотора мин. 70KW	
			мотор турбо редни са воденим хлађењем	
			ESC, ABS, START-STOP	
			мануелни или аутоматски клима уређај	
			електроподизачи предњих бочних прозора	
			електроподесиви ретровизори са функцијом одмрзавања	
			задње ветробранско стакло са грејањем и брисачем	
			серво управљач	
			мануелни мењач 5 брзина + ход уназад	
			предњи ваздушни јастук за возача и сувозача	
			радио cd mp3 + usb +aux	
			челичне фелне са украсним раткапнама и гуме мин. 15“	
			предње и задња магленка	
			дневна светла	
			запремина пртљажника мин. 300L	
седиште возача подесиво по висини				
подесиви наслони за главу				
дељива задња клупра				
резервни точак са прибором и алатом за замену				
комплет безбедоносне опреме				
гумене патоснице - оригиналне				

2.	<b>Путничко моторно возило беле боје</b> <hr/> (уписати марку и модел)	3 ком	бела боја	
			лимузина хечбек	
			5 врата	
			5 седишта	
			централна брава са даљинском командом и кодиран кључ	
			бензински мотор мин. 900 cm <sup>3</sup>	
			еколошки стандард EURO 6	
			предњи погон константан	
			снага мотора мин. 55KW	
			мотор редни са воденим хлађењем	
			ESC, ABS, START-STOP	
			мануелни или аутоматски клима уређај	
			електроподизачи предњих бочних прозора	
			електроподесиви ретровизори са функцијом одмрзавања	
			задње ветробранско стакло са грејањем и брисачем	
			серво управљач	
			мануелни мењач 5 брзина + ход уназад	
			предњи ваздушни јастук за возача и сувозача	
			радио cd mp3 + usb +aux	
			челичне фелне са украсним раткапнама и гуме мин. 15“	
			предње и задња магленка	
			дневна светла	
			запремина пртљажника мин. 300L	
			седиште возача подесиво по висини	
			подесиви наслони за главу	
			дељива задња клупра	
			резервни точак са прибором и алатом за замену	
комплет безбедоносне опреме				
гумене патоснице - оригиналне				

М.П.

\_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*