

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Сектор за јавне набавке**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку добара – канцеларијски намештај**

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
(шифра: ОП-Д-6/2020)**

*Мај, 2020. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – канцеларијски намештај**  
**(шифра: ОП-Д-6/2020)**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....</b>	<b>4</b>
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....</b>	<b>15</b>
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>21</b>
<b>6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....</b>	<b>27</b>
<b>7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....</b>	<b>28</b>
<b>8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....</b>	<b>29</b>
<b>9. МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>33</b>
<b>10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....</b>	<b>36</b>
<b>11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ .....</b>	<b>37</b>
<b>12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....</b>	<b>38</b>
<b>13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....</b>	<b>39</b>
<b>14. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....</b>	<b>63</b>
<b>15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА .....</b>	<b>64</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Служба за заједничке послове Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак – резервисана јавна набавка на основу члана 8. Закона о јавним набавкама којим је прописано да наручилац може спровести поступак јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације

**Предмет јавне набавке:** добра

**Лице за контакт:** Тајјана Савић, e-mail [javnenabavkeszp@gmail.com](mailto:javnenabavkeszp@gmail.com)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** добра – канцеларијски намештај, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Канцеларијски намештај – 39130000.

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА за набавку добара – канцеларијски намештај

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОБРА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm. Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg	КОМ	3
2.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 42cm. Висина шпалете 10cm	КОМ	2
3.	<b>Комода 120x90x50cm</b> Материјал универ 18mm са троје врата са металним ручкама и бравицом за закључавање. Горња плоча дебљине 3,6cm. Све кантовано АБС траком.	КОМ	1
4.	<b>Клуб сто</b> Од универа димензије 50x60x50cm. Горња плоча дебљине 3,6cm, а ноге и везачи d=18mm. Све кантовано АБС траком d=2mm	КОМ	1
5.	<b>Покретна касета са 3 фиоке, бравицом за закључавање и точкићима</b> Материјал; полеђина и корпус од универа, дебљине 1,8cm Димензије: дужина 45cm, висина 55cm, на фиоке уградити телескопске клизаче и металне ручице	КОМ	3
6.	<b>Комода 90x120x42cm</b> Материјал универ 18mm а плоча комодe дебљине 3,6cm. Врата окована металном ручком и бравицом на закључавање. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	КОМ	1
7.	<b>Комода 160x120x50cm</b> Материјал универ 18mm, горња плоча дебљине 3,6cm. Комода је са четворо врата са металним ручкама и бравицом за закључавање. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm.	КОМ	1
8.	<b>Клуб фотеља “потковица”</b> тапацирана дрвена конструкција еко кожом црне боје	КОМ	2
1.	<b>Радни сто 270x60x75cm</b> Од универа, горња плоча дебљине 3,6cm, конструкција стола од универа d=18mm, све кантовано АБС траком d=2mm.	КОМ	1
2.	<b>Покретна касета са 3 фиоке, бравицом за закључавање и точкићима</b> Материјал; полеђина и корпус од универа, дебљине	КОМ	2

	1,8cm. Димензије: дужина 45cm, висина 55cm, на фиоке уградити телескопске клизаче и металне ручице.		
3.	<b>Полица на зид монтирана</b> димензије 30x60x3,6cm од универа, кантована АБС траком дебљине 2mm. Полицу монтирати на зид комбинованим срафом зид/универ	ком	3
4.	<b>Кухињски елементи</b> од универа кантовани абс траком d=2mm димензије: 80x72x30cm, горњи елементи са две полице. Врата су окована шаркама и металним ручицама. Доњи елементи су димензије: 80x85x60cm, са радном плочом у коју је уграђен округли судопер са сифоном. Врата су окована шаркама и металним ручицама. Доњи елемент се ослања на металне ноге висине 10 cm.	кпт	1
5.	<b>Ормарић за кључеве</b> са стакленим вратима димензије 80x70x20cm. Рам и полеђина d=18mm. Кантован АБС траком. Оков шарке за стакло и металне дугме ручице. Монтирати на зид са металним носачима	ком	1
6.	<b>Комода 80x90x40cm</b> Корпус од универа d=18mm кантован АБС траком d=2mm. Тип комодe(плоча горња) d=3,6cm дебљине са три фиоке и ормарићем. Оков, метална ручка и бравица за закључавање	ком	1
7.	<b>Радна фотеља високи наслон</b> Црна еко кожа, подешавање висине гасним амортизером, база никована руконаслоном, квалитетан ПВЦ. Носивост 120kg	ком	2
8.	<b>Клуб сто 100x50x50cm</b> Плоча стола d=3,6cm а ноге и везачи од универа d=18mm. Све кантовано АБС траком d=2mm	ком	1
9	<b>Маска за зидни отвор 110x230cm</b> Демонтажа постојеће и монтажа нове од универа d=18mm. Све кантовано АБС траком d=2mm	ком	1
10.	<b>Конференцијска столица</b> Са 4 металне ноге израђене од пљоснатог метала, конструкција црне боје, дебљина профила 1,5mm седиште и наслон су израђени од шпера обложени сунђером и тапацирани штофом у боји по избору наручиоца. Висина столице 83cm, висина седишта 45cm, дубина седишта 41cm, ширина седишта 46cm. Носивост минималмо 120kg	ком	3
11.	<b>Чивилук</b> 60x40cm од универа са 5 кука	ком	2
12.	<b>Комода за фрижидер</b> Од универа димензије 60x60x90cm	ком	1
1.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 50cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављених 7 полица, бравицом за закључавање, ригле	ком	18

	са прихватницима и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm		
2.	<b>Архивски ормар 40x200x50cm</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 40cm, висина 200cm, дубина 50cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	КОМ	3
3.	<b>Комода 150x90x40cm</b> Материјал универ 18mm, горња плоча дебљине 3,6cm. Комода је са троје врата од универа. Све кантовано АБС траком d=2mm, материјал универ 18mm, горња плоча d=3,6cm	КОМ	2
4.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 90cm, висина 200cm и дубина 50cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављених 7 полица, бравицом за закључавање, ригле са прихватницима и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	КОМ	2
5.	<b>Покретна касета са 3 фиоке, бравицом за закључавање и точкићима</b> Материјал; полеђина и корпус од универа, дебљине 1,8cm Димензије: дужина 45cm, висина 55cm, на фиоке уградити телескопске клизаче и металне ручице	КОМ	2
6.	<b>Радни сто 140x80x75cm</b> Плоча стола-од универа дебљине 3,6cm; димензије: дужине 140cm, ширине 80cm и висине 75cm; Ноге стола од универа, са гуменим подметачима, дебљине 1,8cm, ширине 65cm и висине 71,4cm(укупно са гуменим подметачима) Ноге повезане траверзном (везником) од универа, ширине 40cm, дебљине 1,8cm и све кантовано АБС траком дебљине 2mm	КОМ	1
7.	<b>Конференцијски сто 220x100x75cm</b> од универа. Плоча стола дебљине 3,6cm, ноге и везачи d=18cm. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	КОМ	1
8.	<b>Конференцијска столица</b> Са 4 металне ноге израђене од пљоснатог метала, конструкција црне боје, дебљина профила 1,5mm седиште и наслон су израђени од шпера обложени сунђером и тапацирани штофом у боји по избору наручиоца. Висина столице 83cm, висина седишта 45cm, дубина седишта 41cm, ширина седишта 46cm. Носивост минимално 120kg	КОМ	7
9.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у тегет плавој боји.	КОМ	7

	Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg		
10.	<b>Комода за штампач 70x70x75cm</b> од универа дебљине 3,6cm горња плоча, дно и бочне стране. Врата су дебљине 18mm са металном ручком и бравицом на закључавање	ком	1
11.	<b>Радни сто 160x80x75cm</b> од универа, горња плоча d=3,6cm конструкција стола 18mm, све кантовано АБС траком d=2mm	ком	1
1.	<b>Комода 120X75X50cm</b> материјал универ 18mm, горња плоча дебљине 3,6cm. Комода је са троје врата од универа. Све кантовано АБС траком d=2mm	ком	2
2	<b>Комода 80x75x40cm</b> материјал универ 18mm, горња плоча дебљине 3,6cm. Комода је са троје врата од универа. Све кантовано АБС траком d=2mm	ком	1
3.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у тегет плавој боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg	ком	21
4.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg	ком	1
5.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање	ком	3

	висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg		
6.	<b>Радна столица без руконаслона</b> Материјал: штоф или микрофибер у црној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm. Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm. Пластична облога седишта и висине наслона, подешавање висине гасним цилиндром; минимална носивост 120kg.	ком	7
1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у тегет плавој боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg	ком	10
2.	<b>Ормар за кухињу 80x200 cm</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 45cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	ком	4
3.	<b>Самостојећи чивилук</b> са држачем кишобрана	ком	2
4.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 75cm, висина 200cm и дубина 45cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	ком	2
5.	<b>Радна столица без руконаслона</b> Материјал: штоф или микрофибер у црној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm. Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm. Пластична облога седишта и висине наслона, подешавање висине гасним цилиндром; минимална носивост 120kg	ком	1
1.	<b>Кухињски елементи</b> од универа кантовани абс траком д=2mm. Горњи	кпт	1



	елементи димензије: 80x72x30cm, са две полице . Врата су окована шаркама и металним ручицама. Доњи елементи су димензије: 80x85x60cm, са радном плочом, у коју је уграђен округли судопер са сифоном. Врата су окована шаркама и металним ручицама. Доњи елемент се ослања на металне ноге висине 10 cm.		
2.	<b>Плоча стола</b> 90x90x3,6cm од универа кантована АБС траком дебљине d=2mm.	КОМ	1
3.	<b>Конференцијска столица</b> Са 4 металне ноге израђене од пљоснатог метала, конструкција црне боје, дебљина профила 1,5mm седиште и наслон су израђени од шпераобложени сунђером и тапацирани штофом у боји по избору наручиоца. Висина столице 83cm, висина седишта 45cm, дубина седишта 41cm, ширина седишта 46cm. Носивост 120kg. Тегет плава.	КОМ	6
4.	<b>Ормар за кухињу 80x200</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 45cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm.	КОМ	1
5.	<b>Кухињски елементи</b> од универа кантовани абс траком d=2mm. Горњи елементи димензије: 80x72x30cm. Унутрашњи део је преграђен са две померљиве полице по висини. Врата елемента су окована шаркама и металним ручицама. Доњи елементи укупне димензије: 194x90x60cm, састоји се из три дела, судопером дводелном димензија: 80x90x60 cm, радним делом димензија: 54x90x60 cm и делом са четири фиоке, димензија, 60x90x60cm. Радна плоча је дебљине 28mm.	КПТ	1
6.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 42cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm.	КОМ	1
1.	<b>Кухиња комплет</b> димензија горњих делова: 180x72x30cm и састоји се из три дела димензије: 60x72x30cm, са две полице у сваком елементу. Врата елемената су окована шаркама и металним ручицама. Доњи елементи се раде из три дела димензије: 60x85x60cm. Врата елемената су клизна, окована са металним рамом и точкицима који се крећу по клизној шини. Радна плоча је дебљине 28mm у коју је уграђен дводелни судопер. Укупна димензија доњих елемената је 180x85x60cm.	КПТ	1

2.	<b>Ормар за кухињу 80x200</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 40cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm.	ком	1
3.	<b>Сто 80x80x75</b> На металним ногама. Плоча стола од универа дебљине 3,6cm.	ком	1
4.	<b>Конференцијска столица</b> Са 4 металне ноге израђене од пљоснатог метала, конструкција црне боје, дебљина профила 1,5mm седиште и наслон су израђени од шпераобложени сунђером и тапацирани штофом у боји по избору наручиоца. Висина столице 83cm, висина седишта 45cm, дубина седишта 41cm, ширина седишта 46cm. Носивост минимално 120kg. Тегет плаве.	ком	27
5.	<b>Конференцијски сто</b> 400x90x75cm од универа d=2mm. Сто се састоји из два сегмента дужине 200cm а конструкција стола од два сегмента повезана са везачима дебљине d=3,6cm.	ком	1
6.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg.	ком	14
7.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у црној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg.	ком	6
8.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 42cm. Висина шпалете 10cm, Једнокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm.	ком	19
9.	<b>Клуб сто 100x50x50cm</b>	ком	1

	Плоча стола d=3,6cm а ноге и везачи од универа d=18mm. Све кантовано АБС траком d=2mm.		
10.	<b>Клуб сто</b> Од универа димензије 50x60x50cm. Горња плоча дебљине 3,6cm, а ноге и везачи d=18mm. Све кантовано АБС траком d=2mm.	ком	3
11.	<b>Радни сто 140x80x75cm</b> Плоча стола-од универа дебљине 3,6cm; димензије: дужине 140cm, ширине 80cm и висине 75cm; Ноге стола од универа, са гуменим подметачима, дебљине 1,8cm, ширине 65cm и висине 71,4cm(укупно са гуменим подметачима) Ноге повезане траверзном (везником) од универа, ширине 40cm, дебљине 1,8cm и све кантовано АБС траком дебљине 2mm.	ком	1
12.	<b>Радни сто 140x70x75cm</b> плоча стола од универа дебљине 3,6cm конструкција од универа d=18mm. Све кантовано АБС траком d=2mm.	ком	2
1.	<b>Кухиња комплет</b> Кухињски елементи раде се од универа кантованог абс траком d=2mm. Димензија доњих елемената укупна: 372x90x60cm, а састоји се из два угаона дела димензија: 120/90x60+60/90x60 cm, дводелни судопер уграђен у радну плочу димензије 80x90x60cm Један елемент са 4 фиоке димензије 52x90x60cm. Горњи-висећи елементи димензије 240x72x30cm и монтирају се на угаона скривена винкла. Сви елементи имају по две по висини померљиве полице. Радна плоча је дебљине 28mm. Оковани су шаркама и металним ручицама, а фиоке су монтиране на телескопским клизачима.	кпт	1
1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у тегет плавој боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg.	ком	5
1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg.	ком	20

1.	<b>Канцеларијска радна фотеља- ниски наслон</b> Материјал: ЕКО кожа у црној боји, руконаслон ПВЦ Основа седишта и наслона пресовани шпер из једног дела, Титл механизам, лифтомат и база ПВЦ минималне носивости 120kg.	ком	20
1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном- бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg.	ком	5
1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-црна</b> Материјал: штоф или микрофибер у црној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg.	ком	12
2.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном- бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg	ком	3
1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у тегет плавој боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg	ком	5
1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у црној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона	ком	28

	минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg		
2.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg.	ком	7
3.	<b>Радни сто 140x80x75cm</b> Плоча стола-од универа дебљине 3,6cm; димензије: дужине 140cm, ширине 80cm и висине 75cm; Ноге стола од универа, са гуменим подметачима, дебљине 1,8cm, ширине 65cm и висине 71,4cm(укупно са гуменим подметачима) Ноге повезане траверзном (везником) од универа, ширине 40cm, дебљине 1,8cm и све кантовано АБС траком дебљине 2mm.	ком	2
4.	<b>Самостојећи чивилук</b> са држачем кишобрана.	ком	2
5.	<b>Покретна касета са 3 фиоке, бравицом за закључавање и точкићима</b> Материјал; полеђина и корпус од универа, дебљине 1,8cm Димензије: дужина 45cm, висина 55cm, на фиоке уградити телескопске клизаче и металне ручице.	ком	6
6.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 42cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm.	ком	4
7.	<b>Комода 120X75X50cm</b> материјал универ 18mm, горња плоча дебљине 3,6cm. Комода је са троје врата од универа. Све кантовано АБС траком d=2mm.	ком	3
8.	<b>Клуб фотеља “потковица”</b> тапацирана дрвена конструкција са еко кожом црне боје.	ком	2
1.	<b>Радни сто 140x80x75cm</b> Плоча стола-од универа дебљине 3,6cm; димензије: дужине 140cm, ширине 80cm и висине 75cm; Ноге стола од универа, са гуменим подметачима, дебљине 1,8cm, ширине 65cm и висине 71,4cm(укупно са гуменим	ком	5

	подметачима) Ноге повезане траверзном (везником) од универа, ширине 40cm, дебљине 1,8cm и све кантовано АБС траком дебљине 2mm		
2.	<b>Покретна касета са 3 фиоке, бравицом за закључавање и точкићима</b> Материјал; полеђина и корпус од универа, дебљине 1,8cm Димензије: дужина 45cm, висина 55cm, на фиоке уградити телескопске клизаче и металне ручице	ком	15
3.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у тегет плавој боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg	ком	20
4.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 42cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm.	ком	4

- **Дозвољено одступање у димензијама може бити +/- 1 %.**

#### **НАПОМЕНА:**

- **Рок за испоруку и монтажу:** сукцесивно, у примереном року који ће утврдити Наручилац у зависности од количине намештаја, а који не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 60 дана од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- **Место испоруке:** адресе назначене у Обрасцу структуре цене.
- **Гарантни рок за испоручена добра:** минимално 24 месеца од дана испоруке
- **Наведена цена треба да обухвати транспорт на локацију наведену у Конкурсној документацији, истовар и постављање намештаја у пословни простор, монтажу намештаја, изношење старог намештаја из пословног простора, по потреби монтажу старог намештаја и транспорт старог намештаја на адресу коју одреди Наручилац на територији Града Новог Сада.**

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

##### **1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

###### *Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

###### *Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

##### **2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

###### *Доказ за правна лица*

**а)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

**б)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**в)** Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### ***Доказ за предузетнике и физичка лица***

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### **3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### ***НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):***

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.*

*Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.*

### **4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности.**

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Важећа дозвола министарства надлежног за послове запошљавања за обављање делатности професионалне рехабилитације и запошљавање особа са инвалидитетом.

***Напомена:*** Уколико је податак о издатој дозволи доступан на интернет страници министарства надлежног за запошљавање, понуђач није у обавези да доставља наведени доказ.



**5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

## **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

### **1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да понуђач у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, није био великвидан дуже од 5 дана узастопно, нити дуже од 10 дана укупно.

#### *Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

*Уколико је податак о броју дана великвидности доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач не мора да достави потврду Народне банке Србије.*

### **2) да испуњава услов техничког капацитета:**

- да понуђач располаже најмање једним теретним возилом.

#### *Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица*

Копија важеће саобраћајне дозволе које гласи на понуђача и копија полисе осигурања или извод са читача саобраћајних дозвола и копија полисе осигурања или уговор о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола и копијом полиса осигурања.

### **3) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач у периоду од 01. јануара 2019. године, до истека рока за подношење понуда, извршио испоруку добара које су предмет набавке најмање у вредности 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

#### *Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица*

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет испорука добара која су предмет ове набавке, потписана и оверена од стране понуђача и документоване одговарајућим потврдама о референцама, на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтног наручиоца.

Референтни наручиоци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или структуре управљања.

### **4) да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач у структури запослених има најмање 30% запослених лица са инвалидитетом

#### *Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

**Образац IOSI – Извештај о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом** за месец који претходи месецу у којем истиче рок за подношење понуда, **или други доказ** који садржи податке о укупном броју запослених лица и запослених лица са инвалидитетом.

***Напомена:** Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.  
Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

### 4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

**2. Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом.

**3. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

**4. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** – попуњен, потписан и оверен печатом.

**5. Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски намештај (шифра: ОП-Д-6/2020) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Гарантни рок за испоручена добра** не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке и монтаже.

**Рок за испоруку и монтажу:** сукцесивно, у примереном року који ће утврдити Наручилац у зависности од количине намештаја, а који не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 60 дана од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђене јединичне цене су фиксне.

## 5.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**, на начин одређен конкурсном документацијом.

## **5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Служба за заједничке послове Града Новог Сада - Сектор за јавне набавке, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II, или на електронску адресу: [javnenabavkeszp@gmail.com](mailto:javnenabavkeszp@gmail.com), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – канцеларијски намештај (шифра: ОП-Д-6/2020)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе простор у којем ће се вршити услуга која је предмет набавке и изврши увид о испуњавању услова захтеваних Конкурсном документацијом.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

## **5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи гарантни рок за испоручена добра

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи понуђени гарантни рок.



Уколико се ни применом резервног елемената критеријума „гарантни рок“ не може одредити најповољнија понуда, уговор ће бити додељен жребом.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

#### **5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

## **5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

## **5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна. Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-6/2020

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-6/2020**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Јавна набавка добара – канцеларијски намештај**  
**(шифра: ОП-Д-6/2020)**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2020. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – канцеларијски намештај, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. Е-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Дозвољено одступање у димензијама може бити +/- 1 %.

**Напомена:** Наведена цена обухвата транспорт на локацију наведену у Конкурсној документацији, истовар и постављање намештаја у пословни простор, монтажу намештаја, изношење старог намештаја из пословног простора, по потреби демонтажу старог намештаја и транспорт старог намештаја на адресу коју одреди наручилац на територији Града Новог Сада.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок за испоруку и монтажу:** сукцесивно, у примереном року који ће утврдити Наручилац у зависности од количине намештаја, а који не може бити краћи од **15 дана**, ни дужи од **60 дана** од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Гарантни рок за испоручена добра** износи \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке и монтаже (минимално 24 месеца).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*



**9. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о јавној набавци добара – канцеларијски намештај**  
**(ШИФРА: ОП-Д-6/2020)**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2020. године, између:

1. Службе за заједничке послове, Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035, матични број 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац),
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак резервисане јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – канцеларијски намештај (шифра: ОП-Д-6/2020);

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – канцеларијски намештај (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Врста, количина и цена добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, образцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност за испоруку добара из члана 1. овог уговора, утврђена је према понуди Добављача и износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додатну вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Наведена укупна вредност обухвата и транспорт на локацију наведену у Конкурсној документацији, истовар и постављање намештаја у пословни простор, монтажу намештаја, изношење старог намештаја из пословног простора, по потреби демонтажу старог намештаја и транспорт старог намештаја на адресу коју одреди наручилац на територији Града Новог Сада.

**Члан 3.**

Рок за испоруку и монтажу: сукцесивно, у примереном року који ће утврдити Наручилац у зависности од количине намештаја, а који не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 60 дана од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Предметна добра морају бити нова и упакована, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

**Члан 4.**

Добављач је дужан да, приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Добављач је

обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, без оправданог разлога, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **Члан 5.**

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке овлашћено лице Наручиоца, Ђурђевић Петар и Саша Вишњић, запослени у Служби за заједничке послове – Одсек за одржавање објеката, уређаја и опреме (у даљем тексту: овлашћено лице) ће вршити у присуство представника Добављача.

Видљиви недостаци и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испорученог добра из члана 1. овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број XIX-404-3/20-75.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и мора бити достављена Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у наведеном року, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке и монтаже. Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настају редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Додављач је дужан да предметно добро замени новим.

Уколико Додављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из члана 4. став 2. овог уговора.

У гарантном периоду одазив на евентуалне интервенције или поправке не може бити дужи од 48 сата од позива Наручиоца.

#### **Члан 8.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-6/2020

Понуђач: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И  
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-6/2020

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-6/2020

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Редни број	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-6/2020

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-Д-6/2020.

Локација	Редни број	Назив добра са техничком спецификацијом	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 2, КАНЦ. 93	1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm. Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg	ком	3				
	2.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 42cm. Висина шпалете 10cm	ком	2				

3.	<b>Комода 120x90x50cm</b> Материјал универ 18mm са троје врата са металним ручкама и бравицом за закључавање. Горња плоча дебљине 3,6cm. Све кантовано АБС траком	ком	1				
4.	<b>Клуб сто</b> Од универа димензије 50x60x50cm. Горња плоча дебљине 3,6cm, а ноге и везачи d=18mm. Све кантовано АБС траком d=2mm	ком	1				
5.	<b>Покретна касета са 3 фиоке, бравицом за закључавање и точићима</b> Материјал; полеђина и корпус од универа, дебљине 1,8cm Димензије: дужина 45cm, висина 55cm, на фиоке уградити телескопске клизаче и металне ручице	ком	3				
6.	<b>Комода 90x120x42cm</b> Материјал универ 18mm а плоча комодe дебљине 3,6cm. Врата окована металном ручком и бравицом на закључавање. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	ком	1				
7.	<b>Комода 160x120x50cm</b> Материјал универ 18mm, горња плоча дебљине 3,6cm. Комода је са четворо врата са металним ручкама и бравицом за закључавање. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm.	ком	1				



	8.	<b>Клуб фотеља “потковица”</b> тапацирана дрвена конструкција еко кожом црне боје	ком	2				
ГРАДСКА КУЋА - ПОРТИРНИЦА ТРГ СЛОБОДЕ 1.	1.	<b>Радни сто 270x60x75cm</b> Од универа, горња плоча дебљине 3,6cm, конструкција стола од универа d=18mm, све кантовано АБС траком d=2mm	ком	1				
	2.	<b>Покретна касета са 3 фиоке, бравицом за закључавање и точкићима</b> Материјал; полеђина и корпус од универа, дебљине 1,8cm Димензије: дужина 45cm, висина 55cm, на фиоке уградити телескопске клизаче и металне ручице	ком	2				
	3.	<b>Полица на зид монтирана</b> димензије 30x60x3,6cm од универа, кантована АБС траком дебљине 2mm. Полицу монтирати на зид комбинованим срафом зид/универ	ком	3				
	4.	<b>Кухињски елементи</b> од универа кантовани абс траком d=2mm димензије: 80x72x30cm, горњи елементи са две полице. Врата су окована шаркама и металним ручицама. Доњи елементи су димензије: 80x85x60cm, са радном плочом у коју је уграђен округли судопер са сифоном. Врата су окована шаркама и металним ручицама. Доњи елемент се ослања на металне ноге висине 10 cm	кпт	1				

5.	<b>Ормарић за кључеве</b> са стакленим вратима димензије 80x70x20cm. Рам и полеђина d=18mm. Кантован АБС траком. Оков шарке за стакло и металне дугме ручице. Монтирати на зид са металним носачима	ком	1				
6.	<b>Комода 80x90x40cm</b> Корпус од универа d=18mm кантован АБС траком d=2mm. Тип комодe(плоча горња) d=3,6cm дебљине са три фиоке и ормарићем. Оков, метална ручка и бравица за закључавање	ком	1				
7.	<b>Радна фотеља високи наслон</b> Црна еко кожа, подешавање висине гасним амортизером, база никована руконаслоном, квалитетан ПВЦ. Носивост: минимално 120kg	ком	2				
8.	<b>Клуб сто 100x50x50cm</b> Плоча стола d=3,6cm а ноге и везачи од универа d=18mm. Све кантовано АБС траком d=2mm	ком	1				
9.	<b>Маска за зидни отвор 110x230cm</b> Демонтажа постојеће и монтажа нове од универа d=18mm. Све кантовано АБС траком d=2mm	ком	1				
10.	<b>Конференцијска столица</b> Са 4 металне ноге израђене од плъснатог метала, конструкција црне боје, дебљина профила 1,5mm седипте и наслон су израђени од шпера обложени сунђером и тапацирани штофом у боји по избору наручиоца. Висина столице	ком	3				

		83cm, висина седишта 45cm, дубина седишта 41cm, ширина седишта 46cm. Носивост: минимално 120kg						
	11.	<b>Чивилук</b> 60x40cm од универа са 5 кука	КОМ	2				
	12.	<b>Комода за фрижидер</b> Од универа димензије 60x60x90cm	КОМ	1				
УПРАВА ЗА БОРАЧКУ И ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ, ТРГ СЛОБОДЕ 1	1.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 50cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављених 7 полица, бравицом за закључавање, ригле са прихватницима и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	КОМ	18				
	2.	<b>Архивски ормар 40x200x50cm</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 40cm, висина 200cm, дубина 50cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	КОМ	3				
	3.	<b>Комода 150x90x40cm</b> Материјал универ 18mm, горња плоча дебљине 3,6cm. Комода је са троје врата од универа. Све кантовано АБС траком d=2mm, материјал универ 18mm, горња	КОМ	2				

		плоча d=3,6cm						
4.		<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 90cm, висина 200cm и дубина 50cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављених 7 полица, бравицом за закључавање, ригле са прихватницима и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	ком	2				
5.		<b>Покретна касета са 3 фиоке, бравицом за закључавање и точкићима</b> Материјал; полеђина и корпус од универа, дебљине 1,8cm Димензије: дужина 45cm, висина 55cm, на фиоке уградити телескопске клизаче и металне ручице	ком	2				
6.		<b>Радни сто 140x80x75cm</b> Плоча стола-од универа дебљине 3,6cm; димензије: дужине 140cm, ширине 80cm и висине 75cm; Ноге стола од универа, са гуменим подметачима, дебљине 1,8cm, ширине 65cm и висине 71,4cm(укупно са гуменим подметачима) Ноге повезане траверзном (везником) од универа, ширине 40cm, дебљине 1,8cm и све кантовано АБС траком дебљине 2mm	ком	1				

	7.	<b>Конференцијски сто 220x100x75cm</b> од универа. Плоча стола дебљине 3,6cm, ноге и везачи d=18cm. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	ком	1				
	8.	<b>Конференцијска столица</b> Са 4 металне ноге израђене од пљоснатог метала, конструкција црне боје, дебљина профила 1,5mm седиште и наслон су израђени од шпера обложени сунђером и тапацирани штофом у боји по избору наручиоца. Висина столице 83cm, висина седишта 45cm, дубина седишта 41cm, ширина седишта 46cm. Носивост: минимално 120kg.	ком	7				
	9.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у тегет плавој боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg	ком	7				
	10.	<b>Комода за штампач 70x70x75cm</b> од универа дебљине 3,6cm горња плоча, дно и бочне стране. Врата су	ком	1				

		дебљине 18mm са металном ручком и бравицом на закључавање						
	11.	<b>Радни сто 160x80x75cm</b> од универа, горња плоча d=3,6cm конструкција стола 18mm, све кантовано АБС траком d=2mm	ком	1				
ГУ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, 4.СПРАТ, ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 2.	1.	<b>Комода 120X75X50cm</b> материјал универ 18mm, горња плоча дебљине 3,6cm. Комода је са троје врата од универа. Све кантовано АБС траком d=2mm	ком	2				
	2	<b>Комода 80x75x40cm</b> материјал универ 18mm, горња плоча дебљине 3,6cm. Комода је са троје врата од универа. Све кантовано АБС траком d=2mm	ком	1				
	3.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у тегет плавој боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg	ком	21				
	4.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у	ком	1				

		<p>бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm;</p> <p>Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm</p> <p>Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg</p>						
	5.	<p><b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b></p> <p>Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm</p> <p>Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg</p>	ком	3				

	6.	<p><b>Радна столица без руконаслона</b>  Материјал: штоф или микрофибер у црној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm. Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm.  Пластична облога седишта и висине наслона, подешавање висине гасним цилиндром; минимална носивост 120kg</p>	ком	7				
<b>ЖАРКА  ЗРЕЂАНИНА  2, СЛУЖБА ЗА  ЗАЈЕДНИЧКЕ  ПОСЛОВЕ,  КАНЦ. 48, 49,  50, 47, 45</b>	1.	<p><b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b>  Материјал: штоф или микрофибер у тегет плавој боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm;  Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm  Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg</p>	ком	10				
	2.	<p><b>Ормар за кухињу 80x200 cm</b>  Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина</p>	ком	4				



		80cm, висина 200cm и дубина 45cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm						
	3.	<b>Самостојећи чивилук</b> са држачем кишобрана	ком	2				
	4.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 75cm, висина 200cm и дубина 45cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	ком	2				
	5.	<b>Радна столица без руконаслона</b> Материјал: штоф или микрофибер у црној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm. Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm. Пластична облога седишта и висине наслона, подешавање висине гасним цилиндром; минимална носивост 120kg	ком	1				
	1.	<b>Кухињски елементи</b> од универа кантовани абс траком д=2mm. Горњи елементи димензије:	кпт	1				

МАТИЧАРИ ТРГ МЛАДЕНАЦА 7.		80x72x30cm, са две полице . Врата су окована шаркама и металним ручицама. Доњи елементи су димензије: 80x85x60cm, са радном плочом, у коју је уграђен округли судопер са сифоном. Врата су окована шаркама и металним ручицама. Доњи елемент се ослања на металне ноге висине 10 cm.					
	2.	<b>Плоча стола</b> 90x90x3,6cm од универа кантована АБС траком дебљине d=2mm.	ком	1			
	3.	<b>Конференцијска столица</b> Са 4 металне ноге израђене од пљоснатог метала, конструкција црне боје, дебљина профила 1,5mm седиште и наслон су израђени од шпераобложени сунђером и тапацирани штофом у боји по избору наручиоца. Висина столице 83cm, висина седишта 45cm, дубина седишта 41cm, ширина седишта 46cm. Носивост: минимално 120kg. Тегет плава.	ком	6			
	4.	<b>Ормар за кухињу 80x200</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 45cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm.	ком	1			
	5.	<b>Кухињски елементи</b>	кпт	1			

		од универа кантовани абс траком д=2mm. Горњи елементи димензије: 80x72x30cm. Унутрашњи део је преграђен са две померљиве полице по висини. Врата елемента су окована шаркама и металним ручицама. Доњи елементи укупне димензије: 194x90x60cm, састоји се из три дела, судопером дводелном димензија: 80x90x60 cm, радним делом димензија: 54x90x60 cm и делом са четири фиоке, димензија, 60x90x60cm. Радна плоча је дебљине 28mm.						
	6.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 42cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm.	ком	1				
<b>КОМЕСЕРИЈА Т ЗА ИЗБЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА, КРАЉА АЛЕКСАНДРА 14.</b>	1.	<b>Кухиња комплет</b> димензија горњих делова: 180x72x30cm и састоји се из три дела димензије: 60x72x30cm, са две полице у сваком елементу. Врата елемената су окована шаркама и металним ручицама. Доњи елементи се раде из три дела димензије: 60x85x60cm. Врата елемената су клизна, окована са металним рамом и точкицима који	кпт	1				

		се крећу по клизној шини. Радна плоча је дебљине 28mm у коју је уграђен дводелни судопер. Укупна димензија доњих елемената је 180x85x60cm					
	2.	<b>Ормар за кухињу 80x200</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 40cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	ком	1			
	3.	<b>Сто 80x80x75</b> На металним ногама. Плоча стола од универа дебљине 3,6cm	ком	1			
	4.	<b>Конференцијска столица</b> Са 4 металне ноге израђене од пљоснатог метала, конструкција црне боје, дебљина профила 1,5mm седиште и наслон су израђени од шпераобложени сунђером и тапацирани штофом у боји по избору наручиоца. Висина столице 83cm, висина седишта 45cm, дубина седишта 41cm, ширина седишта 46cm. Носивост минимално 120kg. Тегет плаве	ком	27			
	5.	<b>Конференцијски сто</b> 400x90x75cm од универа d=2mm. Сто се састоји из два сегмента дужине 200cm а конструкција стола	ком	1			

		од два сегмента повезана са везачима дебљине d=3,6cm.						
	6.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg	ком	14				
	7.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у црној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg	ком	6				

	8.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 42cm. Висина шпалете 10cm, Једнокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	ком	19				
	9.	<b>Клуб сто 100x50x50cm</b> Плоча стола d=3,6cm а ноге и везачи од универа d=18mm. Све кантовано АБС траком d=2mm	ком	1				
	10.	<b>Клуб сто</b> Од универа димензије 50x60x50cm. Горња плоча дебљине 3,6cm, а ноге и везачи d=18mm. Све кантовано АБС траком d=2mm	ком	3				
	11.	<b>Радни сто 140x80x75cm</b> Плоча стола-од универа дебљине 3,6cm; димензије: дужине 140cm, ширине 80cm и висине 75cm; Ноге стола од универа, са гуменим подметачима, дебљине 1,8cm, ширине 65cm и висине 71,4cm(укупно са гуменим подметачима) Ноге повезане траверзном (везником) од универа, ширине 40cm, дебљине 1,8cm и све кантовано АБС траком дебљине 2mm	ком	1				

	12.	<b>Радни сто 140x70x75cm</b> плоча стола од универа дебљине 3,6cm конструкција од универа d=18mm. Све кантовано АБС траком d=2mm	ком	2				
<b>БИРО ЗА ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ, ВОЈВОЂАНСК ИХ БРИГАДА 17.</b>	1.	<b>Кухиња комплет</b> Кухињски елементи раде се од универа кантованог абс траком d=2mm. Димензија доњих елемената укупна: 372x90x60cm, а састоји се из два угаона дела димензија: 120/90x60+60/90x60 cm, дводелни судопер уграђен у радну плочу димензије 80x90x60cm Један елемент са 4 фиоке димензије 52x90x60cm. Горњи-висећи елементи димензије 240x72x30cm и монтирају се на угаона скривена винкла. Сви елементи имају по две по висини померљиве полице. Радна плоча је дебљине 28mm. Оковани су шаркама и металним ручицама, а фиоке су монтиране на телескопским клизачима	кпт	1				
<b>ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ, РУМЕНАЧКА 110 А</b>	1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у тегет плавој боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm	ком	5				

		Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg						
<b>ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 2, ДРУГИ СПРАТ, МАЛА САЛА</b>	1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg	ком	20				
<b>ГРАДСКА УПРАВА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ, СТЕВАНА БРАНОВАЧКОГ 3</b>	1.	<b>Канцеларијска радна фотеља-ниски наслон</b> Материјал: ЕКО кожа у црној боји, руконаслон ПВЦ Основа седишта и наслона пресовани шпер из једног дела, Титл механизам, лифтомат и база ПВЦ минималне носивости 120kg	ком	20				
<b>ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 2, КАНЦЕЛАРИЈА 89</b>	1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу,	ком	5				



		дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg						
ГРАДСКА ПОРЕСКА УПРАВА, КАНЦЕЛАРИЈА 402 И 508, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 3 -5	1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-црна</b> Материјал: штоф или микрофибер у црној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg	ком	12				
	2.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-	ком	3				

		дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg						
<b>БИРО ЗА ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ, ВОЈВОЂАНСКИХ БРИГАДА 17.</b>	1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у тегет плавој боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg	ком	5				
<b>ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ</b>	1.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у црној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm	ком	28				

		Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg						
	2.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-бордо црвена</b> Материјал: штоф или микрофибер у бордо црвеној боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебелина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимално носивост 120kg	ком	7				
	3.	<b>Радни сто 140x80x75cm</b> Плоча стола-од универа дебелине 3,6cm; димензије: дужине 140cm, ширине 80cm и висине 75cm; Ноге стола од универа, са гуменим подметачима, дебелине 1,8cm, ширине 65cm и висине 71,4cm(укупно са гуменим подметачима) Ноге повезане траверзном (везником) од универа, ширине 40cm, дебелине 1,8cm и све кантовано АБС траком дебелине 2mm	ком	2				

	4.	<b>Самостојећи чивилук</b> са држачем кишобрана	ком	2				
	5.	<b>Покретна касета са 3 фиоке, бравицом за закључавање и точкићима</b> Материјал; полеђина и корпус од универа, дебљине 1,8cm Димензије: дужина 45cm, висина 55cm, на фиоке уградити телескопске клизаче и металне ручице	ком	6				
	6.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 42cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	ком	4				
	7.	<b>Комода 120X75X50cm</b> материјал универ 18mm, горња плоча дебљине 3,6cm. Комода је са троје врата од универа. Све кантовано АБС траком d=2mm	ком	3				
	8.	<b>Клуб фотеља “потковица”</b> тапацирана дрвена конструкција са еко кожом црне боје	ком	2				
<b>БОРБА РАЈКОВИЋА 6. (магацин)</b>	1.	<b>Радни сто 140x80x75cm</b> Плоча стола-од универа дебљине 3,6cm; димензије: дужине 140cm, ширине 80cm и висине 75cm; Ноге стола од универа, са гуменим подметачима, дебљине 1,8cm,	ком	5				

		ширине 65cm и висине 71,4cm(укупно са гуменим подметачима) Ноге повезане траверзном (везником) од универа, ширине 40cm, дебљине 1,8cm и све кантовано АБС траком дебљине 2mm						
	2.	<b>Покретна касета са 3 фиоке, бравицом за закључавање и точкићима</b> Материјал; полеђина и корпус од универа, дебљине 1,8cm Димензије: дужина 45cm, висина 55cm, на фиоке уградити телескопске клизаче и металне ручице	ком	15				
	3.	<b>Канцеларијска радна столица са руконаслоном-тегет плава</b> Материјал: штоф или микрофибер у тегет плавој боји. Наслон-високи, подесив за леђа по висини и углу, дебљина наслона минимално 8cm, висина горње ивице наслона минимално 54cm; Седиште-дебљина седишта минимално 8cm, дубина седишта минимално 49cm, ширина седишта минимално 52cm Пластична облога седишта и наслона, подешавање висине гасним цилиндром; ПВЦ фиксни руконаслон, минимална носивост 120kg	ком	20				

	4.	<b>Архивски ормар двокрилни</b> Материјал: корпус и врата универ, дебљине 1,8cm, полеђина лесонит, Корпус ормана-димензије: ширина 80cm, висина 200cm и дубина 42cm. Висина шпалете 10cm, Двокрилни са постављене 4 полице, бравицом за закључавање и металним ручкама. Све кантовано АБС траком дебљине 2mm	ком	4				
<b>УКУПНО:</b>								

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.



## 15. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама достављамо вам

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, у периоду од 01. јануара 2019. године, до истека рока за подношење понуда као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку \_\_\_\_\_ на основу

*(навести предмет набавке)*

закључених уговора о набавци, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке ОП-Д-6/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис*