

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање
запослених**

обликовану по партијама од 1 до 50

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

(шифра: ОПСЛ-1/2015)

Фебруар, 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - стручне литературе за образовање запослених
обликовану по партијама од 1 до 50
-отворени поступак-
(шифра: ОПСЛ-1/2015)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
13. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада
Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад
Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs
Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
Предмет јавне набавке: добра
Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци
Резервисана набавка: не
Електронска лицитација: не
Лице за контакт: Драгана Росока, е-mail dragana.rosoka@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра - стручна литература за образовање запослених, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Службене новине - 22211100, Часописи - 22213000 и Приручници - 22470000, у свему према спецификацији која чини саставни део ове одлуке.

Набавка је обликована по партијама, и то:

Број партије	Назив партије
1.	Набавка стручних часописа "Буџет 2015.", "Ревизор", "Правник и Директор", "Пословне финансије, пословно право и пословање буџетских корисника" (посебан пакет на CD-у) и "Јавне набавке и пословно право - пословни електронски пакет (посебан пакет на CD-у)
2.	Набавка приручника "Контни план за буџетси систем са међусобним повезивањем конта"
3.	Набавка стручног часописа "Правни информатор" и билтена судске праксе
4.	Набавка приручника "Практикум за управни спор" капитално издање судије Љубодрага Пљакића
5.	Набавка приручника "Закон о управним споровима са коментаром"
6.	Набавка приручника "Коментар Закона о локалној самоуправи"
7.	Набавка приручника "Коментар закона о основама својинско - правних односа"
8.	Набавка приручника "Коментар Закона о планирању и изградњи"
9.	Набавка приручника "Коментар Закона о јавној својини"
10.	Набавка приручника "Закон о државном премеру и катастру са подзаконским актима и обрасцима"
11.	Набавка стручних часописа "Радно - правни саветник" и "Савремена пракса"
12.	Набавка приручника "Закон о прекршајима са коментаром"
13.	Набавка приручника "Приручник за спровођење Закона о заштити од пожара"
14.	Набавка приручника "Меница у платном систему"

15.	Набавка приручника "Коментар ЗУП-а"
16.	Набавка приручника "Коментар закона о локалној самоуправи"
17.	Набавка приручника "Коментар Закона о експропријацији са судском праксом"
18.	Набавка приручника "Коментар Закона о парничном поступку, са новелама из 2014. године, актуелном судском праксом и регистром појмова"
19.	Набавка приручника "Коментар Закон о раду"
20.	Набавка приручника "Коментар Кривичног законика са судском праксом, регистром појмова и табеларним приказом свих кривичних дела"
21.	Набавка приручника "Коментар Закона о кривичном поступку"
22.	Набавка приручника "Збирка Закона о образовању о васпитању"
23.	Набавка приручника "Коментар Закона о извршењу и обезбеђењу са судском праксом, подзаконским актима и регистром појмова"
24.	Набавка приручника "Коментар Закона о државним службеницима са подзаконским актима и прилозима"
25.	Набавка приручника "Коментар Закона о ванпарничном поступку са судском праксом и регистром појмова"
26.	Набавка приручника "Коментар Закон ао јавним предузећима"
27.	Набавка стручног часописа "Право, теорија и пракса"
28.	Набавка стручног часописа "Буџетско рачуноводство"
29.	Набавка приручника "Буџетско рачуноводство - примери књижења"
30.	Набавка стручног часописа "Привредни саветник"
31.	Набавка стручног часописа "Саветник"
32.	Набавка стручног часописа "Рачуноводствена пракса"
33.	Набавка стручног часописа "Буџетски инструктор"
34.	Набавка приручника "Примена новог Закона о јавним набавкама и пратећих прописа"
35.	Набавка приручника "Приручник за примену Закона о планирању и изградњи"
36.	Набавка приручника "Водич за примену Закона о раду"
37.	Набавка приручника "Приручник за примену Закон о јавним предузећима"
38.	Набавка стручног часописа "Службени лист АПВ" за 2015. годину
39.	Набавка стручног часописа "Sekos in informator"
40.	Набавка приручника " Управно право" - комплет
41.	Набавка стручног часописа "Анали Правног факултета у Београду"
42.	Набавка стручног часописа "Туристичке новине"
43.	Набавка стручног часописа "Пољопривредник"
44.	Набавка стручног часописа "LEGEARTIS" за 2015. годину
45.	Набавка стручног часописа "Правни живот"
46.	Набавка приручника "Управни поступак, примери и обрасци"
47.	Набавка приручника "Приручник за управљање отпадом"
48.	Набавка стручног часописа "Макроекономске анализе и трендови"
49.	Набавка приручника "Јавне набавке у Републици Србији"

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 -Набавка стручних часописа "Буџет 2015.", "Ревизор", "Правник и Директор", "Пословне финансије, пословно право и пословање буџетских корисника" (посебан пакет на CD-у) и "Јавне набавке и пословно право - пословни електронски пакет (посебан пакет на CD-у)

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"БУЏЕТ 2015", издавач: ИПЦ "ИНФОРМАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР" ДОО Београд - годишња претплата на часопис	9
2.	"РЕВИЗОР", издавач: ИПЦ "ИНФОРМАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР" ДОО Београд - годишња претплата на часопис	7
3.	"ПРАВНИК И ДИРЕКТОР", издавач: ИПЦ "ИНФОРМАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР" ДОО Београд - годишња претплата на часопис	12
4.	"Пословне финансије, пословно право и пословање буџетских корисника" (посебан пакет на CD-у)	3
5.	"Јавне набавке и пословно право - пословни електронски пакет (посебан пакет на CD-у)	10

ПАРТИЈА 2 - Набавка приручника "Контни план за буџетски систем са међусобним повезивањем конта"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОНТНИ ПЛАН ЗА БУЏЕТСКИ СИСТЕМ СА МЕЃУСОБНИМ ПОВЕЗИВАЊЕМ КОНТА", издавач: ИПЦ "ИНФОРМАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР" ДОО Београд или други - приручник	1

ПАРТИЈА 3 - Набавка стручног часописа "Правни информатор" и билтена судске праксе

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ПРАВНИ ИНФОРМАТОР", издавач: ИЗДАВАЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ "INTERMEX" ДОО Београд - годишња претплата на часопис	5
2.	"БИЛТЕН СУДСКЕ ПРАКСЕ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ", уредник: Снежана Андрејевић, издавач: ИЗДАВАЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ "INTERMEX" ДОО Београд - годишња претплата на билтен	2
3.	"Билтен судске праксе Управног суда у Београду", издавач: ИЗДАВАЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ "INTERMEX" ДОО Београд - годишња претплата на билтен	1

ПАРТИЈА 4 - Набавка приручника "Практикум за управни спор" капитално издање судије Љубодрага Пљакића

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ПРАКТИКУМ ЗА УПРАВНИ СПОР", капитално издање судије Љубодрага Пљакића, издавач: ИЗДАВАЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ "INTERMEX" ДОО Београд или други - приручник	1

ПАРТИЈА 5 - „ Закон о управним споровима са коментаром"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ЗАКОН О УПРАВНИМ СПОРОВИМА СА КОМЕНТАРОМ", година издања 2012, друго издање или новије, аутор: Зоран Томић, издавач: ЈП " Службени гласник" или други- приручник	1

ПАРТИЈА 6 - "Коментар Закона о локалној самоуправи"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ", година издања 2009, прво издање или новије, аутори: МИЛАН ВЛАТКОВИЋ И БРАТИСЛАВ ЂОКИЋ, издавач: ЈП " Службени гласник" или други- приручник	1

ПАРТИЈА 7 - "Коментар Закона о основама својинско - правних односа"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ОСНОВАМА СВОЈИНСКО - ПРАВНИХ ОДНОСА", аутор: Драгољуб Лазаревић, година издања: 2012, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО Београд " или други. - приручник	4

ПАРТИЈА 8 - Набавка приручника "Коментар Закона о планирању и изградњи"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ СА КОМЕНТАРОМ" из 2015. године, четврто измењено и допуњено издање, аутор: НЕВЕНКА ПЕТРОВИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	6

ПАРТИЈА 9 - Набавка приручника "Коментар Закона о јавној својини"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ", аутор: ДР ДРАГОЉУБ ЛАЗАРЕВИЋ, година издања 2011, прво издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	12

ПАРТИЈА 10 - Набавка приручника "Закон о државном премеру и катастру са подзаконским актима и обрасцима"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ЗАКОН О ДРЖАВНОМ ПРЕМЕРУ И КАТАСТРУ СА ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА И ОБРАСЦИМА", 2013. године, аутор: Никола Ожеговић, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО Београд или други - приручник	1

ПАРТИЈА 11- Набавка стручних часописа "Радно - правни саветник" и "Савремена пракса"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"САВРЕМЕНА ПРАКСА", издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО Београд, годишња претплата на часопис	4
2.	"РАДНО - ПРАВНИ САВЕТНИК", издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО Београд, годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 12 - Набавка приручника "Закон о прекршајима са коментаром"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОН О ПРЕКРШАЈИМА", година издања 2014, друго допуњено издање или новије аутор: БОЖО ВУКЧЕВИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	3

ПАРТИЈА 13 - Набавка приручника "Приручник за спровођење Закона о заштити од пожара"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ПРИРУЧНИК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА", аутор: МР ЖЕЉКО АЛБАНЕЗЕ, година издања 2010, прво издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	1

ПАРТИЈА 14 - Набавка приручника "Меница у платном систему"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"МЕНИЦА У ПЛАТНОМ СИСТЕМУ", аутор: МОМЧИЛО ТОМИЋ, година издања 2003, прво издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	1

ПАРТИЈА 15 - Набавка приручника "Коментар ЗУП-а"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗУП", аутори: СЛАВИЦА ЈАНОЈЛИЋ И ГОРДАНА СТАНОЈЧИЋ, година издања 2010, друго измењено и допуњено издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	1

ПАРТИЈА 16 - Набавка приручника "Коментар Закона о локалној самоуправи"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ", аутор: МИРОСЛАВ МИЉКОВИЋ, година издања 2008, прво издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	1

ПАРТИЈА 17 - Набавка приручника "Коментар Закона о експропријацији са судском праксом"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОН О ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ СА СУДСКОМ ПРАКСОМ", аутор: МР СВЕТИСЛАВ Р. ВУКОВИЋ, година издања 2009, треће измењено и допуњено издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	6

ПАРТИЈА 18 - Набавка приручника "Коментар Закона о парничном поступку, са новелама из 2014. године, актуелном судском праксом и регистром појмова"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ СА НОВЕЛАМА ИЗ 2014. ГОДИНЕ, АКТУЕЛНОМ СУДСКОМ ПРАКСОМ И РЕГИСТРОМ ПОЈМОВА", друго измењено и допуњено издање, аутори: ВЛАДИМИР КОЗАР И МИЛАН ПОЧУЧА, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	12

ПАРТИЈА 19 - Набавка приручника "Коментар Закона о раду"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О РАДУ", пето измењено и допуњено издање, аутори: МР ЖЕЉКО АЛБЕНЕЗЕ И МР СЕКУЛА НОВАКОВИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО Београд или други	6

ПАРТИЈА 20 - Набавка приручника "Коментар Кривичног законика са судском праксом, регистром појмова и табеларним приказом свих кривичних дела"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР КРИВИЧНОГ ЗАКОНИКА СА СУДСКОМ ПРАКСОМ, РЕГИСТРОМ ПОЈМОВА, И ТАБЕЛАРНИМ ПРИКАЗОМ СВИХ КРИВИЧНИХ ДЕЛА", прво издање, аутори: МР СВЕТИСЛАВ Р. ВУКОВИЋ И ГОРДАНА СТАНОЈЧИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	2

ПАРТИЈА 21 - Набавка приручника "Коментар Закона о кривичном поступку"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОН О КРИВИЧНОМ ПОСТУПКУ", треће измењено и допуњено издање, аутор: РАДИША РОКСИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	2

ПАРТИЈА 22 - Набавка приручника "Збирка Закона о образовању о васпитању"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ЗБИРКА ЗАКОНА О ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ", уредник: ГОРДАНА СТАНОЈЧИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	2

ПАРТИЈА 23 - Набавка приручника "Коментар Закона о извршењу и обезбеђењу са судском праксом, подзаконским актима и регистром појмова"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ИЗВРШЕЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ СА СУДСКОМ ПРАКСОМ, ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА И РЕГИСТРОМ ПОЈМОВА", треће допуњено и допуњено издање, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО Београд или други	1

ПАРТИЈА 24 - Набавка приручника "Коментар Закона о државним службеницима са подзаконским актима и прилозима"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИМА СА ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА И ПРИЛОЗИМА", друго измењено и допуњено издање, аутор: МР СЕКУЛА НОВАКОВИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	1

ПАРТИЈА 25 - Набавка приручника "Коментар Закона о ванпарничном поступку са судском праксом и регистром појмова"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ВАНПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ СА СУДСКОМ ПРАКСОМ И РЕГИСТРОМ ПОЈМОВА", треће измењено и допуњено издање, аутор: ДР ДРАГОЉУБ ЛАЗАРЕВИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	1

ПАРТИЈА 26 - Набавка приручника " Коментар Закона о јавним предузећима"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА", аутор: МР СЕКУЛА НОВАКОВИЋ, година издања 2013, прво издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	1

ПАРТИЈА 27 - Набавка стручног часописа "Право, теорија и пракса"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ПРАВО, ТЕОРИЈА И ПРАКСА", издавач: "ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРАВОСУЂЕ У НОВОМ САДУ" из Новог Сада - годишња претплата на часопис	2

ПАРТИЈА 28 - Набавка стручног часописа "Буџетско рачуноводство"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	„ БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО", „ПРАВНИ САВЕТНИК" И "ПОДСЕТНИК ЗА ДИРЕКТОРА", издавач: НИП „OBRAZOVNI INFORMATOR" ДОО БЕОГРАД - годишња претплата на часопис	9 комплекта

ПАРТИЈА 29 - Набавка приручника "Буџетско рачуноводство - примери књижења"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ПРИРУЧНИК ЗА БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО", издавач: НИП „OBRAZOVNI INFORMATOR" ДОО БЕОГРАД или други - приручник	1

ПАРТИЈА 30 - Набавка стручног часописа "Привредни саветник"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК", издавач: "ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК" АД БЕОГРАД, годишња претплата на часопис	8

ПАРТИЈА 31 - Набавка стучног часописа "Саветник"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"САВЕТНИК", издавач: "ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА" ДОО Београд - годишња претплата на часопис	8

ПАРТИЈА 32 - Набавка стручног часописа "Рачуноводствена пракса"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"РАЧУНОВОДСТВЕНА ПРАКСА", издавач: "РАЧУНОВОДСТВО" ДОО Београд - годишња претплата на часопис	5

ПАРТИЈА 33 - Набавка стручног часописа "Буџетски инструктор"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"БУЏЕТСКИ ИНСТРУКТОР", издавач: „PARAGRAF CO" ДОО БЕОГРАД - годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 34 - Набавка приручника "Примена новог Закона о јавним набавкама и пратећих прописа"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ПРИМЕНА НОВОГ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ПРАТЕЋИХ ПРОПИСА", издавач: "PARAGRAF CO" ДОО БЕОГРАД или други-приручник	3

ПАРТИЈА 35 - Набавка приручника "Приручник за примену Закона о планирању и изградњи"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ПРИРУЧНИК ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ", година издања: 2015, издавач: "PARAGRAF CO" ДОО БЕОГРАД или други - приручник	5

ПАРТИЈА 36 - Набавка приручника "Водич за примену Закона о раду"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ВОДИЧ ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОН О РАДУ", аутори: ЗОРАН ЛАЗИЋ, СНЕЖАНА БОГДАНОВИЋ, ДАНИЈЕЛА РАЈКОВИЋ, ЈАСЕНКА ЧВОРО, СНЕЖАНА МИЛАЈИЋ И ПРЕДРАГ ТРИФУНОВИЋ, друго издање, издавач: "PARAGRAF CO" ДОО или други - приручник	1

ПАРТИЈА 37 - Набавка приручника "Приручник за примену Закон о јавним предузећима"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ПРИРУЧНИК ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА, аутори: ПРОФ. ДР ЗЛАТКО СТЕФАНОВИЋ, МИЛАН СТЕФАНОВИЋ И МИЛА ПЕЈЧИЋ ЈОВАНОВИЋ, година издања: 2013, издавач: "PARAGRAF CO" ДОО БЕОГРАД или други - приручник	1

ПАРТИЈА 38 - Набавка стручног часописа "Службени лист АПВ" за 2015. годину

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ АПВ" за 2015. годину, издавач: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - годишња претплата на часопис	3

ПАРТИЈА 39 - Набавка стручног часописа "Sekos in informator"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"SEKOS IN INFORMATOR", издавач: "SEKOS IN" ДОО Београд, годишња претплата на часопис	2

ПАРТИЈА 40 - Набавка приручника " Управно право" - комплет

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"УПРАВНО ПРАВО"- (КОМПЛЕТ), аутор: Драган Милков, издавач: ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ, Центар за издавачку делатност или други - приручник	1 комплет

ПАРТИЈА 41 - Набавка стручног часописа "Анали Правног факултета у Београду"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"АНАЛИ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ", издавач: Правни факултет Београд, Центар за издаваштво и информисање - годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 42 - Набавка стручног часописа "Туристичке новине"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ТУРИСТИЧКЕ НОВИНЕ", издавач: "PLANATOURS" ДОО Велика Плана, годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 43 - Набавка стручног часописа "Пољопривредник"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ПОЉОПРИВРЕДНИК", издавач: "ДНЕВНИК– ПОЉОПРИВРЕДНИК" А.Д. НОВИ САД, годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 44 - Набавка стручног часописа "LEGEARTIS" за 2015. годину

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"LEGEARTIS" за 2015. годину, издавач: "ING-PRO" ДОО Београд - годишња претплата на часопис	1

ПАРТИЈА 45 - Набавка стручног часописа "Правни живот"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ПРАВНИ ЖИВОТ", уредник: Слободан Перовић, издавач: УДРУЖЕЊЕ ПРАВНИКА СРБИЈЕ	1

ПАРТИЈА 46 - Набавка приручника "Управни поступак, примери и обрасци"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"УПРАВНИ ПОСТУПАК, ПРИМЕРИ И ОБРАСЦИ", издавач: ДРУШТВО ПРАВНИКА ВОЈВОДИНЕ ЗА УПРАВНЕ НАУКЕ И ПРАКСУ НОВИ САД, година издања: 2008	1

ПАРТИЈА 47 - Набавка приручника "Приручник за управљање отпадом"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ПРИРУЧНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ", аутори: ГОРДАНА ПЕТКОВИЋ, РАДМИЛА ШЕРОВИЋ И ХРИСТИНА СТЕВАНОВИЋ ЧАШИНА, новембар 2014. године, издавач: "ФОРУМ МЕДИА" ДОО БЕОГРАД или други - приручник	2

ПАРТИЈА 48 - Набавка стручног часописа "Макроекономске анализе и трендови"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"МАКОРОЕКОНОМСКЕ АНАЛИЗЕ И ТРЕНДОВИ", издавач: "ЕКОНОМСКИ ИНСТИТУТ" АД БЕОГРАД	1

ПАРТИЈА 49 - Набавка приручника "Јавне набавке у Републици Србији"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"ЈАВНЕ НАБАВКЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ, аутори: Недежда Митровић - Житко и др Марко Шпилер, издавач: Институт за економију и право или други - приручник	4

ПАРТИЈА 50 - Набавка стручног часописа "'Ревизија"

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	КОЛИЧИНЕ
1.	"РЕВИЗИЈА", издавач: "DST" ДОО БЕОГРАД - годишња претплата на часопис	1

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правна лица

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда** Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за предузетнике

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда** Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

Доказ за физичка лица

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврда** Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе **доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.**

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у прилогу конкурсне документације*).

4.2. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена са и без ПДВ-а.

4. Изјаву понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

(Партије 1, 3, 11, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 48 и 50)

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

У складу са тим, понуђач је дужан је да попуни образац - Изјава понуђача да ће приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да важи најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених, партија број ____ (шифра: **ОПСЛ-1/2015**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Број партије	Назив партије
1.	Набавка стручних часописа "Буџет 2015.", "Ревизор", "Правник и Директор", "Пословне финансије, пословно право и пословање буџетских корисника" (посебан пакет на CD-у) и "Јавне набавке и пословно право - пословни електронски пакет (посебан пакет на CD-у)
2.	Набавка приручника "Контни план за буџетси систем са међусобним повезивањем конта"
3.	Набавка стручног часописа "Правни информатор" и билтена судске праксе
4.	Набавка приручника "Практикум за управни спор" капитално издање судије Љубодрага Пљакића
5.	Набавка приручника "Закон о управним споровима са коментаром"
6.	Набавка приручника "Коментар Закона о локалној самоуправи"
7.	Набавка приручника "Коментар закона о основама својинско - правних односа"
8.	Набавка приручника "Коментар Закона о планирању и изградњи"
9.	Набавка приручника "Коментар Закона о јавној својини"
10.	Набавка приручника "Закон о државном премеру и катастру са подзаконским актима и обрасцима"
11.	Набавка стручних часописа "Радно - правни саветник" и "Савремена пракса"
12.	Набавка приручника "Закон о прекршајима са коментаром"
13.	Набавка приручника "Приручник за спровођење Закона о заштити од пожара"
14.	Набавка приручника "Меница у платном систему"
15.	Набавка приручника "Коментар ЗУП-а"
16.	Набавка приручника "Коментар закона о локалној самоуправи"
17.	Набавка приручника "Коментар Закона о експропријацији са судском праксом"
18.	Набавка приручника "Коментар Закона о парничном поступку, са новелама из 2014. године, актуелном судском праксом и регистром појмова"
19.	Набавка приручника "Коментар Закон о раду"
20.	Набавка приручника "Коментар Кривичног законика са судском праксом, регистром појмова и табеларним приказом свих кривичних дела"
21.	Набавка приручника "Коментар Закона о кривичном поступку"
22.	Набавка приручника "Збирка Закона о образовању о васпитању"
23.	Набавка приручника "Коментар Закона о извршењу и обезбеђењу са судском праксом, подзаконским актима и регистром појмова"
24.	Набавка приручника "Коментар Закона о државним службеницима са подзаконским актима и прилозима"
25.	Набавка приручника "Коментар Закона о ванпарничном поступку са судском праксом и регистром појмова"
26.	Набавка приручника "Коментар Закон ао јавним предузећима"
27.	Набавка стручног часописа "Право, теорија и пракса"
28.	Набавка стручног часописа "Буџетско рачуноводство"
29.	Набавка приручника "Буџетско рачуноводство - примери књижења"
30.	Набавка стручног часописа "Привредни саветник"

31.	Набавка стручног часописа "Саветник"
32.	Набавка стручног часописа "Рачуноводствена пракса"
33.	Набавка стручног часописа "Буџетски инструктор"
34.	Набавка приручника "Примена новог Закона о јавним набавкама и пратећих прописа"
35.	Набавка приручника "Приручник за примену Закона о планирању и изградњи"
36.	Набавка приручника "Водич за примену Закона о раду"
37.	Набавка приручника "Приручник за примену Закон о јавним предузећима"
38.	Набавка стручног часописа "Службени лист АПВ" за 2015. годину
39.	Набавка стручног часописа "Sekos in informator"
40.	Набавка приручника " Управно право" - комплет
41.	Набавка стручног часописа "Анали Правног факултета у Београду"
42.	Набавка стручног часописа "Туристичке новине"
43.	Набавка стручног часописа "Пољопривредник"
44.	Набавка стручног часописа "LEGEARTIS" за 2015. годину
45.	Набавка стручног часописа "Правни живот"
46.	Набавка приручника "Управни поступак, примери и обрасци"
47.	Набавка приручника "Приручник за управљање отпадом"
48.	Набавка стручног часописа "Макроекономске анализе и трендови"
49.	Набавка приручника "Јавне набавке у Републици Србији"
50.	Набавка стручног часописа "Ревизија"

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача и то **минимално 15 дана** од дана пријема профактуре, уз достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у **виду регистроване бланко соло менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност.** (Партије 1, 3, 11, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 48 и 50)

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача. (Партије 2, 4-10, 12-26, 29, 34-37, 40, 46, 47 и 49)

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За

оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена коју понуђач понуди је фиксна за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса**, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додатну вредност, као и **доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа**.

Ако понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за предметне партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса не може бити краћи од 10 дана од дана истека рока за извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу са тим, понуђач је дужан да достави попуњен образац - **Изјава понуђача да ће приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.** (Партије 1, 3, 11, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 48 и 50)

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: dragana.rosoka@uprava.novisad.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара - стручне литературе за образовање запослених, партија број ____ (шифра: **ОПСЛ-1/2015**)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. ДОДАТНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач коме је додељен уговор налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а предмет за који је понуђач добио негативну референцу није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **додатно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на 15% вредности оквирног споразума.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана престанка важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има понуђен краћи рок за испоруку добара.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ
2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСЛ-1/2015**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА _____ - Набавка стручног

часописа _____
(уписати назив партије)

(Партије 1, 3, 11, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 48 и 50)
(шифра: ОПСЛ-1/2015)

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку: _____ дана од дана изласка из штампе (максимално 5 дана), на адресу:

**ГРАД НОВИ САД
ПИСАРНИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1.
21000 НОВИ САД**

Рок плаћања: ____ дана по пријему профактуре, уз достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса. (не може бити краћи од 15 дана)

НАПОМЕНА: Додављач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави све бројеве стручних часописа, који су изашли у периоду од 01. јануара 2015. године до дана закључења уговора.

М.П.

ПОТПИС

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА _____ - Набавка приручника

_____ (уписати назив партије)

(Партије 2, 4-10, 12-26, 29, 34-37, 40, 46, 47 и 49)

(шифра: ОПСЛ-1/2015)

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку: _____ дана од дана закључења Уговора. (максимално 15 дана), на адресу:

**ГРАД НОВИ САД
ПИСАРНИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1.
21000 НОВИ САД**

Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача.

М.П.

ПОТПИС

Партија број _____

8. МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку стручног часописа _____

(уписати назив партије)

(Партије 1, 3, 11, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 48 и 50)

(шифра: ОПСЛ-1/2015)

закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035. матични број 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара - стручне литературе за образовање запослених (**шифра: ОПСЛ-1/2015**).

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка стручног часописа

_____ (у даљем тексту: добра), под условима и на начин предвиђен у понуди Добављача, обрасцу структуре цене и спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: добра)..

Уговорна вредност

Тачка 2.

Јединичне цене добара из тачке 1. овог уговора утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора.

Уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара. Уговорена цена је на паритету франко купац, Град Нови Сад, Писарница, Трг Слободе 1, Нови Сад.

Обавезе Добављача

Тачка 3.

Добављач се обавезује да сваки број часописа испоручи у року од _____ дана од дана изласка из штампе.

Добављач се обавезује да отпочне договорену испоруку часописа одмах по потписивању уговора, а најкасније у року 15 дана од дана потписивања Уговора.

Средство финансијског обезбеђења

Тачка 4.

Добављач се обавезује да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса**, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност, као и **доказ о** регистрацији менице и копију картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса не може бити краћи од 10 дана од дана истека рока за извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезе Наручиоца

Тачка 5.

Плаћање се врши на рачун Добављача, број _____ код _____ банке, у року од _____ дана од дана пријема профактуре, уз достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, без урачунатог пореза на додату вредност.

Профактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035 са напоменом: у складу са уговором: **XIX-404-1/15-7-** _____ (уписати број партије)

Рок важења

Тачка 6.

Рок важења Уговора је до 31. децембра 2015. године.

Завршне одредбе

Тачка 7.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми, уз претходну сагласност обе уговорне стране.

Тачка 8.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

Партија број _____

8. МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку приручника _____
(уписати назив партије)

(Партије 2, 4-10, 12-26, 29, 34-37, 40, 46, 47 и 49)

(шифра: ОПСЛ-1/2015)

закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ: 103768035, матични број: 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ из _____, улица _____ број, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара - стручне литературе за образовање запослених (**шифра: ОПСЛ-1/2015**)

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара _____ - приручника _____ према условима предвиђеним у понуди Добављача, , обрасцу структуре цене и спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: добра).

Тачка 2.

Јединичне цене за добра утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора.

Уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара.

Тачка 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача.

Фактура из претходног става треба да гласи на Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором: **XIX-404-1/15-7-** ____ (уписати број партије)

Тачка 4.

Добављач се обавезује да испоручи добра из тачке 1. овог уговора у року од __ дана од дана закључења Уговора.

Тачка 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Тачка 6.

На све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 7.

У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 8.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

за Наручиоца

за Добављача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСЛ-1/2015

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
ПОТПИС

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСЛ-1/2015

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ коме је додељен уговор по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ОПСЛ-1/2015, пре примљеног аванса, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, мора бити дужи од 10 дана од дана од истека рока за извршење посла.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П _____

ПОТПИС

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСЛ-1/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПСЛ-1/2015.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П

_____ ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 1 - Набавка стручних часописа "Буџет 2015.", "Ревизор", "Правник и Директор", "Пословне финансије, пословно право и пословање буџетских корисника" (посебан пакет на CD-у) и "Јавне набавке и пословно право - пословни електронски пакет (посебан пакет на CD-у) (шифра: ОПСЛ-1/2015)

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ОМ	УКУПНО СА ПДВ-ОМ	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"БУЏЕТ 2015.", издавач: ИПЦ "ИНФОРМАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР" ДОО Београд	годишња претплата	9				
2.	"РЕВИЗОР", издавач: ИПЦ "ИНФОРМАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР" ДОО Београд	годишња претплата	7				
3.	"ПРАВНИК И ДИРЕКТОР", издавач: ИПЦ "ИНФОРМАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР" ДОО Београд	годишња претплата	12				
4.	"ПОСЛОВНЕ ФИНАНСИЈЕ, ПОСЛОВНО ПРАВО И ПОСЛОВАЊЕ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА" (посебан пакет на CD-у) - издавач: ИПЦ "ИНФОРМАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР" ДОО Београд	годишња претплата	3				
	"ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОСЛОВНО ПРАВО"- ПОСЛОВНИ ЕЛЕКТРОНСКИ ПАКЕТ						

5.	(посебан пакет на CD-у) - издавач: ИПЦ "ИНФОРМАТИ ВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР" ДОО Београд	годишња претплата	10				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 2 - Набавка приручника "Контни план за буџетски систем са међусобним повезивањем конта" (шифра: ОПСЛ-1/2015)

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОНТНИ ПЛАН ЗА БУЏЕТСКИ СИСТЕМ СА МЕЃУСОБНИМ ПОВЕЗИВАЊЕМ КОНТА", издавач: ИПЦ "ИНФОРМАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР" ДОО Београд или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 3 - Набавка стручног часописа
"Правни информатор" и билтена судске праксе
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ПРАВНИ ИНФОРМАТОР", издавач: ИЗДАВАЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ „INTERMEX“ ДОО Београд	годишња претплата	5				
2.	"Билтен судске праксе Врховног Касационог суда Републике Србије", издавач: ИЗДАВАЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ "INTERMEX" ДОО Београд	годишња претплата	2				
3.	"Билтен судске праксе Апелационог суда у Београду", издавач: ИЗДАВАЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ "INTERMEX" ДОО Београд	годишња претплата	1				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П _____

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 4 - Набавка приручника
 "Практикум за управни спор"
 капитално издање судије Љубодрага Пљакића
 (шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦ И МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ- А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ПРАКТИКУМ ЗА УПРАВНИ СПОР", капитално издање судије Љубодрага Пљакића, издавач: ИЗДАВАЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ "ИНТЕРМЕХ" ДОО Београд или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

_____ **ПОТПИС**

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 5 - Набавка приручника
"Закон о управним споровима са коментаром"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦ И МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ЗАКОН О УПРАВНИМ СПОРОВИМА СА КОМЕНТАРОМ", година издања 2012, друго издање или новије, аутор: Зоран Томић, издавач: ЈП " Службени гласник" или други- приручник	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 6 - Набавка приручника
"Коментар Закона о локалној самоуправи"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ- ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОН О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ", година издања 2009, прво издање или новије, аутори: МИЛАН ВЛАТКОВИЋ И БРАТИСЛАВ ЂОКИЋ, издавач: ЈП " Службени гласник" или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 7 - Набавка приручника
"Коментар Закона о основама својинско - правних односа"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦ И МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ- ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ОСНОВАМА СВОЈИНСКО - ПРАВНИХ ОДНОСА", аутор: Драгољуб Лазаревић, година издања: 2012, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО Београд " или други	комад	4				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 8 - Набавка приручника
"Коментар Закона о планирању и изградњи"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦ И МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦ И МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ- ОМ
1.	"ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ СА КОМЕНТАРОМ" из 2015. године, четврто измењено и допуњено издање, аутор: НЕВЕНКА ПЕТРОВИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	6				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

_____ ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 9 - Набавка приручника
"Коментар Закона о јавној својини"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ", аутор: ДР ДРАГОЉУБ ЛАЗАРЕВИЋ, година издања 2011, прво издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	12				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 10- Набавка приручника "Закон о државном премеру и катастру са подзаконским актима и обрасцима" (шифра: ОПСЛ-1/2015)

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ЗАКОН О ДРЖАВНОМ ПРЕМЕРУ И КАТАСТРУ СА ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА И ОБРАСЦИМА", 2013. године, аутор: Никола Ожеговић, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО Београд или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П _____

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 11 - Набавка стручних часописа
"Радно - правни саветник" и "Савремена пракса"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"САВРЕМЕНА ПРАКСА", издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО Београд	годишња претплата	4				
2.	"РАДНО - ПРАВНИ САВЕТНИК", издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО Београд	годишња претплата	1				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 12 - Набавка приручника "Закон о прекршајима са коментаром" (шифра: ОПСЛ-1/2015)

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОН О ПРЕКРШАЈИМА", година издања 2014, друго допуњено издање или новије аутор: БОЖО ВУКЧЕВИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	коомад	3				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

_____ ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 13 - Набавка приручника
 "Приручник за спровођење Закона о заштити од пожара"
 (шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ПРИРУЧНИК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА", аутор: МР ЖЕЉКО АЛБАНИЕЗЕ, година издања 2010, прво издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

 ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 14 - Набавка приручника
"Меница у платном систему"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦ И МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"МЕНИЦА У ПЛАТНОМ СИСТЕМУ", аутор: МОМЧИЛО ТОМИЋ, година издања 2003, прво издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

_____ ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 15 - Набавка приручника
"Коментар ЗУП-а"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗУП", аутори: СЛАВИЦА ЈАНОЈЛИЋ И ГОРДАНА СТАНОЈЧИЋ, година издања 2010, друго измењено и допуњено издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

_____ **ПОТПИС**

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 16- Набавка приручника
"Коментар Закона о локалној самоуправи"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ" , аутор: МИРОСЛАВ МИЉКОВИЋ, година издања 2008, прво издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 17 - Набавка приручника
"Коментар Закона о експропријацији са судском праксом"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОН О ЕКСПРОПРИЈА ЦИЈИ СА СУДСКОМ ПРАКСОМ", аутор: МР СВЕТИСЛАВ Р. ВУКОВИЋ, година издања 2009, треће измењено и допуњено издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	6				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 18 - Набавка приручника
"Коментар Закона о парничном поступку, са новелама из 2014. године, актуелном
судском праксом и регистром појмова"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ПАРНИЧНОМ ПОСТУПКУ СА НОВЕЛАМА ИЗ 2014. ГОДИНЕ, АКТУЕЛНОМ СУДСКОМ ПРАКСОМ И РЕГИСТРОМ ПОЈМОВА", друго измењено и допуњено издање, аутори: ВЛАДИМИР КОЗАР И МИЛАН ПОЧУЧА, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	12				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 19 - Набавка приручника
"Коментар Закона о раду"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О РАДУ", пето измењено и допуњено издање, аутори: МР ЖЕЉКО АЛБЕНЕЗЕ И МР СЕКУЛА НОВАКОВИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО Београд или други	комад	6				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

_____ ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 20 - Набавка приручника
"Коментар Кривичног законика са судском праксом, регистром појмова и табеларним
приказом свих кривичних дела"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОМЕНТАР КРИВИЧНОГ ЗАКОНИКА СА СУДСКОМ ПРАКСОМ, РЕГИСТРОМ ПОЈМОВА, И ТАБЕЛАРНИМ ПРИКАЗОМ СВИХ КРИВИЧНИХ ДЕЛА", прво издање, аутори: МР СВЕТИСЛАВ Р. ВУКОВИЋ И ГОРДАНА СТАНОЈЧИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	2				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

_____ ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 21 - Набавка приручника
"Коментар Закона о кривичном поступку"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОН О КРИВИЧНОМ ПОСТУПКУ", треће измењено и допуњено издање, аутор: РАДИША РОКСИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	2				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 22 - Набавка приручника "Збирка
Законa о образовању о васпитању"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ЗБИРКА ЗАКОНА О ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ", уредник: ГОРДАНА СТАНОЈЧИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	2				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 23 - Набавка приручника
"Коментар Закона о извршењу и обезбеђењу са судском праксом, подзаконским актима
и регистром појмова"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ИЗВРШЕЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ СА СУДСКОМ ПРАКСОМ, ПОДЗАКОНСКИ М АКТИМА И РЕГИСТРОМ ПОЈМОВА", треће допуњено и допуњено издање, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО Београд или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 24 - Набавка приручника
"Коментар Закона о државним службеницима са подзаконским актима и прилозима"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИ МА СА ПОДЗАКОНСКИ М АКТИМА И ПРИЛОЗИМА", друго измењено и допуњено издање, аутор: МР СЕКУЛА НОВАКОВИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

_____ ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 25 - Набавка приручника
"Коментар Закона о ванпарничном поступку са судском праксом и регистром појмова"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ВАНПАРНИЧН ОМ ПОСТУПКУ СА СУДСКОМ ПРАКСОМ И РЕГИСТРОМ ПОЈМОВА", треће измењено и попуњено издање, аутор: ДР ДРАГОЉУБ ЛАЗАРЕВИЋ, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 26 - Набавка приручника "
Коментар Закона о јавним предузећима"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"КОМЕНТАР ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА , аутор: МР СЕКУЛА НОВАКОВИЋ, година издања 2013, прво издање или новије, издавач: "ПОСЛОВНИ БИРО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 27 - Набавка стручног часописа
"Право, теорија и пракса"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ПРАВО, ТЕОРИЈА И ПРАКСА", издавач: ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРАВОСУЂЕ У НОВОМ САДУ из Новог Сада - годишња претплата на часопис	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 28 - Набавка стручног часописа
"Буџетско рачуноводство"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО", „ПРАВНИ САВЕТНИК" И "ПОДСЕТНИК ЗА ДИРЕКТОРА", издавач: НИП „OBRAZOVNI INFORMATOR" ДОО БЕОГРАД	годишња претплата на комплет	9				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 29- Набавка приручника
"Буџетско рачуноводство - примери књижења"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ПРИРУЧНИК ЗА БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО", издавач: НИП „ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР" ДОО БЕОГРАД или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

_____ ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 30 - Набавка стручног часописа
"Привредни саветник"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦ И МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК", издавач: "ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК" АД БЕОГРАД, годишња претплата на часопис	годишња претплата	8				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 31 - Набавка стучног часописа
"Саветник"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"САВЕТНИК", издавач: "ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА" ДОО Београд	годишња претплата	8				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П _____

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 32 - Набавка стручног часописа
"Рачуноводствена пракса"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"РАЧУНОВОДС ТВЕНА ПРАКСА", издавач: "РАЧУНОВОДС ТВО" ДОО Београд	годишња претплата	5				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

_____ ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 33 - Набавка стручног часописа
"Буџетски инструктор"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"БУЏЕТСКИ ИНСТРУКТОР", издавач: "PARAGRAF СО" ДОО БЕОГРАД - годишња претплата на часопис	годишња претплата	1				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П _____

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 34 - Набавка приручника
"Примена новог Закона о јавним набавкама и пратећих прописа"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ПРИМЕНА НОВОГ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ПРАТЕЋИХ ПРОПИСА", издавач: "PARAGRAF СО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	3				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 35 - Набавка приручника
"Приручник за примену Закона о планирању и изградњи"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ПРИРУЧНИК ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ", година издања: 2015, издавач: "PARAGRAF СО" ДОО БЕОГРАД или други - приручник	комад	5				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 36 - Набавка приручника "Водич за примену Закона о раду" (шифра: ОПСЛ-1/2015)

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ВОДИЧ ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОН О РАДУ", аутори: ЗОРАН ЛАЗИЋ, СНЕЖАНА БОГДАНОВИЋ, ДАНИЈЕЛА РАЈКОВИЋ, ЈАСЕНКА ЧВОРО, СНЕЖАНА МИЛАЈИЋ И ПРЕДРАГ ТРИФУНОВИЋ, друго издање, издавач: "PARAGRAF СО" ДОО или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

_____ ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 37 - Набавка приручника
"Приручник за примену Закон о јавним предузећима"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ПРИРУЧНИК ЗА ПРИМЕНУ ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА , аутори: ПРОФ. ДР ЗЛАТКО СТЕФАНОВИЋ, МИЛАН СТЕФАНОВИЋ И МИЛА ПЕЈЧИЋ ЈОВАНОВИЋ, година издања: 2013, издавач: "PARAGRAF СО" ДОО БЕОГРАД или други	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

_____ ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 38 - Набавка стручног часописа
"Службени лист АПВ" за 2015. годину
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ АПВ" за 2015. годину, издавач: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	годишња претплата	3				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 39 - Набавка стручног часописа
"Sekos in informator"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ- ОМ
1.	"SEKOS IN INFORMATOR", издавач: "SEKOS IN" ДОО Београд, годишња претплата на часопис	годишња претплата	2				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 40 - Набавка приручника
"Управно право" - комплет
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ- ОМ
1.	"УПРАВНО ПРАВО"- (КОМПЛЕТ), аутор: Драган Милков, издавач: ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ, Центар за издавачку делатност или други	комплет	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

_____ ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 41 - Набавка стручног часописа
"Анали Правног факултета у Београду"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ- ОМ
1.	"АНАЛИ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ", издавач: Правни факултет Београд, Центар за издаваштво и информисање	годишња претплата	1				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 42 - Набавка стручног часописа
"Туристичке новине"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ- ОМ
1.	"ТУРИСТИЧКЕ НОВИНЕ", издавач: "PLANATOURS" ДОО Велика Плана	годишња претплата	1				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П _____

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 43 - Набавка стручног часописа
"Пољопривредник"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ- ОМ
1.	"ПОЉОПРИВРЕ ДНИК", издавач: ДНЕВНИК– "ПОЉОПРИВРЕ ДНИК" А.Д. НОВИ САД, годишња претплата на часопис	годишња претплата	1				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 44 - Набавка стручног часописа
"LEGEARTIS" за 2015. годину
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"LEGEARTIS" за 2015. годину, издавач: „ING-PRO“ ДОО Београд	годишња претплата	1				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П _____

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 45 - Набавка стручног часописа
"Правни живот"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ПРАВНИ ЖИВОТ", уредник: Слободан Перовић, издавач: УДРУЖЕЊЕ ПРАВНИКА СРБИЈЕ	годишња претплата	1				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 46 - Набавка приручника
"Управни поступак, примери и обрасци"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"УПРАВНИ ПОСТУПАК, ПРИМЕРИ И ОБРАСЦИ", година издања: 2008, издавач: ДРУШТВО ПРАВНИКА ВОЈВОДИНЕ ЗА УПРАВНЕ НАУКЕ И ПРАКСУ НОВИ САД	комад	1				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П _____
ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 47 - Набавка приручника
"Приручник за управљање отпадом"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ПРИРУЧНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ", аутори: ГОРДАНА ПЕТКОВИЋ, РАДМИЛА ШЕРОВИЋ И ХРИСТИНА СТЕВАНОВИЋ ЧАШИНА, новембар 2014. године, издавач: "ФОРУМ МЕДИА" ДОО БЕОГРАД или други	комад	2				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П _____

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 48 - Набавка стручног часописа
"Макроекономске анализе и трендови"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"МАКОРОЕКОНОМСКЕ АНАЛИЗЕ И ТРЕНДОВИ", издавач: "ЕКОНОМСКИ ИНСТИТУТ" АД БЕОГРАД	годишња претплата	1				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П _____

ПОТПИС

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 49 - Набавка приручника "Јавне набавке у Републици Србији" (шифра: ОПСЛ-1/2015)

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"ЈАВНЕ НАБАВКЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ, аутори: Недежда Митровић - Житко и др Марко Шпилер, издавач: Институт за економију и право или други	комад	4				
цена доставе уколико није укључена у цену							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П _____

ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 50 - Набавка стручног часописа
"Ревизија"
(шифра: ОПСЛ-1/2015)**

	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИ ЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ- ОМ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	"РЕВИЗИЈА", издавач: "DST" ДОО БЕОГРАД - годишња претплата на часопис	годишња претплата	1				
цена доставе уколико није укључена у цену претплате - паушално за годину дана							
укупно:							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

М.П _____

ПОТПИС

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Напомена: Уколико понуђач нуди добро другог издавача у односу на оног који је наведен у спецификацији и у обрасцу структуре цене, неопходно је да у обрасцу структуре цене наведе истог.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО, ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије _____, и овлашћујемо Град Нови Сад - Службу за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина 2, Нови Сад, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника, са свих рачуна, извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за повраћај аванса за јавну набавку добара – стручне литературе за образовање запослених, Партија _____, ОПСЛ-1/2015.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.