

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ЛИЧНА  
ЗАШТИТНА СРЕДСТВА  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
(шифра: ОП-Д-16/2018)**

***-резервисана јавна набавка-  
-по партијама-***

***Август, 2018. године***

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – лична заштитна средства**  
**-отворени поступак-**  
**(шифра: ОП-Д-16/2018)**

**Конкурсна документација садржи:**

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
3.1	ПАРТИЈА 1- СЛУЖБЕНА И РАДНА ОДЕЋА .....	5
3.2	ПАРТИЈА 2 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОБУЋА .....	14
3.3	ПАРТИЈА 3 – ПОСЛОВНЕ ТАШНЕ .....	17
3.4	ПАРТИЈА 4 – ЗАШТИТНА ОПРЕМА .....	18
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	19
4.1	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	19
4.2	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА .....	21
4.3	ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА .....	23
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	24
5.1	ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ .....	24
5.2	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ .....	24
5.3	ПАРТИЈЕ .....	25
5.4	ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ .....	26
5.5	САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	26
5.6	АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	26
5.7	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	26
5.8	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО .....	27
5.9	ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ .....	27
5.10	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА .....	27
5.11	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА .....	28
5.12	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА .....	29
5.13	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	29
5.14	ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА .....	30
5.15	ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА .....	31
5.16	ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА .....	31
5.17	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	32
6.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (тач. 1-3) .....	33
7.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	34
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	35
8.1	ПАРТИЈА 1 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОДЕЋА .....	38
8.2	ПАРТИЈА 2 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОБУЋА .....	39
8.3	ПАРТИЈА 3 – ПОСЛОВНЕ ТАШНЕ .....	40
8.4	ПАРТИЈА 4 – ЗАШТИТНА ОПРЕМА .....	41
9.	МОДЕЛ УГОВОРА .....	42
9.1	ПАРТИЈА 1 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОДЕЋА .....	42
9.2	ПАРТИЈА 2 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОБУЋА .....	46
9.3	ПАРТИЈА 3 – ПОСЛОВНЕ ТАШНЕ .....	50
9.4	ПАРТИЈА 4 – ЗАШТИТНА ОПРЕМА .....	54
10.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	58
11.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ .....	59
12.	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА .....	60
13.	ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА .....	61
14.	ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	63
15.	ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ .....	64

15.1	ПАРТИЈА 1 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОДЕЋА .....	64
15.2	ПАРТИЈА 2 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОБУЋА .....	69
15.3	ПАРТИЈА 3 – ПОСЛОВНЕ ТАШНЕ .....	72
15.4	ПАРТИЈА 4 – ЗАШТИТНА ОПРЕМА .....	73

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак – резервисана јавна набавка на основу члана 8. Закона о јавним набавкама којим је прописано да наручилац може спровести поступак јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

**Предмет јавне набавке:** добра

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора

**Лице за контакт:** Милијана Радовановић, e-mail: [milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs](mailto:milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** лична заштитна средства, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавки:** Одећа, обућа, пртљак и прибор – 18000000.

**Предметна набавка обликована је по партијама и то:**

Партија 1 – Службена и радна одећа

Назив и ознака из општег речника набавки: радна одећа – 18110000

Партија 2 – Службена и радна обућа

Назив и ознака из општег речника набавки: обућа – 18800000

Партија 3 – Пословне ташне

Назив и ознака из општег речника набавки: ручне торбе - 18939000

Партија 4 – Заштитна опрема

Назив и ознака из општег речника набавки: заштитна опрема - 18143000

**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – лична заштитна средства**  
**(шифра: ОП-Д-16/2018)**

**3.1 ПАРТИЈА 1- СЛУЖБЕНА И РАДНА ОДЕЋА**

*1) Градска управа за инспекцијске послове*

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<p><b>МУШКО СЛУЖБЕНО ОДЕЛО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дводелно: сако и панталоне</li> <li>- сировински састав основног материјала: минимум 90% вуна</li> <li>- површинска маса: 205 g/m<sup>2</sup></li> <li>- сировински састав поставе: 100% вискоза</li> <li>- боја: сива</li> </ul> <p><b>САКО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постављен</li> <li>- благо струкиран са равним реверима</li> <li>- једноредно копчање са три дугмета</li> <li>- на предњици по два доња двопаспулна цепа са поклопцима у висини бокова и један горњи цеп са лајсном (цигар цеп) на левој предњици у висини груди</li> <li>- леђа са два шлица</li> <li>- рукави са шлицем и три дугмета</li> </ul> <p><b>ПАНТАЛОНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коси цеп на предњим ногавицама, са сваке стране по једна фалтица</li> <li>- на десној задњој ногавици један двопаспулни цеп</li> <li>- појас панталона са седам гајки</li> <li>- панталоне су постављене од струка до испод колена</li> <li>- ногавице без манжетни</li> </ul>	ком	56

2.	<p><b>ЖЕНСКО СЛУЖБЕНО ОДЕЛО (САКО И ПАНТАЛОНЕ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сировински састав основног материјала: минимум 90% вуна</li> <li>- површинска маса: 205 g/m<sup>2</sup></li> <li>- сировински састав поставе: 100% вискоза</li> <li>- боја: сива</li> </ul> <p><b>САКО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постављен</li> <li>- благо струкиран са равним реверима</li> <li>- једноредно копчање са три дугмета</li> <li>- на предњици по два доња двопаспулна цепа са поклопцима у висини бокова и један горњи цеп са лајсном (цигар цеп) на левој предњици у висини груди</li> <li>- леђа са два шлица</li> <li>- рукави са шлицем и три дугмета</li> </ul> <p><b>ПАНТАЛОНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коси цеп на предњим ногавицама</li> <li>- појас панталона са седам гајки</li> <li>- ногавице без манжетни</li> </ul>	ком	32
3.	<p><b>ЖЕНСКО СЛУЖБЕНО ОДЕЛО (САКО И СУКЊА)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дводелно</li> <li>- сировински састав основног материјала: минимум 90% вуна</li> <li>- површинска маса: 205 g/m<sup>2</sup></li> <li>- сировински састав поставе: 100% вискоза</li> <li>- боја: сива</li> </ul> <p><b>САКО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постављен</li> <li>- благо струкиран са равним реверима</li> <li>- једноредно копчање са три дугмета</li> <li>- на предњици по два доња двопаспулна цепа са поклопцима у висини бокова и један горњи цеп са лајсном (цигар цеп) на левој предњици у висини груди</li> <li>- леђа са два шлица</li> <li>- рукави са шлицем и три дугмета</li> </ul> <p><b>СУКЊА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класичног кроја</li> <li>- прати линију тела</li> <li>- појас ширине 5 cm</li> <li>- дужина до колена</li> <li>- два цепа на предњем делу</li> <li>- један скривени рајсфешлус и једно дугме на појасу на средини са задње стране</li> <li>- постављена</li> <li>- са једном шлиц фалтом на средини са задње стране</li> </ul>	ком	12

4.	<p><b>МУШКИ КИШНИ МАНТИЛ СА УЛОШКОМ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- равног кроја</li> <li>- дужине изнад колена</li> <li>- са обе стране испод линије струка по један косо усечен џеп са лајсном</li> <li>- затварање целом дужином помоћу рајсфершлуса и ушивне преклопне лајсне са дрикерима</li> <li>- руска крагна са уграђеном међупоставом кофлин</li> <li>- капуљача везана за мантил помоћу рајсфершлуса</li> <li>- постављен поставом и улошком на скидање од двоструко штепане поставе везане за мантил помоћу рајсфершлуса</li> <li>- уложак рубљен около паспул траком</li> <li>- рукави се завршавају манжетном у коју је уграђена гума и прекопчало, која помоћу два дрикера регулише ширину манжетне,</li> <li>- тканина: 33% памук, 67% полиестер</li> <li>- површинска маса: 240 g/m<sup>2</sup></li> <li>- водоодбојан материјал</li> <li>- боја: сива</li> </ul>	ком	56
5.	<p><b>ЖЕНСКИ КИШНИ МАНТИЛ СА УЛОШКОМ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- равног кроја, благо струкиран</li> <li>- дужине до изнад колена,</li> <li>- са обе стране испод линије струка по један косо усечен џеп са лајсном,</li> <li>- затварање целом дужином помоћу рајсфершлуса и ушивне преклопне лајсне са дрикерима.</li> <li>- руска крагна са уграђеном међупоставом кофлин,</li> <li>- капуљача везана за мантил помоћу рајсфершлуса</li> <li>- постављен поставом и улошком на скидање од двоструко штепане поставе, везане за мантил помоћу рајсфершлуса,</li> <li>- уложак рубљен около паспул траком</li> <li>- рукави се завршавају манжетном у коју је уграђена гума и прекопчало, која помоћу два дрикера регулише ширину манжетне</li> <li>- тканина: 33% памук, 67% полиестер</li> <li>- површинска маса: 240 g/m<sup>2</sup></li> <li>- водоодбојан материјал</li> <li>- боја: сива</li> </ul>	ком	44
6.	<p><b>МУШКА КОШУЉА ДУГИХ РУКАВА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класичног кроја</li> <li>- благо струкирана</li> <li>- на левој страни један прсни џеп</li> <li>- крагна и манжетна кошуље подлепљена чвршћом међупоставом</li> <li>- рукави са два дугмета на манжетни</li> <li>- сировински састав основног материјала: 65% памук, 35% полиестер</li> <li>- површинска маса: 115 g/m<sup>2</sup></li> <li>- боја: бела</li> </ul>	ком	112

7.	<b>ЖЕНСКА КОШУЉА ДУГИХ РУКАВА</b> - класичног кроја - благо струкирана - на левој страни један прсни џеп - крагна и манжетна кошуље подлепљена чвршћом међупоставом - рукави са два дугмета на манжетни - сировински састав основног материјала: 65% памук, 35% полиестер - површинска маса: 115 g/m <sup>2</sup> - боја: бела	ком	88
----	--	-----	----

**2) Одсек аутосервиса Службе за заједничке послове**

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<b>МУШКА КОШУЉА ДУГИХ РУКАВА</b> - класичног кроја - на левој страни један прсни џеп - крагна и манжетна кошуље подлепљена чвршћом међупоставом - рукави са два дугмета на манжетни - сировински састав основног материјала: 65% памук, 35% полиестер - површинска маса: 115 g/m <sup>2</sup> - боја: светло сива	ком	16
2.	<b>МУШКА КОШУЉА КРАТКИХ РУКАВА</b> - класичног кроја - на левој страни један прсни џеп - крагна кошуље подлепљена чвршћом међупоставом - сировински састав основног материјала: 65% памук, 35% полиестер - површинска маса: 115 g/m <sup>2</sup> - боја: светло сива	ком	16
3.	<b>МУШКЕ ПАНТАЛОНЕ</b> - свечане, - коси џеп на предњим ногавицама - на десној задњој ногавици један двопасулни џеп - појас панталона са осам гајки - постављене од струка до испод колена - ногавице панталона без манжетне - сировински састав основног материјала: минимум 90% вуна - сировински састав поставе: 100% вискоза - боја: тамно сива	ком	16



4.	<p><b>МУШКИ САКО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свечани, класичан крој</li> <li>- постављен</li> <li>- равни ревери</li> <li>- на предњици по два доња двопаспулна џепа са поклопцима у висини бокова и један горњи џеп са лајсном (цигар џеп) на левој предњици у висини груди</li> <li>- леђа са два шлица</li> <li>- рукави са шлицем и три дугмета</li> <li>-боја: тамно сива</li> </ul>	ком	16
5.	<p><b>МУШКИ РАДНИ КОМБИНЕЗОН</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сировински састав основног материјала: еластични памук</li> <li>- затварање помоћу патент затварача и ушивне преклопне лајсне са дрикерима</li> <li>- руска крагна са уграђеном међупоставом кофлин која се затвара чичак траком</li> <li>- комбинезон са поставом и улошком који се скида, од двоструко штепане поставе са кофилином и везан за комбинезон помоћу патент затварача</li> <li>- уложак порубљен паспул траком</li> <li>- обим појаса регулисан еластичном траком</li> <li>- седални део ојачан</li> <li>- шавови на орукављу, кораку ногавице и задњем делу седала до корака урађени са два штепа (конац мора имати потребну јачину, а патент затварач и чичак трака морају бити од квалитетног материјала)</li> <li>- ојачања на коленима са отворима за протекторе, израђена од непромочивог материјала, како би се избегло квашење колена при клечењу</li> <li>- дужина рукава завршава се манжетном у коју је уграђена гума и прекопчало која помоћу два дрикера регулише ширину манжетне</li> <li>- рукави се скидају</li> <li>- боја: сива</li> </ul>	ком	1

3) Одсек за одржавање објеката, уређаја и опреме

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<p><b>МУШКА ЈАКНА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- равног кроја, дужине до испод бокова</li> <li>- са обе стране испод линије струка по један косо усечен џеп са лајсном</li> <li>- затварање помоћу рајсфершлуса целом дужином и ушивне преклопне лајсне са дрикерима</li> <li>- „руска“ крагна са уграђеном међупоставом „кофлин“.</li> <li>- са капуљачом, која је везана за јакну помоћу рајсфершлуса</li> <li>- постављена поставом и улошком на скидање од двоструко штепане поставе, која је везана за јакну помоћу рајсфершлуса.</li> <li>- уложак рубљен скроз околу паспул траком</li> <li>- рукави су на скидање, дужина рукава завршава се манжетном у коју је уграђена гума и прекопчало, која помоћу два дрикера регулише ширину манжетне</li> <li>- тканина: 33% памук 67% полиестер</li> <li>- површинска маса: 240 g/m<sup>2</sup></li> <li>- посебна дорада: водоодбојан</li> <li>- боја: тегет</li> </ul>	ком	4
2.	<p><b>ПРСЛУК СА УЛОШКОМ - МУШКИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- равног кроја, дужине до испод бокова.</li> <li>- са обе стране испод линије струка по један косо усечен џеп са лајсном</li> <li>- затварање помоћу рајсфершлуса целом дужином и ушивне преклопне лајсне са дрикерима</li> <li>- „руска“ крагна са уграђеном међупоставом „кофлин“</li> <li>- прслук постављен поставом и улошком на скидање од двоструко штепане поставе, која је везана за прслук помоћу рајсфершлуса</li> <li>- уложак рубљен скроз околу паспул траком.</li> <li>- тканина: 33% памук 67% полиестар</li> <li>- површинска маса: 240 g/m<sup>2</sup></li> <li>- посебна дорада: водоодбојан</li> <li>- боја: тегет</li> </ul>	ком	4
3.	<p><b>ПРСЛУК СА УЛОШКОМ - ЖЕНСКИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- благо струкиран, модерног кроја, дужине 10cm испод кукова</li> <li>- са обе стране испод линије струка по један косо усечен џеп</li> <li>- „руска“ крагна са уграђеном међупоставом „кофлин“</li> <li>- од импрегнираног памучног платна</li> <li>- уложак од вештачког крзна рубљен скроз околу паспул траком</li> <li>- затварање на патент затварач</li> <li>- боја: маслинастозелена, тамнозелена или бордо</li> </ul>	ком	6

4.	<p><b>РАДНИ КОМБИНЕЗОН - МУШКИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модерног изгледа</li> <li>- затварање помоћу патент затварача и ушивне преклопне лајсне са дрикерима</li> <li>- „руска“ крагна са уграђеном међупоставом „кофлин“ која се затвара чичак траком.</li> <li>- комбинезон постављен поставом и улошком на скидање од двоструко штепане поставе са кофлином, која је везана за комбинезон помоћу патент затварача</li> <li>- уложак рубљен скроз околу паспул траком</li> <li>- обим појаса регулисан еластичном траком, седални део ојачан</li> <li>- шавови који трпе велика напрезања урађени са два штепа (орукавље, корак нагавице и задњи део седала до корака)</li> <li>- конач посебне јачине, патент затварач и чичак трака од квалитетног материјала</li> <li>- дужина рукава завршава се са манжетном у коју је уграђена гума и прекопчало, која помоћу два дрикера регулише ширину манжетне</li> <li>- рукави се скидају</li> <li>- сировински састав основног материјала: 60% памук, 40% полиестер</li> <li>- површинска маса: 220-260 g/m<sup>2</sup></li> <li>- боја: тегет плава или сивомаслинаста</li> </ul>	ком	4
5.	<p><b>РАДНИ КОМБИНЕЗОН - ЖЕНСКИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модерног изгледа</li> <li>- затварање помоћу патент затварача и ушивне преклопне лајсне са дрикерима</li> <li>- „руска“ крагна са уграђеном међупоставом „кофлин“ која се затвара чичак траком.</li> <li>- обим појаса регулисан еластичном траком</li> <li>- конач посебне јачине, патент затварач и чичак трака од квалитетног материјала</li> <li>- рукави се скидају</li> <li>- сировински састав основног материјала: 60% памук, 40% полиестер</li> <li>- површинска маса: 200-220 g/m<sup>2</sup></li> <li>- боја: маслинозелена, тамнозелена или бордо</li> </ul>	ком	6
6.	<p><b>РАДНИ МАНТИЛ - МУШКИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класичног равног кроја до изнад колена</li> <li>- са обе бочне стране у висини појаса по један нашивен џеп</li> <li>- на задњој страни мантила отворен шлиц</li> <li>- копчање мантила помоћу дугмади која су у боји материјала, мушко копчање са четири дугмета</li> <li>- сировински састав основног материјала: 60% памук, 40% полиестер</li> <li>- површинска маса: 220-260 g/m<sup>2</sup></li> <li>- боја: тегет плава</li> </ul>	ком	2

**4) Одсек за хигијену и курирске послове у месним заједницама**

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<b>РАДНИ МАНТИЛ - ЖЕНСКИ</b> - од импрегнираног памучног материјала - са отвором за главу, кроз који се навлачи, без рукава - везивање бочно са обе стране са по две траке - један џеп са предње стране лево у висини груди и два џепа испод висине кукова са предње стране - дужине до половине бутина - љубичасте, розе, бордо или црвене боје	ком	31
2.	<b>ПРСЛУК СА УЛОШКОМ - ЖЕНСКИ</b> - модерног кроја, благо струкиран - дужине 10cm испод кукова - од импрегнираног памучног платна - - један џеп са предње стране лево у висини груди и два џепа испод висине кукова са предње стране - уложак од вештачког крзна рубљен скроз околу паспул траком - затварање на патент затварач - црне боје	ком	31
3.	<b>КИШНИ МАНТИЛ - ЖЕНСКИ</b> - модерног кроја, благо струкиран - дужине изнад колена - од импрегнираног непромочивог платна - затварање патент затварачем или на дугмад - са капуљачом која је са мантилом повезана рајсфершлусом и која може да се скине - са улошком од вештачког крзна који се скида на рајсфершлус - са два косо насечена џепа у висини бокова - црне боје	ком	15

**5) Одсек за штампу и доставу**

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<b>РАДНИ МАНТИЛ - МУШКИ</b> - класичног равног кроја до изнад колена - са обе бочне стране у висини појаса по један нашивен џеп - на задњој страни мантила отворен шлиц - копчање мантила помоћу дугмади која су у боји материјала, мушко копчање са четири дугмета - сировински састав основног материјала: 60% памук, 40% полиестер - површинска маса: 220-260 g/m <sup>2</sup> - боја: тегет плава	ком	4

2.	<b>РАДНИ МАНТИЛ - ЖЕНСКИ</b> - од импрегнираног памучног материјала - са отвором за главу, кроз који се навлачи, без рукава - везивање бочно са обе стране са по две траке - један џеп са предње стране лево у висини груди и два џепа испод висине кукова са предње стране - дужине до половине бутина - љубичасте или бордо боје	КОМ	2
3.	<b>КИШНИ МАНТИЛ - МУШКИ</b> - модерног кроја - од импрегнираног непромочивог платна - затварање патент затварачем или на дугмад - са капуљачом која је са мантилом повезана рајсфершлусом и која може да се скине - са улошком од вештачког крзна који се скида - са два џепа у висини бокова - црне боје	КОМ	8

**Остали захтеви:** Материјал израде свих добара у потпуности мора да одговара захтевима из спецификације.

Дозвољено одступање у саставу материјала и димензијама до 5%, осим код ставки где је предвиђен максимум и минимум и кретања у оквиру минимума и максимума.

Понуђач је дужан да пре испоруке изврши мерење запослених за које се предметна добра набављају, те да иста испоручи у складу са добијеним мерама.

Након испоруке, понуђач је дужан да, у случају потребе, изврши корекцију, односно преправку добара о свом трошку, у смислу корекције дужине рукава, ногавица и сл. у периоду од 30 дана од дана испоруке.

**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – лична заштитна средства**  
**(шифра: ОП-Д-16/2018)**

**3.2 ПАРТИЈА 2 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОБУЋА**

*1) Градска управа за инспекцијске послове*

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<b>МУШКЕ ЕЛЕГАНТНЕ ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ</b> - црне боје - модерног кроја, на везивање - израђене од хидрофобиране коже - постављене кожом - горњи део ципеле са спољашње стране прошивен за њон ципеле	пар	56
2.	<b>ЖЕНСКЕ ЕЛЕГАНТНЕ ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ</b> - црне боје - модерног кроја, елегантне - израђене од коже - постављене кожом - тањи њон од вештачког материјала - слагана штикла висине 4-6 cm	пар	44

*2) Одсек аутосервиса Службе за заједничке послове*

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<b>МУШКЕ ДУБОКЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ</b> - за послове на отвореном - висина изнад глежња - израђене од водоодбојне брушене коже - њон од ПУ двоструке густине са ТПУ антиторзионим умецима - текстилна табаница против пробијања и композитна капна - постава кожна, горњи део ципеле израђен тако да се ципела у потпуности затвара, језик и крагна ципеле подложени сунђером - горњи део ципеле са спољашње стране прошивен за њон ципеле - боја црна	пар	1

**3) Одсек за одржавање објеката, уређаја и опреме**

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<b>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ – МУШКЕ</b> - модерног кроја, на везивање, црне боје - израђене од хидрофобиране коже, постава кожна, горњи део ципеле је са спољашње стране прошивен за ђон ципеле	пар	7
2.	<b>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ - ЖЕНСКЕ</b> - црне боје - модерног облика, елегантне - израђене од коже - постављене кожом - са танким гуменим ђоном - слагана штикла висине 4-6 cm	пар	6
3.	<b>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ – МУШКЕ</b> - црне боје, висине изнад глежња - израђене од хидрофобиране коже, с гуменим ђоном црне боје - постава кожна - горњи део ципеле израђен тако да се ципела у потпуности затвара - језик и крагна ципеле подложени сунђером - горњи део ципеле је са спољашње стране прошивен за ђон ципеле	пар	2

**4) Одсек за хигијену и курирске послове у месним заједницама**

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<b>ПАПУЧЕ - ЖЕНСКЕ</b> - кожане, црне боје - са анатомским улошком - затворене са предње стране	пар	31
2.	<b>ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ - ЖЕНСКЕ</b> - црне боје - модерног облика, елегантне - израђене од коже - постављене кожом - са танким гуменим ђоном - слагана штикла висине 4-6 cm	пар	15
3.	<b>ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ - ЖЕНСКЕ</b> - висине изнад глежња - од непромочиве коже - горњи део ципеле израђен тако да се ципела у потпуности затвара - постављене изнутра - са дебелим гуменим ђоном - крампони - црне боје - модерног облика, елегантне	пар	15

**5) Одсек за штампу и доставу**

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<b>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ – МУШКЕ</b> - модерног кроја, на везивање - црне боје - од хидрофобиране коже - постава кожна - са тањим гуменим ђоном - горњи део ципеле са спољашње стране прошивен за ђон ципеле	пар	12
2.	<b>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ – ЖЕНСКЕ</b> - црне боје - модерног облика, елегантне - израђене од коже - постављене кожом - са танким гуменим ђоном - слагана штикла висине 4-6 cm	пар	2
3.	<b>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ – МУШКЕ</b> - црне боје, висине изнад глежња - израђене од хидрофобиране коже, с гуменим ђоном црне боје - постава кожна - горњи део ципеле израђен тако да се ципела у потпуности затвара - језик и крагна ципеле подложени сунђером - горњи део ципеле са спољашње стране прошивен за ђон ципеле	пар	8

**Остали захтеви:** Материјал израде свих добара у потпуности мора да одговара захтевима из спецификације.

Дозвољено одступање у саставу материјала и димензијама до 5%, осим код ставки где је предвиђен максимум и минимум и кретања у оквиру минимума и максимума.

Овлашћено лице Наручиоца ће на дан закључења уговора доставити понуђачу списак добара са бројевима (величином) обуће.

Након испоруке, понуђач је дужан да, у случају потребе, изврши замену добара у случају да је број (величина) неодговарајући, у периоду од 30 дана од дана испоруке.



**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – лична заштитна средства**  
**(шифра: ОП-Д-16/2018)**

**3.3 ПАРТИЈА 3 – ПОСЛОВНЕ ТАШНЕ**

*Градска управа за инспекцијске послове*

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<b>ПОСЛОВНА ТАШНА</b> боја: црна материјал 100% полиестер димензије: 40 x 23 x 36 cm волумен: 25L тежина: 1,4 kg органајзер за мобилни телефон и оловке	ком	100

**Остали захтеви:** Материјал израде свих добара у потпуности мора да одговара захтевима из спецификације.

Дозвољено одступање у саставу материјала и димензијама до 5%, осим код ставки где је предвиђен максимум и минимум и кретања у оквиру минимума и максимума.

**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – лична заштитна средства**  
**(шифра: ОП-Д-16/2018)**

**3.4 ПАРТИЈА 4 – ЗАШТИТНА ОПРЕМА**

*1) Одсек за одржавање објеката, уређаја и опреме*

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<b>РУКАВИЦЕ ЗАШТИТНЕ</b> - од гуме на длану и платна са спољне стране шаке - висина минимално 5 cm изнад ручног зглоба	пар	3
2.	<b>ГУМЕНЕ РУКАВИЦЕ</b> - од природне гуме, дужине 30 cm, дебљине 0,40 mm - унутрашњост пахуљаста памук - спољашња завршна обрада пријањајућа	пар	6

*2) Одсек за хигијену и курирске послове у месним заједницама*

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<b>ГУМЕНЕ РУКАВИЦЕ</b> - од природне гуме, дужине 30 cm, дебљине 0,40 mm - унутрашњост пахуљаста памук - спољашња завршна обрада пријањајућа	пар	62

*3) Одсек за штампу и доставу*

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.
1.	<b>ГУМЕНЕ РУКАВИЦЕ</b> - од природне гуме, дужине 30 cm, дебљине 0,40 mm - унутрашњост пахуљаста памук - спољашња завршна обрада пријањајућа	пар	12

**Остали захтеви:** Материјал израде свих добара у потпуности мора да одговара захтевима из спецификације.

Дозвољено одступање у саставу материјала и димензијама до 5%, осим код ставки где је предвиђен максимум и минимум и кретања у оквиру минимума и максимума.

Након испоруке, понуђач је дужан да, у случају потребе, изврши замену добара у случају да је број (величина) неодговарајући, у периоду од 30 дана од дана испоруке.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

**1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

*Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

*Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

**2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

*Доказ за правна лица*

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим

се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### ***Доказ за предузетнике и физичка лица***

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### ***НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):***

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.*

*Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке,*

прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

**4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Важећа дозвола министарства надлежног за послове запошљавања за обављање делатности професионалне рехабилитације и запошљавање особа са инвалидитетом.

***Напомена:*** Уколико је податак о издатој дозволи доступан на интернет страници министарства надлежног за запошљавање, понуђач није у обавези да доставља наведени доказ.

**5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач у периоду од 01. јануара 2017. године, до дана истека рока за подношење понуда, извршио испоруку добара, истих или сродних добрима која су предмет набавке, и то:

**ЗА ПАРТИЈУ 1 - најмање у вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

**ЗА ПАРТИЈУ 2 - најмање у вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

**ЗА ПАРТИЈУ 3 - најмање у вредности од 900.000,00 динара без ПДВ-а.**  
**ЗА ПАРТИЈУ 4 - најмање у вредности од 100.000,00 динара без ПДВ-а.**

*Напомена: За потребе ове набавке истим или сродним добрима сматрају се све врсте заштитне опреме: службена, радна и заштитна одећа, обућа, униформе и сва остала радна, службена и заштитна опрема и средства.*

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

- Референтна листа – листа реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача, и  
- Потврде о референцама на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно оверене и потписане од стране референтних наручилаца – купаца. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања. Наручилац задржава право да провери достављене потврде о референцама.

**2) да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач у структури запослених има најмање 30% запослених лица са инвалидитетом

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Образац IOSI – Извештај о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом** за месец који претходи месецу у којем истиче рок за подношење понуда, **или други доказ** који садржи податке о укупном броју запослених лица и запослених лица са инвалидитетом.

**3) да испуњава услов техничког капацитета:**

- да понуђач на дан подношења понуда располаже са најмање три возила.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

- Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и копије полисе осигурања, или  
- Извод са читача саобраћајних дозвола који гласе на понуђача и копије полиса осигурања, или  
- Уговори о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијама саобраћајних дозвола, односно изводима са читача саобраћајних дозвола и копијама полиса осигурања.

***Напомена:***

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.  
Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

### 4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Образац понуде се попуњава за сваку партију посебно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно.

**2. Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

**3. Изјава понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом** - попуњен, потписан и оверен печатом.

**4. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** - на начин одређен конкурсном документацијом.

**5. Образац структуре цене** у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач и земља порекла добара. Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – лична заштитна средства, партија број \_\_\_\_\_ (шифра: **ОП-Д-16/2018**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени



представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасци и модели се попуњавају тако да понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима. Осенчене делове образаца и модела, као и делове код којих је наведено да их попуњава наручилац, понуђач не попуњава.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Службена и радна одећа

Партија 2 – Службена и радна обућа

Партија 3 – Пословне ташне

Партија 4 – Заштитна опрема

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно,

односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације се достављају посебно уз сваку партију само ако је у самом обрасцу остављено место за понуђача да упише број партије.

#### **5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, број партије, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

#### **5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

#### **5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок за испоруку** добара не може бити дужи од 40 дана од дана закључења уговора.

**Гарантни рок** за испоручена добра не може бити краћи од 6 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.9 ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## 5.10 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а, за партију за коју подноси понуду. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока важења понуде. Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за све партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђач, као и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана

пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 дана дуже од истека рока за испоруку добара. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да приликом испоруке, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 10 дана дуже од дана истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у погледу гарантног рока у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

## 5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове

Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs](mailto:milijana.radovanovic@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – лична заштитна средства (шифра: ОП-Д-16/2018)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 5.13 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

РЕД. БР.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена	90
2.	Гарантни рок	10
3.	<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

#### 1) Цена

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера - 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Најнижа понуђена цена x 90

-----  
Цена из понуде која се рангира

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

У циљу избегавања немогућности доделе пондера због рачунске операције множења са нулом, укупна понуђена вредност не може бити мања од 0,01 динар. Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

**2) Гарантни рок** - Понуда са најдужим гарантним роком за предметна добра, добија максималан број пондера. Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера по следећој формули:

Гарантни рок из понуде која се рангира x 10

-----  
Најдужи гарантни рок

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

**Напомена:** Гарантни рок се рачуна од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране и не може бити краћи од 6 месеци од дана потписивања записника. Понуда понуђача који понуди гарантни рок краћи од 6 месеци **биће одбијена као неприхватљива.**

#### **5.14 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ НАЈВЕЋИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак највећи број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума. Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, Комисија ће применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

## **5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се не може достављати путем електронске поште.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

## **5.17 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно од дана кад одлука о додели уговора постане коначна и правноснажна.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.



**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (тач. 1-3)  
за јавну набавку добара – лична заштитна средства  
(шифра: ОП-Д-16/2018)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
за јавну набавку добара – лична заштитна средства  
(шифра: ОП-Д-16/2018)**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку добара – лична заштитна средства**  
**(шифра: ОП-Д-16/2018)**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – лична заштитна средства, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

## 8.1 ПАРТИЈА 1 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОДЕЋА

**Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Понуђач ће пре испоруке извршити мерење запослених за које се предметна добра набављају, и иста испоручити у складу са добијеним мерама.

Након испоруке, понуђач ће, у случају потребе, извршити корекцију, односно преправку добара о свом трошку, у смислу корекције дужине рукава, ногавица и сл. у периоду од 30 дана од дана испоруке.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови, као што су трошкови транспорта, испоруке, паковања и сл.

**Рок испоруке** је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (највише 40 дана од дана закључења уговора).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

**Гарантни рок** за предметна добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном и пријему (најмање 6 месеци).

Образац структуре цене чини саставни део понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

## 8.2 ПАРТИЈА 2 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОБУЋА

**Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Овлашћено лице Наручиоца ће на дан закључења уговора доставити понуђачу списак добара са бројевима (величином) обуће.

Након испоруке, понуђач је дужан да, у случају потребе, изврши замену добра у случају да је број (величина) неодговарајући, у периоду од 30 дана од дана испоруке.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови, као што су трошкови транспорта, испоруке, паковања и сл.

**Рок испоруке** је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (највише 40 дана од дана закључења уговора).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

**Гарантни рок** за предметна добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном и пријему (најмање 6 месеци).

Образац структуре цене чини саставни део понуде.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

### 8.3 ПАРТИЈА 3 – ПОСЛОВНЕ ТАШНЕ

**Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови, као што су трошкови транспорта, испоруке, паковања и сл.

**Рок испоруке** је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (највише 40 дана од дана закључења уговора).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

**Гарантни рок** за предметна добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном и пријему (најмање 6 месеци).

Образац структуре цене чини саставни део понуде.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*



## 8.4 ПАРТИЈА 4 – ЗАШТИТНА ОПРЕМА

**Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

Понуда обухвата испоруку свих добара предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Након испоруке, понуђач је дужан да, у случају потребе, изврши замену добра у случају да је број (величина) неодговарајући, у периоду од 30 дана од дана испоруке.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови, као што су трошкови транспорта, испоруке, паковања и сл.

**Рок испоруке** је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (највише 40 дана од дана закључења уговора).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

**Гарантни рок** за предметна добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном и пријему (најмање 6 месеци).

Образац структуре цене чини саставни део понуде.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**9. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**за јавну набавку добара – лична заштитна средства**  
**(шифра: ОП-Д-16/2018)**

**9.1 ПАРТИЈА 1 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОДЕЋА**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
  
2. \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – лична заштитна средства (шифра: ОП-Д-16/2018);

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за Партију 1 – Службена и радна одећа, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца и спецификацији из конкурсне документације.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су добра – службена и радна одећа, у свему према спецификацији Наручиоца (у даљем тексту: добра).

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, утовара, истовара, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, и другим зависним трошковима,

утврђена је према понуди Добављача и износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

У цене су урачунати сви зависни трошкови које Добављач има у вези са реализацијом Уговора.

### **Члан 3.**

Добављач је дужан да предметна добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора. Уз свако добро, Добављач је дужан да приложи декларацију произвођача.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Добављач ће пре испоруке извршити мерење запослених за које се предметна добра набављају, и иста испоручити у складу са добијеним мерама.

Након испоруке, Добављач ће, у случају потребе, извршити корекцију, односно преправку добара о свом трошку, у смислу корекције дужине рукава, ногавица и сл. у периоду од 30 дана од дана испоруке.

### **Члан 4.**

Добављач је дужан да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана мора да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока за испоруку.

Добављач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана, у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

### **Члан 5.**

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Квантитативну и квалитативну контролу приликом испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача, при чему ће се сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 2. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. овог члана. У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара из члана 1. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих записником из члана 5. овог уговора.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/18-95-1.

### **Члан 7.**

Гарантни рок за добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настају редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

Добављач је дужан да, приликом испоруке, достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 10 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у погледу гарантног рока у роковима и на начин предвиђен уговором и важећим законским прописима.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

Уколико Додављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

#### **Члан 8.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

М.П.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**9. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**за јавну набавку добара – лична заштитна средства**  
**(шифра: ОП-Д-16/2018)**

**9.2 ПАРТИЈА 2 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОБУЋА**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
  
2. \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – лична заштитна средства (шифра: ОП-Д-16/2018);

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за Партију 2 – Службена и радна обућа, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца и спецификацији из конкурсне документације.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су добра – службена и радна обућа, у свему према спецификацији Наручиоца (у даљем тексту: добра).

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, утовара, истовара, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, и другим зависним трошковима, утврђена је према понуди Добављача и износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на

додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

У цене су урачунати сви зависни трошкови које Додављач има у вези са реализацијом Уговора.

### **Члан 3.**

Додављач је дужан да предметна добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора. Уз свако добро, Додављач је дужан да приложи декларацију произвођача.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Додављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Овлашћено лице Наручиоца ће на дан закључења уговора доставити Додављачу списак добара са бројевима (величином) обуће.

Након испоруке, Додављач је дужан да, у случају потребе, изврши замену добара у случају да је број (величина) неодговарајући, у периоду од 30 дана од дана испоруке.

### **Члан 4.**

Додављач је дужан да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана мора да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока за испоруку.

Додављач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача, као и доказ о регистрацији менице.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана, у случају да Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Додављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

### **Члан 5.**

Додављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Квантитативну и квалитативну контролу приликом испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача, при чему ће се сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 2. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. овог члана. У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара из члана 1. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих записником из члана 5. овог уговора.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/18-95-2.

### **Члан 7.**

Гарантни рок за добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настају редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

Добављач је дужан да, приликом испоруке, достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 10 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у погледу гарантног рока у роковима и на начин предвиђен уговором и важећим законским прописима.



Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

Уколико Додављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

#### **Члан 8.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

М.П.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**9. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**за јавну набавку добара – лична заштитна средства**  
**(шифра: ОП-Д-16/2018)**

**9.3 ПАРТИЈА 3 – ПОСЛОВНЕ ТАШНЕ**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
  
2. \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – лична заштитна средства (шифра: ОП-Д-16/2018);

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за Партију 3 – Пословне ташне, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца и спецификацији из конкурсне документације.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су добра – пословне ташне, у свему према спецификацији Наручиоца (у даљем тексту: добра).

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, утовара, истовара, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, и другим зависним трошковима, утврђена је према понуди Добављача и износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на

додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

У цене су урачунати сви зависни трошкови које Додављач има у вези са реализацијом Уговора.

### **Члан 3.**

Додављач је дужан да предметна добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора. Уз свако добро, Додављач је дужан да приложи декларацију произвођача.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Додављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

### **Члан 4.**

Додављач је дужан да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана мора да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока за испоруку.

Додављач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача, као и доказ о регистрацији менице.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана, у случају да Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Додављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

### **Члан 5.**

Додављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Квантитативну и квалитативну контролу приликом испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Додављача, при чему ће се сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 2. овог члана, чиме се сматра да је Додављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. овог члана. У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара из члана 1. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих записником из члана 5. овог уговора.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/18-95-3.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок за добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настају редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

Добављач је дужан да, приликом испоруке, достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 10 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у погледу гарантног рока у роковима и на начин предвиђен уговором и важећим законским прописима.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

#### **Члан 8.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

М.П.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**9. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**за јавну набавку добара – лична заштитна средства**  
**(шифра: ОП-Д-16/2018)**

**9.4 ПАРТИЈА 4 – ЗАШТИТНА ОПРЕМА**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
  
2. \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – лична заштитна средства (шифра: ОП-Д-16/2018);

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за Партију 4 – Заштитна опрема, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца и спецификацији из конкурсне документације.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су добра – заштитна опрема, у свему према спецификацији Наручиоца (у даљем тексту: добра).

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, утовара, истовара, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, и другим зависним трошковима, утврђена је према понуди Добављача и износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на

додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

У цене су урачунати сви зависни трошкови које Додављач има у вези са реализацијом Уговора.

### **Члан 3.**

Додављач је дужан да предметна добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора. Уз свако добро, Додављач је дужан да приложи декларацију произвођача.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Додављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Након испоруке, Додављач је дужан да, у случају потребе, изврши замену добара у случају да је број (величина) неодговарајући, у периоду од 30 дана од дана испоруке.

### **Члан 4.**

Додављач је дужан да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана мора да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока за испоруку.

Додављач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача, као и доказ о регистрацији менице.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана, у случају да Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Додављач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

### **Члан 5.**

Додављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Квантитативну и квалитативну контролу приликом испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Додављача, при чему ће се сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 2. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. овог члана. У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара из члана 1. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца и верификованих записником из члана 5. овог уговора.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/18-95-4.

### **Члан 7.**

Гарантни рок за добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настају редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

Добављач је дужан да, приликом испоруке, достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 10 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у погледу гарантног рока у роковима и на начин предвиђен уговором и важећим законским прописима.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.



Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нерелизовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора.

#### **Члан 8.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

М.П.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**за јавну набавку добара – лична заштитна средства (шифра: ОП-Д-16/2018)**

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И  
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**  
за јавну набавку добара – лична заштитна средства (шифра: ОП-Д-16/2018)

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

1) Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 дана дуже од истека рока за испоруку добара. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом испоруке, Наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 10 дана дуже од дана истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у погледу гарантног рока у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде*

**12. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ  
УГОВОРА**

за јавну набавку добара – лична заштитна средства (шифра: ОП-Д-16/2018)

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица*

***Напомена:** За сваког од референтних наручилаца-купца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.*

### 13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

<b>Назив референтног наручиоца/купца</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Улица и број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

#### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди у периоду од 01. јануара 2017. године до дана издавања потврде, на основу закључених уговора о набавци

извршио испоруку предметних добара у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга и поштовања рокова, односно испунио је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке ОП-Д-16/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

М.П. РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*



**14. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку добара – лична заштитна средства (шифра: ОП-Д-16/2018)**

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**15. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ**  
за јавну набавку добара – лична заштитна средства (шифра: ОП-Д-16/2018)

**15.1 ПАРТИЈА 1 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОДЕЋА**

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

*Табела 1 - Градска управа за инспекцијске послове*

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
1.	<b>МУШКО СЛУЖБЕНО ОДЕЛО</b>	као у спецификацији	КОМ	56					
2.	<b>ЖЕНСКО СЛУЖБЕНО ОДЕЛО (САКО И ПАНТАЛОНЕ)</b>	као у спецификацији	КОМ	32					
3.	<b>ЖЕНСКО СЛУЖБЕНО ОДЕЛО (САКО И СУКЊА)</b>	као у спецификацији	КОМ	12					
4.	<b>МУШКИ КИШНИ МАНТИЛ СА УЛОШКОМ</b>	као у спецификацији	КОМ	56					
5.	<b>ЖЕНСКИ КИШНИ МАНТИЛ СА УЛОШКОМ</b>	као у спецификацији	КОМ	44					



6.	<b>МУШКА КОШУЉА ДУГИХ РУКАВА</b>	као у спецификацији	КОМ	112					
7.	<b>ЖЕНСКА КОШУЉА ДУГИХ РУКАВА</b>	као у спецификацији	КОМ	88					
	<b>У К У П Н О:</b>	-	-	-	-	-			-

**Табела 2 - Одсек аутосервиса Службе за заједничке послове**

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
1.	<b>МУШКА КОШУЉА ДУГИХ РУКАВА</b>	као у спецификацији	КОМ	16					
2.	<b>МУШКА КОШУЉА КРАТКИХ РУКАВА</b>	као у спецификацији	КОМ	16					
3.	<b>МУШКЕ ПАНТАЛОНЕ</b>	као у спецификацији	КОМ	16					
4.	<b>МУШКИ САКО</b>	као у спецификацији	КОМ	16					
5.	<b>МУШКИ РАДНИ КОМБИНЕЗОН</b>	као у спецификацији	КОМ	1					
	<b>У К У П Н О:</b>	-	-	-	-	-			-

**Табела 3 - Одсек за одржавање објеката, уређаја и опреме**

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
1.	<b>МУШКА ЈАКНА</b>	као у спецификацији	КОМ	4					
2.	<b>ПРСЛУК СА УЛОШКОМ - МУШКИ</b>	као у спецификацији	КОМ	4					
3.	<b>ПРСЛУК СА УЛОШКОМ - ЖЕНСКИ</b>	као у спецификацији	КОМ	6					
4.	<b>РАДНИ КОМБИНЕЗОН - МУШКИ</b>	као у спецификацији	КОМ	4					
5.	<b>РАДНИ КОМБИНЕЗОН - ЖЕНСКИ</b>	као у спецификацији	КОМ	6					
6.	<b>РАДНИ МАНТИЛ - МУШКИ</b>	као у спецификацији	КОМ	2					
	<b>УКУПНО:</b>	-	-	-	-	-			-

**Табела 4 - Одсек за хигијену и курирске послове у месним заједницама**

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
1.	<b>РАДНИ МАНТИЛ - ЖЕНСКИ</b>	као у спецификацији	КОМ	31					

2.	<b>ПРСЛУК СА УЛОШКОМ - ЖЕНСКИ</b>	као у спецификацији	КОМ	31					
3.	<b>КИШНИ МАНТИЛ - ЖЕНСКИ</b>	као у спецификацији	КОМ	15					
	<b>УКУПНО:</b>	-	-	-	-	-			-

**Табела 5 - Одсек за штампу и доставу**

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
1.	<b>РАДНИ МАНТИЛ - МУШКИ</b>	као у спецификацији	КОМ	4					
2.	<b>РАДНИ МАНТИЛ - ЖЕНСКИ</b>	као у спецификацији	КОМ	2					
3.	<b>КИШНИ МАНТИЛ - МУШКИ</b>	као у спецификацији	КОМ	8					
	<b>УКУПНО:</b>	-	-	-	-	-			-

**УКУПНО (Табеле 1 + 2 + 3 + 4 + 5) :** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а.**

**УКУПНО (Табеле 1 + 2 + 3 + 4 + 5) :** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА СА ПДВ-ом.**

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица*

### Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се јединичне цене са и без ПДВ-а, укупно по ставкама са и без ПДВ-а, као и модел, произвођач и земља порекла.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**15. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ**  
за јавну набавку добара – лична заштитна средства (шифра: ОП-Д-16/2018)

**15.2 ПАРТИЈА 2 – СЛУЖБЕНА И РАДНА ОБУЋА**

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

*Табела 1 - Градска управа за инспекцијске послове*

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
1.	<b>МУШКЕ ЕЛЕГАНТНЕ ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ</b>	као у спецификацији	пар	56					
2.	<b>ЖЕНСКЕ ЕЛЕГАНТНЕ ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ</b>	као у спецификацији	пар	44					
	<b>У К У П Н О:</b>	-	-	-	-	-			-

*Табела 2 - Одсек аутосервиса Службе за заједничке послове*

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
1.	<b>МУШКЕ ДУБОКЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ</b>	као у спецификацији	пар	1					
	<b>У К У П Н О:</b>	-	-	-	-	-			-

**Табела 3 - Одсек за одржавање објеката, уређаја и опреме**

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
1.	<b>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ – МУШКЕ</b>	као у спецификацији	пар	7					
2.	<b>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ - ЖЕНСКЕ</b>	као у спецификацији	пар	6					
3.	<b>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ – МУШКЕ</b>	као у спецификацији	пар	2					
	<b>У К У П Н О:</b>	-	-	-	-	-			-

**Табела 4 - Одсек за хигијену и курирске послове у месним заједницама**

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
1.	<b>ПАПУЧЕ - ЖЕНСКЕ</b>	као у спецификацији	пар	31					
2.	<b>ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ - ЖЕНСКЕ</b>	као у спецификацији	пар	15					
3.	<b>ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ - ЖЕНСКЕ</b>	као у спецификацији	пар	15					
	<b>У К У П Н О:</b>	-	-	-	-	-			-

**Табела 5 - Одсек за штампу и доставу**

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
1.	<b>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ – МУШКЕ</b>	као у спецификацији	пар	12					
2.	<b>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ – ЖЕНСКЕ</b>	као у спецификацији	пар	2					
3.	<b>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ – МУШКЕ</b>	као у спецификацији	пар	8					
	<b>УКУПНО:</b>	-	-	-	-	-			-

**УКУПНО (Табеле 1 + 2 + 3 + 4 + 5) :** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а.**

**УКУПНО (Табеле 1 + 2 + 3 + 4 + 5) :** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА СА ПДВ-ом.**

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица*

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се јединичне цене са и без ПДВ-а, укупно по ставкама са и без ПДВ-а, као и модел, произвођач и земља порекла.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**15. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ**  
за јавну набавку добара – лична заштитна средства (шифра: ОП-Д-16/2018)

**15.3 ПАРТИЈА 3 – ПОСЛОВНЕ ТАШНЕ**

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

*Табела 1 - Градска управа за инспекцијске послове*

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
1.	<b>ПОСЛОВНА ТАШНА</b>	као у спецификацији	КОМ	100					
	<b>УКУПНО:</b>	-	-	-	-	-			-

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се јединичне цене са и без ПДВ-а, укупно по ставкама са и без ПДВ-а, као и модел, произвођач и земља порекла.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.



**15. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ**  
за јавну набавку добара – лична заштитна средства (шифра: ОП-Д-16/2018)

**15.4 ПАРТИЈА 4 – ЗАШТИТНА ОПРЕМА**

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

*Табела 1 - Одсек за одржавање објеката, уређаја и опреме*

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
1.	<b>РУКАВИЦЕ ЗАШТИТНЕ</b>	као у спецификацији	пар	3					
2.	<b>ГУМЕНЕ РУКАВИЦЕ</b>	као у спецификацији	пар	6					
	<b>У К У П Н О:</b>	-	-	-	-	-			-

*Табела 2 - Одсек за хигијену и курирске послове у месним заједницама*

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
1.	<b>ГУМЕНЕ РУКАВИЦЕ</b>	као у спецификацији	пар	62					
	<b>У К У П Н О:</b>	-	-	-	-	-			-

**Табела 3 - Одсек за штампу и доставу**

Р. Б.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Модел, произвођач и земља порекла
2.	<b>ГУМЕНЕ РУКАВИЦЕ</b>	као у спецификацији	пар	12					
	<b>УКУПНО:</b>	-	-	-	-	-			-

**УКУПНО (Табеле 1 + 2 + 3) :** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а.**

**УКУПНО (Табеле 1 + 2 + 3) :** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА СА ПДВ-ом.**

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се јединичне цене са и без ПДВ-а, укупно по ставкама са и без ПДВ-а, као и модел, произвођач и земља порекла.