

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара – материјал за реконструкцију рачунарске мреже  
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-  
(шифра: ЈНМВ-Д-25/2018)

*Новембар, 2018. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – материјал за реконструкцију рачунарске мреже**  
**- поступак јавне набавке мале вредности -**  
**(шифра: ЈНМВ-Д-25/2018)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	15
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	20
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	27
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	28
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	29
ТЕХНИЧКИ ОПИС.....	32
9. МОДЕЛ УГОВОРА .....	35
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	38
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	39
И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	39
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	40
13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА .....	41

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада  
**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад  
**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)  
**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности  
**Предмет јавне набавке:** добра  
**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора  
**Лице за контакт:** Татјана Савић, е-mail [tatjana.savic@uprava.novisad.rs](mailto:tatjana.savic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** добро – материјал за реконструкцију рачунарске мреже, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема – 30230000.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Материјал за реконструкцију рачунарске мреже обухвата испоруку свих неопходних компоненти који ће обезбедити функционисање бежичног приступа ИКТ систему Града Новог Сада на локацијама: објекат у улици Жарка Зрењанина 2, објекат Трг слободе 1, објекат у улици Димитрија Туцовића 3

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. Материјал за бежични приступ ИКТ систему Града Новог Сада која подржава интеграцију са Sophos UTM (Unified Threat Management) SG550 хардверским уређајем и Sophos UTM SG550 “Wireless Protection”лиценцом коју Град Нови Сад користи.
2. Ативне мрежне компоненте за прикључење на ИКТ систем Града Новог Сада
3. Пасивне мрежне компоненте – материјал за повезивање на ИКТ систем Града Новог Сада

#### 1. Материјал за бежични приступ ИКТ систему Града Новог Сада

Редни број	Назив	Ј.М.	Количина
1	Бежични access point уређај са PoE injectorom	ком	27

#### Техничке карактеристике Бежичног access point уређаја са PoE injectorom

Редни број	Врста	Захтеване карактеристике
1.	Бежични access point уређај	Минималне функционалне карактеристике: <ul style="list-style-type: none"><li>• бежични access point уређај мора подржавати интеграцију са Sophos UTM решењем</li><li>• сви радови на управљању, надгледању и конфигурацији морају бити доступни кроз Sophos UTM административну конзолу</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• могућност дефинисања минимум 8 различитих SSID бежичних мрежних објеката по једном access point уређају</li> <li>• могућност интеграције са RADIUS сервисима и коришћење „WPA2 Enterprise“ режима енкрипције.</li> </ul> <p>Минималне техничке карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WLAN standard 802.11 a/b/g/n/ac 2.4 GHz and 5 GHz</li> <li>• Maximum throughput 867 Mbps (5GHz / 802.11ac) + 300 Mbps (2.4GHz / 802.11n)</li> <li>• LAN interface 1 x 10/100/1000 Base TX</li> <li>• Power over Ethernet (POE) 802.3at</li> <li>• Антене: 2 екстерне</li> <li>• Адаптер за PoE напајање</li> </ul>
2.	PoE injector	<p>Минималне техничке карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 220V/50 HZ AC/DC адаптер max. 48V DC / 15.4W</li> <li>• IEEE 802.3af compliant</li> <li>• 2 10/100/1000Mbps RJ45 Port</li> <li>• AUTO Negotiation/AUTO MDI/MDIX</li> <li>• 1 48VDC POWER INPUT PORT</li> <li>• 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (100m)</li> <li>• EIA/TIA-568 100Ω STP (100m)</li> <li>• 100BASE-TX: UTP category 5, 5e cable (100m)</li> <li>• EIA/TIA-568 100Ω STP (100m)</li> <li>• 1000BASE-T: UTP category 5, 5e, 6 cable (100m)</li> </ul>

**Напомена:**

Бежични access уређај мора бити испоручен са две одговарајуће екстерне антене и одговарајућим PoE injectorom.

**2. Ативне мрежне компоненте за прикључење на ИКТ систем Града Новог Сада**

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1	Switch 48 x 10/100/1000T + 4 x SFP combo porta	КОМ	15
2	Switch 48 x 10/100/1000T + 4 x SFP+ porta	КОМ	2
3	Router 12xSFP	КОМ	2
4	SFP transceiver за Switch 48 x 10/100/1000T + 4 x SFP combo porta	КОМ	4
5	SFP transceiver за Switch 48 x 10/100/1000T + 4 x SFP+ porta	КОМ	2

## Техничке карактеристике

Switch 48 x 10/100/1000T + 4 x SFP combo porta

Редни број	Захтеване минималне карактеристике
1.	<p>Компонента минималне захтеване карактеристике</p> <p>Портови 48 x 10/100/1000T + 4 x SFP combo porta</p> <p>Системски Капацитет DRAM: 64 MB Flash: 8 MB</p> <p>Капацитет комутације 96Gbps</p> <p>Перформансе 14,880pps for 10Mbps Ethernet 148,800pps for 100Mbps Ethernet 1,488,000pps for 1000Mbps Ethernet MAC addresses 8K Packet buffer 6MB DRAM 64MB Flash 8MB Switching capacity 96Gbps Throughput 71.2Mpps</p> <p>Конекције интерфејса 10/100/1000T RJ-45 SFP 100TX, 100FX, 1000T, 1000SX or 1000LX</p> <p>Димензије 1U rack-mount са ушицама за монтажу</p> <p>Стандарди • IEEE 802.3</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CSMA/CD</li><li>• IEEE 802.3i</li><li>• 10T IEEE 802.3u</li><li>• 100TX</li><li>• IEEE 802.3z</li><li>• 1000SX/LX</li><li>• IEEE 802.3z/ab</li><li>• 1000T IEEE 802.3x</li><li>• Flow control</li><li>• IEEE 802.1p</li><li>• Prioritization (four queues)</li><li>• IEEE 802.1x</li><li>• Authentication</li><li>• IEEE 802.1d</li><li>• Bridging</li><li>• IEEE 802.3ad</li><li>• Link aggregation</li><li>• IEEE 802.1Q</li><li>• Tagged VLAN</li><li>• IEEE 802.1d/w</li><li>• Spanning-Tree</li><li>• Rapid Spanning-Tree</li></ul> <p>Опције управљивости Window-based Supporting</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Switch discovery management up to 254 switches</li><li>• Monitor list</li><li>• Trap view</li><li>• Device setting</li><li>• Firmware upgrade by FTP and Web</li><li>• Configuration back-up/restore by FTP</li><li>• Factory reset</li><li>• Password access control and restricted IP access list</li><li>• SNMPv1/v2c</li></ul> <p>MIBs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• RFC 1213 MIB-II</li><li>• RFC 1643 Ethernet MIB</li><li>• RFC 1493 Bridge MIB</li></ul> <p>RMON Groups (1, 2, 3, 9)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stats</li> <li>• History</li> <li>• Alarms</li> <li>• Events</li> </ul> <p>радна температура 0° to 40° C  вибрација IEC 68-2-36  влажност ваздуха (радна) 5% to 90% non-condensing</p>
---

Switch 48 x 10/100/1000T + 4 x SFP+ porta

Компонента	Минималне захтеване карактеристике
Портови	48 x 10/100/1000T + 4 x SFP+ port
Системски капацитет	512MB DDR SDRAM, 64MB flash memory
Капацитет комутације	104Gbps
Перформансе	40Gbps of stacking bandwidth Подршка за најмање 13KB jumbo frames Wirespeed multicasting Најмање 4094 configurable VLANs Најмање 16K MAC адреса Најмање 256 OpenFlow v1.3 entries Најмање 1K multicast entries Routes: 2K (IPv4), 256 (IPv6) Најмање 32 dynamic (LACP) and 96 static channel groups, of up to 8-ports each 512 MB DDR SDRAM, 64MB flash memory Packet buffer memory: минимум - 4MB
Конекције интерфејса	10/100/1000T RJ-45 Подршка за модуле SFP/SFP+/XFP
Димензије	1U rack-mount са ушицама за монтажу 440 x 325 x 44 mm
Стандарди	<b>Border Gateway Protocol (BGP)</b> BGP dynamic capability BGP outbound route filtering RFC 1772 Application of the Border Gateway Protocol (BGP) in the Internet RFC 1997 BGP communities attribute RFC 2385 Protection of BGP sessions via the TCP MD5 signature option RFC 2439 BGP route flap damping RFC 2545 Use of BGP-4 multiprotocol extensions for IPv6 inter-domain routing RFC 2858 Multiprotocol extensions for BGP-4 RFC 2918 Route refresh capability for BGP-4 RFC 3392 Capabilities advertisement with BGP-4 RFC 3882 Configuring BGP to block Denial-of-Service (DoS) attacks RFC 4271 Border Gateway Protocol 4 (BGP-4) RFC 4360 BGP extended communities

RFC 4456 BGP route reflection - an alternative to full mesh iBGP  
RFC 4724 BGP graceful restart  
RFC 4893 BGP support for four-octet AS number space  
RFC 5065 Autonomous system confederations for BGP

### **Cryptographic Algorithms**

FIPS Approved Algorithms

Encryption (Block Ciphers):

AES (ECB, CBC, CFB and OFB Modes)

3DES (ECB, CBC, CFB and OFB Modes)

Block Cipher Modes:

CCM

CMAC

GCM

XTS

Digital Signatures & Asymmetric Key Generation:

DSA

ECDSA

RSA

Secure Hashing:

SHA-1

SHA-2 (SHA-224, SHA-256, SHA-384, SHA-512)

Message Authentication:

HMAC (SHA-1, SHA-2(224, 256, 384, 512))

Random Number Generation:

DRBG (Hash, HMAC and Counter)

Non FIPS Approved Algorithms

RNG (AES128/192/256)

DES

MD5

### **Ethernet**

IEEE 802.2 Logical Link Control (LLC)

IEEE 802.3 Ethernet

IEEE 802.3ab1000BASE-T

IEEE 802.3adStatic and dynamic link aggregation

IEEE 802.3ae10 Gigabit Ethernet

IEEE 802.3af Power over Ethernet (PoE)

IEEE 802.3at Power over Ethernet Plus (PoE+)

IEEE 802.3azEnergy Efficient Ethernet (EEE)

IEEE 802.3u 100BASE-X

IEEE 802.3x Flow control – full-duplex operation

IEEE 802.3z 1000BASE-X

### **IPv4 Features**

RFC 768 User Datagram Protocol (UDP)

RFC 791 Internet Protocol (IP)

RFC 792 Internet Control Message Protocol (ICMP)

RFC 793 Transmission Control Protocol (TCP)  
RFC 826 Address Resolution Protocol (ARP)  
RFC 894 Standard for the transmission of IP datagrams over Ethernet networks  
RFC 919 Broadcasting Internet datagrams  
RFC 922 Broadcasting Internet datagrams in the presence of subnets  
RFC 932 Subnetwork addressing scheme  
RFC 950 Internet standard subnetting procedure  
RFC 951 Bootstrap Protocol (BootP)  
RFC 1027 Proxy ARP  
RFC 1035 DNS client  
RFC 1042 Standard for the transmission of IP datagrams over IEEE 802 networks  
RFC 1071 Computing the Internet checksum  
RFC 1122 Internet host requirements  
RFC 1191 Path MTU discovery  
RFC 1256 ICMP router discovery messages  
RFC 1518 An architecture for IP address allocation with CIDR  
RFC 1519 Classless Inter-Domain Routing (CIDR)  
RFC 1542 Clarifications and extensions for BootP  
RFC 1591 Domain Name System (DNS)  
RFC 1812 Requirements for IPv4 routers  
RFC 1918 IP addressing  
RFC 2581 TCP congestion control

**IPv6 Features**

RFC 1981 Path MTU discovery for IPv6  
RFC 2460 IPv6 specification  
RFC 2464 Transmission of IPv6 packets over Ethernet networks  
RFC 3056 Connection of IPv6 domains via IPv4 clouds  
RFC 3484 Default address selection for IPv6  
RFC 3596 DNS extensions to support IPv6  
RFC 4007 IPv6 scoped address architecture  
RFC 4193 Unique local IPv6 unicast addresses  
RFC 4291 IPv6 addressing architecture  
RFC 4443 Internet Control Message Protocol (ICMPv6)  
RFC 4861 Neighbor discovery for IPv6  
RFC 4862 IPv6 Stateless Address Auto-Configuration (SLAAC)  
RFC 5014 IPv6 socket API for source address selection  
RFC 5095 Deprecation of type 0 routing headers in IPv6  
RFC 5175 IPv6 Router Advertisement (RA) flags option  
RFC 6105 IPv6 Router Advertisement (RA) guard

**Multicast Support**



	<p> Bootstrap Router (BSR) mechanism for PIM-SM  IGMP query solicitation  IGMP snooping (v1, v2 and v3)  IGMP/MLD multicast forwarding (IGMP/MLD proxy)  MLD snooping (v1 and v2)  PIM for IPv6 and SSM for IPv6  RFC 2236 Internet Group Management Protocol v2 (IGMPv2)  RFC 2710 Multicast Listener Discovery (MLD) for IPv6  RFC 2818 HTTP over TLS (“HTTPS”)  RFC 3280 Internet X.509 PKI Certificate and Certificate Revocation List (CRL) profile  RFC 3376 IGMPv3  RFC 3810 Multicast Listener Discovery v2 (MLDv2) for IPv6  RFC 3973 PIM Dense Mode (DM)  RFC 4541 IGMP and MLD snooping switches  RFC 4601 Protocol Independent Multicast - Sparse Mode (PIM-SM): protocol specification (revised)  RFC 4604 Using IGMPv3 and MLDv2 for sourcespecific multicast  RFC 4607 Source-specific multicast for IP  <b>Open Shortest Path First (OSPF)</b>  OSPF link-local signaling  OSPF MD5 authentication  OSPF restart signaling  Out-of-band LSDB resync  RFC 1245 OSPF protocol analysis  RFC 1246 Experience with the OSPF protocol  RFC 1370 Applicability statement for OSPF  RFC 1765 OSPF database overflow  RFC 2328 OSPFv2  RFC 2370 OSPF opaque LSA option  RFC 2740 OSPFv3 for IPv6  RFC 3101 OSPF Not-So-Stubby Area (NSSA) option  RFC 3509 Alternative implementations of OSPF area border routers  RFC 3623 Graceful OSPF restart  RFC 3630 Traffic engineering extensions to OSPF  RFC 4552 Authentication/confidentiality for OSPFv3  RFC 5329 Traffic engineering extensions to OSPFv3  RFC 5340 OSPFv3 for IPv6 (partial support)  <b>Quality of Service (QoS)</b>  IEEE 802.1p Priority tagging  RFC 2211 Specification of the controlled-load network </p>
--	---

element service  
 RFC 2474 DiffServ precedence for eight queues/port  
 RFC 2475 DiffServ architecture  
 RFC 2597 DiffServ Assured Forwarding (AF)  
 RFC 2697 A single-rate three-color marker  
 RFC 2698 A two-rate three-color marker  
 RFC 3246 DiffServ Expedited Forwarding (EF)  
**Routing Information Protocol (RIP)**  
 RFC 1058 Routing Information Protocol (RIP)  
 RFC 2080 RIPng for IPv6  
 RFC 2081 RIPng protocol applicability statement  
 RFC 2082 RIP-2 MD5 authentication  
 RFC 2453 RIPv2  
**Security Features**  
 SSH remote login  
 SSLv2 and SSLv3  
 TACACS+ Accounting, Authentication, Authorization (AAA)  
 IEEE 802.1X authentication protocols (TLS, TTLS, PEAP and MD5)  
 IEEE 802.1X multi-supplicant authentication  
 IEEE 802.1X port-based network access control  
 RFC 2560 X.509 Online Certificate Status Protocol (OCSP)  
 RFC 2818 HTTP over TLS (“HTTPS”)  
 RFC 2865 RADIUS authentication  
 RFC 2866 RADIUS accounting  
 RFC 2868 RADIUS attributes for tunnel protocol support  
 RFC 2986 PKCS #10: certification request syntax specification v1.7  
 RFC 3546 Transport Layer Security (TLS) extensions  
 RFC 3579 RADIUS support for Extensible Authentication Protocol (EAP)  
 RFC 3580 IEEE 802.1x RADIUS usage guidelines  
 RFC 3748 PPP Extensible Authentication Protocol (EAP)  
 RFC 4251 Secure Shell (SSHv2) protocol architecture  
 RFC 4252 Secure Shell (SSHv2) authentication protocol  
 RFC 4253 Secure Shell (SSHv2) transport layer protocol  
 RFC 4254 Secure Shell (SSHv2) connection protocol  
 RFC 5246 Transport Layer Security (TLS) v1.2  
 RFC 5280 X.509 certificate and Certificate Revocation List (CRL) profile  
 RFC 5425 Transport Layer Security (TLS) transport mapping for Syslog  
 RFC 5656 Elliptic curve algorithm integration for SSH  
 RFC 6125 Domain-based application service identity within PKI using X.509 certificates with TLS

	<p>RFC 6614 Transport Layer Security (TLS) encryption for RADIUS</p> <p>RFC 6668 SHA-2 data integrity verification for SSH</p> <p><b>VLAN Support</b></p> <p>Generic VLAN Registration Protocol (GVRP)</p> <p>IEEE 802.1ad Provider bridges (VLAN stacking, Q-in-Q)</p> <p>IEEE 802.1Q Virtual LAN (VLAN) bridges</p> <p>IEEE 802.1v VLAN classification by protocol and port</p> <p>IEEE 802.3ac VLAN tagging</p> <p><b>Voice over IP (VoIP)</b></p> <p>LLDP-MED ANSI/TIA-1057</p> <p>Voice VLAN</p>
Опције управљивости	<p><b>Management</b></p> <p>AT Enterprise MIB</p> <p>AMF MIB and traps</p> <p>Optical DDM MIB</p> <p>SNMPv1, v2c and v3</p> <p>IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP)</p> <p>RFC 1155 Structure and identification of management information for TCP/IP-based Internets</p> <p>RFC 1157 Simple Network Management Protocol (SNMP)</p> <p>RFC 1212 Concise MIB definitions</p> <p>RFC 1213 MIB for network management of TCP/IP-based Internets: MIB-II</p> <p>RFC 1215 Convention for defining traps for use with the SNMP</p> <p>RFC 1227 SNMP MUX protocol and MIB</p> <p>RFC 1239 Standard MIB</p> <p>RFC 1724 RIPv2 MIB extension</p> <p>RFC 2578 Structure of Management Information v2 (SMIv2)</p> <p>RFC 2579 Textual conventions for SMIv2</p> <p>RFC 2580 Conformance statements for SMIv2</p> <p>RFC 2674 Definitions of managed objects for bridges with traffic classes, multicast filtering and VLAN extensions</p> <p>RFC 2741 Agent extensibility (AgentX) protocol</p> <p>RFC 2787 Definitions of managed objects for VRRP</p> <p>RFC 2819 RMON MIB (groups 1,2,3 and 9)</p> <p>RFC 2863 Interfaces group MIB</p> <p>RFC 3176 sFlow: a method for monitoring traffic in switched and routed networks</p> <p>RFC 3411 An architecture for describing SNMP management frameworks</p> <p>RFC 3412 Message processing and dispatching for the SNMP</p> <p>RFC 3413 SNMP applications</p> <p>RFC 3414 User-based Security Model (USM) for SNMPv3</p> <p>RFC 3415 View-based Access Control Model (VACM)</p>

	for SNMP RFC 3416 Version 2 of the protocol operations for the SNMP RFC 3417 Transport mappings for the SNMP RFC 3418 MIB for SNMP RFC 3621 Power over Ethernet (PoE) MIB RFC 3635 Definitions of managed objects for the Ethernet-like interface types RFC 3636 IEEE 802.3 MAU MIB RFC 4022 SNMPv2 MIB for TCP using SMIV2 RFC 4113 SNMPv2 MIB for UDP using SMIV2 RFC 4292 IP forwarding table MIB RFC 4293 SNMPv2 MIB for IP using SMIV2 RFC 4188 Definitions of managed objects for bridges RFC 4318 Definitions of managed objects for bridges with RSTP RFC 4560 Definitions of managed objects for remote ping, traceroute and lookup operations RFC 5424 Syslog protocol RFC 6527 Definitions of managed objects for VRRPv3
Напајање	Потребно је да уређај буде испоручен са минимум два фиксна напајања

#### Router 12xSFP

<b>Компонента</b>	<b>Минималне захтеване карактеристике</b>
CPU core count	16
CPU nominal frequency	1.2 GHz
License level	6
Operating System	RouterOS v6
Size of RAM	2 GB
Storage size	128 MB
Storage type	NAND
Tested ambient temperature	-20C .. +60C
Max Power consumption	44W
Number of AC inputs	2
AC input range	100-240 V
SFP DDMI	Да
SFP ports	12
SFP+ ports	1
Number of USB ports	1
Serial port	RS232
USB Power Reset	Да
USB slot type	microUSB type AB
CPU temperature monitor	Да
Current Monitor	Да
PCB temperature monitor	Да
Voltage Monitor	Да

SFP transceiver за Switch 48 x 10/100/1000T + 4 x SFP combo porta

1	1 GB/s SFP модул, односно примопредајник специјално за мономодно светлосно влакно за домет до 10 km.
2	Тип конектора је LC

SFP transceiver за Switch 48 x 10/100/1000T + 4 x SFP+ porta

1	10 GB/s SFP модул, односно примопредајник специјално за мономодно светлосно влакно за домет до 10 km.
2	10Gbps data rate, Hot-swappable, у складу са RoHS, SFP+ Electrical MSA SFF-8431, SFF-8472 MSA
3	Тип конектора LC

**3. Пасивне мрежне компоненте – материјал за повезивање на ИКТ систем Града Новог Сада**

Редни број	Назив	Ј.М.	Количина
1	U/UTP wall кабел CAT 5E, Indoor	м	930
2	ПОК канал 18x13x2000 mm	КОМ	30
3	ПОК канал 32x15x2000 mm	КОМ	100
4	RJ45 Модул, Cat.5e	КОМ	23
5	Patch кабел категорије 5E, 1м	КОМ	46

**Техничке карактеристике Пасивне мрежне компоненте**

Редни број	Врста	Захтеване карактеристике
1	U/UTP wall кабел CAT 5E, Indoor	као што је Schrack Кабел инсталациони Cat.5e U/UTP - 125 Mhz, 4x2xAWG-24, LS0H, plavi , или одговарајући
2	ПОК канал 18x13x2000 mm	Са поклопцем, самогасив
3	ПОК канал 32x15x2000 mm	Са поклопцем самогасив
4	RJ45 Модул, Cat.5e, UTP,	за монтажу у постојећи модуларни Patch панел Panduit CPPL24WBLU
5	Patch кабел категорије 5E, 1м	као што је Schrack Patch кабел RJ45, Cat.5e, U/UTP, PVC, 1m, или одговарајући

Добављач се обавезује да изврши испоруку и подешавање бежичних access point уређаја тако да је омогућена интеграција са Sophos UTM SG550 хардверским уређајем и Sophos UTM „Wireless Protection“ лиценцом, надоградњу firmware верзије бежичних access point уређаја на последњу доступну у моменту испоруке, да креира логичку бежичну мрежну инфраструктуру (логичке SSID објекте, методе аутентификације, типове енкрипције, фреквентне канале итд.) у складу са потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да изврши испоруку активних мрежних компоненти и пасивних мрежних компоненти за наведене локације Наручиоца.

Добављач се обавезује да пружи неограничену техничку подршку и помоћ лицима које Наручилац буде одредио везану за функционисање бежичног приступа ИКТ систему у фази стабилизације система, минимум 30 дана од дана његове имплементације.

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 12 месеца од дана испоруке, нити од гарантног рока произвођача.

Добављач се обавезује да у гарантном року за понуђене уређаје, обезбеди поправку или замену неисправног уређаја исправним истих или бољих карактеристика.

### **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

- Рок за испоруку материјала је максимално 30 дана од дана достављања писаног захтева, упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- Место испоруке материјала: објект у улици Жарка Зрењанина 2, објект Трг слободе 1, објект у улици Димитрија Туцовића 3, у Новом Саду.
- Начин испоруке материјала: Материјал мора бити испоручен у оригиналној амбалажи, а подешавање бежичних access point уређаја ће се извршити на месту испоруке у присуству овлашћеног лица Наручиоца о чему ће се начинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

НАПОМЕНА: Овлашћено лице потенцијалног понуђача, у присуству овлашћеног лица Наручиоца, има могућност да изврши обилазак наведених локација, како би се упознао са чињеничним стањем.

Као доказ за наведени увид, сачињава се изјава коју потписују овлашћена лица потенцијалног понуђача и Наручиоца.

Понуђач је у обавези да најави свој обилазак, а овлашћено лице Наручиоца ће му у року од два дана по добијању захтева за обилазак локација заказати време обиласка. Овлашћено лице Наручиоца је Перица Јовановић, а најаву обиласка се врши на електронску адресу: [perica.jovanovic@uprava.novisad.rs](mailto:perica.jovanovic@uprava.novisad.rs)

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за обилазак локација.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

##### **1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

###### *Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

###### *Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

##### **2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

###### *Доказ за правна лица*

**а)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

**б)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**в)** Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### ***Доказ за предузетнике и физичка лица***

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### ***НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):***

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.*

*Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, може да затражи да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.*

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).



## **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

### **1) да испуњава услове финансијског капацитета:**

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

### **Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

*Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.*

### **2) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач овлашћен од стране произвођача Sophos UTM (Unified Threat Management) SG550 хардверски уређаја и Sophos UTM SG550 “Wireless Protection”лиценце коју Град Нови Сад користи, за продају и пружање услуга имплементације понуђене опреме.

### **Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Потврда произвођача насловљена на Наручиоца.

### **3) да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач на дан подношења понуда има најмање два радника, запослених или ангажованих по уговору, који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке. За наведена лица неопходно је доставити технички сертификат - Sophos UTM Certified Architect.

### **Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене или уговори о радном ангажовању, као и копије техничких сертификата или потврда о стручној оспособљености за имплементацију понуђеног UTM уређаја.

### **Напомена уз тачке 1) до 3):**

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.“

#### 4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3) обавезних услова, али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је

издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Поступак јавне набавке се води на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

**2. Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

**3. Изјава понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом** - попуњен, потписан и оверен печатом.

**4. Средство финансијског обезбеђења** - на начин одређен конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за јавну набавку добара – материјал за реконструкцију рачунарске мреже (шифра: **ЈНМВ-Д-25/2018**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасци и модели се попуњавају тако да понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима. Осенчене делове образаца и модела, као и делове код којих је наведено да их попуњава наручилац, понуђач не попуњава.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и записника о испорученим добрима, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за испоруку не може бити дужи од 30 дана од дана достављања писменог захтева од стране Наручиоца.

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 12 месеца од дана испоруке, нити од гарантног рока произвођача.

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

## 5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђач, као и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду **бланко сопствене менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

## 5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [tatjana.savic@uprava.novisad.rs](mailto:tatjana.savic@uprava.novisad.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – материјал за реконструкцију рачунарске мреже (шифра: **ЈНМВ-Д-25/2018**)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна

је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

### **5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок за испоруку.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, Комисија ће повољнијом понудом сматрати понуду која има дужи гарантни рок.

### **5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају

отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

### **5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-25/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-25/2018

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара – материјал за реконструкцију рачунарске мреже  
(шифра: ЈНМВ-Д-25/2018)**

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – материјал за реконструкцију рачунарске мреже, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Материјал за реконструкцију рачунарске мреже обухвата испоруку свих неопходних компоненти који ће обезбедити функционисање бежичног приступа ИКТ систему Града Новог Сада на локацијама: објекат у улици Жарка Зрењанина 2, објекат Трг слободе 1, објекат у улици Димитрија Туцовића 3.

## ТЕХНИЧКИ ОПИС

- Материјал за бежични приступ ИКТ систему Града Новог Сада која подржава интеграцију са Sophos UTM (Unified Threat Management) SG550 хардверским аплијанце уређајем и Sophos UTM SG550 “Wireless Protection” лиценцом коју Град Нови Сад користи.
- Ативне мрежне компоненте за прикључење на ИКТ систем Града Новог Сада
- Пасивне мрежне компоненте – материјал за повезивање на ИКТ систем Града Новог Сада

### • Материјал за бежични приступ ИКТ систему Града Новог Сада

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупно у динарима без ПДВ-а
1	Бежични access point уређај са PoE injectorom	ком	27		
УКУПНО:					

### • Ативне мрежне компоненте за прикључење на ИКТ систем Града Новог Сада

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупно у динарима без ПДВ-а
1	Switch 48 x 10/100/1000T + 4 x SFP combo porta	ком	15		
2	Switch 48 x 10/100/1000T + 4 x SFP+ porta	ком	2		
3	Router 12xSFP	ком	2		
4	SFP tranceiver за Switch 48 x 10/100/1000T + 4 x SFP combo porta	ком	4		
5	SFP tranceiver за Switch 48 x 10/100/1000T + 4 x SFP+ porta	ком	2		
УКУПНО:					



• **Пасивне мрежне компоненте – материјал за повезивање на ИКТ систем Града Новог Сада**

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупно у динарима без ПДВ-а
1	U/UTP wall кабел CAT 5E, Indoor	м	930		
2	ПОК канал 18x13x2000 mm	ком	30		
3	ПОК канал 32x15x2000 mm	ком	100		
4	RJ45 Модул, Cat.5e	ком	23		
5	Patch кабел категорије 5Е, 1м	ком	46		
<b>УКУПНО:</b>					

Добављач се обавезује да изврши испоруку и подешавање бежичних access point уређаја тако да је омогућена интеграција са Sophos UTM SG550 хардверским уређајем и Sophos UTM „Wireless Protection“ лиценцом, надоградњу firmware верзије бежичних access point уређаја на последњу доступну у моменту испоруке, да креира логичку бежичну мрежну инфраструктуру (логичке SSID објекте, методе аутентификације, типове енкрипције, фреквентне канале итд.) у складу са потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да пружи неограничену техничку подршку и помоћ лицима које Наручилац буде одредио везану за функционисање бежичног приступа ИКТ систему у фази стабилизације система, минимум 30 дана од дана његове имплементације.

Добављач се обавезује да у гарантном року за понуђене уређаје, обезбеди поправку или замену неисправног уређаја исправним истих или бољих карактеристика.

**РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

- Место испоруке материјала: објект у улици Жарка Зрењанина 2, објект Трг слободе 1, објект у улици Димитрија Туцовића 3, у Новом Саду.
- Начин испоруке материјала: Материјал мора бити испоручен у оригиналној амбалажи, а подешавање бежичних access point уређаја ће се извршити на месту испоруке у присуству овлашћеног лица Наручиоца о чему ће се начинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

**РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА:** \_\_\_ дана од дана достављања писаног захтева упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 30 дана).

**ГАРАНТНИ РОК ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА:** \_\_\_ месеци од дана испоруке (не може бити краћи од 12 месеца од дана испоруке, нити од гарантног рока произвођача).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1+2+3):** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1+2+3):** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

- **Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**9. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ**  
**РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ**  
**(шифра: ЈНМВ-Д-25/2018)**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2018. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач )

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора за набавку добара – материјал за реконструкцију рачунарске мреже (шифра: ЈНМВ-Д-25/2018);
- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – материјал за реконструкцију рачунарске мреже (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добра из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара, износи укупно \_\_\_\_\_ динара.

**Члан 3.**

Добављач је дужан да испоручи предметна добра у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања писменог захтева од стране Наручиоца.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**Члан 4.**

Добављач је дужан да изврши испоруку и подешавање бежичних access point уређаја тако да је омогућена интеграција са Sophos UTM SG550 хардверским уређајем и Sophos UTM „Wireless Protection“ лиценцом, надоградњу firmware верзије бежичних access point уређаја на последњу доступну у моменту испоруке, да креира логичку бежичну мрежну

инфраструктуру (логичке SSID објекте, методе аутентификације, типове енкрипције, фреквентне канале итд.) у складу са потребама Наручиоца.

Добављач је дужан да изврши испоруку активних мрежних компоненти и пасивних мрежних компоненти за наведене локације Наручиоца.

Добављач је дужан да пружи неограничену техничку подршку и помоћ лицима које Наручилац буде одредио везану за функционисање бежичног приступа ИКТ систему у фази стабилизације система, минимум 30 дана након његове имплементације.

#### Члан 5.

Добављач гарантује да добра које испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета израде и функционалности.

Квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке, овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, при чему ће се сачинити и потписати Записник о квалитативном пријему.

Недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 2. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

#### Члан 6.

Добављач гарантује да ће испоручити добра под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### Члан 7.

Добављач је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара из члана 1. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре и записника о примопредаји потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/18-180.

#### **Члан 9.**

Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добра.

Добављач се обавезује да у гарантном року за понуђене уређаје, обезбеди поправку или замену неисправног уређаја исправним истих или бољих карактеристика.

Добављач гарантује да ће испоручити добра под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### **Члан 10.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-25/2018**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-25/2018**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Понуђач једнострано раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-25/2018**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

<b>Ред. бр.</b>	<b>Врста трошкова</b>	<b>Укупан износ (у динарима)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



**13. ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**  
**шифра: ЈНМВ-Д-25/2018**

Изјављујем да је дана \_\_\_\_\_2018. године, представник понуђача \_\_\_\_\_ извршио обилазак локација и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Понуђач може да затражи од овлашћеног лица Наручиоца додатне информације, везано за локације које је обишао.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
понуђача који је извршио  
обилазак локација

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица Наручиоца који  
је омогућио обилазак локација

*НАПОМЕНА: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача*