

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
- ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ERP-SAP СОФТВЕРА И НАБАВКА
ЛИЦЕНЦИ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКИХ УПРАВА -**

(наставак пројекта имплементације ERP софтвера за потребе градских управа),

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -
(шифра: ОПСЛ-У-12/2014-Г)

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

Нови Сад,
новембар 2014. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: II-404-2/2014-37 од 22. септембра 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: II-404-2/2014-37 од 22. септембра 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ERP-SAP СОФТВЕРА И НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКИХ УПРАВА-

(наставак пројекта имплементације ERP софтвера за потребе градских управа),

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

(шифра: ОПСЛ-У-12/2014-Г)

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ	30
VIII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	31
IX ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	32
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	33
XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	34
XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	35
XIII МОДЕЛ УГОВОРА	36
XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ И МЕНИЦЕ	45
XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	46
XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	47
XVII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градоначелник Града Новог Сада

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ БРОЈ 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Имплементација ERP-SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа (*наставак пројекта имплементације ERP софтвера за потребе градских управа*)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке

Лице за контакт: Новка Загорчић, службеник за јавне набавке

Е-mail адреса: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs

Тел. 021/480-77-61

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОПСЛ-У-12/2014-Г су услуге – Услуге имплементације ERP-SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа (наставак пројекта имплементације ERP софтвера за потребе градских управа).

Назив и ознака из Општег речника набавке:

- 72212000 - Услуге програмирања апликацијског софтвера, JA15 - Са лиценцом

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних, истоврсних целина (партија).

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис предмета набаве

Предмет јавне набавке су услуге имплементација ERP-SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа, SAP ИПИС ГрадНС (SAP Интегрисани пословно-информациони систем Града Новог Сада), детаљно описане у наставку.

Предметна набавка је наставак пројекта имплементације ERP софтвера за потребе градских управа, започетог у 2013. години, чији је циљ да обезбеди увођење савременог ERP информационог система у Граду Новом Саду (органи Града Новог Сада), у складу са Статутом Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“ број: 43/2008-пречишћен текст).

Опис садашњег стања

Имплементирани систем обухвата следеће пословне процесе: извршење буџета, рачуноводство и трезорско пословање, благајничко пословање, основна средства, контролинг. Систем се темељи на интеграцији имплементираних SAP модула/функционалности датих у наставку.

Имплементиране SAP функционалности:

Буџетско рачуноводство (ФМ),

Финансијско рачуноводство (ФИ),

Контролинг (ЦО),

подржане су SAP технологијама (BC-Basis Components) и SAP програмским језиком (ABAP-Advanced Business Application Programming).

Верзије апликације и оперативног система

- SAP ERP апликација - верзија ECC 6.0, EHP7,
- SAP GUI – верзија **7.30**
- Оперативни систем – Windows, верзија 2008 P2,
- База података – Оракл, верзија 11.2.0.3.

Број и тип SAP лиценци

- 5 SAP Profesional User
- 1 SAP Application Developer Use

Локација система

Серверска инсталација SAP система налази се у ЈКП „Информатика“.

Клијентски рачунари се налазе у градским управама.

За комуникацију клијентских рачунара и SAP система користи се **TCP/IP** локална рачунарска мрежа.

Опис будућег стања

Имплементација ERP-SAP софтвера треба да обухвати пословне процесе планирања буџета и управљања набавкама с припадајућим извештајима.

SAP функционалности:

Планирање буџета (BPC),
Управљање набавкама (MM),
Извештајни систем (BI),
Складиштење и чување пословних информација (BW),
требају бити подржане SAP технологијама (BC-Basis Components) и SAP програмским језиком (ABAP-Advanced Business Application Programming).

Пословни опсег

- **Планирање буџета**
 - Дефинисање и успостављање модела планирања који подржава програмско буџетирање, те принципа буџетирања:
 - Одоздо – према горе (*bottom-up*)
 - Одозго – према доле (*top-down*)
 - Дистрибуирани унос података
 - Централизовани унос података,
 - Успостављање система управљања верзијама планова,
 - Успостављање интеграције између система за планирање и извршавање буџета што омогућава праћење извршавања буџета у односу на процесе планирања, те извођење процеса планирања независно од процеса извршавања као што је припремање ребаланса и прерасподела,
 - Успостављање система легалне и управљачке консолидације укључујући све активности које су део процеса консолидације као што је аутоматизам у елиминацији међуодноса између субјеката који су предмет елиминације,
 - Дефинисање и успостављање ауторизацијског система.
- **Управљање набавкама**
 - Дефинисање и успостављање организацијске структуре набавке по управама прилагођено структури буџетских корисника дефинисаних кроз модул управљања извршењем буџета,
 - Организација матичних података као што су материјали, робе, услуге, добављачи и слично,
 - Уградња интеграцијских објеката модула набавке и модула управљања извршењем буџета,
 - Успостављање интегрисног решења за поједине пословне процесе између модула за управљање набавком, модула за управљање извршењем буџета, модулом контролинга и модулом за управљање финансијама.
- **Извештајни систем**
 - Дефинисање и успостављање модела складишта пословних информација,
 - Дефинисање пословних садржаја који се размењују између система за складиштење пословних информација и SAP ERP трансакцијског система,
 - Дефинисање и успостављање модела тока податка,
 - Дефинисање и израда статистичких извештаја,
 - Успостављање решења за упите, израду увида и извештаја по потреби,
 - Дефинисање и успостављање ауторизацијског система,
 - Складиштење и чување пословних информација (BW).

- **Складиштење и чување пословних информација (BW- business warehouse)**

Куповина SAP лиценци:

- 30 ERPлиценци (са BW),
- 20 ВРС лиценци.

Одржавање SAP лиценци:

- 30 ERPлиценци (са BW),
- 20 ВРС лиценци.

на период од шест месеци од дана потписивања записника о испоруци SAPлиценци.

Постпродукционо одржавање софтвера и подршка корисницима у периоду 6 месеци након примопредаје пројекта.

Верзије апликације и оперативног система

- SAP ERP апликација - верзија ECC 6.0, EhP7,
- SAP GUI – верзија **7.30**,
- Оперативни систем – Windows, верзија 2008 R2,
- База података – Oracle, верзија 11.2.0.3.

Начин пружања услуге

- Понуђач ће помоћи саветима, препорукама и анализом Наручиоцу приликом дефинисања нових захтева за прилагођавањем SAP ИПИС ГрадНС система.
- Понуђач ће по извршеним прилагођавањима система извршити проверу извршених промена према претходно направљеном плану провере и доставити Наручиоцу методологију и резултате провере у писаном облику.
- Пребацивањем извршених промена из развојне у тестну инстанцу SAP система Понуђач ће омогућити Наручиоцу проверу функционалности извршених промена.
- Понуђач ће евидентирати има ли одговарајућа промена за последицу промену документације система, и уколико је потребно ажурирати документацију система.
- Понуђач ће извршити школовање кључних корисника за нове имплементирание функционалности.
- Наручилац ће у писаном облику потврдити прихватање имплементираних промена, методологије, резултате провере и припадајућу документацију.
- По прихватању имплементираних промена, методологије и резултата провере Наручилац ће издати Понуђачу налог за транспорт извршених промена из тестне у продукцијску инстанцу SAP ИПИС ГрадНС система.
- Понуђач ће током имплементације и периода постпродукционог одржавања и корисничке подршке обезбедити телефонску подршку, подршку путем електронске поште, а уколико је то потребно и физичким присуством консултаната на локацији наручиоца. Понуђач ће дефинисати „јединствену тачку контакта“, тј. дефинисаће фиксни телефонски број, мобилни телефонски број и адресу електронске поште преко којих корисници могу тражити подршку и пријавити потешкоће у раду програма. Понуђач је дужан да подршку током радних дана – у току радног времена наручиоца.
- Реализацију консултантских услуга Наручиоц и Понуђач ће евидентирати у облику овереног Записника о реализованим услугама.

Обука корисника

Понуђач је у обавези да изврши обуку корисника које одреди Наручилац, а чији број и профил одговара броју и профилу тражених SAP лиценци (30 ERPлиценци са BW, 20BPC лиценци), све у оквиру рока за реализацију који је наведен у конкурсној документацији. Корисници система, одређени од стране Наручиоца треба да буду оспособљени за рад у предметном софтверу.

Понуђач је у обавези да приступи обуци у року од 5 дана од дана писменог позива руководиоца Пројекта одређеног од стране Наручиоца.

Понуђач је у обавези да кроз обуку оспособи кориснике за рад у софтверу, и иста ће трајати минимално пет радних дана по пет часова дневно у просторијама Наручиоца. Понуђач је у обавези да корисницима система обезбеди Корисничку документацију на српском језику, у штампаном облику, као и у електронској форми на CD медију.

ПОНУЂАЧ

(Датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ;

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2) Закона);

Доказ за правна лица:

а) **Извод** из казнене евиденције, односно **уверења** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције, основног и вишег суда довољно је доставити само ту потврду;

б) **Извод** из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) **Извод** из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (Захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75. ст.1. тач.3) Закона);

Доказ за правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за предузетнике:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе која има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4) Закона);

Доказ за правна лица:

Понуђач са територије Републике Србије доставља:

а) **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и

б) **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда коју је издала Агенција за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Понуђач са територије Републике Србије доставља:

а) **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и

б) **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тачка 1) до 4) овог дела конкурсне документације.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гаранује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - Изјава попуњена, потписана и оверена печатом (Образац-11 у саставу конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испуњавати **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. Закона и то:

1) Финансијски капацитет:

Услов:

- да је понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2011, 2012. и 2013. године), имао пословни приход чија вредност по години није мања од двоструке вредности укупно понуђене цене .

Доказ:

- Потписана и оверена изјава понуђача о финансијском капацитету (Образац бр. 2), **и**
- Биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да достави уз билансе и одговарајући акт - одлуку у смислу законских прописа **или** Извештај о бонитету БОН - ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи податке за 2011, 2012. и 2013. годину;

2) Пословни капацитет

Услови:

- а) Да је понуђач у претходне три пословне године (2011, 2012. и 2013. године) закључио и успешно реализовао најмање три уговора, чији је предмет имплементација SAP решења, самостално или као носилац посла, купцима/наручиоцима из области јавног сектора - државна управа и/или локална самоуправа, који су реализовали консултанти понуђача са знањем српског језика, од којих је најмање један уговор минималне вредности од 500.000,00 ЕУР (вредност се односи на лиценце, одржавање лиценци, услугу имплементације, услугу едукације и услуге одржавања система),
- б) Да је понуђач сертифициван да продаје и одржава лиценце софтверског решења које нуди и
- в) да понуђач поседује сертификат за систем управљања квалитетом по стандардима ISO 9001 или ISO 27001.

Доказ:

Испуњавање ових услова се доказује:

- а) Попуњавањем, потписивањем и печатањем Обрасца бр. 3 од стране понуђача или представника групе понуђача **и** попуњавањем, потписивањем и печатањем Обрасца бр. 3 од стране референтних Наручилаца - купаца,
- б) Достављањем потписане и оверене изјаве произвођача софтвера, у слободној форми, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач сертифициван да продаје и одржава лиценце софтверског решења које нуди,
- в) Достављањем фотокопије сертификата издатих од стране надлежног органа.

3) Кадровски капацитет

Услов:

- Да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда, располаже неопходним кадровским капацитетом и то да:
 - Понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 2 руководиоца пројекта сертифицивана од стране међународно признате институције за едукацију и сертифицивање из области управљања пројектима, са знањем српског језика, који су у претходне три године водили најмање три пројекта чији је предмет имплементација SAP решења, код корисника из јавног сектора, државне управе и/или локалне самоуправе, од којих је 1 у сталном радном односу, а 1 у радном односу или ангажован по основу уговора.
 - Понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда, има најмање 3 консултанта сертифицивана код произвођача софтвера за рачуноводство у јавним финансијама (Public Sector Accounting), са знањем српског језика, који су у претходне три године учествовали у најмање једном пројекту чији је предмет имплементација SAP решења код корисника из јавног сектора, државне управе и/или локалне самоуправе, од којих су 2 консултанта у сталном радном односу, а 1 консултант у радном односу или ангажован по основу уговора.
 - Понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 консултанта сертифицивана код произвођача софтвера за финансијско рачуноводство, са знањем српског језика, који су у претходне три године учествовали у најмање једном пројекту чији је предмет имплементација SAP решења код корисника из јавног сектора, државне управе и/или локалне самоуправе од којих су 2 консултанта у сталном радном односу, а 1 консултант у радном односу или ангажован по основу уговора.
 - Понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 консултанта сертифицивана код произвођача софтвера за управљање набавкама, са знањем српског језика, који су у претходне три године учествовали у најмање једном пројекту чији је предмет имплементација SAP решења код корисника из јавног сектора, државне управе и/или локалне самоуправе од којих су 2 консултанта у сталном радном односу, а 1 консултант у радном односу или ангажован по основу уговора.
 - Понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 2 консултанта сертифицивана код произвођача софтвера за пословну интелигенцију, са знањем српског језика, који су у претходне три године учествовали у најмање једном пројекту чији је предмет имплементација SAP решења, код корисника из јавног сектора, државне управе и/или локалне самоуправе од којих су 1 консултант у сталном радном односу, а 1 консултант у радном односу или ангажован по основу уговора.
 - Понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 консултанта сертифицивана код произвођача софтвера за ABAP програмски језик, са знањем српског језика, који су у претходне три године учествовали у најмање једном пројекту чији је предмет имплементација SAP решења, код корисника из јавног сектора, државне управе и/или локалне самоуправе од којих су 2 консултанта у сталном радном односу, а 1 консултант у радном односу или ангажован по основу уговора.
 - Понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 консултанта сертифицивана код произвођача софтвера за SAP базне технологије, са знањем српског језика, који су у претходне три године учествовали у најмање једном пројекту чији је предмет имплементација SAP решења, код корисника из јавног сектора, државне управе и/или локалне самоуправе од којих су 2 консултанта у сталном радном односу, а 1 консултант у радном односу или ангажован по основу уговора.

- Понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 2 консултанта сертификована код произвођача софтвера за контролинг, са знањем српског језика, који су у претходне три године учествовали у најмање једном пројекту чији је предмет имплементација SAP решења, код корисника из јавног сектора, државне управе и/или локалне самоуправе од којих је 1 консултант у сталном радном односу, а 1 консултант у радном односу или ангажован по основу уговора.
- Понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда у сталном радном односу има најмање 1 консултант сертификованог код произвођача софтвера за управљање пројектима/програмима, са знањем српског језика, који је у претходне три године учествовао у најмање једном пројекту чији је предмет имплементација SAP решења, код корисника из јавног сектора, државне управе и/или локалне самоуправе.

Доказ:

Као доказ за кадровски капацитет доставити следеће:

- За лица у радном односу - копије одговарајућих М образаца пријаве за обавезно социјално осигурање за сваког запосленог, односно одговарајуће обрасце за понуђаче који имају седиште у другој држави и фотокопију радне књижице;
- За лица која нису у радном односу - уговор о привременим и повременим пословима или други уговор којим се доказује наведени услов;
- копија сертификата произвођача софтвера за консултанте,
- копија сертификата за руководиоце пројекта,
- учешће консултаната/руководиоца пројекта на пројектима понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и печатањем Обрасца бр. 3а од стране референтних Наручиоца - купаца,
- попуњен Образац бр. 4.

4) Технички капацитет:

Услов:

- а) Понуђено решење мора имати најмање 2 референце о успешно реализованом пројекту имплементације ЕРП-SAP функционалности за припрему буџета у организацијама с најмање 20 буџетских корисника - правних субјеката са најмање 100 корисника - физичких лица.
- б) Понуђено решење мора имати најмање 1 референцу о успешно реализованом пројекту имплементације ЕРП-SAP функционалности за припрему буџета које располаже могућношћу истовременог генерисања минимално 100 корисничких извештаја.

Доказ:

- Референце се доказују потписаном изјавом произвођача софтвера, датој у слободној форми.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца/тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

На полеђини коверте потребно је навести назив, адресу, број телефона и факса, e-mail понуђача као и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Обавезна садржина понуде:

Поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН понуда мора да садржи и :

1. Попуњену, потписану и печатом оверену Техничку спецификацију (Поглавље III)
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац број 1):
 - Општи подаци о понуђачу,
 - Подаци о подизвођачу - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (овај Образац није обавезно доставити уколико понуђач не ангажује подизвођача);
 - Подаци о учеснику у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (овај Образац није обавезно доставити ако понуђач не подноси заједничку понуду);
 - Опис предмета набавке (цена и други захтевани услови),
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни,
4. Образац трошкова припрема понуда Образац бр. 6 (подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду),
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7 - Модел уговора,
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 - Образац изјава о достављању банкарске гаранције и менице,
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 - Образац изјаве о независној понуди,
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,
9. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, на начин предвиђен конкурсном документацијом,
10. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Понуда, са припадајућом документацијом доставља се путем поште на адресу: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, или непосредно путем писарнице у Градској кући, Трг слободе 1, Нови Сад са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ERP-SAP СОФТВЕРА И НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКИХ УПРАВА (шифра: ОПСЛ-У-12/2014-Г) - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11. децембра 2014. године до 10,00 часова.**

Место и време отварања понуда: у Новом Саду Трг слободе број 1, сала за састанке II спрат, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **11. децембра 2014. године, са почетком у 10.30 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (одређено споразумом), изузев образаца на којим је изричито наведено да морају бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити путем поште, на адресу: Служба извршних органа града Новог Сада- Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе 1, или непосредно путем писарнице, Трг слободе број 1 Нови Сад са обавезном назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** – услуге имплементација ERP -SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа ОПСЛ-У-12/2014-Г - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** – услуге имплементација ERP -SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа ОПСЛ-У-12/2014-Г - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** – услуге имплементација ERP -SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа ОПСЛ-У-12/2014-Г - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** – услуге имплементација ERP -SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа ОПСЛ-У-12/2014-Г - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да измену, допуноу или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1**), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до тачке 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити након пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације и то:

- I. КУПОВИНА SAP ЛИЦЕНЦИ - у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна уз који је приложен Записник о испоруци SAP лиценци оверен од стране руководиоца пројекта обе уговорне стране.
- II. ОДРЖАВАЊЕ SAP ЛИЦЕНЦИ - Цена за услуге одржавања SAP лиценци (укупно шест месеци) биће подељена на два једнака дела, с тим што ће цена услуга за први део бити фактурисана по истеку прва три месеца одржавања лиценци, а преостали износ по окончању уговорене обавезе одржавања лиценци.

Наручилац ће накнаду за извршене услуге одржавања лиценци платити у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна уз који је приложен Записник о системском одржавању SAP лиценци, за сваки део посебно, оверен од стране руководиоца пројекта обе уговорне стране.

III. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ERP-SAP СОФТВЕРА - Наручилац ће накнаду за извршене услуге платити по извршењу сваке појединачне услуге, а у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна уз који је приложен одговарајући Записник оверен од стране руководиоца пројекта обе уговорне стране.

Извршилац рачуне доставља у 4 примерка најкасније 15 дана након извршења сваке појединачне услуге наведене у спецификацији из конкурсне документације у делу ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ERP-SAP СОФТВЕРА.

Сва плаћања се врше у динарима уплатом на рачун понуђача.

Захтеви у погледу рока реализације: Крајњи рок за реализацију предметне набавке је осам (8) месеци од дана закључења уговора о предметној јавној набавци.

Рок за испоруку лиценци је 30 дана од дана закључења уговора.

Захтев у погледу примопредаје: По извршеном послу ближе описаном у спецификацији и техничким карактеристикама уз рачуне се прилажу следећи Записници:

Бр.	Опис послова	Критеријум извршености	Потврда извршености - Записник
SAP СОФТВЕР			
1.	Куповина SAP лиценци:	Print-screen екрана из којег је видљиво на којим местима односно којим корисницима су инсталиране набављене лиценце и датум инсталације	Записник о испоруци SAP лиценци
2.	Одржавање SAP лиценци:	Месечни извештај о системском праћењу и провери рада SAP лиценци	Записник о системском одржавању SAP лиценци
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ERP-SAP СОФТВЕРА			
3.	Концептуални дизајн	Презентација концепта решења	Записник о концептуалном дизајну
4.	Израда прототипа решења	Презентација тестног сценарија прототипа решења	Записник о изради прототипа решења
5.	Израда финалног решења	Презентација тестног сценарија финалног решења	Записник о изради финалног решења
6.	Обука корисника	Евиденција полазника едукације	Записник о извршеној обуци корисника
7.	Производња финалног решења	Увид у реализацију продукцијског сценарија	Записник о пуштању у продукциони рад
ПРИМОПРЕДАЈА SAP IPIS-GradNS система			Завршни примопредајни записник

Захтеви у погледу гарантног рока: Гарантни рок се односи на SAP IPIS-GradNS систем у целини и не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Завршног примопредајног записника.

Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на SAP IPIS-GradNS систему, које се уоче у гарантном року као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Понуђач је у обавези да се одазове у року од 2 сата од пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца, уколико је дошло до прекида у раду SAP IPIS-GradNS система што изазива критичан утицај на пословање Наручиоца и потребна је хитна интервенција ради враћања система у погон, те да се уочени недостатци отклоне у што је могуће краћем року.

Понуђач је у обавези да без накнаде обезбеди испоруку и инсталацију свих измена и update-ova SAP IPIS-GradNS система нужних због промена законске регулативе које се појаве у гарантном року.

Захтеви у погледу обуке:

Понуђач је у обавези да изврши обуку корисника које одреди Наручилац, а чији број и профил одговара броју и профилима тражених SAP лиценци (30 ERP лиценци са BW, 20 ВРС лиценци), све у оквиру рока за реализацију који је наведен у конкурсној документацији. Корисници система, одређени од стране Наручиоца треба да буду оспособњени за рад у предметном софтверу.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да приступи обуци у року од 5 дана од дана писменог позива руководиоца Пројекта одређеног од стране Наручиоца.

Понуђач је у обавези да кроз обуку оспособи кориснике за рад у софтверу, и иста ће трајати минимално пет радних дана по пет часова дневно у просторијама Наручиоца. Понуђач је у обавези да корисницима система обезбеди Корисничку документацију на српском језику, у штампаном облику, као и у електронској форми на CD медију.

Захтеви у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуда не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим евентуалним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додатну вредност.

Понуђена цена мора бити фиксна и не може се мењати до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику у смислу члана 57. став 4. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде (оригинал) издату у корист Наручиоца, у висини од 10% од вредности понуде, без урачунатог ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду,
- одбије да потпише уговор,

- уколико не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складом са захтевима из конкурсне документације.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важења понуде и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је приликом закључења уговора или у року од максимално 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла (оригинал) у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, издату у корист Наручиоца, са роком важности који је минимум 15 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Напомена: Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор, приликом потписивања Завршног примопредајног записника, у обавези је да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко, соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом-овлашћењем (Образац број 11.), са роком важности који је минимум 15 дана дужи од дана истека гарантног рока и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо-овлашћење (Образац број 11.) за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да Наручиоцу достави и Картон депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваког радног дана (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 часова, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, шифра: ОПСЛ-У-12/14-Г“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве број 10**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: novka.zagorcic@uprava.novisad.rs , или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – услуге имплементација ЕРП-SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа (наставак пројекта имплементације ЕРПсофтвера за потребе градских управа), шифра: ОПСЛ-У-12/2014-Г

број _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)
ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	
а) Самостално	
б) Са подизвођачем	
в) Као заједничку понуду	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број _____ од _____

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача	да не (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (ЦЕНА И ДРУГИ ЗАХТЕВАНИ УСЛОВИ)

Услуге имплементација ERP-SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа
(наставак пројекта имплементације ERP софтвера за потребе градских управа)
шифра:ОПСЛ-У-12/2014-Г

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А : (из обрасца структуре цене - Образац број 5.)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: (из обрасца структуре цене- Образац број 5.)	
Рок за реализацију Крајњи рок за пуштање SAP IPIS-GradNS система у продукциони рад је 8 (осам) месеци од дана закључења уговора. Рок за испоруку лиценци је 30 дана од дана закључења уговора.	
Одржавање лиценци Шест месеци од дана потписивања записника о испоруци лиценци.	
Примопредаја Наручилац и Понуђач ће сачинити и потписати записнике након извршења сваке појединачне услуге наведене у спецификацији из конкурсне документације као и завршни примопредајни записник, којим се потврђује да је извршен посао у складу са захтевима из конкурсне документације и понудом	
Гарантни рок Гарантни рок се односи на SAP IPIS-GradNS систем у целини и не може бити краћи од 12 месеци. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Завршног примопредајног записника. Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на SAP IPIS-GradNS систему, које се уоче у гарантном року као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана. Понуђач је у обавези да се одазове у року од <u>2 сата</u> од пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца, уколико је дошло до прекида у раду SAP IPIS-GradNS система што изазива критичан утицај на пословање Наручиоца и потребна је хитна интервенција ради враћања система у погон, те да се уочени недостатци отклоне у што је могуће краћем року. Понуђач је у обавези да без накнаде обезбеди испоруку и инсталацију свих измена и update-ова SAP IPIS-GradNS система нужних због промена законске регулативе које се појаве у гарантном	Гарантни рок износи _____ месеца/и (минимум 12 месеци) од дана потписивања Завршног примопредајног записника.

року.	
Постпродукционо одржавање софтвера и подршка корисницима у периоду 6 месеци након примопредаје пројекта.	
<p>Обука корисника:</p> <p>Понуђач је у обавези да изврши обуку корисника које одреди Наручилац, а чији број и профил одговара броју и профилу тражених SAP лиценци (30 ERP лиценци са BW, 20 BPC лиценци), све у оквиру рока за реализацију који је наведен у конкурсној документацији. Корисници система, одређени од стране Наручиоца треба да буду оспособљени за рад у предметном софтверу.</p> <p>Понуђач је у обавези да приступи обуци у року од 5 дана од дана писменог позива руководиоца Пројекта одређеног од стране Наручиоца.</p> <p>Понуђач је у обавези да кроз обуку оспособи кориснике за рад у софтверу, и иста ће трајати минимално пет радних дана по пет часова дневно у просторијама Наручиоца.</p> <p>Понуђач је у обавези да корисницима система обезбеди Корисничку документацију на српском језику, у штампаном облику, као и у електронској форми на CD медију.</p>	
<p>Начин и услови плаћања:</p> <p>Плаћање ће се вршити након пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. <u>КУПОВИНА SAP ЛИЦЕНЦИ</u> - у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна уз који је приложен Записник о испоруци SAP лиценци оверен од стране руководиоца пројекта обе уговорне стране. II. <u>ОДРЖАВАЊЕ SAP ЛИЦЕНЦИ</u> - Цена за услуге одржавања SAP лиценци (укупно шест месеци) биће подељена на два једнака дела, с тим што ће цена услуга за први део бити фактурисана по истеку прва три месеца одржавања лиценци, а преостали износ по окончању уговорене обавезе одржавања лиценци. Наручилац ће накнаду за извршене услуге одржавања лиценци платити у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна уз који је приложен Записник о системском одржавању SAP лиценци, за сваки део посебно, оверен од стране руководиоца пројекта обе уговорне стране. III. <u>ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ERP-SAP СОФТВЕРА</u> - Наручилац ће накнаду за извршене услуге платити по извршењу сваке појединачне услуге, а у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна уз који је 	

<p>приложен одговарајући Записник оверен од стране руководиоца пројекта обе уговорне стране. Извршилац рачуне доставља у 4 примерка најкасније 15 дана након извршења сваке појединачне услуге наведене у спецификацији из конкурсне документације у делу ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЕРП-SAP СОФТВЕРА.</p>	
<p>Рок важења понуде: (минимум 90 дана од дана отварања понуде)</p>	<p>Рок важења понуде је ____ дана од дана отварања понуда.</p>

Напомене:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћено лице члана трује њонуђача који је одређен као носилац њосла, односно који ће њоднеији њонуду и који ће засиуиуији трују њонуђача њред наручиоцем (одређено сиоразумом),*
- *У колони Садржај понуде, уписати услове из колоне Услови, или исте потврдити са „ДА“*
- *Унети тражене податке за критеријуме за избор најповољније понуде: укупну цену без ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом и трајање гарантног рока, као додатни критеријум.*

Дана _____ 2014. године

ПОНУЂАЧ

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Укупан пословни приход понуђача _____ износи за:

2011. година	_____ динара
2012. година	_____ динара
2013. година	_____ динара

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У овај образац понуђач уписује податке о уговореним и извршеним имплементацијама SAP решења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Ред. бр.	Референтни Наручилац/купац	Датум почетка и завршетка реализације уговора	Предмет и вредност уговора	Лице за контакт (име, презиме, број телефона, е-маил)

ПОНУЂАЧ

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се по потреби може *фотокопирати*.

IX ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач

_____, самостално или као носилац посла, пружио услуге _____
(навести предмет набавке)

_____, у укупној вредности од _____ ЕУР

у периоду од _____ до _____, а на основу уговора број _____ од _____ године.

У реализацији горе наведеног уговора учествовали су консултанти понуђача/руководиоци пројекта са знањем српског језика:

Р.бр.	Име и презиме	Функција на пројекту

Продавац/понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета услуга, квалитета производа, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге имплементација ERP-SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа, шифра: ОПСЛ-У-12/2014-Г и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

М.П.

Референтни наручилац-купац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац се по потреби може *фотокопирати*.

- Уместо попуњеног и овереног обрасца бр. 3а. Понуђач може да достави Потврду о референцама издату на обрасцу референтног наручиоца-купца, који садржи елементе обрасца бр. 3а.

**XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
у поступку јавне набавке услуге имплементација ERP-SAP софтвера и
набавка лиценци за потребе градских управа, шифра: ОПСЛ-У-12/2014-Г**

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4 * 5)	8 (4 * 6)
1.	Куповина SAP лиценци:	комад					
	ERP лиценце (са BW)		30				
	BPC лиценце		20				
2.	Одржавање SAP лиценци:						
	ERP лиценце (са BW)		30				
	BPC лиценце		20				
3.	Концептуални дизајн		1				
4.	Израда прототипа решења		1				
5.	Израда финалног решења		1				
6.	Обука корисника		30 ERP са BW				
		20 BPC					
7.	Производња финалног решења (минимум 30% од укупно понуђене цене)	1					
Укупна цена без ПДВ:							
ПДВ:							
Укупна цена са ПДВ:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи тражена количина (која је наведена у колони 4.) са јединичном ценом без ПДВ-а (наведена у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што се помножи тражена количина (која је наведена у колони 4.) са јединичном ценом са ПДВ-ом (наведена у колони 6.)

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке услуге имплементација ERP-SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа, шифра: ОПСЛ-У-12/2014-Г

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за _____, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ПОНУЂАЧ

(Датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ УСЛУГА – ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЕРП-SAP СОФТВЕРА И НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКИХ УПРАВА
шифра: ОПСЛ-У-12/2014-Г

закључен у Новом Саду, дана _____ 2014. године између:

1. Градоначелник Града Новог Сада, Трг слободе 1, 21000 Нови Сад, ПИБ 103625006, матични број: 08828547, кога заступа _____, (у даљем тексту: *Наручилац*) и

2. _____ (пуни назив *Извршилац*), _____ (адреса), ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: *Извршилац*),

*

*Напомена Наручиоца: У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе понуђача као конзорцијума давалаца услуга
Извршилац наступа са подизвођачем/подизвођачима: _____

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

Наручилац је дана 22. марта 2014. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца објавио претходно обавештење о намери да спроведе поступак јавне набавке услуга - Имплементација ЕРП-SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа (*наставак пројекта имплементације ЕРП софтвера за потребе градских управа*).

Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга - Имплементација ЕРП-SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа (*наставак пројекта имплементације ЕРП софтвера за потребе градских управа*), SAP ИПИС-ГрадНС систем, шифра јавне набавке ОПСЛ-У-12/2014-Г, према

позиву објављеном на Порталу јавних набавки, од _____ 2014. године, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Саставни део овог Уговора су:

Прилог 1: Понуда понуђача број: _____ од _____ 2014. године;

Прилог 2: Техничка спецификација - Поглавље III Конкурсне документације;

Прилог 3: Споразум о заједничком наступу на тендеру (у случају подношења заједничке понуде);

Прилог 4: Образац структуре цене.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је имплементација ERP–SAP софтвера, набавка и одржавање SAP лиценци за потребе градских управа (наставак пројекта имплементације ERP софтвера за потребе градских управа), SAP IPIS- GradNS систем (у даљем тексту: Услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца.

Врста, количина, квалитет и цена Услуга из става 1. овог члана, исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Извршиоца, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена за Услуге, из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, што са порезом на додатну вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

1. Набавка SAP лиценци

Члан 3.

Наручилац од Извршиоца овим Уговором купује SAP лиценце и то:

- 30 ERP (sa BW) лиценци и
- 20 ВРС лиценци.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Цена SAP лиценци из члана 3. овог уговора, без ПДВ-а, износи _____ динара.

Цена SAP лиценци, из члана 3. овог уговора, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Уговорена цена је непромењива за цело време трајања Уговора.

Извршилац ће SAP лиценце испоручити једнократно, на адресу Наручиоца, а Наручилац ће испоручене SAP лиценце платити на жиро рачун Извршиоца, бр. _____ код _____ банке, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна уз који је приложен Записник о испоруци SAP лиценци оверен од руководиоца пројекта обе уговорене стране.

Рок испоруке

Члан 5.

Купљене SAP лиценце Извршилац је дужан испоручити Наручиоцу у року од 30 дана од дана закључења овог Уговора.

Коришћење

Члан 6.

Право коришћења купљених SAP лиценци је временски неограничено.

2. Одржавање SAP лиценци

Члан 7.

Наручилац од Извршиоца овим Уговором набавља услуге одржавања SAP лиценци за потребе SAP IPIS-GradNS система, и то:

- 30 ERPлиценци (са BW)
- 20 ВРС лиценце,

на период од шест месеци од дана потписивања записника о испоруци SAP лиценци.

Цена и начин плаћања

Члан 8.

Цена за услуге одржавања SAP лиценци из члана 7. овог уговора, без ПДВ-а, износи _____ динара.

Цена за услуге одржавања SAP лиценци из члана 7. овог уговора, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Уговорена цена је непромењива за цело време трајања Уговора.

Цена за услуге одржавања SAP лиценци (укупно шест месеци) биће подељена на два једнака дела у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, с тим што ће цена услуга за први део бити фактурисана по истеку прва три месеца одржавања лиценци, а преостали износ по окончању уговорене обавезе одржавања лиценци.

Наручилац ће цену за извршене услуге одржавања лиценци платити у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна уз који је приложен Записник о системском одржавању SAP лиценци, за сваки део посебно, оверен од стране руководиоца пројекта обе уговорне стране.

3. Имплементација ERP-SAP софтвера

Члан 9.

Наручилац од Извршиоца овим Уговором набавља услуге Имплементације ERP-SAP софтвера, које обухватају пословне процесе планирања буџета, управљања набавкама, извештајни систем, складиштење и чување пословних информација који ће се реализовати у следећим фазама:

1. Концептуални дизајн;
2. Израда прототипа решења;
3. Израда финалног решења;
4. Обука корисника;
5. Продукција финалног решења;
6. Примопредаја SAP IPIS-GradNS система.

Цена и начин плаћања

Члан 10.

Укупна цена услуга имплементације ERP-SAP софтвера из члана 9. овог уговора, без ПДВ-а, износи _____ динара.

Укупна цена услуга имплементације ERP-SAP софтвера из члана 9. овог уговора, с ПДВ-ом, износи _____ динара.

Уговорена цена је непромењива за цело време трајања Уговора.

Наручилац ће услуге Имплементације ERP-SAP софтвера плаћати по извршењу поједине услуге на жиро рачун Извршиоца, бр. _____ код _____ банке, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна којем обавезно треба бити приложен Записник о реализованим услугама, оверен од руководиоца пројекта обе уговорене стране.

Извршилац рачуне доставља Наручиоцу у 4 примерка најкасније у року до 15 дана од дана потписивања Записника о реализованим услугама.

Износ рачуна за 1. Концептуални дизајн, без ПДВ-а, износи _____ динара.

Износ рачуна за 1. Концептуални дизајн, с ПДВ-ом, износи _____ динара.

Износ рачуна за 2. Израда прототипа решења, без ПДВ-а, износи _____ динара.

Износ рачуна за 2. Израда прототипа решења, с ПДВ-ом, износи _____ динара.

Износ рачуна за 3. Израда финалног решења, без ПДВ-а, износи _____ динара.

Износ рачуна за 3. Израда финалног решења, с ПДВ-ом, износи _____ динара.

Износ рачуна за 4. Обука корисника, без ПДВ-а, износи _____ динара.

Износ рачуна за 4. Обука корисника, с ПДВ-ом, износи _____ динара.

Износ рачуна за 5. Продукција финалног решења, без ПДВ-а, износи _____ динара (минимално 30% од укупно понуђене цене).

Износ рачуна за 5. Продукција финалног решења, с ПДВ-ом, износи _____ динара (минимално 30% од укупно понуђене цене).

Рок извршења услуге

Члан 11.

Крајњи рок за пуштање SAP IPIS-GradNS система у продукциони рад је 8 (осам) месеци од дана закључења уговора.

Члан 12.

Извршилац је у обавези да током имплементације и периода постпродукционог одржавања и корисничке подршке обезбеди телефонску подршку, подршку путем електронске поште, а уколико је то потребно и физичким присуством консултаната на локацији наручиоца. Извршилац је у обавези да дефинише „јединствену тачку контакта“, тј. да дефинише фиксни телефонски број, мобилни телефонски број и адресу електронске поште преко којих корисници могу тражити подршку и пријавити потешкоће у раду програма. Извршилац је дужан да обезбеди подршку радним данима – у току радног времена наручиоца.

Гарантни рок

Члан 13.

Гарантни рок износи _____ месеци.

Гарантни рок се односи на SAP IPIS-GradNS систем у целини.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Завршног примопредајног записника.

Извршилац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на SAP IPIS-GradNS систему, које се уоче у гарантном року као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Извршилац је у обавези да се одазове у року од 2 сата од пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца, уколико је дошло до прекида у раду SAP IPIS-GradNS система што изазива критичан утицај на пословање Наручиоца и потребна је хитна интервензија ради враћања система у погон, те да се уочени недостатци отклоне у што је могуће краћем року.

Извршилац је у обавези да без накнаде обезбеди испоруку и инсталацију свих измена и update-ova SAP IPIS-GradNS система нужних због промена законске регулативе које се појаве у гарантном року.

Обука

Члан 14.

Извршилац је у обавези да изврши обуку корисника које одреди Наручилац, а чији број и профил одговара броју и профилу тражених SAP лиценци (30 ERP лиценци са BW, 20 ВРС лиценци), све у оквиру рока за реализацију који је наведен у конкурсној документацији. Корисници система, одређени од стране Наручиоца треба да буду оспособњени за рад у предметном софтверу.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да приступи обуци у року од 5 дана од дана писменог позива руководиоца Пројекта одређеног од стране Наручиоца.

Извршилац је у обавези да кроз обуку оспособи кориснике за рад у софтверу, и иста ће трајати минимално пет радних дана по пет часова дневно у просторијама Наручиоца. Понуђач је у обавези да корисницима система обезбеди Корисничку документацију на српском језику, у штампаном облику, као и у електронској форми на CD медију.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 15.

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора или у року од максимално 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла (оригинал) у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, издату у корист Наручиоца, са роком важности који је минимум 15 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

У случају продужења рока за реализацију услуга из тачке 1. овог уговора, извршилац је у обавези да продужи рок трајања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Наручилац ће имати право да наплати део или пун износ банкарске гаранције у случајевима када извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен овим уговором.

Члан 16.

Извршилац је у обавези да, приликом потписивања Завршног примопредајног записника, обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини 10% вредности уговора, без ПДВ-а и мора да важи петнаест дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока за извршене услуге.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави Картон депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће имати право да наплати део или пун износ менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Уговорна казна

Члан 17.

Уколико Извршилац не изврши уговорене обавезе у уговореном року из разлога који се могу приписати Извршиоцу, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 2% (процента) од укупне уговорене вредности, за сваки месец закашњења, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% (процента) од укупне уговорене вредности.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоца.

Делимично извршење или испорука уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Уколико наручилац због закашњења извршиоца у извршењу посла претрпи штету која је већа од износа уговорене казне, поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Наручилац се обавезује да обезбеди простор и техничке предуслове неопходне за извршење уговорених услуга.

Уколико Наручилац не осигура несметан почетак рада Извршиоцу, Извршилац је дужан то утврдити у писаном облику о чему писаним путем обавештава Наручиоца.

У наведеном случају Извршилац није дужан започети с извршењем обавезе све док га Наручилац у писаном облику не извести да су препреке несметаном почетку извршавања услуге отклоњене.

Члан 19.

Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора извршити квалитетно и у складу са правилима информатичке струке, у складу са понудом и конкурсном документацијом.

Извршилац је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за евентуална одступања од уговорених услуга.

Извршилац ће сносити одговорност само за пропусте који произлазе из апликативног решења SAP IPIS-GradNS систем, те ће исте у складу са овим Уговором отклонити.

У случају да у извршењу предметних услуга учествује више Извршиоца, као учесници у заједничкој понуди, исти одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима. За уредно обављање послова од стране подизвођача, одговара Извршилац као да их је сам обавио.

Члан 20.

Службена места рада су пословне просторије у Новом Саду, на локацијама које одреди Наручилац, а само уз обострану сагласност уговорних страна и друга места у Републици Србији.

Извршилац се обавезује да ће осигурати стручни кадар из пописа којег је доставио у својој понуди.

Извршилац је у обавези да приликом закључења уговора достави имена руководиоца и чланова пројектног тима који ће бити задужени за реализацију уговора.

Све неопходне активности у циљу благовремене и правилне реализације предметних услуга, у име Наручиоца, спроводиће Пројектни тим за реализацију пројекта „Имплементација ЕРП решења“ образован решењем Наручиоца.

Уговорне стране се обавезују да координирају рад сваког члана пројектног тима и сходно томе коригују његов ангажман.

Уговорне стране задржавају право да у било које време замене неког од консултаната Извршиоца другим консултантом истих квалификација или лице запослено код Наручиоца другим запосленим лицем. За замену консултаната Извршилац је дужан прибавити претходну писану сагласност Наручиоца, а Наручилац је дужан о замени запосленог писаниним путем известити Извршиоца у року 8 дана од настале промене.

Члан 21.

За координацију свих послова везаних за пружање услуга по овом Уговору, Наручилац и Извршилац именују руководиоце пројектног тима и њихове заменике. Наведене особе ће координацију послова везаних за пружање услуга вршити континуирано, а реализацију истих по извршењу поједине услуге резимирати на радном састанку те евидентирати у облику овереног Записника о реализованим услугама.

Консултанти Извршиоца ће консултантске услуге обављати у пословним просторијама Наручиоца и/или с удаљених локација ван пословних просторија (ремоте приступ) у редовно радно време наручиоца, радним даном у трајању од 07:30 до 15:30 сати.

Уговорне стране се обавезују да ће обострано осигурати потребне ресурсе и ван наведеног радног времена. Руководиоци пројекта обеју уговорних страна заједнички ће дефинисати потребе за радом након и изван редовног радног времена уколико за истим буде постојала потреба.

Члан 22.

Ако приликом пружања уговорених услуга дође до грешака кривицом Извршиоца било у припреми, обликовању или подешавању SAP IPIS-GradNS система, Извршилац је дужан отклонити их или понудити замену решења у што краћем року и о властитом трошку.

Наручилац, односно крајњи корисници су једини одговорни за тачност података унетих у систем.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничке и пословне природе, а до којих имају приступ током обављања послова по овом Уговору, узајамно чувати као пословну тајну.

ПРИМОПРЕДАЈА ОБАВЉЕНИХ УСЛУГА

Члан 23.

Уговорне стране сагласно утврђују да ће реализацију услуга из члана 1. овог Уговора, тачан датум почетка и завршетка услуга, заједнички дефинисати руководиоци пројекта обе уговорне стране који ће по извршењу сваке услуге саставити Записник о реализованој услузи.

Уговорне стране сагласно утврђују да ће формирати Комисију за проверу и преузимање обављених услуга из члана 1. овог Уговора у чијем ће саставу бити заступљени представници Наручиоца и Извршиоца, а које ће по извршеној примопредаји свих уговорених услуга саставити Завршни примопредајни записник најкасније 30 дана од дана извршене задње уговорене услуге.

Извршилац се обавезује да ће најкасније 15 дана од дана извршене задње уговорене услуге предати Наручиоцу све податке и документе на бази којих је реализовао изведене услуге. Наручилац ће преузети сву примопредајну документацију и одложити је на одговарајући начин. Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу издати Потврду о уредно испуњеним Уговорним обвезама на основу потписаног Завршног примопредајни записника.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања уговора од стране обе уговорне стране, а производи правно дејство од дана достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 15. овог уговора.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако извршилац у року од 15 дана од дана потписивања уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 15. овог уговора.

Овај уговор се закључује на одређено време, до испуњења уговорених обавеза.

Раскид уговора

Члан 25.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико Извршилац не поштује одредбе уговора уз право наплате средстава финасијског обезбеђења у складу са казним одредбама овог уговора.

Спорови

Члан 26.

Наручилац и Извршилац су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а ако то не буде могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Остале одредбе

Члан 27.

Ниједна од уговорних страна нема право да своја права и обавезе из овог Уговора пренесе на треће лице.

Члан 28.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 29.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

За ИЗВРШИОЦА:

За НАРУЧИОЦА:

Напомена: Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, понуђач га попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ И МЕНИЦЕ

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором доставити Наручиоцу:

а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

- у износу од 10% од укупне уговорене вредности услуга (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, издата у корист Наручиоца.

б) Једну бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року,

безусловно и неопозиво наплатива, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом (Образац број 11) где ће менично писмо бити попуњено у висини 10% вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења који мора бити петнаест дана дужи од дана истека уговореног гарантног рока за извршене услуге.

Ова средства финансијског обезбеђење достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци услуга имплементације ERP –SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа (наставак пројекта имплементације ERP софтвера за потребе градских управа) шифра: ОПСЛ-У-12/2014-Г.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – услуга имплементације ЕРП–SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа (наставак пројекта имплементације ERP софтвера за потребе градских управа) шифра:ОПСЛ-У-12/2014-Г поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Имплементација ЕРП–SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа (наставак пројекта имплементације ERP софтвера за потребе градских управа, шифра: ОПСЛ-У-12/2014-Г, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XVII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

(унети одговарајуће податке
дужника - издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Градоначелник Града Новог Сада, Улица Трг слободе број 1,
ПИБ: 103625006, Матични број: 08828547

За обезбеђење реализације уговорених обавеза упоступку јавне набавке услуга – Имплементација ЕРП–SAP софтвера и набавка лиценци за потребе градских управа (наставак пројекта имплементације ЕРП софтвера за потребе градских управа), шифра: ОПСЛ-У-12/2014-Г , а на основу уговора бр. _____ закљученог дана _____ , достављамо Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату на име **отклањање грешака у гарантном року**, можете попунити на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, тј. на износ од _____ динара, словима: _____, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по наведеном Уговору, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Рок важења меничног овлашћења је петнаест дана дужи од дана истека уговореног гарантног рока.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора.

Место и датум издавања Овлашћења

Дужник – издавалац меница

М.П.

Напомена: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача коме је додељен уговор и дужан је да исти достави Наручиоцу, заједно са бланко соло меницом, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије, приликом потписивања Завршног примопредајног записника.