

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – одржавање хигијене у објектима које користе органи Града,
посебне организације и службе
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра:ОП-У-13/2018)

Август, 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга – одржавање хигијене у објектима које користе органи Града,
посебне организације и службе
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОП-У-13/2018)**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	22
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	22
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА	25
4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА.....	27
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	28
6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	34
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА. О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	35
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	36
9. МОДЕЛ УГОВОРА.....	41
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	44
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ.....	45
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.....	45
12. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -	46
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	46
13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	47
14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	48

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Татјана Савић, e-mail tatjana.savic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Услуга одржавања хигијене у објектима које користе органи Града, посебне организације и службе за период од 10 месеци, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији,

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге чишћења канцеларија – 90919200.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

а) Услуга редовног одржавања хигијене обухвата:

1. Свакодневно одржавање обухвата следеће услуге:

- прикупљање и изношење смећа,
- усисавање прашине са итисона, стаза и других подних површина,
- чишћење и брисање свих подних површина (што подразумева и уклањање флека),
- прање свих санитарних просторија и уређаја,
- брисање прашине са канцеларијског намештаја (посебно столова, столица, ормара), телефона, факсова, рачунара и друге опреме, као и са свих дрвених, металних и стаклених површина,
- чишћење и брисање степеништа, металних и стаклених делова (нпр: гелендера и сл.),
- брисање врата,
- пајање паучине,
- чишћење и брисање кухињских елемената, плочица и решоа (као и уградних плоча) који чине део кухиња, и
- чишћење испред објекта

2. Недељно одржавање обухвата следеће услуге:

- усисавање меблираног намештаја (као и отклањање флека),
- генерално сређивање канцеларија и тоалета са дезинфекцијом

3. Три пута недељно одржавање у ресторану, у улици Жарка Зрењанина 2 на (IV спрату), обухвата следеће услуге:

- брисање подних и зидних облога
- стаклених улазних врата као и унутрашњих и спољашњих симсова прозора

4. Месечно одржавање обухвата следеће услуге:

- прање итисона и тепиха укупне оквирне површине од 2050 m²

- праће прозора (два пута месечно).

Потенцијални понуђачи могу да обиђу све објекте у којима се врше предметне услуге, уз обавезу да се претходно најаве овлашћеном лицу Наручиоца, Анка Јовановић, на телефон 021/488-28-46.

НАПОМЕНА:

1. Одговарајућим ће се сматрати само понуде које обухватају све тражене услуге одржавања хигијене.
2. Основно правило је да се чисти све што је прљаво, тако да је динамика радова за недељно, месечно и периодично одржавање оријентациона.
3. **Наручилац обезбеђује сва хемијска средства и опрему за одржавање хигијене изузев усисвача за суво усисавање и опреме и хемијских средстава за услуге дубинског прања и чишћења тепиха које обезбеђује Добављач.**
4. Добављач је дужан да преузме хемијска средства и опрему за одржавање хигијене од овлашћеног лица Наручиоца и да их достави својим радницима по објектима једном месечно, ако за тим има потребе и чешће.

С обзиром на врсте услуге и динамику њиховог вршења, као и у односу на врсту просторија и квадратуру објеката, Добављач је у обавези да сваког радног дана на наведене локације упути најмање 30 радника. Предметни радници нису везани за одређене локације, те се по потреби може вршити прерасподела истих.

1. Објекат на локацији: Нови Сад, Жарка Зрењанина 2.

Оквирна квадратура: 3.314 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h - 07,30^h и од 15,30^h - 21,30^h
- од уторка до петка - од 15,30^h - 21,30^h
- сваке суботе - од 06,00^h - 14,00^h

Врста просторије	Број просторија
Сутерен-штампарија	1
Просторија испред штампарије	1
Канцеларија	78
Централа	1
Портирница	2
Сала за састанке	1
Радионица	1
Ходници и холови	8
WC	10
Степениште	16
Ресторан	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Паркет	1080
Етисон	1302
Керамичке плочице	169
Мермер	190

Терацо	136
Бетон	2
Таркет	433
Метал	2
УКУПНО	3314

2. Објекат на локацији: Нови Сад, Радничка 2.

Оквирна квадратура: 1.469 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h – 07,30^h и од 15,30^h - 20,30^h
- од уторка до петка - од 15,30^h - 20,30^h
- сваке суботе - од 06,00^h - 14,00^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	44
Централа	1
Портирница	1
Кафе кухиња	4
Шалтер сала	1
Ходници и холови	8
WC	7
Степениште	5
Остава	2

Врста пода	Оквирна површина (m ²)
Паркет	250
Етисон	150
Ламинат	349
Керамичке плочице	320
Таркет	400
УКУПНО	1469

3. Објекат на локацији: Нови Сад, Сутјеска 2.

Оквирна квадратура: 50 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком и петком после 20,30^h - 21,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	1

Врста пода	Оквирна површина (m ²)
Етисон	20
Бетон	30
УКУПНО	50

4. Објекат на локацији: Нови Сад, Трг младенаца 7.

Оквирна квадратура: 1.188 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h - 07,30^h и од 15,30^h - 21,30^h
- од уторка до петка - од 15,30^h - 21,30^h
- сваке суботе - од 06,00^h - 14,00^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	10
Портирница	1
Интернет сала	1
Сала за венчање	1
Кафе кухиња	2
Тарасе	2
Ходници и холови	5
WC	4
Степениште	3
Остава	1

Врста пода	Оквирна површина (m ²)
Паркет	390
Етисон	370
Мозаик плочице	90
Керамичке плочице	152
Бетон	41
Мермер	145
УКУПНО	1188

5. Објекат на локацији: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 3. и 5.

Оквирна квадратура: 1.512 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h - 07,30^h и од 15,30^h - 20,30^h
- од уторка до петка - од 15,30^h - 20,30^h
- сваке суботе - од 06,00^h - 14,00^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	28
Портирница	1
Кафе кухиња	3
Ходници и холови	4
WC	7
Степениште	3
Остава	1

Врста пода	Оквирна површина (m ²)
Керамичке плочице	370

Таркет	1075
Мермер	67
УКУПНО	1512

6. Објекат на локацији: Нови Сад, Илије Огњеновића 4.

Оквирна квадратура: 127 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељком до петка 20,30^h - 21,30^h

Врста просторије	Број просторија
Кафе кухиња	1
Ходници и холови	2
WC	1
Степениште	1
Остава за архиву	2

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Керамичке плочице	32
Ламинат	95
УКУПНО	127

7. Објекат на локацији: Нови Сад, Стевана Брановачког 3.

Оквирна квадратура: 2.414 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

понедељком од 05,30^h - 07,30^h и од 15,30^h - 21,30^h

-од уторка до петка - од 15,30^h - 21,30^h

-сваке суботе - од 06,00^h - 14,00^h

-Дежурна спремачица од 07³⁰h – 15³⁰h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	37
Сала за састанке	5
Портирница	1
Кафе кухиња	4
Ходници и холови	19
WC	11
Степениште	12
Предворје	3
Рецепција	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Паркет	228
Таркет	1517
Керамичке плочице	589
Етисон	80
УКУПНО	2414

8. Објекат на локацији: Нови Сад, Булевар Цара Лазара 3.

Оквирна квадратура: 228 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h - 07,30^h и од 15,30^h - 21,30^h
- од уторка до петка - од 15,30^h - 21,30^h
- сваке суботе - од 06,00^h - 14,00^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	13
Сала	1
Портирница	1
Кафе кухиња	1
Ходник	1
WC	4

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Таркет	225
Винас плочице	75
Керамичке плочице	88
УКУПНО	388

9. Објекат на локацији: Нови Сад, Народног фронта 53.

Оквирна квадратура: 1325 m²

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h - 07,30^h и од 15,30^h - 21,30^h
- од уторка до петка - од 15,30^h - 21,30^h
- сваке суботе - од 06,00^h - 14,00^h
- Дежурна спремачица од 07³⁰h – 15³⁰h

Врста просторије	Број просторија
Шалтер сала	1
Канцеларија	41
Кухиња	3
WC	5
Ходници и холови	12
Степениште	3
Остава	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Етисон	350
Керамичке плочице	188
Паркет	787
УКУПНО	1.325

10. Објекат на локацији: Нови Сад, Руменачка 110.

Оквирна квадратура: 642 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

-понедељком од 05,30^h - 07,30^h и од 15,30^h - 21,30^h

-од уторка до петка - од 15,30^h - 21,30^h

-сваке суботе - од 06,00^h - 14,00^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	30
Сала за састанке	1
Портирница	1
Кафе кухиња	2
Ходници и холови	6
WC	4
Степениште	2

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Паркет	196
Етисон	200
Ламинат	60
Керамичке плочице	174
Терацо	10
Бродски под	2
УКУПНО	642

11. Објекат на локацији: Нови Сад, Димитрија Туцовића 3.

Оквирна квадратура: 1.430 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- понедељком од 05,30^h - 07,30^h и од 15,30^h - 21,30^h

- од уторка до петка - од 15,30^h - 21,30^h

- сваке суботе - од 06,00^h - 14,00^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	47
Централа	1
Портирница	1
Кафе кухиња	1
Ходници и холови	3
WC	6
Степениште	4
Остава	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Ламинат	1201
Керамичке плочице	32
Терацо	20
Бетон	62

Таркет	115
УКУПНО	1430

12. Објекат на локацији: Нови Сад, Сремска 9.

Оквирна квадратура: 409 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

-понедељком од 05,30 h - 07,30 h и од 15,00 h - 21,30 h,

-од уторка до петка - од 15,30 h - 21,30 h

-сваке суботе - од 06,00 h - 14,00 h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	12
Сала за странке	1
Кафе кухиња	1
Ходници и холови	2
WC	2
Степениште	2

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Ламинат	297
Керамичке плочице	82
Терацо	10
Бетон	20
УКУПНО	409

13. Објекат на локацији: Нови Сад, Војвођанских бригада 17.

Оквирна квадратура: 1050 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

-понедељком од 05,30 h - 07,30 h и од 15,00 h - 20,30 h,

-од уторка до петка - од 15,30 h - 20,30 h

-сваке суботе - од 06,00 h - 14,00 h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	30
WC	4
Ходници и холови	2
Чајна кухиња	2

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Керамичке плочице	500
Ламинат	450
Етисон	100
УКУПНО	1050

14. Објекат на локацији: Нови Сад, Трг слободе 3.

Оквирна квадратура: 135 m²+ припадајући плато уз објекат
- од понедељка до петка - од 20,30 h - 21,30 h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	3
Врста пода	Оквирна површина (m²)
Керамичке плочице	75
Ламинат	60
УКУПНО	135

15. Објекат на локацији: Нови Сад, Змај Јовина 4. (МЗ“Стари Град“)

Оквирна квадратура: 165 m² + припадајући плато уз објекат
Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:
- од понедељка до петка 07,30^h – 09,00^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларије	4
Сала за састанке	2
Ходници и холови	2
WC	1
Степениште	1
Врста пода	Оквирна површина (m²)
Паркет	118
Тепих стазе	20
Керамичке плочице	7
Етисон	20
УКУПНО	165

16. Објекат на локацији: Нови Сад, Гајева 30. (МЗ“ Житни трг“)

Оквирна квадратура: 201 m² + припадајући плато уз објекат
Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:
- од понедељка до петка 09,00^h – 10,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларије	5
Сала за странке	1
Ходници и холови	2
WC	1
Кухиња	1
Врста пода	Оквирна површина (m²)
Паркет	100
Ламинат	59

Керамичке плочице	42
УКУПНО	201

17. Објекат на локацији: Нови Сад, Народних хероја 5. (МЗ“ I Војвођанска Бригада“)

Оквирна квадратура: 234 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка 10,30 h – 12,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларије	1
Сала за странке	1
Кухиња	1
Ходници и холови	2
WC	1

Врста пода	Оквирна површина(m²)
Ламинат	198
Керамичке плочице	36
УКУПНО	234

18. Објекат на локацији: Нови Сад, Мајевичка 26. (МЗ“ Народни хероји“)

Оквирна квадратура: 210 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка 12,30^h – 14,00^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларије	3
Сала за странке	2
Кухиња	1
Ходници	1
WC	2

Врста пода	Оквирна површина(m²)
Ламинат	204
Керамичке плочице	6
УКУПНО	210

19. Објекат на локацији: Нови Сад, Саве Ковачевић 15. (МЗ“ Сава Ковачевић“)

Оквирна квадратура: 128 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка 14,00^h – 15,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларије	2
Сала за странке	1
Кухиња	1
Ходници	2
WC	2
Остава	1

Врста пода	Оквирна површина(m²)
Паркет	56
Ламинат	27
Терацо плочице	30
Етисон	15
УКУПНО	128

20. Објекат на локацији: Нови Сад, Браће Могин 2. (МЗ“ Раднички“)

Оквирна квадратура: 265 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка 07,30^h – 09,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларије	3
Сала за странке	2
Кухиња	1
Ходници и холови	2
WC	1
Врста пода	Оквирна површина(m²)
Ламинат	230
Керамичке плочице	35
УКУПНО	265

21.Објекат на локацији: Нови Сад, Тераса Шевченка 1. (МЗ „Југовићево“)

Оквирна квадратура: 130 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

-од понедељка до петка од 14,00h-15,30h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларије	1
Сала за странке	1
WC	2
Ходници	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Керамичке плочице	110
Етисон	20
УКУПНО	130

22.Објекат на локацији: Нови Сад, Форње Сајлово 37. (МЗ „Сајлово“)

Оквирна квадратура: 30 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка - од 14,00 h - 15,30 h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларије	1
Сала за странке	1
WC	1
Ходници	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Керамичке плочице	30
УКУПНО	30

23. Објекат на локацији: Петроварадин, Патријарха Рајачића 24.

Оквирна квадратура: 342 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка - од 07,30^h - 10,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	5
Радионица	1
Портирница	1
Остава	1
WC	4
Ходници и холови	3
Степениште	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Паркет	150
Ламинат	110
Керамичке плочице	72
Бетон	10
УКУПНО	342

24. Објекат на локацији: Петроварадин, Чајковског 1. (МЗ „Петроварадин“)Оквирна квадратура: 210 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка - од 10,30^h - 12,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	3
Велика сала	1
Мала сала	1
Остава	1
WC	2
Ходници	1
Мала кухиња	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Етисон	110
Винас плочице	100
УКУПНО	210

25. Објекат на локацији: Буковац, Карађорђева 71. (МЗ и МК „Буковац“)Оквирна квадратура: 360 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка - од 12,30^h - 15,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	15
WC	1
Ходници и холови	1
Степениште	1
Кухиња	1
Сала	3

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Етисон	12
Керамичке плочице	13
Винас плочице	100
Ламинат	225
Терацо	10
УКУПНО	360

26. Објекат на локацији: Лединци, Змај Јовина 19.. (МЗ и МК „Лединци“)Оквирна квадратура: 120 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка - од 12,30^h - 15,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	3
WC	1
Ходници и холови	1
Степениште	1
Кухиња	1
Сала	1
Врста пода	Оквирна површина (m²)
Керамичке плочице	10
Ламинат	110
УКУПНО	120

27. Објекат на локацији: Лединци, Вука Караџића 98. (МЗ и МК „Лединци“)

Оквирна квадратура: 110 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка - од 12,30^h - 15,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	2
WC	2
Ходници и холови	1
Степениште	1
Кухиња	1
Сала	1
Врста пода	Оквирна површина (m²)
Керамичке плочице	20
Ламинат	90
УКУПНО	110

28. Објекат на локацији: Нови Сад, Гери Кароља 5. (МЗ „Никола Тесла“)

Оквирна квадратура: 238 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка - од 07,30^h - 10,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	3
WC	4

Ходници и холови	2
Кухиња	2
Сала за странке	2

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Керамичке плочице	13
Ламинат	225
УКУПНО	238

29. Објекат на локацији: Нови Сад, Јаношикова 1. (МЗ „Јужни телеп“)

Оквирна квадратура: 210 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка - од 10,30^h – 13,00^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	3
Сала за странке	2
WC	2
Ходници и холови	1
Кухиња	1
Магацин	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Керамичке плочице	115
Ламинат	75
Тепих стазе	20
УКУПНО	210

30. Објекат на локацији: Нови Сад, Симе Шолаје 2а. (МЗ „Адице“)

Оквирна квадратура: 210 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка - од 13,00^h – 15,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	2
Сала за странке	2
WC	2
Ходници	1
Кухиња	1
Магацин	2

Врста пода	Оквирна површина (m²)
-------------------	---

Винас плочице	30
Ламинат	180
УКУПНО	210

31. Објекат на локацији: Нови Сад, Ченејска 54. (МЗ „Слана Бара“)

Оквирна квадратура: 210 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка - од 07,30^h – 10,00^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	3
Сала за странке	2
WC	2
Кухиња	1
Магацин	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Керамичке плочице	10
Ламинат	200
УКУПНО	210

32. Објекат на локацији: Нови Сад, Савска 27. (МЗ „Клиса“)

Оквирна квадратура: 210 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка - од 10,00^h – 12,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	2
Сала за странке	2
WC	2
Кухиња	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Керамичке плочице	18
Ламинат	192
УКУПНО	210

33. Објекат на локацији: Нови Сад, ДР Јована Андрејевића 2а. (МЗ „Видовданско насеље“)

Оквирна квадратура: 210 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка - од 12,30^h – 15,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	4
Сала за странке	2

WC	2
Кухиња	1
Ходници	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Винас плочице	12
Керамичке плочице	10
Ламинат	158
Етисон	30
УКУПНО	210

34. Објект на локацији: Кисач Словачка 10. (МЗ „Кисач“)

Оквирна квадратура: 280 m² + припадајући плато уз објект

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељка до петка од 07,30^h- 11,00^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	5
WC	2
Ходници и холови	1
Сала	2
Кухиња	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Етисон	130
Керамичке плочице	150
УКУПНО	280

35. Објект на локацији: Руменка, Војвођанска 19. (МЗ „Руменка“)

Оквирна квадратура: 210 m² + припадајући плато уз објект

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге

- понедељак, среда и петак од 11,00^h- 13,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	5
WC	1
Ходници и холови	2
Сала	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Винас плочице	156
Керамичке плочице	6
Паркет	48
УКУПНО	210

36. Објекат на локацији: Степановићево, Степе Степановића 112. (МЗ и МК „Степановићево“)

Оквирна квадратура: 180 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељак до петак од 07,30^h- 15,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	2
WC	2
Ходници и холови	1
Степениште	1
Сала	3

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Ламинат	120
Керамичке плочице	60

УКУПНО	180
---------------	------------

37. Објекат на локацији: Бегеч, Краља Петра I 31. (МЗ и МК „Бегеч“)

Оквирна квадратура: 140 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељак до петак од 07,30^h- 15,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	2
WC	1
Ходници и холови	1
Степениште	1
Сала	1
Кухиња	1

Врста пода	Оквирна површина (m²)
Ламинат	80
Керамичке плочице	10
Линолеум	50

УКУПНО	140
---------------	------------

38. Објекат на локацији: Ветерник, Иве Лоле Рибара 1а. (МЗ и МК „Ветерник“)

Оквирна квадратура: 265 m² + припадајући плато уз објекат

Радно време у оквиру кога се могу вршити услуге:

- од понедељак до петак од 07,30^h- 15,30^h

Врста просторије	Број просторија
Канцеларија	3
WC	2

Ходници и холови	1
Степениште	1
Сала	1
Велика сала	1
Кухиња	1

Врста пода	Оквирна површина (м ²)
Ламинат	250
Керамичке плочице	15
УКУПНО	265

УКУПНА ОКВИРНА КВАДРАТУРА НАВЕДЕНИХ ОБЈЕКТА ЈЕ: 20.321 м² + припадајући платои уз објекте

б) УСЛУГА ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБУХВАТА:

Генерално чишћење и прање:

- подних и зидних облога
- прозора и врата
- генерално сређивање тоалета са дезинфекцијом
- холова, степеништа и гелендера
- чишћење платоа испред објеката
- брисање прашине са канцеларијског намештаја (врата, столова, столица, ормана и елемената са фиокама који су испод стола)
- усисавање меблираног намештаја (као и уклањање флека)
- усисавање прашине са итисона, стаза и других подних површина
- прикупљање и изношење смећа

НАПОМЕНА:

а) Уколико у току трајања уговора дође до промене адресе, повећања или смањења броја објеката који су предмет услуге, Додављач ће сходно измењеним околностима, а у складу са одредбама уговора, вршити предметну услугу, о чему ће се сачинити анекс уговора. Сва евентуална одступања у квадратима (+/- 20%) и корекције могу се вршити само у оквиру укупно уговорене вредности.

У случају повећања броја објеката, који су предмет одржавања, Додављач је дужан да на позив Наручиоца, додатно ангажује раднике на предметним пословима.

б) Ванредно одржавање хигијене се врши по потреби и позиву Наручиоца.

У случају ванредног одржавања хигијене, које је привременог карактера, Додављач је такође у обавези да додатно ангажује раднике.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Напомена: Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије

2) да испуњава услов пословног капацитета:

а) да понуђач поседује важећи сертификат ISO 9001 о примени система менаџмента квалитетом из области предметне јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Фотокопија важећег сертификата ISO 9001 о примени система менаџмента квалитетом из области предметне јавне набавке.

б) да понуђач поседује важећи сертификат ISO 14001 о примени система управљања заштитом животне средине из области предметне јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Фотокопија важећег сертификата ISO 14001 о примени система управљања заштитом животне средине

в) да понуђач поседује важећи сертификат OHSAS 18001 о примени система менаџмента заштите и безбедности запослених

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001 о примени система менаџмента заштите и безбедности запослених

- ISO сертификати морају бити насловљени на понуђача. Потребно је доставити потврду о годишњем надзору уколико је издати сертификат старији од годину дана. Сертификати морају бити издати од стране акредитованих кућа признатих од стране међународно признатог акредитационог тела или АТС-а (Акредитационог тела Србије) уз достављање доказа о акредитацији. Сертификати морају бити важећи током трајања јавне набавке.

г) да је понуђач у периоду од 01.01.2017. године до дана подношења понуда извршио услуге које су предмет набавке најмање у вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- а) да понуђач располаже са најмање три моторна возила;
- б) да понуђач располаже са најмање 1 диск машином за прање тепиха;
- в) да понуђач располаже са најмање 2 машине за усисавање и екстрактовање тепиха.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

а) **копије важећих саобраћајних дозвола** које гласе на понуђача или **изводи са читача** саобраћајних дозвола или **уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе**, односно **изводом са читача саобраћајних дозвола**.

б) и в) **доказ** из кога се може утврдити право располагања понуђача над наведеним машинама. Доказ може бити одговарајући доказ о власништву, уговор о закупу или други доказ којим се доказује право располагања.

4) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу или ангажованих ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима,...) најмање 30 запослених, на пословима услуга одржавања хигијене, од којих најмање 5 оспособљено за рад са машинама за дубинско чишћење и прање тепиха.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- **Уговори о раду**, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, или одговарајући **М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, за тражене запослене**.

-**изјава** понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има неопходан број оспособљених радника.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - на начин одређен конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/П. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – одржавање хигијене у објектима које користе органи Града, посебне организације и службе (шифра: **ОП-У-13/2018**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача

који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања: Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за извршене услуге на месечном нивоу, у складу са реализацијом услуге по m^2 у току месеца, у року од 45 дана по пријему фактуре и Записника о извршеним услугама, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9.ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5.10.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђач, као и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је приликом закључења уговора или у року од максимално 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла (оригинал) у висини од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, издату у корист Наручиоца, са роком важности који је минимум 15 дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Напомена: Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/П, или на електронску адресу: tatjana.savic@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – одржавање хигијене у објектима које користе органи Града, посебне организације и службе (шифра: ОП-У-13/2018)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ УКУПНОМ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу укупну вредност понуде, повољнијом ће се сматрати понуда која има нижу укупну цену за редовно одржавање хигијене.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, Комисија ће повољнијом сматрати понуду која има понуђен дужи рок важења понуде.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-У-13/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-У-13/2018**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга – одржавање хигијене у објектима које користе органи
Града, посебне организације и службе
(шифра: ОП-У-13/2018)**

Број: _____
Дана: _____ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – одржавање хигијене у објектима које користе органи Града, посебне организације и службе, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

СТРУКТУРА ПОНУДЕ

Понуда обухвата вршење свих услуга на начин предвиђен спецификацијом наручиоца.

а) Табела 1: Услуга редовног одржавања хигијене

Ред број	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Количина	Укупно без ПДВ-а
1.	Услуга редовног одржавања хигијене	m2/ месечно			20 321 m2/ месечно + припадајући плати уз објекте	
Укупно без ПДВ-а, за услуге редовног одржавања хигијене, за период од 10 месеци:						

Наведене количине су оквирне.

Дозвољено одступање у квадратури +/-20%.

Цена обухвата: - Понуђена цена обухвата и обезбеђивање усисивача за суво усисавање тепиха као и хемијских средстава и опреме за вршење услуга дубинског прања и чишћења тепиха, од стране Добављача.

- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

- Обрачунски период за који ће се вршити исплата је месец дана.

- Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора

НАПОМЕНА: Уколико у току трајања уговора дође до промене адресе, повећања или смањења броја објеката који су предмет услуге, Добављач ће сходно измењеним околностима, а у складу са одредбама уговора, вршити предметну услугу, о чему ће се сачинити анекс уговора. Сва евентуална одступања у квадратима (+/- 20%) и корекције могу се вршити само у оквиру укупне уговорене вредности.

У случају повећања броја објеката, који су предмет одржавања, Добављач је дужан да на позив Наручиоца, додатно ангажује раднике.

б) Табела 2: Услуга ванредног одржавања хигијене

Ред број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а
1.	Услуга ванредног одржавања хигијене	m2	5.000			

Наведене количине су оквирне.

Дозвољено одступање у квадратури +/-20%.

Напомена: У случају ванредног одржавања хигијене, које је привременог карактера, Додатна је у обавези да додатно ангажују раднике.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (Табела 1 + Табела 2): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (Табела 1 + Табела 2): _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: Наручилац се обавезује да Додатна исплати накнаду за извршене услуге на месечном нивоу, у складу са реализацијом услуге по m² у току месеца, у року од 45 дана по пријему фактуре и Записника о извршеним услугама, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

9. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА КОЈЕ
КОРИСТЕ ОРГАНИ ГРАДА,
ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СЛУЖБЕ
(шифра: ОП-У-13/2018)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку услуга – одржавање хигијене у објектима које користе органи Града, посебне организације и службе (шифра: ОП-У-13/2018);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

- да ће се реализација уговорене вредности у 2018. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2018. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2019. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања хигијене у објектима које користе органи, посебне организације и службе Града Новог Сада (у даљем тексту: услуге) у свему према понуди Добављача и Спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. овог уговора је утврђена у понуди Добављача и износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обавља ажурно и квалитетно, у свему према Спецификацији услуга Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 4.

При вршењу услуга из члана 1. овог уговора, Добављач је дужан да благовремено требају средства за одржавање хигијене од Наручиоца, као и да опрему за одржавање хигијене користи у договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

Приликом вршења услуге дубинског прања и чишћења тепиха, Добављач је у обавези да користи своја средства и опрему-машине.

Приликом вршења услуга суво усисавање тепиха, Добављач је у обавези да користи своје усисиваче.

Члан 5.

Услуге одржавања хигијене вршиће се у оквиру периода наведеног у Спецификацији услуга у објектима Наручиоца, осим ако Наручилац писменим налогом затражи другачије.

Наручилац ће о свакој промени времена у којем се могу вршити услуге из члана 1. овог уговора, писмено и благовремено известити Добављача.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће се усаглашавати са свим упутствима и процедурама Наручиоца, која се односе на правила о понашању радника на радном месту, као и са свим правилима која важе код Наручиоца.

Добављач је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера, у складу са важећим прописима и нормативима за раднике ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће извршити све уговорене услуге под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана Добављач се обавезује да приликом закључења уговора или у року од максимално 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла (оригинал) у висини од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, издату у корист Наручиоца, са роком важности који је минимум 15 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

У случају продужења рока за реализацију услуга из члана 1. овог уговора, Добављач је у обавези да продужи рок трајања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Наручилац ће имати право да наплати део или пун износ банкарске гаранције у случајевима када Добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен овим уговором.

Члан 8.

Добављач гарантује да ће предметне услуге вршити квалитетно, савесно, благовремено и са дужном пажњом, као и да ће надокнадити штету коју његови радници учине, а што ће се констатовати записником потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге на месечном нивоу, у складу са реализацијом услуге по m^2 у току месеца, у року од 45 дана по пријему фактуре и Записника о извршеним услугама, потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад,
Служба за заједничке послове,
улица Жарка Зрењанина број 2,
Нови Сад,

ПИБ: 103768035

са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-3/18-125.

Члан 10.

Добављач се обавезује да уз фактуру и Записник о извршеним услугама из члана 9. овог уговора достави и списак имена радника на пословима одржавања хигијене које је Добављач ангажовао приликом вршења предметних услуга током месеца за који се фактура испоставља.

Добављач се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за дисциплину радника, организацију и контролу рада у вези са вршењем предметних услуга из члана 1. овог уговора.

Списак из става 1. и става 2. овог члана оверавају овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Добављача.

Члан 11.

Наручилац има право да, преко овлашћеног лица, врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

У случају недостатака утврђених приликом контроле из става 1. овог члана овлашћено лице Наручиоца ће писмено обавестити Добављача, који је дужан у року од 24 сата да отклони недостатке.

Уколико недостаци из става 2. овог члана не буду отклоњени у наведеном року, сматраће се да услуга није извршена.

Уколико Добављач после рекламације из става 2. овог члана не отклони недостатке, Наручилац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор, без отказног рока, као и да реализује уговорено средство финансијског обезбеђења.

Члан 12.

Овај уговор се закључује, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период од десет месеци, од дана закључења уговора, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 45 дана.

Члан 13.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-У-13/2018

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
У отвореном поступку јавне набавке, шифра ОП-У-13/2018**

Понуђач: _____

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором доставити Наручиоцу:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

- у износу од 10% од укупне уговорене вредности услуга (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, издата у корист Наручиоца.

Ово средство финансијског обезбеђење достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци услуге одржавања хигијене у објектима које користе органи Града, посебне организације и службе (шифра: ОП-У-13/2018)

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**12. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком ОП-У-13/2018.

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом _____ потврђујемо да _____ је _____ понуђач _____, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди вршио услуге на основу закључених уговора о набавци _____ у периоду од 01.01.2017. године до дана подношења понуде, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ОП-У-13/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

Потпис

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-У-13/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.