

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД НОВИ САД**  
**СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга - сервисирање и поправке клима комора,**  
**расхладног чилера и топлотне пумпе**  
**(шифра: ЈНМВ-У-19/2020)**

*Јун, 2020. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга - сервисирање и поправке клима комора, расхладног чилера и топлотне пумпе  
(шифра: ЈНМВ-У-19/2020)**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....</b>	<b>4</b>
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....</b>	<b>8</b>
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>12</b>
<b>6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....</b>	<b>19</b>
<b>7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....</b>	<b>20</b>
<b>8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....</b>	<b>21</b>
<b>9. МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>28</b>
<b>10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....</b>	<b>31</b>
<b>11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ .....</b>	<b>32</b>
<b>12. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА .....</b>	<b>33</b>
<b>13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА .....</b>	<b>34</b>
<b>14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....</b>	<b>35</b>

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке:** услуге

**Лице за контакт:** Дејан Марин, e-mail [javnenabavkeszp@gmail.com](mailto:javnenabavkeszp@gmail.com)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке:** услуге - сервисирање и поправке клима комора, расхладног чилера и топлотне пумпе, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге поправке и одржавање пумпи - 50511000.

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редован сервис и одржавање система за грејање – хлађење на објекту Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције, у улици Стевана Брановачког 3, у Новом Саду. На наведеној локацији налази се следећа опрема:

1. Топлотна пумпа SABIANA модел SMPH210 ST (236 kw снага грејања, 211kw снага хлађења) - 1 комад
2. Топлотна подстанца у објекту - 1 комад
3. Радијаторски систем - 1 комад
4. Касетни fan coil апарати серије SKYSTAR – SABIANA 53 комада
5. Каналски fan coil апарати серије OCENA – SABIANA 5 комада

Редован сервис и одржавање система грејања – хлађења, обухвата контролу опреме, праћење рада опреме, чишћење делова опреме, отклањање ситних кварова, уписивање радних параметара у сервисну књигу у складу са препоруком произвођача опреме.

С обзиром на специфичност система, где је концепт такав да топлотна пумпа SABIANA SMPH210 ST обезбеђује потребе објеката за хлађење, као и потребе објеката за грејање у прелазном периоду, а ЈКП „НОВОСАДСКА ТОПЛАНА“ преузима рад система у зимском режиму, потребан је детаљан сервис и синхронизација (рад система преко топлотне пумпе у режиму грејања је могућ до спољне температуре од +5 °С, испод те температуре се препоручује пребацивање на рад преко ЈКП „Новосадска топлана” Нови Сад). Систем садржи 75 kg фреона 407С и око 1800l антифриза.

1. Редован сервис и пребацивање режима рада ЛЕТО – ЗИМА топлотне пумпе „SABIANA SMPH210 ST“ се врши 2 пута годишње, и обухвата:

- Чишћење ваздушног измењивача на топлотној пумпи
- Проверу електро повезивања и електро веза на орману топлотне пумпе
- Проверу стања компресора
- Проверу стања циркулационе пумпе
- Проверу количине расхладног медијума – фреона
- Проверу сигурносних елемената (пресостати, сонде, манометри и слично)
- Проверу исправности електронике- штампане плоче и дигиталних контролера
- Подешавању радних параметара топлотне пумпе (задатих температура, режима рада и слично)
- Мерење радних параметара.

УСЛУГА	Јед. мере	Количина
Редован полугодишњи сервис и одржавање топлотне пумпе “SABIANA” и топлотне подстанице	ком	2

2. Одржавање подстанице и радијаторског система подразумева:

- Чишћење хватача нечистоћа на систему грејања
- Проверу стања расхладног медијума у систему – антифриза као и мерење тачке мржњења
- Проверу рада циркулационих пумпи (измењивачка, радијаторска)

- Проверу мерних и сигурносних елемената (манометара, термометара, сигурносних вентила)
- Проверу исправности рада система при раду где је извор топлоте топлотна пумпа „SABIANA“ као и проверу где је извор топлоте грејање преко топлане Нови Сад
- Проверу свих управљачких елемената подстанице (аутоматика, трокраки регулациони вентил и слично)
- Проверу рада циркулационих пумпи
- Подешавање радних параметара система

3. Одржавање „FAN COIL“ апарата касетних „SKYSTAR“ и каналских „OCEAN“ серије, произвођача „SABIANA“ подразумева:

- Чишћење и дезинфекција ваздушних филтера касетних „FAN COILA“ SKYSTAR – 4 пута годишње
- Замену врећастих филтера каналских „FAN COILA“ OCEAN – 4 пута годишње
- Проверу рада мотор – вентилатора
- Проверу рада пумпе кондензата као и одвода кондензата
- Проверу исправности термостата – контролера fan coil апарата

УСЛУГА	Јед. мере	Количина
Редован тромесечни сервис и одржавање „FAN COIL“ апарата SKYSTAR и OCEAN	ком	4

### РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

УСЛУГА	Јед. мере	Количина
Уградња пресостата	ком.	1
Уградња филтер фреона	ком.	1
Уградња уља за компресор (16 литара)	l	5
Уградња контактора пумпе	ком.	1
Уградња контактора компресора	ком.	1
Уградња вентилске плоче компресора	ком.	1
Уградња dihta set компресора	ком.	1
Уградња вентилатора кондензатора	ком.	1
Уградња фреон r407c 1 kg	kg.	10
Уградња антифриз за систем грејања и хлађења литар	l	20
Уградња циркулационе пумпе радијаторског грејања	ком.	1
Уградња трокраког регулационог вентила	ком.	1
Поправке и интервенције по позиву Наручиоца	радни сат	6
Уградња контактора циркулационе пумпе – подстаница	ком.	1
Уградња аутоматика трокраког вентила	ком.	1
Уградња сензора температуре	ком.	1
Уградња термометра 18e	ком.	1
Уградња пумпе кондензата „FAN COILA“	ком.	3

Уградња филтер ваздуха „FAN COILA“ – касетног	ком.	5
Уградња филтера канаског „FAN COILA“	ком.	2
Уградња мотора вентилатора касетног „FAN COILA“	ком.	1

4. Редован сервис клима коморе ук Матичарском здању, Трг младенаца 7, Нови Сад обухвата сервисирање расхладних машина, клима коморе и остале опреме, односно:

- сервисни преглед
- проверу и увид у постојеће стање расхладне машине
- визуелна и техничка проверу свих сасатавних компоненти уређаја
- грубо и фино чишћење ваздухом хлађеног кондезатора по прописаној процедури
- чишћење унутрашњости расхладне машине
- проверу и дотезање свих цевних спојева и евентуалног цурења расхладног средства R22
- проверу нивоа уља у компресорима
- проверу свих електроконтролних компоненти (релеја, осигурача, контактора, мотора компресора и вентилатора), дотезање спојева
- стављање под напон и тестирање рада саставних компоненти уређаја (вентилатора, компресора, пумпи, вентила, сензора...) заштитних функција уређаја
- пуштање у рад расхладне машине са праћењем рада
- чишћење и замена филтера ваздуха
- контролу клинастих каишева
- проверу у и увид у постојеће стање клима комора

УСЛУГА	Јед. мере	Количина
Редован сервис клима коморе	ком	4

#### РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

УСЛУГА	Јед. мере	Количина
Уградња центрифугалног вентилатора	ком.	1
Уградња пресостата	ком.	2
Уградња пресостата уља	ком.	2
Унутрашње јединице испаривача	ком.	2
Чишћење и прање спољне јединице (кондезатора)	ком.	2
Уградња контактора компресора	ком.	4
Замена фреона R22	ком.	30
Поправка аутоматске регулације система	паушал	1
Замена ПЦБ плоче на клима комори	kg.	1
Замена клинастих каишева	l	6
Замена лезајева мотора вентилатора	ком.	2

Наведене количине су оквирне.

Периодични сервис и поправке расхладног чилера топлотне пумпе за потребе Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције, у улици Стевана Брановачког 3, Нови Сад и клима коморе у Матичарском здању, Трг младенаца 7, Нови Сад обављају се по позиву овлашћеног лица Наручиоца.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови које Додављач има у вези са реализацијом предметне услуге, као што су цена радног сата, излазак на терен, резервног дела, потребног материјала и сл.

За услуге и делове који нису обухваћени овом понудом а за којима се појави потреба у току важења уговора, понуђач ће дати накнадну понуду на коју сагласност даје Наручилац.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

##### **1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

###### *Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

###### *Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

##### **2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

###### *Доказ за правна лица*

**а)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

**б)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**в)** Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.



### ***Доказ за предузетнике и физичка лица***

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### ***НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):***

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.*

*Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач. 1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.*

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

## **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

### **1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од десет дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.

### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Потврда Народне банке Србије** о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

*Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.*

### **2) да испуњава услов пословног капацитета:**

да је понуђач у периоду од 01. јануара 2019. године до дана подношења понуде вршио услуге, које су предмет набавке, најмање у вредности у вредности од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

- **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

***Напомена:*** Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

## **4.2. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3) обавезних услова, али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом

75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена *Apostille* потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред доказа о испуњавању обавезних и додатних услова, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

**2. Изјаву о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

**3. Изјаву понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин одређен конкурсном документацијом** - попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга - сервисирање и поправке клима комора, расхладног чилера и топлотне пумпе (шифра: ЈНМВ-У-19/2020) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда**.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу

понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Плаћање се врши месечно, за услуге извршене у претходном месецу. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и извештаја о обављеним активностима потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци и рачуна се од дана извршења услуге.

Рок за излазак на терен је највише 72 сата од пријема налога за извршење упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за извршење услуге је највише 5 дана од дана изласка на терен.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке, као што су цена радног сата, изласка на терен, резервног дела, потребног материјала и сл.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

## 5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

## 5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [javnenabavkeszp@gmail.com](mailto:javnenabavkeszp@gmail.com), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга - сервисирање и поправке клима комора, расхладног чилера и топлотне пумпе (шифра: ЈНМВ-У-19/2020)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи од понуђача узорке за поједина добра, ради утврђивања да ли су понуђена добра оригинална.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена.“

### **5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи гарантни рок за извршене услуге.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок за извршење услуге.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, Комисија ће применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба

### **5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају

отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

### **5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

### **5.18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна. Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**  
**шифра: ЈНМВ-У-19/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
шифра: ЈНМВ-У-19/2020**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављање делатности која је на снази у време подношење понуда

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга - сервисирање и поправке клима комора, расхладног чилера и топлотне пумпе  
(шифра: ЈНМВ-У-19/2020)**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2020. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке клима комора, расхладног чилера и топлотне пумпе, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_
8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. ПИБ: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. ПИБ: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. ПИБ: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Редован сервис и одржавање система за грејање – хлађење на објекту Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције, у улици Стевана Брановачког 3, у Новом Саду. На наведеној локацији налази се следећа опрема:

1. Топлотна пумпа SABIANA модел SMPH210 ST (236 kw снага грејања, 211kw снага хлађења) - 1 комад
2. Топлотна подстаница у објекту - 1 комад
3. Радијаторски систем - 1 комад
4. Касетни fan coil апарати серије SKYSTAR – SABIANA 53 комада
5. Каналски fan coil апарати серије OCENA – SABIANA 5 комада

Редован сервис и одржавање система грејања – хлађења, обухвата контролу опреме, праћење рада опреме, чишћење делова опреме, отклањање ситних кварова, уписивање радних параметара у сервисну књигу у складу са препоруком произвођача опреме.

С обзиром на специфичност система, где је концепт такав да топлотна пумпа SABIANA SMPH210 ST обезбеђује потребе објеката за хлађење, као и потребе објеката за грејање у прелазном периоду, а ЈКП „НОВОСАДСКА ТОПЛАНА“ преузима рад система у зимском режиму, потребан је детаљан сервис и синхронизација (рад система преко топлотне пумпе у режиму грејања је могућ до спољне температуре од +5 °С, испод те температуре се препоручује пребацивање на рад преко топлане). Систем садржи 75 kg фреона 407C и око 1800l антифриза.

1. Редован сервис и пребацивање режима рада ЛЕТО – ЗИМА топлотне пумпе SABIANA SMPH210 ST се врши 2 пута годишње, и обухвата:

- Чишћење ваздушног измењивача на топлотној пумпи
- Провера електро повезивања и електро веза на орману топлотне пумпе
- Провера стања компресора
- Провера стања циркулационе пумпе
- Провера количине расхладног медијума – фреона
- Провера сигурносних елемената (пресостати, сонде, манометри и слично)
- Провера исправности електронике- штампане плоче и дигиталних контролера
- Подешавање радних параметара топлотне пумпе (задатих температура, режима рада и слично)
- Мерење радних параметара

**Табела:1**

УСЛУГА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Редован полугодишњи сервис и одржавање топлотне пумпе SABIANA и топлотне подстанице	ком	2		



2. Одржавање подстанице и радијаторског система подразумева

- Чишћење хватача нечистоћа на систему грејања
- Проверу стања расхладног медијума у систему – антифриза као и мерење тачке мржњења
- Проверу рада циркулационих пумпи (измењивачка, радијаторска)
- Проверу мерних и сигурносних елемената (манометара, термометара, сигурносних вентила)
- Проверу исправности рада система при раду где је извор топлоте топлотна пумпа SABIANA као и проверу где је извор топлоте грејање преко топлане Нови Сад
- Проверу свих управљачких елемената подстанице (аутоматика, трокраки регулациони вентил и слично)
- Проверу рада циркулационих пумпи
- Подешавање радних параметара система

3. Одржавање fan coil апарата касетних SKYSTAR и каналских OCEAN серије, произвођача SABIANA подразумева:

- Чишћење и дезинфекција ваздушних филтера касетних fan coila SKYSTAR – 4 пута годишње
- Замену врећастих филтера каналских fan coila OCEAN – 4 пута годишње
- Проверу рада мотор – вентилатора
- Проверу рада пумпе кондензата као и одвода кондензата
- Проверу исправности термостата – контролера fan coil апарата

Табела:2

УСЛУГА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Редован тромесечни сервис и одржавање fan coil апарата SKYSTAR и OCEAN	ком	4		

**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

Табела:3

УСЛУГА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Уградња пресостата	ком.	1		
Уградња филтер фреона	ком.	1		
Уградња уља за компресор (16 литара)	1	5		
Уградња контактора пумпе	ком.	1		
Уградња контактора компресора	ком.	1		
Уградња вентилске плоче компресора	ком.	1		
Уградња dihta set компресора	ком.	1		
Уградња вентилатора кондензатора	ком.	1		
Уградња фреон r407c 1 kg	kg.	10		
Уградња антифриз за систем грејања и хлађења литар	1	20		

Уградња циркулационе пумпе радијаторског грејања	ком.	1		
Уградња трокраког регулационог вентила	ком.	1		
Поправке и интервенције по позиву Наручиоца	радни сат	6		
Уградња контактора циркулационе пумпе – подстаница	ком.	1		
Уградња аутоматика трокраког вентила	ком.	1		
Уградња сензора температуре	ком.	1		
Испорука и уградња термометра 18е	ком.	1		
Уградња пумпе кондензата „FAN COILA“	ком.	3		
Уградња филтер ваздуха „FAN COILA“ – касетног	ком.	5		
Уградња филтера канаског „FAN COILA“	ком.	2		
Уградња мотора вентилатора касетног „FAN COILA“	ком.	1		

4. Редован сервис клима коморе Матичарском здању, Трг младенаца 7, Нови Сад обухвата сервисирање расхладних машина, клима коморе и остале опреме, односно:

- сервисни преглед
- проверу и увид у постојеће стање расхладне машине
- визуелна и техничка проверу свих саставних компоненти уређаја
- грубо и fino чишћење ваздухом хлађеног кондензатора по прописаној процедури
- чишћење унутрашњости расхладне машине
- проверу и дотезање свих цевних спојева и евентуалног цурења расхладног средства R22
- проверу нивоа уља у компресорима
- проверу свих електроконтролних компоненти (релеја, осигурача, контактора, мотора компресора и вентилатора), дотезање спојева
- стављање под напон и тестирање рада саставних компоненти уређаја (вентилатора, компресора, пумпи, вентила, сензора...) заштитних функција уређаја
- пуштање у рад расхладне машине са праћењем рада
- чишћење и замена филтера ваздуха
- контролу клинастих каишева
- проверу у и увид у постојеће стање клима комора

**Табела:4**

УСЛУГА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Редован сервис клима коморе	ком	4		

## РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

**Табела:5**

УСЛУГА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Уградња центрифугалног вентилатора	ком.	1		
Уградња пресостата	ком.	2		
Уградња пресостата уља	ком.	2		
Чишћење унутрашње јединице испаривача	ком.	2		
Чишћење и прање спољне јединице (кондезатора)	ком.	2		
Уградња контактора компресора	ком.	4		
Замена фреона R22	ком.	30		
Поправка аутоматске регулације система	паушал	1		
Замена ПЦБ плоче на клима комори	kg.	1		
Замена клинастих каишева	1	6		
Замена лезајева мотора вентилатора	ком.	2		

Наведене количине су оквирне.

Периодични сервис и поправке расхладног чилера топлотне пумпе за потребе Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције, у улици Стевана Брановачког 3, Нови Сад и клима коморе у Матичарском здању, Трг младенаца 7, Нови Сад обављају се по позиву овлашћеног лица Наручиоца.

За услуге и делове који нису обухваћени овом понудом а за којима се појави потреба у току важења уговора, понуђач ће дати накнадну понуду на коју сагласност даје Наручилац.

У цену су урачунати сви зависни трошкови које Добављач има у вези са реализацијом предметне услуге, као што су цена радног сата, изласка на терен, резервног дела, потребног материјала и сл.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**(Табела:1 + Табела:2 + Табела:3 + Табела:4 + Табела:5)  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**( Табела:1 + Табела:2 + Табела:3 + Табела:4 + Табела:5)  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

*Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.*

**Рок за излазак на терен је \_\_\_\_\_ сата** од пријема налога за извршење упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца (највише 72 сата).

**Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана** од дана изласка на терен (највише 5 дана).

**Гарантни рок за извршене услуге и замењене делове:**\_\_\_\_\_ месеци од дана извршења сваке појединачне услуге, односно дана замене резервног дела (минимално 6 месеци).

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**9. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ КЛИМА КОМОРА,**  
**РАСХЛАДНОГ ЧИЛЕРА И ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ**  
**(ШИФРА: ЈНМВ-У-19/2020)**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2020. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в. д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку услуга - сервисирање и поправке клима комора, расхладног чилера и топлотне пумпе (шифра: ЈНМВ-У-19/2020);

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2020. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2020. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2020. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - сервисирање и поправке клима комора, расхладног чилера и топлотне пумпе (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која чини саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Наручилац прихвата јединичне цене које је Добављач исказао у својој понуди за сваку од врста услуга које су предмет ове набавке, и исте су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна вредност уговорених услуга из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са порезом на додату вредност у висини од \_\_\_\_\_ динара, укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

За све услуге подразумева се да у цену наведену у ставу 2. ове тачке улази сав потребан материјал, рад, радни сат, излазак на терен, на локацији Стевана Брановачког 3, Нови Сад и Матичарском здању, Трг младенаца 7, Нови Сад, односно сви зависни трошкови у вези са реализацијом предмета јавне набавке.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. ове тачке у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба.

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Добављача, на коју

писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Добављача, нити од упоредивих тржишних цена.

#### Тачка 3.

Добављач је у обавези да врши услуге из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, обима и локације на начин како је дефинисано конкурсном документацијом Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказати налогом.

Рок за излазак на терен је \_\_\_\_\_ сата од пријема налога за извршење упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана изласка на терен.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши професионално и у складу са правилима струке.

#### Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује накнаду за извршене услуге сукцесивно у року од 45 дана од дана пријема фактуре и налога, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором **XIX-404-3/20-108**.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 4. овог члана, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

#### Тачка 5.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке појединачне услуге овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача.

#### Тачка 6.

Добављач гарантује да ће извршавати услуге из тачке 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Гарантни рок за извршене услуге и замењене резервне делове је \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана извршења сваке појединачне услуге, односно дана замене резервног дела.

#### Тачка 7.

Добављач је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за

извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Тачка 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. уговора, а најдуже на период од годину дана, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Тачка 9.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

---

---

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**шифра: ЈНМВ-У-19/2020**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И  
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

**шифра: ЈНМВ-У-19/2020**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници НБС, понуђач није дужан да доставља потврду о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*



**12. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-У-19/2020

Понуђач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Редни број	Референтни наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*Напомена:* Уколико је број наручилаца већи од 12, образац треба умножити у довољном броју примерака.

### 13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама достављамо вам

#### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, у периоду од 1. јануара 2019. године до дана подношења понуде, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди вршио услуге \_\_\_\_\_  
(навести предмет набавке)

на основу закључених уговора о набавци, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга, шифра: ЈНМВ-У-19/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## 14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

шифра: ЈНМВ-У-19/2020

Понуђач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица