

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАЧУНАРИ И
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ОП-Д-10/2020)

Јун, 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема
-отворени поступак-
(шифра: ОП-Д-10/2020)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	19
6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (тач. 1-3)	27
7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	28
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	29
9. МОДЕЛ УГОВОРА	33
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	38
12. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА	39
13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	40
14. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
15. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА	42
16. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ	43
17. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	45

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Ивана Мишић, e-mail: javnenabavkeszp@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра - рачунари и рачунарска опрема, за потребе редовног рада органа Града Новог Сада, посебних организација и службе, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавки: Персонални рачунари - 30213000.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема
(шифра: ОП-Д-10/2020)

Опис	Минималне техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
РАЧУНАРСКА РАДНА СТАНИЦА РАДНА СТАНИЦА ТИП 1 All in One			
<p>КУЋИШТЕ/: Напајање</p> <p>Екран:</p> <p>Конекције</p> <p>Додатне функционалности</p> <p>Чипсет:</p> <p>Уштеда електричне енергије:</p> <p>Одлагање електронског материјала:</p>	<p>All in one, Одговарајуће напајање Active PFC ефикасности минимум 89% на 100% оптерећења</p> <p>23.8“ FHD (1920x1080)</p> <p>1 x DisplayPort, мин. 4 x USB, 1x LAN(RJ45), 2x PS2; 1x Audio line-in, 1x Audio line-out, 1 x Kensington Lock support (опциона подршка), Могућност уградње серијског порта 1 x audio: headphone, 1 x audio: microphone.</p> <p>Контрола USB портова. Могућност искључивања сваког ext. USB TPM 2.0 заштита хард диска шифром, заштита приступа BIOSy шифром</p> <p>„Intel Q-370“ или одговарајући</p> <p>Energy Star, EPEAT Bronze</p> <p>WEEE, RoHS</p>	<p>комад</p>	<p>10</p>

Процесор:	„Intel Core i3-9100“ или одговарајући		
Рам меморија:	Мин. 4 GB DDR4-2666Mhz, са могућношћу проширења до минимално 32 GB укупно 2 DIMM slota		
Графика:	Интегрисана UHD Graphics минимално 620 или одговарајуће		
Складиштење података:	HDD 500 GB SATA или одговарајуће		
Тастатура:	Жична са латиничним српским распоредом од истог произвођача као и понуђени рачунар		
Оперативни систем:	Без оперативног система		
Миш:	Оптички жични миш од истог произвођача као и понуђени рачунар и тастатура		
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције. Неопходно је доставити линк са званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.		
	РАЧУНАРСКА РАДНА СТАНИЦА РАДНА СТАНИЦА ТИП 2		
КУЋИШТЕ:	Micro-Tower		
Напајање:	210W, Active PFC, минимално 85% ефикасности при 100% оптерећењу		
Конекције НАПРЕД:	1x Audio headphone, 1x Audio microphone, 2x USB 2.0, 3 x USB 3.1, 1 x USB 3.1 Type C		
Конекције ПОЗАДИ:	2 x DisplayPort, 1x DVI-D, 2x USB 2.0, 4 x USB 3.0, 1x LAN(RJ45), 2x PS2; 1x Audio line-in, 1x Audio line-out		
Слотови за проширење:	1x PCIe 3.0 x4 (mech. x16), 1x PCIe 3.0 x16 FH, 1 x PCIe 3.0 x 1, 1 x M.2 за SSD		
Чипсет:	„Intel Q370“ или одговарајући	комад	50
Оптика:	DVD RW		
Процесор:	„Intel Core i3-9100“ или одговарајући		
Рам меморија:	Мин. 8GB DDR4-2666, са могућношћу проширења до минимално 64 GB укупно 4 DIMM slota		
Графика:	Интегрисана		
Складиштење података:	HDD SATA III 1000GB 7.2k или одговарајуће		
Тастатура:	Жична са латиничним српским распоредом од истог произвођача као и понуђени рачунар		
Оперативни систем:	Без оперативног система		

Миш:	Оптички жични миш од истог произвођача као и понуђени рачунар и тастатура		
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције. Неопходно је доставити линк са званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја		
	РАЧУНАРСКА РАДНА СТАНИЦА РАДНА СТАНИЦА ТИП 3		
КУЋИШТЕ:	Micro-Tower		
Напајање:	210W, Active PFC, минимално 85% ефикасности при 100% оптерећењу	комад	20
Конекције НАПРЕД:	1x Audio headphone, 1x Audio microphone, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0; 1 x USB 3.0 Type C		

Конекције ПОЗАДИ:	2 x DisplayPort, 1x DVI-D, 2x USB 2.0, 4 x USB 3.0, 1x LAN(RJ45), 2x PS2; 1x Audio line-in, 1x Audio line-out		
Слотови за проширење:	1x PCIe 3.0 x4 (mech. x16), 1x PCIe 3.0 x16 FH, 1 x PCIe 3.0 x 1, 1 x M.2 za SSD		
Чипсет:	„Intel Q370“ или одговарајући		
Оптика:	DVD RW		
Процесор:	„Intel Core i7-8700“ или одговарајући		
Рам меморија:	Мин. 8GB DDR4-2666 , са могућношћу проширења до минимално 64 GB укупно 4 DIMM slota		
Графика:	Интегрисана		
Складиштење података:	SSD 256 GB i HDD SATA III 1000GB 7.2k или одговарајуће		
Тастатура:	Жична са латиничним српским распоредом од истог произвођача као и понуђени рачунар		
Оперативни систем:	Без оперативног система		
Миш:	Оптички жични миш од истог произвођача као и понуђени рачунар и тастатура		
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције. Неопходно је доставити линк са званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.		
	РАЧУНАРСКА РАДНА СТАНИЦА РАДНА СТАНИЦА ТИП 4		
КУЋИШТЕ:	Micro-Tower		
Напајање:	Минималне снаге 250W Active PFC минимално 93% ефикасности при 100% оптерећењу, са струјним прикључком за директно повезивање монитора		
Конекције НАПРЕД:	1x Audio headphone, 1x Audio microphone, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0; 1 x USB 3.0 Type C	комад	20
Конекције ПОЗАДИ:	2 x DisplayPort, 1x DVI-D, 2x USB 2.0, 4 x USB 3.0, 1x LAN(RJ45), 2x PS2; 1x Audio line-in, 1x Audio line-out		
Слотови за проширење:	1x PCIe 3.0 x4 (mech. x16), 1x PCIe 3.0 x16 FH, 1 x PCIe 3.0 x 1, 1 x M.2 za SSD		

Чипсет:	„Intel Q370“ или одговарајући		
Оптика:	DVD RW		
Процесор:	„Intel Core i7-8700“ или одговарајући		
Рам меморија:	Мин. 16GB DDR4-2666, са могућношћу проширења до минимално 64 GB укупно 4 DIMM slota		
Графика:	NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti 4GB или одговарајуће		
Складиштење података:	SSD 256 GB i HDD SATA III 1000GB 7.2k или одговарајуће		
Тастатура:	Жична са латиничним српским распоредом од истог произвођача као и понуђени рачунар		
Оперативни систем:	Без оперативног система		
Миш:	Оптички жични миш од истог произвођача као и понуђени рачунар и тастатура		
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције. Неопходно је доставити линк са званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.		
МОНИТОР ТИП 1			
Дијагонала:	Мин. 23.8"		
Постоље:	Tilt, -5° / +21°		
Тип панела:	In-Plane Switching (IPS) technology		
Технологија позадинског осветљења:	LED		
Угао видљивости:	178°/178°		
Однос страница:	16:9		
Природна резолуција:	1920x1080		
Осветљење:	250 cd/m2		
Контраст:	Typical: 1000:1		
Време одзива:	5 ms		
Видео улази:	1xVGA, 1xDVI/HDMI, 1xDisplay port		
Звучници:	2 x 2.0 W		
Напомена	Од истог произвођача као и понуђени рачунари		
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције. Неопходно је доставити линк са званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.		
МОНИТОР ТИП 2			
Дијагонала:	Min. 27"		
		комад	30

Постоље:	Tilt, -5° / +21°, подесиво по висини, Swivel, ротација 90°	комад	70
Тип панела:	In-Plane Switching (IPS) technology		
Технологија позадинског осветљења:	LED		
Угао видљивости:	178°/178°		
Однос страница:	16:9		
Природна резолуција:	1920 x 1080		
Осветљење:	250 cd/m2		
Контраст:	Typical: 1000:1, Advanced: 3000000:1		
Време одзива:	5 ms		
Видео улази:	1xHDMI 1.4 , 1xD-SUB, 1xDisplay port		
Звучници:	2 x 1.0 W		
УСБ конекције:	2 x USB 3.1 downstream, 1 x USB 3.1 upstream		
Напомена	Од истог произвођача као и понуђени рачунари		
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције. Неопходно је доставити линк са званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.		
ПРЕНОСНИ РАЧУНАР ТИП 1		комад	15
Процесор:	„Intel®Core i3-8130U“ или одговарајуће		
Меморија:	мин. 8 GB DDR4, 2400 MHz		
Меморијска подршка:	мин. 2 x меморијски слот (од чега један мора бити слободан) подршка за 32GB		
Хард диск:	мин. HDD SATA 500GB		
Графичка карта:	Интегрисана Intel® UHD Graphics 620 или одговарајуће		
Екран:	мин. LCD 15,6" Anti-Glare HD (1920 x 1080) LED Backlight, 250 CD		
Батерија:	мин. 3cell 41wh		

Камера:	мин FHD-camera 2 Mpix		
Конекције:	мин. Intel WLAN dual band-AC7265, Gigabit (10/100/1000 Mbit)-LAN, интегрисан Bluetooth v4.2 или одговарајуће		
Прикључци и проширења:	VGA, HDMI; мин. 1 x USB 2.0, мин. 2 x USB 3.0 (1 x Anytime Charge min); RJ45 for LAN, audio combi; читач меморијских картица		
Тастатура:	Са издвојеним нумеричким делом, са српским латиничним распоредом, отпорна на просуту течност		
Миш:	Бежични миш истог произвођача као и преносни рачунар		
Заштита:	TPM2.0		
Заштита механичка:	Подршка за Kensington lock slot или одговарајуће		
Оперативни систем:	Windows 10 Profesional 64-бит, са одговарајућим Recovery DVD		
Гаранција	Мин. 3 године произвођачке гаранције провериво на сајту произвођача по серијском броју.		

	ПРЕНОСНИ РАЧУНАР ТИП 2		
Процесор:	Intel Core i5-8365U фреквенција up to 4.1 GHz или одговарајуће		
Меморија:	мин. 8 GB DDR4 2133/2400 MHz		
Меморијска подршка:	мин. 2 x меморијски слот (од чега један мора бити слободан) подршка за 32 GB		
Хард диск:	мин. SSD M.2 SATA III 256GB SED или одговарајуће		
Графичка карта:	Интегрисана Intel® UHD Graphics 620 или одговарајуће		
Екран:	мин. 14.0' HD		
Батерија:	мин. 3cell 48Wh		
Звучници:	мин. 2x built-in speakers (stereo)		
Камера:	мин. HD-camera (720p)		
Конекције:	мин. Intel WLAN dual band-AC9560 или одговарајуће, Gigabit (10/100/1000 Mbit)-LAN, интегрисан Bluetooth v5.0 или одговарајуће		
Прикључци и проширења:	VGA, HDMI; 3 x USB 3.0 (2 x Type-A, 1 x Type C); RJ45 for LAN, audio combo		
Тастатура:	Са српским латиничним распоредом, отпорна на просуту течност	комад	5
Миш:	Бежични миш истог произвођача као и преносни рачунар		
Memory Card Reader:	SD/SDHC/SDXC card reader		
Заштита:	TPM2.0		
Заштита механичка:	Подршка за Kensington lock slot или одговарајуће		
Оперативни систем:	Windows 10 Profesional 64-бит, са одговарајућим Recovery DVD		
Уштеда електричне енергије:	Energy Star, EPEAT		
Одлагање електронског материјала:	WEEE, ROHS		

Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције провериво на сајту произвођача по серијском броју.		
	Таблет Тип 1		
Процесор	„MediaTekHelio A22“ (4С, 4х А53 мин. 2.0GHz) или одговарајући	комад	95
Графика	Integrated IMG GE8300 GPU или одговарајући		
Чипсет	MediaTekSoC Platform или одговарајући		
Меморија	2GB		
Екран	8" HD (1280x800) IPS 350nits		
Екран на додир	10-point Multi-touch		
Капацитет	32GB eMMC		
Проширљивост меморије	MicroSD card (Up to 128GB)		
Комуникација	11a/b/g/n/ac, 1x1 + BT5.0, 4G LTE		
Слот за картицу	Single Nano-SIM & MicroSD Card Holder Tray		
Димензије минималне	199.1mm x 121.8mm x 8.15mm / 305g		
Остало	WIFI Direct, WIFI Display, FM Radio, GPS, Glonass, Beidou. G-sensor, P-sensor, L-sensor		
Врста	IP5X		
Материјал кућишта	Metal / Plastic		
Камера	Front 2.0MP fixed Focus / Rear 5.0MP Auto Focus CMOS		
Микрофон	Mono		
Гласовни позив	VoiceCall		
Батерија	Integrated мин. 3900mAh		
Снага адаптера	5V / 1.0A		
Оперативни систем	Android Pie или новији		

Наведене техничке карактеристике су минималне карактеристике добара које понуђач може да понуди (сем за ставке где су наведене максималне карактеристике).

Гарантни рок за понуђене рачунаре и рачунарску опрему не може бити краћи од 36 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему и испоруци добара од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача. Понуђени гарантни рок мора бити недвосмислено подржан од стране произвођача понуђених добара. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача није прихватљиво.

Добављач је дужан да у гарантном року обезбеди услугу сервисирања опреме, тј. да обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се под следећим условима:

- бесплатни делови,
- бесплатан рад овлашћеног сервисера,
- време одзива сервисера по позиву је најкасније следећи радни дан од дана пријема позива,
- време отклањања ученог недостатка је максимално три радна дана од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Добављач у наведеном року не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди Наручиоцу коришћење добара истих или бољих карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

Провера статуса гаранције за рачунаре и рачунарску опрему која је предмет понуде, мора бити проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови које Добављач има у вези са релаизацијом предметне набавке, као што су: трошкови испоруке, транспорта на адресе које одреди овлашћено лице Наручиоца, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара, рад сервисера и замену резервних делова за време гарантног рока, као и све друге неспецифициране зависне трошкове које захтева реализација овог уговора.

У циљу компатибилности добара, радна станица тип 1, 2, 3 и 4 и монитор тип 1 и 2 морају бити произведени од стране истог произвођача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени

понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од пет дана узастопно, нити дуже од десет дана укупно.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је податак о броју дана неликвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

а) да је у периоду од 1. јануара 2019. године, до дана истека рока за подношење понуда, понуђач извршио испоруку рачунара и рачунарске опреме, најмање у вредности од 28.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача документована одговарајућим потврдама о референцама на образцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Референтни наручиоци - купци не

могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

б) да је пословање понуђача усклађено са захтевима стандарда за систем управљања квалитетом (ISO 9001 или одговарајуће) и захтевима стандарда менаџмента безбедношћу информација (ISO 27001 или одговарајуће) из области предметне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Важећи сертификати о испуњености захтева стандарда ISO 9001 или одговарајуће и ISO 27001 или одговарајуће из области предметне набавке, издати од стране акредитоване сертификационе куће, и
- Доказ о акредитацији сертификационе куће.

Напомена: Уколико је издати сертификат старији од годину дана од дана истека рока за подношење понуда, потребно је доставити и Извештај о годишњем надзору.

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач на дан истека рока за подношење понуда има најмање по два сервисера за сваки понуђени бренд, сертификована од стране произвођача понуђених добара, запослена или ангажована по уговору.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене сервисере или уговори о радном ангажовању.
- Важећи сертификати или потврде произвођача добара за тражене сервисере, којима се потврђује да су исти обучени за одржавање понуђених добара.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не

достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора (*модел уговора у саставу конкурсне документације*).

2. Образац - Изјава о независној понуди - попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

3. Образац - Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року - попуњен, потписан и оверен печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

4. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Образац - Структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, као и произвођач и земља порекла добара (*образац у саставу конкурсне документације*).

6. Произвођачка спецификација која садржи техничке карактеристике за сва понуђена добра.

7. Изјава о чувању поверљивих података - попуњена, потписана и оверена печатом (*образац изјаве у саставу конкурсне документације*).

8. Потврда произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђена добра.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема (шифра: **ОП-Д-10/2020**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона

понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасци и модели се попуњавају тако да понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима. Осенчене делове образаца и модела, као и делове код којих је наведено да их попуњава наручилац, понуђач не попуњава.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/П. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача, верификованих Записником о квантитативном и квалитативном пријему и испоруци добара, потписаним од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Гарантни рок за предметна добра је најмање 36 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему и испоруци добара.

Место испоруке су адресе на територији Града Новог Сада, које ће овлашћено лице Наручиоца доставити Добављачу на дан закључења уговора о јавној набавци.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9 ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати и сви припадајући трошкови неопходни за несметано реализовање уговора о јавној набавци, као што су: трошкови испоруке, транспорта на адресе које одреди овлашћено лице Наручиоца, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара, рад сервисера и замену резервних делова за време гарантног рока, као и сви други неспецифицирани зависни трошкови.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5.10 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока важења понуде. Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђач, као и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да **уз понуду** достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: javnenabavkeszp@gmail.com, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – рачунари и рачунарска опрема (шифра: ОП-Д-10/2020)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена". За оцену понуда у обзир се узима укупна понуђена вредност без ПДВ-а.

5.14 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за предметна добра, а уколико се ни на тај начин не може одредити најповољнија понуда, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико се ни применом резервних елемената критеријума „гарантни рок“ и „рок испоруке“ не може одредити најповољнија понуда, уговор ће бити додељен жребом.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се не може достављати путем електронске поште.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

5.17 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно од дана кад одлука о додели уговора постане коначна и правноснажна. Понуђач је дужан да потписан и оверен уговор врати Наручиоцу у року од пет радних дана од дана пријема предлога уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна. Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (тач. 1-3)
за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема
(шифра: ОП-Д-10/2020)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема
(шифра: ОП-Д-10/2020)**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема
(шифра: ОП-Д-10/2020)

Број: _____
Дана: _____ 2020. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У укупну понуђену цену су урачунати сви трошкови који су неопходни за несметану реализацију предмета набавке, као што су: трошкови испоруке, транспорта на адресе које одреди овлашћено лице Наручиоца, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара, рад сервисера и замена резервних делова за време гарантног рока, као и сви други неспецифицирани зависни трошкови.

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци (најдуже 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача, верификованих Записником о квантитативном и квалитативном пријему и испоруци добара, потписаним од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Гарантни рок за предметна добра је _____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему и испоруци добара (најмање 36 месеци).

Место испоруке су адресе на територији Града Новог Сада, које ће овлашћено лице Наручиоца доставити Добављачу на дан закључења уговора о јавној набавци.

Образац структуре цене и образац техничке спецификације чине саставни део понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

9. МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема
(шифра: ОП-Д-10/2020)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2020. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в. д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у _____,
улица _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема (шифра: ОП-Д-10/2020);

- да је Добављач доставио Понуду, број: _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца и спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – рачунари и рачунарска опрема, у свему према спецификацији Наручиоца (у даљем тексту: добра).

Врсте, количине и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора, са трошковима испоруке, транспорта на адресе које одреди овлашћено лице Наручиоца, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара, рад сервисера и замену резервних делова за време гарантног рока, као и свим другим неспецифицираним зависним трошковима које захтева несметана реализација овог уговора, утврђена је према понуди Добављача и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Добављач је дужан да предметна добра испоручи у року од _____ дана од дана закључења овог уговора. Уз свако добро, Добављач је дужан да приложи декларацију произвођача.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења с

тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Место испоруке су адресе на територији Града Новог Сада, које ће овлашћено лице Наручиоца доставити Добављачу на дан закључења овог уговора.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорена добра под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке, **приликом закључења уговора**, Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање десет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије Картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писани захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 5.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Квантитативну и квалитативну контролу приликом испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство овлашћеног лица Добављача, при чему ће се сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему и испоруци добара (у даљем тексту: Записник).

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 2. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од дана њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. овог члана. У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац

задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења из члана 4. овог уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара из члана 1. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице, потписане од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача, верификованих Записником из члана 5. овог уговора.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са **уговором, број: XIX-404-3/20-95.**

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Члан 7.

Гарантни рок за добра из члана 1. овог уговора је _____ месеци од дана потписивања Записника из члана 5. Уговора.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настају редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

Добављач је дужан да у гарантном року обезбеди услугу сервисирања опреме, тј. да обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се под следећим условима:

- бесплатни делови,
- бесплатан рад овлашћеног сервисера,
- време одзива сервисера по позиву је најкасније следећи радни дан од дана пријема позива,
- време отклањања ученог недостатка је максимално три радна дана од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Добављач у наведеном року не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди Наручиоцу коришћење добара истих или бољих карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

Провера статуса гаранције за рачунаре и рачунарску опрему која је предмет понуде, је проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја.

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и других важећих прописа Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема (шифра: ОП-Д-10/2020)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**
за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема (шифра: ОП-Д-10/2020)

Понуђач/група понуђача _____

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо **приликом закључења уговора**, Наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

**12. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
УГОВОРА**

за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема (шифра: ОП-Д-10/2020)

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

13. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема (шифра: ОП-Д-10/2020)

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди у периоду од 1. јануара 2019.
године до дана подношења понуде, на основу закључених уговора о набавци

извршио испоруку предметних добара у укупној вредности од _____
динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова,
односно испунио је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа
у поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-10/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

М.П. РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ

потпис овлашћеног лица

14. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема (шифра: ОП-Д-10/2020)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

15. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема (шифра: ОП-Д-10/2020)

Понуђач/група понуђача _____

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке чувати и штитити као поверљиве и да ћемо све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

16. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ
за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема (шифра: ОП-Д-10/2020)

Понуђач/група понуђача _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Редни број	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Техничке карактеристике	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	РАДНА СТАНИЦА ТИП 1 All in One	ком	10	као у спецификацији				
2.	РАДНА СТАНИЦА ТИП 2	ком	50	као у спецификацији				
3.	РАДНА СТАНИЦА ТИП 3	ком	20	као у спецификацији				
4.	РАДНА СТАНИЦА ТИП 4	ком	20	као у спецификацији				
5.	МОНИТОР ТИП 1	ком	30	као у спецификацији				
6.	МОНИТОР ТИП 2	ком	70	као у спецификацији				
7.	ПРЕНОСНИ РАЧУНАР ТИП 1	ком	15	као у спецификацији				

8.	ПРЕНОСНИ РАЧУНАР ТИП 2	КОМ	5	као у спецификацији				
9.	ТАБЛЕТ ТИП 1	КОМ	95	као у спецификацији				
	УКУПНО:	-	-	-	-	-		

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се јединичне цене са и без ПДВ-а, укупно по ставкама са и без ПДВ-а.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

17. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-10/2020

Понуђач: _____

Матични број: _____

Произвођач, марка и модел добра	Захтеване карактеристике		Понуђене карактеристике	
<p align="center">1.</p> <p>(Уписати произвођача, марку и модел)</p>	КУЋИШТЕ/: Напајање	All in one, Одговарајуће напајање Active PFC ефикасности минимум 89% на 100% оптерећења	КУЋИШТЕ/: Напајање	
	Екран:	23.8“ FHD (1920x1080)	Екран:	
	Конекције	1 x DisplayPort, мин. 4 x USB, 1x LAN(RJ45), 2x PS2; 1x Audio line-in, 1x Audio line-out, 1 x Kensington Lock support (опциона подршка), Могућност уградње серијског порта 1 x audio: headphone, 1 x audio: microphone.	Конекције	
	Додатне функционалности	Контрола USB портова. Могућност искључивања сваког ехт. USB TPM 2.0 заштита хард диска шифром, заштита приступа BIOSу шифром	Додатне функционалности	
	Чипсет:	„Intel Q-370“ или одговарајући	Чипсет:	
	Уштеда електричне енергије:	Energy Star, EPEAT Bronze	Уштеда електричне енергије:	
	Одлагање електронског материјала:	WEEE, RoHS	Одлагање електронског материјала:	
	Процесор:	„Intel Core i3-9100“ или одговарајући	Процесор:	
	Рам меморија:	Мин. 4 GB DDR4-2666Mhz, са могућношћу проширења до минимално 32 GB укупно 2 DIMM slota	Рам меморија:	

	Графика:	Интегрисана UHD Graphics минимално 620 или одговарајуће	Графика:	
	Складиштење података:	HDD 500 GB SATA или одговарајуће	Складиштење података:	
	Тастатура:	Жична са латиничним српским распоредом од истог произвођача као и понуђени рачунар	Тастатура:	
	Оперативни систем:	Без оперативног система	Оперативни систем:	
	Миш:	Оптички жични миш од истог произвођача као и понуђени рачунар и тастатура	Миш:	
	Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције. Неопходно је доставити линк са званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.	Гаранција:	
2. <hr/> <hr/> (Уписати произвођача, марку и модел)	КУЋИШТЕ:	Micro-Tower	КУЋИШТЕ:	
	Напајање:	210W, Active PFC, минимално 85% ефикасности при 100% оптерећењу	Напајање:	
	Конекције НАПРЕД:	1x Audio headphone, 1x Audio microphone, 2xUSB 2.0, 3 x USB 3.1, 1 x USB 3.1 Type C	Конекције НАПРЕД:	
	Конекције ПОЗАДИ:	2 x DisplayPort, 1x DVI-D, 2x USB 2.0, 4 x USB 3.0, 1x LAN(RJ45), 2x PS2; 1x Audio line-in, 1x Audio line-out	Конекције ПОЗАДИ:	
Слотови за проширење:	1x PCIe 3.0 x4 (mech. x16), 1x PCIe 3.0 x16 FH, 1 x PCIe 3.0 x 1, 1 x M.2 за SSD	Слотови за проширење:		

	Чипсет:	„Intel Q370“ или одговарајући	Чипсет:	
	Оптика:	DVD RW	Оптика:	
	Процесор:	„Intel Core i3-9100“ или одговарајући	Процесор:	
	Рам меморија:	Мин. 8GB DDR4-2666, са могућношћу проширења до минимално 64 GB укупно 4 DIMM slota	Рам меморија:	
	Графика:	Интегрисана	Графика:	
	Складиштење података:	HDD SATA III 1000GB 7.2k или одговарајуће	Складиштење података:	
	Тастатура:	Жична са латиничним српским распоредом од истог произвођача као и понуђени рачунар	Тастатура:	
	Оперативни систем:	Без оперативног система	Оперативни систем:	
	Миш:	Оптички жични миш од истог произвођача као и понуђени рачунар и тастатура	Миш:	
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције. Неопходно је доставити линк са званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.	Гаранција:		
3.	КУЋИШТЕ:	Micro-Tower	КУЋИШТЕ:	
	Напајање:	210W, Active PFC, минимално 85% ефикасности при 100% оптерећењу	Напајање:	
	Конекције НАПРЕД:	1x Audio headphone, 1x Audio microphone, 2xUSB 2.0, 2 x USB 3.0, 1 x USB 3.0 Type C	Конекције НАПРЕД:	
(Уписати произвођача, марку и модел)	Конекције ПОЗАДИ:	2 x DisplayPort, 1x DVI-D, 2x USB 2.0, 4 x USB 3.0, 1x LAN(RJ45), 2x PS2; 1x Audio line-in, 1x Audio line-out	Конекције ПОЗАДИ:	

	Слотови за проширење:	1x PCIe 3.0 x4 (mech. x16), 1x PCIe 3.0 x16 FH, 1x PCIe 3.0 x 1, 1 x M.2 за SSD	Слотови за проширење:	
	Чипсет:	„Intel Q370“ или одговарајући	Чипсет:	
	Оптика:	DVD RW	Оптика:	
	Процесор:	„Intel Core i7-8700“ или одговарајући	Процесор:	
	Рам меморија:	Мин. 8GB DDR4-2666, са могућношћу проширења до минимално 64 GB укупно 4 DIMM slota	Рам меморија:	
	Графика:	Интегрисана	Графика:	
	Складиштење података:	SSD 256 GB и HDD SATA III 1000GB 7.2k или одговарајуће	Складиштење података:	
	Тастатура:	Жична са латиничним српским распоредом од истог произвођача као и понуђени рачунар	Тастатура:	
	Оперативни систем:	Без оперативног система	Оперативни систем:	
Миш:	Оптички жични миш од истог произвођача као и понуђени рачунар и тастатура	Миш:		
Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције. Неопходно је доставити линк са званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.	Гаранција:		
4.	КУЋИШТЕ:	Micro-Tower	КУЋИШТЕ:	
	Напајање:	Минималне снаге 210W, Active PFC, минимално 93% ефикасности при 100% оптерећењу, са струјним прикључком за директно повезивање монитора	Напајање:	
(Уписати произвођача, марку и модел)	Конекције НАПРЕД:	1x Audio headphone, 1x Audio microphone, 2xUSB 2.0, 2 x USB 3.0, 1 x USB 3.0 Type C	Конекције НАПРЕД:	

	Конекције ПОЗАДИ:	2 x DisplayPort, 1x DVI-D, 2x USB 2.0, 4 x USB 3.0, 1x LAN(RJ45), 2x PS2; 1x Audio line-in, 1x Audio line-out	Конекције ПОЗАДИ:	
	Слотови за проширење:	1x PCIe 3.0 x4 (mech. x16), 1x PCIe 3.0 x16 FH, 1 x PCIe 3.0 x 1, 1 x M.2 за SSD	Слотови за проширење:	
	Чипсет:	„Intel Q370“ или одговарајући	Чипсет:	
	Оптика:	DVD RW	Оптика:	
	Процесор:	„Intel Core i7-8700“ или одговарајући	Процесор:	
	Рам меморија:	Мин. 16GB DDR4-2666, са могућношћу проширења до минимално 64 GB укупно 4 DIMM slota	Рам меморија:	
	Графика:	NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti 4GB или одговарајуће	Графика:	
	Складиштење података:	SSD 256 GB i HDD SATA III 1000GB 7.2k или одговарајуће	Складиштење података:	
	Тастатура:	Жична са латиничним српским распоредом од истог произвођача као и понуђени рачунар	Тастатура:	
	Оперативни систем:	Без оперативног система	Оперативни систем:	
	Миш:	Оптички жични миш од истог произвођача као и понуђени рачунар и тастатура	Миш:	
	Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције. Неопходно је доставити линк са званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.	Гаранција:	
5.	Дијагонала:	Мин. 23.8"	Дијагонала:	
	Постоље:	Tilt, -5° / +21°	Постоље:	
	Тип панела:	In-Plane Switching (IPS) technology	Тип панела:	

(Уписати произвођача, марку и модел	Технологија позадинског осветљења:	LED	Технологија позадинског осветљења:	
	Угао видљивости:	178°/178°	Угао видљивости:	
	Однос страница:	16:9	Однос страница:	
	Природна резолюција:	1920x1080	Природна резолюција:	
	Осветљење:	250 cd/m2	Осветљење:	
	Контраст:	Typical: 1000:1	Контраст:	
	Време одзива:	5 ms	Време одзива:	
	Видео улази:	1xVGA, 1xDVI/HDMI, 1xDisplay port	Видео улази:	
	Звучници:	2 x 2.0 W	Звучници:	
	Напомена	Од истог произвођача као и понуђени рачунари	Напомена	
	Гаранција:	Мин. 3 године произвођачке гаранције. Неопходно је доставити линк са званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.	Гаранција:	
6.	Дијагонала:	Мин. 27"	Дијагонала:	
	Постоље:	Tilt, -5° / +21°, подесиво по висини, Swivel, ротација 90°	Постоље:	
	Тип панела:	In-Plane Switching (IPS) technology	Тип панела:	
	Технологија позадинског осветљења:	LED	Технологија позадинског осветљења:	
	Угао видљивости:	178°/178°	Угао видљивости:	
	Однос страница:	16:9	Однос страница:	
	Природна резолюција:	1920x1080	Природна резолюција:	
	Осветљење:	250 cd/m2	Осветљење:	
	Контраст:	Typical: 1000:1, Advanced: 3000000:1	Контраст:	
(Уписати произвођача, марку и модел				

	<p>Конекције:</p> <p>Прикључци и проширења:</p> <p>Тастатура:</p> <p>Миш:</p> <p>Заштита:</p> <p>Заштита механичка:</p> <p>Оперативни систем:</p> <p>Гаранција</p>	<p>мин. Intel WLAN dual band-AC7265, Gigabit (10/100/1000 Mbit)-LAN, интегрисан Bluetooth v4.2 или одговарајуће</p> <p>VGA, HDMI; мин. 1 x USB 2.0, мин. 2 x USB 3.0 (1 x Anytime Charge min); RJ45 for LAN, audio combi; читач меморијских картица</p> <p>Са издвојеним нумеричким делом, са српским латиничним распоредом, отпорна на просуту течност</p> <p>Бежични миш истог произвођача као и преносни рачунар</p> <p>TPM2.0</p> <p>Подршка за Kensington lock slot или одговарајуће</p> <p>Windows 10 Profesional 64-бит, са одговарајућим Recovery DVD</p> <p>Мин. 3 године произвођачке гаранције провериво на сајту произвођача по серијском броју.</p>	<p>Конекције:</p> <p>Прикључци и проширења:</p> <p>Тастатура:</p> <p>Миш:</p> <p>Заштита:</p> <p>Заштита механичка:</p> <p>Оперативни систем:</p> <p>Гаранција</p>	
--	--	--	--	--

8.	Процесор:	Intel Core i5-8365U фреквенција up to 4.1 GHz или одговарајуће	Процесор:	
	Меморија:	мин. 8 GB DDR4 2133/2400 MHz	Меморија:	
	Меморијска подршка:	мин. 2 x меморијски слот (од чега један мора бити слободан) подршка за 32 GB	Меморијска подршка:	
	Хард диск:	мин. SSD M.2 SATA III 256GB SED или одговарајуће	Хард диск:	
	Графичка карта:	Интегрисана Intel® UHD Graphics 620 или одговарајуће	Графичка карта:	
	Екран:	мин. 14.0' HD	Екран:	
	Батерија:	мин. 3cell 48Wh	Батерија:	
	Звучници:	мин. 2x built-in speakers (stereo)	Звучници:	
	Камера:	мин. HD-camera (720p)	Камера:	
	Конекције:	мин. Intel WLAN dual band-AC9560 или одговарајуће, Gigabit (10/100/1000 Mbit)-LAN, интегрисан Bluetooth v5.0 или одговарајуће	Конекције:	
	Прикључци и проширења:	VGA, HDMI; 3 x USB 3.0 (2 x Type-A, 1 x Type C); RJ45 for LAN, audio combo	Прикључци и проширења:	
	Тастатура:	Са српским латиничним распоредом, отпорна на просуто течност	Тастатура:	
	Миш:	Бежични миш истог произвођача као и преносни рачунар	Миш:	
	Memory Card Reader:	SD/SDHC/SDXC card reader	Memory Card Reader:	
	Заштита:	TPM2.0	Заштита:	
	Заштита механичка:	Подршка за Kensington lock slot или одговарајуће	Заштита механичка:	
	Оперативни систем:	Windows 10 Profesional 64-бит, са одговарајућим Recovery DVD	Оперативни систем:	
Уштеда електричне енергије:	Energy Star, EPEAT	Уштеда електричне енергије:		
Одлагање електронског материјала:	WEEE, ROHS	Одлагање електронског материјала:		

НАПОМЕНА: Исказане тражене карактеристике су минималне карактеристике које понуђач може да понуди.

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач је дужан да наведе произвођача, марку и модел добра које нуди и техничке карактеристике понуђених добара, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неприхватљива. Овај образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.