

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга кетеринга, за
протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада,
за период од годину дана
(шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ)**

Нови Сад,
децембар 2013. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), у даљем тексту: Закон о јавним набавкама и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга кетеринга, за протоколарне потребе
Градског већа Града Новог Сада, за период од годину дана
(шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ)**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
9. МОДЕЛ УГОВОРА
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13. ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
15. ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
16. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
17. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градско веће Града Новог Сада

Назив Наручиоца који спроводи поступак: Поступак спроводи Служба за заједничке послове – Сектор за јавне набавке, на основу члана 27. став 7. Одлуке о Градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 и 60/10)

Адреса Наручиоца: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Резервисана набавка: не

Лице за контакт: Александра Лукић e-mail aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада, за период од годину дана, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: назив и ознака из општег речника набавке: 55300000 – Услуге ресторана и услуге послуживања храном.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред бр.	Врста добара	Јединица мере	Кол.
1.	Канапе кавијар црвени, црни	КОМ	100
2.	Канапе (прашка шунка, кулен)	КОМ	200
3.	Морски плодови, канапе	КОМ	100
4.	Канапе сир	КОМ	100
5.	Канапе димљени лосос	КОМ	100
6.	Паштета и мусеви на тосту (дивљач, јетрене, рибље и сл.)	КОМ	80
7.	Тартар бифтек на тосту	КОМ	100
8.	Пилетина и ћуретина на тосту	КОМ	100
9.	Риба на тосту	КОМ	100
10.	Домаћа шунка пуњена	КОМ	100
11.	Ролат слани (спанаћ, сир)	КОМ	100
13.	Месни ролат	КОМ	50
14.	Пуњена пилетина, ћуретина	КОМ	50
15.	Ростбиф пуњен	КОМ	50
16.	Брускети, разни	КОМ	50
17.	Јунећи језик пуњени	КОМ	50
18.	Домаћа шунка на штапићу	КОМ	50
19.	Шунка касино (180 g)	порција	10
20.	Пилећи галантин (180 g)	порција	10
21.	Пуњене печурке (180 g)	порција	10
22.	Пуњен сир	КОМ	50
23.	Пуњени филе	КОМ	20
24.	Пилетина са шљивама	КОМ	20
25.	Јаја касино	КОМ	20

26.	Корпице са салатом (месне, рибље...)	ком	50
27.	Хаше са сиром и месом	kg	10
28.	Ким штангла коктел	kg	5
29.	Виршла у тесту коктел	kg	10
30.	Мини погачице са сиром и чварцима	kg	10
31.	Мини пица коктел	kg	5
32.	Крокети – сир (200 g)	порција	10
33.	Крокети - шунка, тартар сос (200 g)	порција	10
34.	Гибаница (200 g)	порција	30
35.	Зељаница (200 g)	порција	30
36.	Проја са сиром (200 g)	порција	10
37.	Месна пита ајваруша (200 g)	порција	10
38.	Смуђ орли - тартар сос (180 g)	порција	10
39.	Ослић орли - тартар сос (180 g)	порција	10
40.	Сом орли - тартар сос (180 g)	порција	10
41.	Пилећи орли - тартар сос (180 g)	порција	10
42.	Пуњене палачинке (180 g)	порција	20
43.	Печурке на жару (180 g)	порција	10
44.	Пилеће бело месо на жару (180 g)	порција	10
45.	Пилећа дигерица у сланини (180 g)	порција	10
46.	Ћевапчићи (180 g)	порција	15
47.	Ролнице пуњене сиром (180 g)	порција	10
48.	Телеће груди делижес (180 g)	порција	10
49.	Ражњићи (180 g)	порција	20
50.	Свињски филе на жару (180 g)	порција	20
51.	Домаћа кобасица (180 g)	порција	10
52.	Пилетина у сусаму (180 g)	порција	10
53.	Коктел колачи	kg	12
54.	Посни коктел колачи	kg	3
55.	Жито у капслама	kg	1
56.	Торте - шнитови	kg	2
57.	Свечани мени ручак-вечера по избору наручиоца-шведски сто (20 јела)	по особи	40

- Понуђач одговара за квалитет и исправност obroка;
- Храна се мора припремити дневно и у року истог дана испоручити;
- Посуде – амбалажа за испоруку хране морају бити чисте и стерилисане;
- Испоручилац може да изврши измену obroка само уз сагласност Наручиоца;
- Понуђач је унапред упознат да након завршетка дневне манифестације поводом које исти испоручује храну, а по претходном позиву Наручиоца, преузима сву опрему која је испоручена за тај дан, а на исти начин ће поступити и за преостале дане.

Напомена: Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је одредио оквирне количине добара, а вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

У случају потребе за услугама које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Испоручиоца, Испоручилац ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику нити од упоредивих тржишних цена, а на коју писмену сагласност даје Наручилац.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да испуњава услов **пословног капацитета**:
 - да је у претходне две и текућој пословној години (2011, 2012. и 2013. година) вршио услуге које су предмет ове јавне набавке, најмање у двострукој вредности понуде, код најмање 5 различитих Наручилаца, који се у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама сматрају Наручиоцима.
- 2) да испуњава услов **техничког капацитета**:
 - да понуђач има најмање једно доставно возило,
- 3) да испуњава услов **кадровског капацитета**:
 - да пре упућивања позива за подношење понуда понуђач има минимум три запослена радника, од којих најмање 1 има потврду да је прошао обуку о познавању принципа и метода „НАССР“ система, издатог од стране надлежне институције.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације – образац наведене изјаве, коју понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом), изузев:**

- услова у погледу кадровског капацитета који се односи на то да је најмање 1 запослени радник прошао обуку о познавању принципа и метода „НАССР“ система, издатог од стране надлежне институције, који се доказују достављањем **потврде о познавању принципа и метода „НАССР“ система издате од стране надлежне институције, и**

- услова у погледу пословног капацитета који се односи на то да је понуђач у претходне две и текућој пословној години (2011, 2012. и 2013. година) вршио услуге које су предмет ове јавне набавке, најмање у двострукој вредности понуде, код најмање 5 различитих Наручилаца, који се у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама сматрају Наручиоцима, који се доказују достављањем **референтне листе – листе закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се траже, потписане и оверене од стране понуђача и документоване одговарајућим потврдама о референцама, на обрасцу печатом оверене из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтног наручиоца и уз то фотокопије уговора.**

Референтни наручиоци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или управљања.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, за сваког понуђача из групе понуђача, изузев додатних услова везаних за пословни и технички капацитет које правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач и подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да подизвођач испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада, за период од годину дана (шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је **16. децембар 2013. године**, до 11,00 часова.

Време и место отварања понуда: у Новом Саду, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија **35, 16. децембра 2013. године**, са почетком у 12,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом.

4. Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

6. Изјаву понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем – писмом на 10% износа уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршене уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим се обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10 % од понуђене вредности, без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

8. Образац – Спецификација, потписан и оверен печатом.

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге

стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално подено понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема *фактуре* потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Рок за извршење услуге **не може дужи од 48 сати** од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Испоручилац тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем – писмом на износ од **10% од понуђене вредности без ПДВ-а**, безусловне и плативе на први позив. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем – писмом на **10% износа уговорене вредности без ПДВ-а**, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

У складу стим, понуђач је дужан да попуни Образац - **Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs са назнаком: "Питања у вези са набавком услуга кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада, за период од годину дана (шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума за испоруку добара: биће изабрана она понуда која има краћи рок за извршење услуга.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

- 1) због неуобичајено ниске цене.**
- 2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису

дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ,
услуга кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада,
за период од годину дана

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом.

М.П. _____
потпис понуђача

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ,
услуга кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада,
за период од годину дана

Понуђач: _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за подизвођача.

М.П. _____
потпис понуђача

М.П. _____
потпис подизвођача

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада, за период од годину дана
(шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ)

Број: _____

Дана: _____ 2013. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада, за период од годину дана, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Ред бр.	Врста добара	Јединица мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно (без ПДВ)
1.	Канапе кавијар црвени, црни	ком	100		
2.	Канапе (прашка шунка, кулен)	ком	200		
3.	Морски плодови, канапе	ком	100		
4.	Канапе сир	ком	100		
5.	Канапе димљени лосос	ком	100		
6.	Паштета и мусеви на тосту (дивљач, јетрене, рибље и сл.)	ком	80		

7.	Тартар бифтек на тосту	ком	100		
8.	Пилетина и ћуретина на тосту	ком	100		
9.	Риба на тосту	ком	100		
10.	Домаћа шунка пуњена	ком	100		
11.	Ролат слани (спанаћ, сир)	ком	100		
13.	Месни ролат	ком	50		
14.	Пуњена пилетина, ћуретина	ком	50		
15.	Ростбиф пуњен	ком	50		
16.	Брускети, разни	ком	50		
17.	Јунећи језик пуњени	ком	50		
18.	Домаћа шунка на штапићу	ком	50		
19.	Шунка касино (180 g)	порција	10		
20.	Пилећи галантин (180 g)	порција	10		
21.	Пуњене печурке (180 g)	порција	10		
22.	Пуњен сир	ком	50		
23.	Пуњени филе	ком	20		
24.	Пилетина са шљивама	ком	20		
25.	Јаја касино	ком	20		
26.	Корпице са салатом (месне, рибље...)	ком	50		
27.	Хаше са сиром и месом	kg	10		
28.	Ким штангла коктел	kg	5		
29.	Виршла у тесту коктел	kg	10		
30.	Мини погачице са сиром и чварцима	kg	10		
31.	Мини пица коктел	kg	5		
32.	Крокети – сир (200 g)	порција	10		
33.	Крокети - шунка, тартар сос (200 g)	порција	10		
34.	Гибаница (200 g)	порција	30		
35.	Зељаница (200 g)	порција	30		
36.	Проја са сиром (200 g)	порција	10		
37.	Месна пита ајваруша (200 g)	порција	10		
38.	Смуђ орли - тартар сос (180 g)	порција	10		
39.	Ослић орли - тартар сос (180 g)	порција	10		
40.	Сом орли - тартар сос (180 g)	порција	10		
41.	Пилећи орли - тартар сос (180 g)	порција	10		
42.	Пуњене палачинке (180 g)	порција	20		
43.	Печурке на жару (180 g)	порција	10		
44.	Пилеће бело месо на жару (180 g)	порција	10		
45.	Пилећа цигерица у сланини (180 g)	порција	10		
46.	Ћевапчићи (180 g)	порција	15		
47.	Ролнице пуњене сиром (180 g)	порција	10		
48.	Телеће груди делижес (180 g)	порција	10		
49.	Ражњићи (180 g)	порција	20		
50.	Свињски филе на жару (180 g)	порција	20		
51.	Домаћа кобасица (180 g)	порција	10		
52.	Пилетина у сусаму (180 g)	порција	10		
53.	Коктел колачи	kg	12		
54.	Посни коктел колачи	kg	3		
55.	Жито у капслама	kg	1		
56.	Торте - шнитови	kg	2		
57.	Свечани мени ручак-вечера по избору наручиоца-шведски сто (20 јела)	по особи	40		

УКУПНО (без ПДВ-а):

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена: Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је одредио оквирне количине добара, а вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“и служи за вредновање понуда по том основу.

У случају потребе за услугама које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Испоручиоца, Испоручилац ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику нити од упоредивих тржишних цена, а на коју писмену сагласност даје Наручилац.

Рок извршења услуге: _____ сати од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца (најдуже у року од 48 сати).

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања: 45 дана по пријему фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

потпис понуђача

9. МОДЕЛ УГОВОРА

**о набавци услуга кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада,
за период од годину дана
(шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ)**

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Градског већа Града Новог Сада, Трг Слободе број 1, ПИБ: 103625014, матични број: 08828555, које, по овлашћењу Градског већа Града Новог Сада, II-020-2/2013-6366/6 од 04. октобра 2013. године, заступа Невена Зељковић, шеф Сектора за јавне набавке у Служби за заједничке послове (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ, чији је предмет набавка услуга кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада, за период од годину дана, и

- да је Извршилац доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Реализација уговорене вредности ће се вршити до максималног износа расположивих средстава у 2013. години, а у 2014. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градског већа Града Новог Сада.

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада, за период од годину дана (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца, која чини саставни део овог уговора.

Цена

Тачка 2.

Јединичне цене услуга из тачке 1. овог уговора утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора.

Уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. ове тачке у потпуности уколико потреба за добрима из тачке 1. овог уговора буде мањег обима

Тачка 3.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Извршилац тражи повећање цена у складу са ставом 1. ове тачке дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У случају потребе за услугама које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца, Извршилац ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, нити од упоредивих тржишних цена. На накнадну понуду Овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

Обавезе Извршиоца

Тачка 4.

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем – писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно и квалитетно испуњење свих својих уговорних обавеза.

Истовремено предајом поменуте менице Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека за коначно извршење посла

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Извршилац, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Извршилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Тачка 5.

Извршилац је у обавези да врши услуге из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца исказаним наруџбеницом, у погледу врсте, количине и локације.

Извршилац се обавезује да ће у року од ____ сати од пријема наруџбенице извршити услугу.

Тачка 6.

Извршилац се обавезује да при вршењу услуге из тачке 1. овог уговора користи намирнице које у свему одговарају прописима о здравственој исправности, прибављању, чувању, обради, условима транспорта и осталим прописима који се односе на животне намирнице.

У случају да поступи супротно ставу 1. ове тачке, Извршилац ће самостално и у потпуности сносити све последице које проистекну из кршења прописа из става 1. ове тачке.

Тачка 7.

У ситуацији када Наручилац има потребу за предметним услугама за већи број особа (хладни бифе, шведски сто, коктел парти и слично, за више од 100 особа) Извршилац је дужан да без накнаде обезбеди ситан инвентар (прибор за јело, тањира, овали, корпице за хлеб и слично) и услужно особље (конобари) који недостају Наручиоцу за ту прилику.

Тачка 8.

Извршилац се обавезује да по извршеној услузи испостави фактуру на Наручиоца услуге, то јест:

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад, Градско веће, Трг слободе број 1, ПИБ: 103625014, са напоменом: у складу са уговором број: XIX- 404-1/13-159.

Обавезе Наручиоца

Тачка 9.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, Родић Ненада или Николић Бориса, запослених у Одсеку за угоститељске услуге, у Служби за заједничке послове.

Квантитет и квалитет вршења услуга

Тачка 10.

Квантитативну, квалитативну и контролу естетског изгледа намирница и пријем услуге у сваком конкретном случају вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Извршиоца.

Отпремница, потписана од стране лица Наручиоца, заједно са фактуром, представља основ плаћања за извршене услуге

Рок важења

Тачка 11.

Овај уговор се закључује до реализације уговорне вредности из тачке 2. став 2. уговора, а најдуже на период од годину дана, од дана закључења уговора, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Завршне одредбе

Тачка 12.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 14.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

Наручилац

Испоручилац

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ,
услуга кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада,
за период од дана

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ,
услуга кетеринга за потребе Градског већа Града Новог Сада,
за период од годину дана**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис понуђача

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-6/2013–ГВ, услуга кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада, за период од годину дана.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П.

_____ потпис понуђача

13. ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, и 31/2011), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, „Службени гласник РС“, број 56/11)

ДУЖНИК:

Назив _____

1. Седиште/адреса _____

2. Матични број _____

3. ПИБ _____

4. Текући рачун _____

5. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Служба за заједничке послове

2. Седиште/адреса Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2.

3. Матични број 08839964

4. ПИБ 103768035

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, сер.број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу:

- гаранције за **озбиљност понуде** у поступку јавне набавке услуга кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада, за период од годину дана, шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ,

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У _____,
дана _____ . године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

**14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ
услуга кетеринга, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада,
за период од годину дана

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке шифра: ЈНМВ-У-6/2013-ГВ предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице (потписане и печатом оверене) са меничним овлашћењем – писмом на износ од **10% од уговорене вредности без ПДВ-а** и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П

Потпис овлашћеног лица

15. ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ред бр.	Врста добара	Јединица мере	Кол.
1.	Канапе кавијар црвени, црни	КОМ	100
2.	Канапе (прашка шунка, кулен)	КОМ	200
3.	Морски плодови, канапе	КОМ	100
4.	Канапе сир	КОМ	100
5.	Канапе димљени лосос	КОМ	100
6.	Паштета и мусеви на тосту (дивљач, јетрене, рибље и сл.)	КОМ	80
7.	Тартар бифтек на тосту	КОМ	100
8.	Пилетина и ћуретина на тосту	КОМ	100
9.	Риба на тосту	КОМ	100
10.	Домаћа шунка пуњена	КОМ	100
11.	Ролат слани (спанаћ, сир)	КОМ	100
13.	Месни ролат	КОМ	50
14.	Пуњена пилетина, ћуретина	КОМ	50
15.	Ростбиф пуњен	КОМ	50
16.	Брускети, разни	КОМ	50
17.	Јунећи језик пуњени	КОМ	50
18.	Домаћа шунка на штапићу	КОМ	50
19.	Шунка касино (180 g)	порција	10
20.	Пилећи галантин (180 g)	порција	10
21.	Пуњене печурке (180 g)	порција	10
22.	Пуњен сир	КОМ	50
23.	Пуњени филе	КОМ	20
24.	Пилетина са шљивама	КОМ	20
25.	Јаја касино	КОМ	20
26.	Корпице са салатом (месне, рибље...)	КОМ	50
27.	Хаше са сиром и месом	kg	10
28.	Ким штангла коктел	kg	5
29.	Виршла у тесту коктел	kg	10
30.	Мини погачице са сиром и чварцима	kg	10
31.	Мини пица коктел	kg	5
32.	Крокети – сир (200 g)	порција	10
33.	Крокети - шунка, тартар сос (200 g)	порција	10
34.	Гибаница (200 g)	порција	30
35.	Зељаница (200 g)	порција	30
36.	Проја са сиром (200 g)	порција	10
37.	Месна пита ајваруша (200 g)	порција	10
38.	Смуђ орли - тартар сос (180 g)	порција	10
39.	Ослић орли - тартар сос (180 g)	порција	10
40.	Сом орли - тартар сос (180 g)	порција	10
41.	Пилећи орли - тартар сос (180 g)	порција	10
42.	Пуњене палачинке (180 g)	порција	20
43.	Печурке на жару (180 g)	порција	10
44.	Пилеће бело месо на жару (180 g)	порција	10
45.	Пилећа цигерица у сланини (180 g)	порција	10
46.	Ћевапчићи (180 g)	порција	15

47.	Ролнице пуњене сиром (180 g)	порција	10
48.	Телеће груди делижес (180 g)	порција	10
49.	Ражњићи (180 g)	порција	20
50.	Свињски филе на жару (180 g)	порција	20
51.	Домаћа кобасица (180 g)	порција	10
52.	Пилетина у сусаму (180 g)	порција	10
53.	Коктел колачи	kg	12
54.	Посни коктел колачи	kg	3
55.	Жито у капслама	kg	1
56.	Торте - шнитови	kg	2
57.	Свечани мени ручак-вечера по избору наручиоца-шведски сто (20 јела)	по особи	40

М.П. _____
Потпис понуђача

**16. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком

ЈНМВ-У-6/2013-ГВ
Шифра јавне набавке

Редни број	Референтни Наручилац	Вредност закљученог и реализованог уговора (без ПДВ-а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, Образац Референтна листа попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

17. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора о набавци _____ у претходне две и текућој пословној години (2011, 2012. и 2013. година) у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ-У-6/2013-ГВ и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

НАПОМЕНА: УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ УГОВОРЕ.