

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка добара - храна и пиће  
за протоколарне потребе  
- јавна набавка мале вредности -  
*Шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г***

Март 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: П-404-2/2015-12 од 16. марта 2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: П-404-2/2015- 12 од 16. марта 2015. припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара - храна и пиће**

**за протоколарне потребе**

**- јавна набавка мале вредности -**

*(шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г)*

**Конкурсна документација садржи:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	8
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	19
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА .....	20
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА УСЛОВА .....	21
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22
X МОДЕЛ УГОВОРА.....	29
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	32
XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	33
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	34
XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА .....	35
XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	36

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Градоначелник Града Новог Сада

Адреса: Трг слободе 1, Нови Сад

Интернет страница: [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Лице за контакт: Татјана Јовановић, е-mail: [tatjana.jovanovic@novisad.rs](mailto:tatjana.jovanovic@novisad.rs)**

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра - храна и пића за протоколарне потребе Наручиоца, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

### **Назив и ознака из општег речника набавке:**

15300000 - воће, поврће и сродни производи

15500000 - млечни производи

15800000 - разни прехранбени производи

15900000 - пића, дуван и сродни производи

Предметна јавна набавка је на период од годину дана.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама

### **3. Врста оквирног споразума**

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку добара - храна и пиће  
за протоколарне потребе

Ред бр.	Назив артикла	Паковање	Јед. мере	Количина
1.	Чај нана – мента (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	80
2.	Чај хибискус (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	80
3.	Чај камилица (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	80
4.	Чај зелени (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	80
5.	Чај воћни (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	80
6.	„Sweps bitter lemon“ или одговарајуће	Пак (6/1) PVC боца 1,5л	пак	18
7.	”Coca cola” или одговарајуће	Пак (24/1) лименка 0,33 l	пак	4
8.	”Coca cola zero” или одговарајуће	Пак (24/1) лименка 0,33 l	пак	4
9.	”Coca cola” или одговарајуће	Пак (6/1) PVC боца 2 l	пак	37
10.	Минерална вода негазирана "Роса", "Пролом" или одговарајуће	Пак (24/1) PVC боца 0,5 l	пак	60
11.	Минерална вода негазирана-витамизирана "Aqua viva" – или одговарајуће	Пак (12/1) PVC боца 0,7 l	пак	37
12.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	Пак (12/1) PVC боца 0,5 l	пак	37
13.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	Пак (6/1) PVC боца 1,5 l	пак	58
14.	Минерална вода негазирана "Aqua viva" или одговарајућа	Пак (12/1) стакло 0,7 l	ком	30
15.	Минерална вода негазирана "Aqua viva" или одговарајућа	Пак (24/1) стакло 0,25 l	пак	45
16.	Минерална вода газирана“Књаз Милош“ или одговарајућа	Пак (24/1) стакло 0,25 l	пак	45
17.	Млевена кафа "Donsafe" или одговарајућа	200 g	ком	350
18.	Кафа за еспресо, у зрну "Hausbrandt" или одговарајућа	1 kg	kg	35

19.	Кафа за нес - кафу, "nescafe" или одговарајућа	250 g	ком	50
20.	Воћни сок – боровница (бистри воћни нектар од боровнице – воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	350
21.	Воћни сок – вишња (бистри воћни нектар од вишње - воћни садржај мин 35%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	350
22.	Воћни сок - јагода (кашаста воћни нектар од јагоде - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	390
23.	Воћни сок - кајсија (кашаста воћни нектар од кајсије - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	380
24.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	380
25.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20 l	ком	380
26.	Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	390
27.	Наранџа 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанџе 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20 l	ком	380
28.	Сок од парадајза (100% парадајз, без додатног шећера произведен од концентрованог сока од парадајза) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	200
29.	Стара "Соколова ракија" – дуња или одговарајуће	0,7 l	ком	5
30.	Стара "Соколова ракија" – крушка или одговарајуће	0,7 l	ком	5
31.	Стара "Соколова ракија" – кајсија или одговарајуће	0,7 l	ком	5
32.	Природна ракија лозовача "13 јул" или одговарајуће	1 l	ком	10
33.	Природна ракија "Нектар"– кајсија или одговарајуће	0,7 l	ком	10
34.	Пелинковац "Горки лист" или одговарајуће	1 l	ком	10
35.	Вињак "Рубин" или одговарајуће	1 l	ком	10
36.	Пиво "Лав" или одговарајуће	Лименка 0,5 l	ком	50
37.	Вино "Мерлот" Чока или одговарајуће	0,7 l	ком	50
38.	Вино "Вршачки Шардоне" или одговарајуће	0,75 l	ком	50
39.	Вино црно "Вранац" или одговарајуће	1 l	ком	50
40.	Банане свеже	-	kg	6
41.	Јабуке свеже	-	kg	6
42.	Крушке свежа	-	kg	6
43.	Грејпфрут црвени	-	kg	6
44.	Млеко дуготрајно 2,8 мм "Моја кравица" или одговарајуће	Пак (12/1) 1 l	пак	21

45.	Павлака за еспресо	10 x10 gr	ком	45
46.	Шећер за еспресо - бели	Пак 2,5 kg кесице од 0,005 kg	пак	5
47.	Шећер за еспресо - жути	Пак 2,5 kg кесице од 0,005 kg	пак	5
48.	Шећер кристал	10 kg	пак	5

Понуђач је у обавези да понуди сва добра наведена у спецификацији и иста морају бити у складу са захтевима Наручиоца. У противном понуда се одбија као неодговарајућа.

Испорука добара који су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на адресу наручиоца.

Наручилац ће изабраном понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама.

Имајући у виду чињеницу да Наручилац располаже са ограниченим капацитетима за складиштење добара која су предмет набавке, постоји могућност да ће Наручилац, односно овлашћено лице Наручиоца, наруџбеницу упућивати више пута у току недеље.

Рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Како је обим ових добара немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане потребе (у оквиру исказаних врста, у погледу количина), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности уговора.

Квалитативну и квантитативну контролу сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Додављача.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица (тачка 1- 4):***

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Изјава** да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Изјава** којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Изјаву даје лице уколико је ималац права интелектуалне својине. Изјава се даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у слободној форми.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4) Закона.



**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да испуњава услове **финансијског капацитета**:
  - да понуђач у претходној пословној години (2014) није пословао са губитком;
- 2) да испуњава услове **техничког капацитета**:
  - да понуђач има минимум 2 (два) доставна возила,
  - да располаже магацинским простором за складиштење предметних добара;
- 3) да испуњава услове **кадровског капацитета**:
  - да понуђач има минимум три запослена радника.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица (тачка 1,2 и 3):**

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

- 4) да испуњава услове **пословног капацитета**:
  - да је понуђач у претходној пословној години (2014) испоручио добра која су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности укупно понуђене цене без ПДВ-а.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица**

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим потврдама о референтцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци – купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

### 4.3.ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Уз понуду се поред остале тражене документације доставља и:**

- **Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);

- **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен.
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** - уколико понуду подноси група понуђача, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача
- **Образац изјаве понуђача да ће у тренутку закључења уговора предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором на начин предвиђен конкурсном документацијом.**

Понуђач може у оквиру понуде да достави **укупан износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом, на адресу наручиоца: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, или непосредно путем Писарнице, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 30. марта 2015. године до 10.00 часова**.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом, Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и изјаве којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује **овлашћено лице члана групе понуђача** који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом, Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и изјаву којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује **сваки понуђач** из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом, Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и изјаве којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине за подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и изјаву којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине попуњава, оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

### ***3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА***

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30. марта 2015. године у 10.30 часова** на адреси: Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, канцеларија 22/II.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### ***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Град Нови Сад, Служба извршних органа - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, Трг слободе број 1, са знаком:**

**„Измена понуде за јавну набавку добара – храна и пића за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – храна и пића за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – храна и пића за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – храна и пића за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г - НЕ ОТВАРАТИ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/носилац посла наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина и рока плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и пратеће документације, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача наведеног у фактури.

### **9.2. Захтеви у погледу начина, рока и места испоруке**

Испорука добара који су предмет јавне набавке вршиће се sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на адресу Наручиоца.

Наручилац ће изабраном понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама.

Рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Имајући у виду чињеницу да Наручилац располаже са ограниченим капацитетима за складиштење добара која су предмет набавке, постоји могућност да ће Наручилац, односно овлашћено лице Наручиоца, наруџбеницу упућивати више пута у току недеље.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Трајање уговора**

Уговор се закључује на одређено време, до утрошка средстава одређених уговором, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Понуђене цене по јединици мере су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, исте се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са променама потрошачких цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

Ако је у понуди исказана неуобичајано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (потписане и печатом оверене) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на начин одређен конкурсном документацијом.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: [tatjana.jovanovic@novisad.rs](mailto:tatjana.jovanovic@novisad.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - храна и пића за протоколарне потребе; шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г“, радним данима (понедељак - петак) од 07.30 до 15.30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о променењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом у висини од 15% од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека крајњег рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### ***16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.



### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања:153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије).

Упутство за уплату таксе и други детаљи о начину уплате таксе налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## ***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара – храна и пића за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г, испуњава **обавезне** услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

*ПОНУЂАЧ*

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара – храна и пића за протоколарне потребе (шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М. П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да

Понуђач/група понуђача

---

---

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке добара – храна и пића за протоколарне потребе, шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г, испуњава **додатне** услове из чл. 76. Закона и конкурсне документације, и то:

да испуњава услове **финансијског капацитета:**

- да понуђач у претходној пословној години (2014) није пословао са губитком;

2) да испуњава услове **техничког капацитета:**

- да понуђач има минимум 2 (два) доставна возила,

- да располаже магацинским простором за складиштење предметних добара;

3) да испуњава услове **кадровског капацитета:**

- да понуђач има минимум три запослена радника.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

## **IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**за јавну набавку добара - храна и пића за протоколарне потребе**  
(шифра: *ЈНМВ-Д-1/2015-Г*)

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добара – храна и пића за протоколарне потребе, шифра: *ЈНМВ-Д-1/2015-Г*, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ НОСИОЦУ ПОСЛА**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<b>Заокружити начин подношења понуде</b>	
<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

на основу споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача (осим за носиоца понуде који попуњава табелу 1. Подаци о понуђачу/носиоцу посла) који је учесник у заједничкој понуди.



**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Ред бр.	Назив артикла	Паковање	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Цена по јед. мере (са ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)	Произвођач
	1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	9
1.	Чај нана – мента (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	80					
2.	Чај хибискус (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	80					
3.	Чај камилица (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	80					
4.	Чај зелени (филтер врећица), "Fructus " или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	80					
5.	Чај воћни (филтер врећица), "Fructus" или одговарајући	Кутија са 20/1	ком	80					
6.	„Sweps bitter lemon“ или одговарајуће	Пак (6/1) PVC боца 1,5 l	пак	18					
7.	”Coca cola” или одговарајуће	Пак (24/1) лименка 0,33 l	пак	4					
8.	”Coca cola zero” или одговарајуће	Пак (24/1) лименка 0,33 l	пак	4					
9.	”Coca cola” или одговарајуће	Пак (6/1) PVC боца 2 l	пак	37					
10.	Минерална вода негазирана "Роса", "Пролом" или одговарајуће	Пак (24/1) PVC боца 0,5 l	пак	60					
11.	Минерална вода негазирана-витамизирана "Aqua viva" – или одговарајуће	Пак (12/1) PVC боца 0,7 l	пак	37					
12.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	Пак (12/1) PVC боца 0,5 l	пак	37					
13.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	Пак (6/1) PVC боца 1,5 l	пак	58					

14.	Минерална вода негазирана "Aqua viva" или одговарајућа	Пак (12/1) Стакло 0,7 l	ком	30					
15.	Минерална вода негазирана "Aqua viva" или одговарајућа	Пак (24/1) стакло 0,25 l	пак	45					
16.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајућа	Пак (24/1) стакло 0,25 l	пак	45					
17.	Млевена кафа "Donsafe" или одговарајућа	200 g	ком	350					
18.	Кафа за еспресо, у зрну "Hausbrandt" или одговарајућа	1 kg	kg	35					
19.	Кафа за нес - кафу, "nescafe" или одговарајућа	250 g	ком	50					
20.	Воћни сок – боровница (бистри воћни нектар од боровнице – воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	350					
21.	Воћни сок – вишња (бистри воћни нектар од вишње - воћни садржај мин 35%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	350					
22.	Воћни сок - јагода (кашаста воћни нектар од јагоде - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	390					
23.	Воћни сок - кајсија (кашаста воћни нектар од кајсије - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	380					
24.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	380					
25.	Воћни сок - јабука (бистри воћни нектар од јабуке - воћни садржај мин 50%) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20 l	ком	380					

26.	Наранца 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанце 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	390					
27.	Наранца 100% воће (Концентровани воћни сок од поморанце 100% воћног садржаја) "Нектар" или одговарајући	Стакло 0,20 l	ком	380					
28.	Сок од парадижа (100% парадајз, без додатног шећера произведен од концентрованог сока од парадајза) "Нектар" или одговарајући	Тетрапак 1 l	ком	200					
29.	Стара "Соколова ракија" – дуња или одговарајуће	0,7 l	ком	5					
30.	Стара "Соколова ракија" – крушка или одговарајуће	0,7 l	ком	5					
31.	Стара "Соколова ракија" – кајсија или одговарајуће	0,7 l	ком	5					
32.	Природна ракија лозовача "13 јул" или одговарајуће	1 l	ком	10					
33.	Природна ракија "Нектар" – кајсија или одговарајуће	0,7 l	ком	10					
34.	Пелинковац "Торки лист" или одговарајуће	1 l	ком	10					
35.	Вињак "Рубин" или одговарајуће	1 l	ком	10					
36.	Пиво "Лав" или одговарајуће	Лименка 0,5 l	ком	50					
37.	Вино "Мерлот" Чока или одговарајуће	0,7 l	ком	50					
38.	Вино "Вршачки Шардоне" или одговарајуће	0,75 l	ком	50					
39.	Вино црно "Вранац" или одговарајуће	1 l	ком	50					
40.	Банане свеже	-	кг	6					
41.	Јабукe свеже	-	кг	6					
42.	Крушке свежа	-	кг	6					

43.	Грејпфрут црвени	-	кг	6						
44.	Млеко дуготрајно 2,8 мм "Моја кравица" или одговарајуће	Пак (12/1) од 1 l	пак	21						
45.	Павлака за еспресо	10 x10 gr	ком	45						
46.	Шећер за еспресо - бели	Пак 2,5 kg кесице од 0,005 kg	пак	5						
47.	Шећер за еспресо - жути	Пак 2,5 kg кесице од 0,005 kg	пак	5						
48.	Шећер кристал	10 kg	пак	5						
Укупно :										

**Укупна понуђена цена:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**Укупна понуђена цена :** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Начин и рок испоруке:** **сукцесивно, на адресу наручиоца**, у року од \_\_\_\_\_ часова (не дуже од 24 часа) од пријема писаног захтева (наруцбенице), упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Начин и услови плаћања:** у року од 45 дана по пријему исправно сачињене фактуре и отпремнице за испоручена добра потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

Образац понуде понуђач **мора да попуни**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

## Х МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара - хране и пића за протоколарне потребе  
шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. Градоначелника Града Новог Сада, Трг Слободе број 1, ПИБ: 103625006, матични број: 08828547, (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

---

---

---

---

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12 и 14/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавку добара - **хране и пића за протоколарне потребе**, за период од годину дана, шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г;

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

- да Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;

- да ће се реализација уговорене вредности вршити до максималног износа расположивих средстава у 2015. години, а у 2016. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градоначелника Града Новог Сада.

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара - хране и пића за протоколарне потребе, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количине и цене добара из става 1. овог члана, исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Укупна уговорена цена за добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара, износи укупно \_\_\_\_\_ динара.

Наручилац задржава право да не реализује укупну уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

## Члан 3.

Понуђене цене по јединици мере су фиксне за прва три месеца важења Уговора, а након тог периода, исте се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 1. овог члана дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

## Члан 4.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, на адресу Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, коју одреди \_\_\_\_\_ запослен у Одсеку за угоститељске услуге, Службе за заједничке послове (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац ће потребе у смислу става 1. овог члана исказивати наруџбеницом.

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ сата/часа од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку добара.

## Члан 5.

Добављач у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, прилаже регистровану бланко соло меницу (потписане и печатом оверене) са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Добављач приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 дана дуже од истека рока важности уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу из става 1. овог члана, уколико Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писани захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целисти извршио своје обавезе преузете уговором.

У случају да Добављач једностарно раскине уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

#### Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара, приликом сваке појединачне испоруке ће вршити овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање Добављачу за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

**Град Нови Сад – Градоначелник Града Новог Сада, Трг слободе број 1, ПИБ: 103625006, са напоменом: у складу са уговором број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.**

Отпремница потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром представља основ за плаћање испоручених добара.

#### Члан 8.

Овај уговор се закључује до реализације укупно уговорне цене из члана 2. став 1. уговора, а најдуже на период од годину дана, од дана закључења уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида уговора, у писаном облику и пре истека важења уговора из става 1. овог члана, са отказним роком од 30 дана.

#### Члан 9.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

*Наручилац*

*Добављач*

---

---

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – храна и пиће за протоколарне потребе, (шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – храна и пиће за протоколарне потребе (шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## **XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице (потписане и печатом оверене) са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

ПОНУЂАЧ

М.П

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА  
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА -**

У вези са јавном набавком

ЈНМВ-Д-1/2015-Г  
*Шифра јавне набавке*

Редни број	Референтни Наручилац	Вредност закљученог уговора без ПДВ-а (у 2014. години)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, Образац Референтна листа попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача.

ПОНУЂАЧ

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

## **XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

<b>Назив референтног наручиоца/купца</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Улица и број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### **ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА**

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручивао добра на основу закључених уговора о набавци \_\_\_\_\_ у претходној пословној години (2014. години) у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке (*шифра: ЈНМВ-Д-1/2015-Г*) и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_

*потпис*