

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга - угоститељске  
услуге ресторана са специјалитетима са роштиља, за протоколарне  
потребе Градоначелника Града Новог Сада**  
*(шифра: ЈНМВ-У-13/2013-Г)*

Нови Сад,  
Септембар 2013. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13) припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - угоститељске услуге ресторана са специјалитетима са роштиља, за протоколарне потребе Градоначелника Града новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-13/2013-Г)

### Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	9
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА.....	18
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	19
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
9. МОДЕЛ УГОВОРА .....	26
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	29
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	30
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	31
13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА .....	32
14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА .....	33

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Градоначелник Града Новог Сада

**Назив Наручиоца који спроводи поступак:** Поступак спроводи Служба за заједничке послове – Сектор за јавне набавке, на основу члана 27. став 7. Одлуке о Градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 и 60/10)

**Адреса Наручиоца:** Трг слободе 1, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** услуге

**Резервисана набавка:** не

**Лице за контакт:** Александра Лукић e-mail [aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs](mailto:aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке су услуге - угоститељске услуге ресторана са специјалитетима са роштиља, за протоколарне потребе Градоначелника Града Новог Сада, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** назив и ознака из општег речника набавке: 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Табела 1.

Назив артикла	Јед. мере	Кол.
Пилећа цигерица на жару - минимум 280 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 130 g	порција	1
Ђурећи филе на жару - минимум 300 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 200 g	порција	1
Ђевапчићи - минимум 250 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1
Ђевапчићи на кајмаку - минимум 300 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1
Ђевапчићи у сланини - минимум 300 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1
Ражњићи - минимум 250 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 130 g	порција	1

Роштиљ кобасица са прилогом - минимум 270 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1
Лесковачка мућкалица - минимум 350 g	порција	1
Мешано месо - минимум 640 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1
Димљена вешалица - минимум 250 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1
Пуњена вешалица - минимум 300 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1
Печена сланина - минимум 100 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 500 g	порција	1
Свињки врат на жару - минимум 250 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1
Паштета од пилеће дигерице (паштета, путер, тост) - минимум 70 g	порција	1
Пилеће бело месо у сланини - минимум 260 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1
Салата од печурака (шампињони, зелена салата, ораси, пармезан, зачини) - минимум 120 g	порција	1
Пролећне ролнице (динстано поврће завијено у танке коре, пржено) - минимум 200 g	порција	1
Похован сир - минимум 160 g	порција	1
Печурке на жару - минимум 200 g	порција	1
Домаћа шунка - минимум 150 g	порција	1
Рагу чорба - минимум 0,25 л	порција	1
Потаж (може бити од шаргарепе, карфиола или печурака) - минимум 0,25 л	порција	1
Омлет са шунком - минимум 180 g	порција	1
Омлет са сиром - минимум 180 g	порција	1

Поховане палачинке са месом - минимум 200 g	порција	1
Бечка шницла - минимум 240 g (прилог помфрит и мешано гарнирано поврће) - минимум 160 g	порција	1
Филе мињон са печуркама - минимум 250 g (три медаљона од бифтека преливен смеђим сосом и печуркама, кромпи пире и мешано гриловано поврће) - минимум 150 g	порција	1
Карађорђева шницла - минимум 250 g (прилог помфрит и мешано гарнирано поврће) - минимум 150 g	порција	1
Телећи котлет - минимум 270 g (маринирани и гриловани телећи котлет, кромпир пире и мешано гриловано поврће) - минимум 150 g	порција	1
Телећа натур шницла - минимум 240 g (прилог помфрит и мешано гарнирано поврће) - минимум 200 g	порција	1
Телећи медаљони са печуркама - минимум 280 g (телећи медаљони, кромпир пире....) - минимум 100 g	порција	1
Роловане телеће груди - минимум 300 g Гриловано поврће - минимум 150 g	порција	1
Пастрмка на жару - минимум 300 g Кромпир салата - минимум 150 g	порција	1
Пржен сом - минимум 300 g Кромпир салата - минимум 150 g	порција	1
Пржен шаран - минимум 300 g Кромпир салата - минимум 150 g	порција	1
Пржен смуђ - минимум 350 g Кромпир салата - минимум 150 g	порција	1
Лигње - минимум 300 g Кромпир салата - минимум 150 g	порција	1
Кромпир пире - минимум 200 g	порција	1
Помфрит	порција	1

- минимум 150 g		
Гриловано поврће - минимум 150 g	порција	1
Пиринач - минимум 80 g	порција	1
Хлеб - минимум 40 g	порција	1
Реформа торта - минимум 190 g	порција	1
Баклава - минимум 200 g	порција	1
Ледена торта - минимум 150 g	порција	1
Тирамису - минимум 200 g	порција	1
Воћни колач - минимум 180 g	порција	1
Палачинке у винском шатоу - минимум 350 g	порција	1
Палачинке са еурокремом - минимум 150 g	порција	1
Палачинке са орасима - минимум 150 g	порција	1
Воћна салата са шлагом - минимум 220 g	порција	1
Cheese cake - минимум 200 g	порција	1
Сладолед кугла - минимум 50 g	порција	1
Сезонско воће - минимум 200 g	порција	1
Пита са шљивама - минимум 180 g	порција	1

Табела 2.

Назив артикла	Јед. мере	Количина
Роса негазирана 0.33	Ком	1
Мин. вода "Књаз Милош" 0.33	Ком	1
Соса-Cola 0.25	Ком	1
Schweppes 0.25	Ком	1
Еспресо	Ком	1
Еспресо са млеком	Ком	1
Нес кафа	Ком	1
Кајсија ракија 0,03 л	Ком	1
Дуња ракија 0,03 л	Ком	1
Вино Вранац 0,75	Ком	1
Банатски Ризлинг 1 л	Ком	1
Вино Крстач 1 л	Ком	1

Дозвољено одступање у грамажи и паковању  $\pm 5\%$ .

**Радно време: минимум од 09,00 до 23,00h .**

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чију је разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право и да користи и услуге ресторана са специјалитетима са роштиља које нису наведене у спецификацији. За ове услуге извршилац ће доставити накнадну понуду, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а исказане цене и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемента критеријума „цена“, као једног од елемената критеријума „економски најповољнија понуда“.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

##### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да испуњава услов финансијског капацитета:
  - да је у претходној години пословној години имао приход од продаје најмање у вредности од 300.000,00 динара;
- 2) да испуњава услов техничког капацитета:
  - да понуђач располаже паркингом за најмање 10 возила,
  - да је капацитет ресторана најмање 90 места,
  - да ресторан има Wifi интернет за госте,
  - да ресторан има отворену и затворену башту истог или већег капацитета
- 3) да испуњава услов кадровског капацитета:
  - да пре упућивања позива за подношење понуда понуђач има минимум петнаест запослених радника, који раде на пословима који су предмет јавне набавке.

### 4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

### 4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
  - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

### 4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, за сваког понуђача из групе понуђача.** У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач и подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да подизвођач испуњава услове утврђене Законом о јавним**



**набавкама и конкурсном документацијом.** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### **5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга - угоститељске услуге ресторана са специјалитетима са роштиља, за протоколарне потребе Градоначелника Града Новог Сада (шифра: **ЈНМВ-У-13/2013-Г**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 19. децембар 2013. године, до 9,00 часова.

Време и место отварања понуда 19. децембра 2013. године са почетком у 10,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:**

**1. Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

**2. Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

**3. Изјаву о независној понуди**, попуњену, потписану и оверену печатом.

**4. Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине** (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

**5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

#### **5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема *фактуре* потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Извршиоца.

Уколико Извршилац тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### 5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: [aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs](mailto:aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs) са назнаком: "Питања у вези са набавком услуга - угоститељске услуге ресторана са специјалитетима са роштиља, за протоколарне потребе Градоначелника Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-13/2013-Г)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### 5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“. Цене предметних услуга морају бити исказане у **динарима** без пореза на додату вредност.

Р.бр. елементи критеријума	број пондера
<b>1. Понуђена цена</b>	<b>80</b>
<b>2. Референце за извршене услуге</b>	<b>20</b>
<b>Укупан број пондера</b>	<b>100</b>

#### 1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најповољније цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добија максималан број бодова. Број бодова за укупну цену услуге из понуде осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{A}{B} \times C$$

Где је  
**A** – понуда са најнижом ценом  
**B** – понуда за коју се израчунава број пондера  
**C** – максимални број пондера за понуђену цену (80)

## 2. РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Код овог елемента критеријума највећи број пондера добија понуда са највећом укупном вредношћу извршених угоститељских услуга у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012. година).

Остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{A}{B} \times C$$

Где је  
**A** – износ референци из понуде која се рангира  
**B** – највећи износ референци  
**C** – максимални број пондера за референце за извршене услуге (20)

**Доказ:** листа референци попуњена, потписана и оверена од стране понуђача и одговарајуће потврде о референцама издате од стране Наручиоца – правног лица. Наручилац приликом оцењивања неће узети у обзир потврде о референцама које нису оверене оригиналним печатом, односно на којима је печат фотокопиран. (обрасци у прилогу).

Референтни наручиоци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или управљања.

### 5.16. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, у смислу члана 51. став 4. Закона о јавним набавкама, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

### 5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

### 5.18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 5.19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

**I** Понуда ће бити одбијена:

### **1) Уколико није прихватљива**

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

#### **Битни недостаци понуде су:**

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде**

**3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.**

**4) уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:**

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

**5) уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.**

**6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.**

### **II Понуда може бити одбијена:**

**1) због неувобичајено ниске цене.**

**2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

## **5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Заокна о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку \_\_\_\_ (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

## **5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-13/2013-Г,

услуга - угоститељске услуге ресторана са специјалитетима са роштиља, за протоколарне потребе Градоначелника Града Новог Сада

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис понуђача

## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-13/2013-Г,  
услуга - угоститељске услуге ресторана са специјалитетима са роштиља, за  
протоколарне потребе Градоначелника Града Новог Сада

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за подизвођача.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис понуђача

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис подизвођача

## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - угоститељске услуге ресторана са специјалитетима са роштиља,  
за протоколарне потребе Градоначелника Града Новог Сада  
(шифра: ЈНМВ-У-13/2013-Г)

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2013. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - угоститељске услуге ресторана са специјалитетима са роштиља, за протоколарне потребе Градоначелника Града Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**                      **б) заједничка понуда**                      **в) понуда са подизвођачем**

### 1.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### 2.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
 6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_  
 7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
 9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### 3.

#### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
 2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
 3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
 5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
 6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
 7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
 9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
 2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
 3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
 5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
 6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
 7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
 9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
 2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
 3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
 5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
 6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
 7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
 9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (минимум 30 дана)

**Табела 1.**

Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Цена (без ПДВ-а)	Назив јела из јеловника
Пилећа дигерица на жару - минимум 280 g	порција	1		

(прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 130 g				
Ђурећи филе на жару - минимум 300 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 200 g	порција	1		
Ђевапчићи - минимум 250 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1		
Ђевапчићи на кајмаку - минимум 300 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1		
Ђевапчићи у сланини - минимум 300 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1		
Ражњићи - минимум 250 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 130 g	порција	1		
Роштиљ кобасица са прилогом - минимум 270 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1		
Лесковачка мућкалица - минимум 350 g	порција	1		
Мешано месо - минимум 640 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1		
Димљена вешалица - минимум 250 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1		
Пуњена вешалица - минимум 300 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1		
Печена сланина - минимум 100 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 500 g	порција	1		
Свињки врат на жару - минимум 250 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1		
Паштета од пилеће дигерице (паштета, путер, тост) - минимум 70 g	порција	1		
Пилеће бело месо у сланини - минимум 260 g (прилог – помфрит, црни лук и урнебес) - минимум 100 g	порција	1		

Салата од печурака (шампињони, зелена салата, ораси, пармезан, зачини) - минимум 120 g	порција	1		
Пролећне ролнице (динстано поврће завијено у танке коре, пржено) - минимум 200 g	порција	1		
Похован сир - минимум 160 g	порција	1		
Печурке на жару - минимум 200 g	порција	1		
Домаћа шунка - минимум 150 g	порција	1		
Рагу чорба - минимум 0,25 л	порција	1		
Потаж (може бити од шаргарепе, карфиола или печурака) - минимум 0,25 л	порција	1		
Омлет са шунком - минимум 180 g	порција	1		
Омлет са сиром - минимум 180 g	порција	1		
Поховане палачинке са месом - минимум 200 g	порција	1		
Бечка шницла - минимум 240 g (прилог помфрит и мешано гарнирано поврће) - минимум 160 g	порција	1		
Филе мињон са печуркама - минимум 250 g (три медаљона од бифтека преливен смеђим сосом и печуркама, кромпи пире и мешано гриловано поврће) - минимум 150 g	порција	1		
Карађорђева шницла - минимум 250 g (прилог помфрит и мешано гарнирано поврће) - минимум 150 g	порција	1		
Телећи котлет - минимум 270 g (маринирани и гриловани телећи котлет, кромпир пире и мешано гриловано поврће) - минимум 150 g	порција	1		
Телећа натур шницла - минимум 240 g (прилог помфрит и мешано гарнирано поврће) - минимум 200 g	порција	1		
Телећи медаљони са печуркама - минимум 280 g	порција	1		

(телећи медаљони, кромпир пире....) - минимум 100 g				
Роловане телеће груди - минимум 300 g Гриловано поврће - минимум 150 g	порција	1		
Пастрмка на жару - минимум 300 g Кромпир салата - минимум 150 g	порција	1		
Пржен сом - минимум 300 g Кромпир салата - минимум 150 g	порција	1		
Пржен шаран - минимум 300 g Кромпир салата - минимум 150 g	порција	1		
Пржен смуђ - минимум 350 g Кромпир салата - минимум 150 g	порција	1		
Лигње - минимум 300 g Кромпир салата - минимум 150 g	порција	1		
Кромпир пире - минимум 200 g	порција	1		
Помфрит - минимум 150 g	порција	1		
Гриловано поврће - минимум 150 g	порција	1		
Пиринач - минимум 80 g	порција	1		
Хлеб - минимум 40 g	порција	1		
Реформа торта - минимум 190 g	порција	1		
Баклава - минимум 200 g	порција	1		
Ледена торта - минимум 150 g	порција	1		
Тирамису - минимум 200 g	порција	1		
Воћни колач - минимум 180 g	порција	1		
Палачинке у винском шатоу - минимум 350 g	порција	1		
Палачинке са еурокремом - минимум 150 g	порција	1		
Палачинке са орасима - минимум 150 g	порција	1		
Воћна салата са шлагом - минимум 220 g	порција	1		



Cheese cake - минимум 200 g	порција	1		
Сладолед кугла - минимум 50 g	порција	1		
Сезонско воће - минимум 200 g	порција	1		
Пита са шљивама - минимум 180 g	порција	1		
Укупно за храну:				динара без ПДВ-а

**Табела 2.**

Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена (без ПДВ-а)	Назив пића из јеловника
Роса негазирана 0.33	Ком	1		
Мин. вода "Књаз Милош" 0.33	Ком	1		
Соса-Cola 0.25	Ком	1		
Schweppes 0.25	Ком	1		
Еспресо	Ком	1		
Еспресо са млеком	Ком	1		
Нес кафа	Ком	1		
Кајсија ракија 0,03 л	Ком	1		
Дуња ракија 0,03 л	Ком	1		
Вино Вранац 0,75	Ком	1		
Банатски Ризлинг 1 л	Ком	1		
Вино Крстач 1 л	Ком	1		
Укупно за пиће:				динара без ПДВ-а

**Напомена:**

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чију је разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана са специјалитетима са роштиља које нису наведене у спецификацији. За ове услуге извршилац ће доставити накнадну понуду, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (Табела 1+2): \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (Табела 1+2): \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.**

**Назив и адреса угоститељског објекта: \_\_\_\_\_.**

**Радно време: од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (минимално 09,00h - 23,00h).**

**Рок плаћања: 45 дана по пријему фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.**

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис понуђача

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

### о набавци услуга - угоститељске услуге ресторана са специјалитетима са роштиља, за протоколарне потребе Градоначелника Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-У-13/2013-Г)

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године између:

1. Градоначелника Града Новог Сада, Трг Слободе број 1, ПИБ 103625006, матични број 08828547, кога по овлашћењу Градоначелника Града Новог Сада, број П-020-2/2013-6607 од 10. октобра 2013. године и број П-020-2/2013-6607/а од 03. децембра 2013. године, заступа Марко Радин, в.д. шефа Службе за заједничке послове Града Новог Сада, (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Додављач).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-13/2013-Г, чији је предмет набавка услуга - угоститељске услуге ресторана са специјалитетима са роштиља, за протоколарне потребе Градоначелника Града Новог Сада,

- да је Додављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора, и

- да ће се реализација уговорене вредности вршити до максималног износа расположивих средстава у 2013. години, а у 2014. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градоначелника Града Новог Сада.

### Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга - угоститељске услуге ресторана са специјалитетима са роштиља, за протоколарне потребе Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: услуге), под условима и на начин предвиђен у конкурсној документацији Наручиоца и понуди Додављача, која чини саставни део овог уговора.

### Цена

Тачка 2.

Наручилац прихвата јединичне цене за пружање угоститељских услуга које је Додављач дао у понуди из тачке 1. овог уговора.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, запослена у Служби извршних органа Града Новог Сада, Драгана Загорчић или Гордана Владуљев, својим потписом на фактури потврђиваће да су услуге из тачке 1. овог уговора извршене за протоколарне потребе.

У току реализације Уговора, шеф Одсека за финансијске послове у Служби за заједничке послове Града Новог Сада утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде, односно са ценом из важећег ценовника.

### **Уговорена вредност**

#### **Тачка 3.**

Уговорена вредност за пружање услуга из тачке 1. и тачке 4. став 1. овог уговора, за период од годину дана износи 166.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

#### **Тачка 4.**

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана са специјалитетима са роштиља које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Добављач ће у случају из става 1. ове тачке доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца, из тачке 2. став 2. овог уговора.

#### **Тачка 5.**

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 1. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца из тачке 2. став 2. овог уговора даје писмену сагласност.

### **Обавезе Извршиоца**

#### **Тачка 6.**

Добављач се обавезује да лицима која упути овлашћено лице Наручиоца из тачке 2. став 2. овог уговора, у периоду важења Уговора, омогући коришћење уговорених услуга.

Добављач ће фактуру за извршене услуге испоставити на корисника за чије потребе је услуга извршена и то:

- Градоначелник Града Новог Сада, Нови Сад Трг слободе број 1, ПИБ: 103625006 са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-1/13-158.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Тачка 7.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца из тачке 2. став 2. овог уговора

### **Рок важења**

#### **Тачка 8.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 3. став 1. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора, с тим да га свака

уговорена страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

### **Завршне одредбе**

#### **Тачка 9.**

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Тачка 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Тачка 11.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

*За Наручиоца*

---

*За Добављача*

---

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-13/2013-Г,  
услуга - угоститељске услуге ресторана са специјалитетима са роштиља, за  
протоколарне потребе Градоначелника Града Новог Сада

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-13/2013-Г,  
услуга - угоститељске услуге ресторана са специјалитетима са роштиља за  
протоколарне потребе Градоначелника Града Новог Сада**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис понуђача

## 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-У-13/2013–Г, услуга - угоститељских услуга ресторана са специјалитетима са роштиља, за протоколарне потребе Градоначелника Града Новог Сада

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис понуђача

**13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -  
ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

У вези са јавном набавком

**ЈНМВ-У-13/2013-Г**  
*Шифра јавне набавке*

Редни број	Референтни наручилац услуга	Износ закљученог и реализованог уговора и година	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, Образац Референтна листа попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача.

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*



#### 14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

#### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора о набавци \_\_\_\_\_ у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012. година) у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ-У-13/2013-Г и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис*